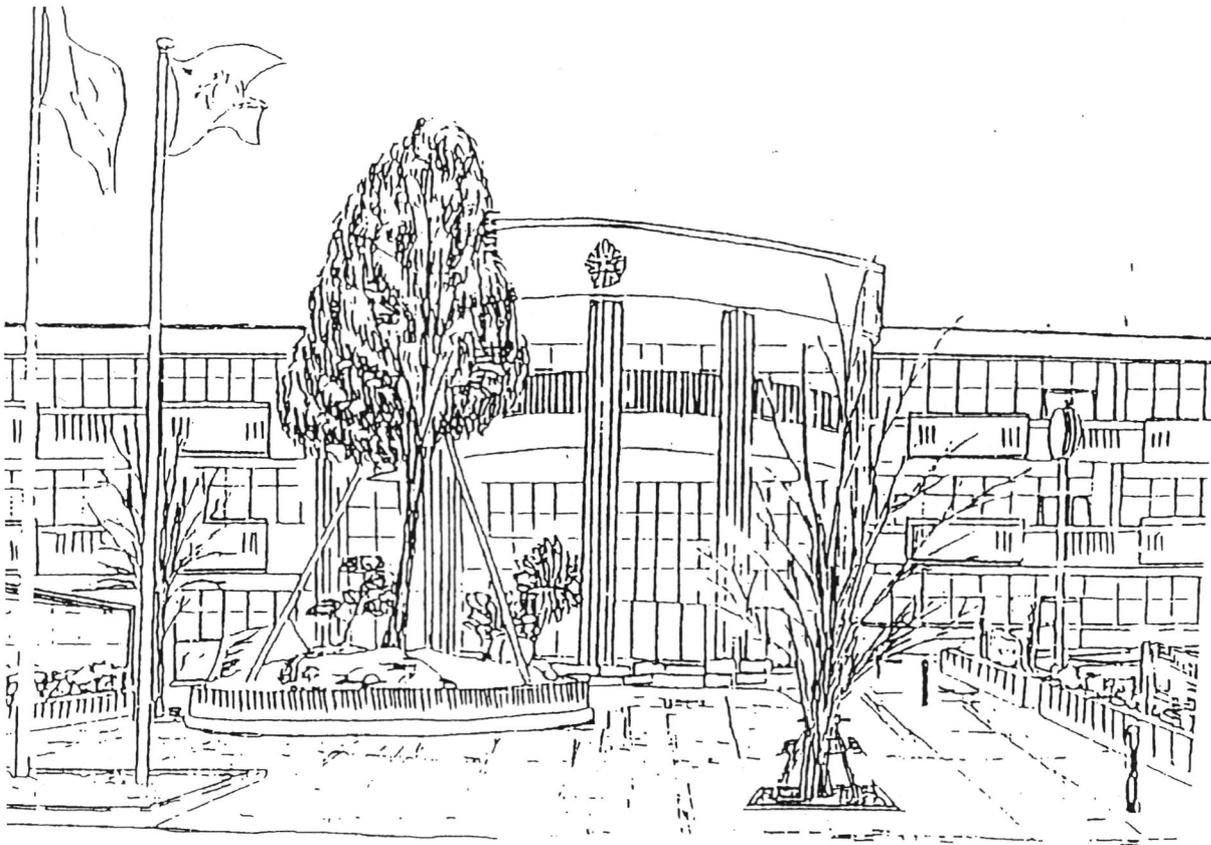


令和2年度入学 新入生保護者説明会

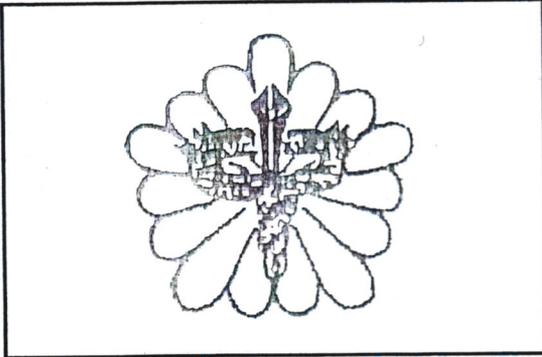


- 1 期 日 令和2年2月4日(火曜日)
- 2 日 程 14:40~15:00 受付(3階メディアルーム)
15:00~15:40 説明会(3階メディアルーム)
- 3 説明会
＜次第＞ 司会進行 (教務主任)
(教 頭)
 - (1) 開会のことば
 - (2) 学校長あいさつ
 - (3) 学校概要説明
 - ① 教育目標・日課表・行事 (教務主任)
 - ② 生徒指導・部活動 (生徒指導主事)
 - ③ 保健安全 (養護教諭)
 - ④ 諸会計 (学校事務)
 - ⑤ その他
 - (4) PTA 活動について
 - ① PTA 会長あいさつ
 - ② 各種 PTA 委員会等
 - (5) 質疑
 - (6) 閉会のことば

① 教育目標・日程表・行事

《校章の由来》

原案者 土屋政三 氏 (昭和36年制定)



愛宕神社の御紋章の菊花を15弁にし、本校の教育目標を表現するために、五角形としている。菊花の中の双龍は、旧龍ヶ崎中学校の校章を継承し、知・徳・体の調和のとれた心豊かな生徒の育成と飛龍のようにしょうらいめざましく飛躍・発展することを願っている。

校 歌

作詞 愛宕中学校
作曲 鈴木 良朝

一

筑波につづく 歴史の丘に
渡るそよ風 優しい心
永遠の友情 深めて友と
集うわれらの愛宕中

二

空を仰げば みなぎる力
理想はぐくむ 明るい心
創造の英知 豊かにみがき
学ぶわれらの愛宕中

三

小貝の流れ たゆまぬ鑑
真理求める 気高い心
菊花に双龍 誠の道を
進むわれらの愛宕中

- 学校名 龍ヶ崎市立愛宕中学校
- 所在地 龍ヶ崎市3777番地
(電話 0297-62-1209 FAX 62-1202)
- 創立記念日 11月4日
- 学校開設 昭和36年4月1日
- ホームページ <http://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp/school/atagochu/>

平成31年度
愛宕中学校
学校ランドデザイン

本県教育の目標

ひとりひとりの能力を開発し 豊かな人間性をつちかう
じょうぶな身体をつくり たくましい心を養う
郷土を愛し 協力しあう心を育てる



めあてをもち自ら学ぶ生徒

学習意欲を高め、基礎・基本の定着を図る学習の実践

「わかった」「できた」を実感できる授業を行い、学力を向上させます
主体的・協動的に学ぶ学習を進めます

- ・少人数指導やITを取り入れた個別指導の充実
- ・生徒の活動を取り入れた授業と定着を図るスキル学習の充実
- ・ICT機器を活用した授業の展開
- ・放課後アカデミーの継続実践（2学期以降）

読書習慣を定着させます

- ・朝読書、図書室の活用



「わかった」「できた」の実感度 65%
読書の励行 県教育長賞(年間30冊) 60%

体をきたえ たくましく生きる生徒

心と体の調和のとれた成長の促進

健康安全教育を進めます

- ・生徒の危機回避能力を育てる防災教育、安全教育の実践
 - ・薬物、喫煙、ネットトラブル等防止教室の開催
- やり通すがんばり強い体と心を育てます
- ・体育の授業や部活動等を通して体力づくり
 - ・体力テストの分析と補充指導



体力テストA+B 55%

教育目標

情感豊かに 思慮深く 実践力のある人間の育成



情感豊かに 思いやりの心 公德心 公共心 規範意識
思慮深く 確かな学力 思考力 判断力 表現力
実践力のある 自主性 行動力 体力 忍耐力 協調性



あかるく
じしんをもって
さわやかに
いきいきと



目指す学校像

楽しく学び合う学校 敬愛で結ばれた学校
安全で安心して過ごせる学校
美しい環境づくりに努めている学校

目指す教師像

自ら研鑽し、専門家としての確かな力量のある教師
愛情・情熱・使命感をもった教師
生徒・保護者・地域から信頼される人間性豊かな教師

龍ヶ崎市の教育目標

知性に富み、心身共に健康で、意志の強い
調和のとれた人間形成をめざして、一人一人を見つめる教育をすすめる。



組織目標

一人一人が意欲をもって、主体的に学び続ける生徒を育てる。

基礎・基本の定着と学年・学級経営の充実

目指す生徒像

自立・自律

リーフリボンキャンペーン

いじめ
いたずら
いやがらせ
私はいじめ 認めない



心のあたたかい 思いやりのある生徒

学年・学級を中心に関わりを大切に活動

集団への所属感を実感できる活動を実践し、望ましい人間関係を育てます
自分の居場所、活躍の場のある学年・学級活動を進めます

- ・生徒会、委員会、学年委員会、係等の活動の活性化と可視化

道徳教育を進め豊かな心を育てます

- ・問題解決的な学習等を通じた道徳の実践力の育成

生徒指導を充実させます

- ・あいさつの励行
- ・市教育センターやスクールカウンセラー、相談員との連携



学校が楽しい 80%
学級が楽しい 80%

深く考え 正しく判断する生徒

グローバル化に対応できる資質、能力の育成

国際化の進展に対応しようとする意識を育てます

- ・外部講師を招いて話を聞く会（愛宕アカデミー）の開催
 - ・自国や地域・郷土の伝統や文化への理解を深めます
 - ・授業、学校行事を通しての日本の伝統や文化の理解
- AETを活用した英語によるコミュニケーション力を育てます
- ・スクールイングリッシュ



英語検定に挑戦する生徒 40%

自分を大切にし 友を大切にする生徒

自己理解と協働意識の醸成

自他のよさを認め合える人権教育を推進します

- ・いじめの撲滅とリーフリボン活動の活性化
- ・学区内小学校、地域との連携を図った取組を進めます
- ・小学校との交流 ・地域ボランティア

いじめは絶対認めない 100% 自尊意識調査 55%
地域貢献活動に取り組むことができる 100%

愛宕中学校区教育目標

郷土を愛し、進んで学び、心豊かに生きぬく児童・生徒の育成

学級編制・職員一覧

学 校 行 事

年	組	担当氏名	男子	女子	計
1年	主任	飯田麻里江			
	1組	向後 珠美	16	18	34
	2組	佐藤 寿子	16	19	35
	ひまわり	橋本慎一郎	1	0	1
	学年担当	小川 翼			
	学年担当	宇野 明子			
2年	主任	大貫 正人			
	1組	久野 洋子	9	15	24
	2組	大竹 典子	9	13	22
	しいの木	佐藤 詩織	1	2	3
	ひまわり	橋本慎一郎	0	1	1
	学年担当	栗原 伸慈			
3年	主任	山口 隆			
	1組	三上 駒貴	18	15	33
	2組	大山 翔	20	16	36
	しいの木	佐藤 詩織	2	1	3
	ひまわり	橋本慎一郎	1	0	1

全校的な行事	
4月	始業式, 入学式 新入生歓迎会, 避難訓練 交通安全教室 (1年) PTA総会 全国学力学習状況調査 部活動保護者会
5月	生徒総会 修学旅行 (3年)
6月	市総体選手壮行会 市総体, 期末テスト 県南総体
7月	期末PTA 第1学期終業式 県南総体, 県総体 個人面談
8月	龍ヶ崎大会 PTA親子奉仕作業
9月	体育祭 市新人大会, 新人大会選手壮行会
10月	県南新人大会 双龍祭 新入生学校訪問
11月	創立記念日(授業日), 教育相談 3年学力診断テスト, 期末テスト
12月	期末PTA, 生徒会役員選挙 リーフレットフォーラム 職場体験学習 第2学期終業式
1月	第3学期始業式 1, 2年学力診断テスト スキー宿泊学習 (1年) 歩く会 (2年)
2月	新入学保護者説明会 学年末PTA, 学年末テスト
3月	3年生を送る会, 卒業式 修了式

校 長	黒澤 智	教 頭	中島健一郎	教務主任	金子 仁
養護教諭	鈴木 紗知	事 務	浅見 真紀	用 務 手	石神 信浩
さわやか相談員	郎 ゆき絵	A E T	Wade Good	A E T	Daniel Llano
図書館司書	竹島 奈奈	スクールカウンセラー	青山 朋子	令和2年2月1日現在	

部活動顧問

部 名	顧 問	部 名	顧 問
野球部	栗原 伸慈, 金子 仁	女子バレー部	佐藤 詩織
サッカー部	大山 翔, 金子 仁	柔道部	山口 隆, 大竹 典子
女子バスケット部	小川 翼, 佐藤 寿子	弓道部	橋本慎一郎, 向後 珠美
男子テニス部	大貫 正人, (久野 洋子)	吹奏楽部	三上 駒貴, 飯田麻里江
女子テニス部	久野 洋子, (大貫 正人)		

平成31年度 愛宕中学校週時程表

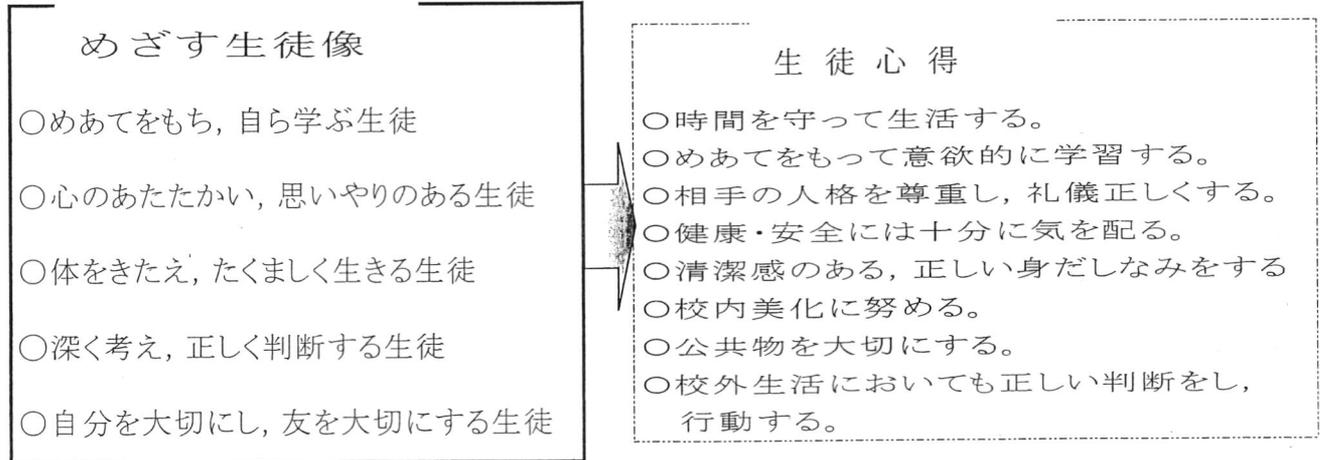
50分 授業 (時刻)	月	火	水	木	金	45分 授業 (時刻)	備 考
8:00	あじさい活動						<生徒登校>8:15 <あじさい活動> あいさつ・美化運動・安全運動 <ハートタイム> ・学年、学級づくりの時間 ・生徒集会・評議員会 ・表彰等 <月放課後— 研修日> 第1週 安全点検・学年会 第2週 校内研修 第3週 職員会議 第4週 学年会・校内研修 <完全下校時刻> 4月 18:00 5月～7月 18:30 9月 18:00 10月15日まで 17:30 10月16日から 17:00 11月～12月 16:30 1月～ 16:45 2月15日まで 17:00 2月16日から 17:15 3月～ 17:30 ※11～1月は冬日課 給食まで通常 月・木(昼清掃有り) 5校時 13:40～ 火・水・金(昼清掃なし) 5校時 13:30～
8:15	自由に読書						
8:20	読書タイム・出席確認						
8:30	健康観察(呼名)・朝の会						
8:35							
8:40	1	1	1	1	1	8:40	
9:30						9:25	
9:40	2	2	2	2	2	9:35	
			生徒指導部会	運営委員会			
10:30						10:20	
10:40	3	3	3	3	3	10:30	
11:30						11:15	
11:40	4	4	4	4	4	11:25	
12:30	給 食					12:10	
13:15	清 掃					12:55	
13:30	昼 休 み					13:10	
13:45						13:25	
13:50	5	5	5	5	5	13:30	
14:40						14:15	
14:50	ハートタイム 14:45～15:15 専門委員会 15:00～15:30	6	6	6	6	14:25	
15:40	職 員 15:45～16:35 ①安全点検・ 学年会 ②校内研修 ③職員会議 ④学年会・ 校内研修	帰りの会(15分間)				15:10	
15:55		生徒下校 通常日課 16:30 (部活動外)				15:30	
		短縮日課 16:00 (部活動外)					
	※ 月曜日 15:30 全生徒下校時刻				専門委員会生徒 15:40下校		
	※ 研修・会議等 15:40～16:40						

② 生徒指導・部活動

1 めざす生徒像について

- 「あじさい」の精神

あかるく、**じ**しんをもって、**さ**わやかに、**い**きいきと 学校生活を送る生徒



2 校則について 要点のみ(生徒には、入学後に学年・学級単位で詳しく確認します。)

- 1 学校生活
 - ・遅刻、早退、欠席の場合は、担任に申し出る。(電話での連絡は保護者からお願いします)
 - ・始業5分前に登校し、登校後は無断で校外に出ない。(出欠の確認 8:20)
 - ・学習に必要なでないものは持ってこない。(必要に応じて担任に預ける。)
- 2 登下校
 - ・自転車通学者は、自転車通学規定による。(許可制)
- 3 服装等
 - ・制服を着用する。(中学生らしい身だしなみ)
 - ・服装、頭髪は服装等規定による。
- 4 校外生活
 - ・本校生徒としての誇りと規範意識をもち、自律した生活を送る。
- 5 改正の手続き
 - ・校則検討委員会を設け、検討し承認を得て改正する。

3 身なりについて

(1) 髪型

- ・頭髪は、自然で中学生らしく清潔なものとし、学習に支障のないものとする。(パーマ・染色、脱色、剃り込み、ツープロック、整髪料、飾り等はしない。)

(2) 服装 : 制服(愛宕中学校制服規定によるもので、変形は認めない。)

- 冬季(10月～5月)
 - ・男子は黒の詰襟学生服、タックなしの黒ズボン
 - ・女子は紺のセーラー服、紺のスカートとする。
- 夏季(6月～9月)
 - ・男子は白のワイシャツ、開襟シャツ、タックなしの黒ズボンとする。
 - ・女子は白のセーラー服、紺のスカートとする。
- 体育着
 - ・夏季は、本校指定の白の半袖Tシャツ、ハーフパンツ(ダークネイビー)
 - ・冬季は、本校指定のジャージ上下(上:ダークレッド、下:ダークネイビー)を着用する。

- ・体操用着には、アイロン貼り付けのネームカードを付ける。

ジャージ上下
半袖シャツ
ハーフパンツ



白地布台紙に黒で印刷

* アイロン貼り付けですが、取れてしまうので、縫い付けをお願いしています。

- ・体育館シューズは、上履きと兼用する。

愛宕中学校制服規定(要点)

(1) 男子

【冬服】・黒の詰襟学生服、タック無しの黒ズボン(全国標準型学生服で、変形のないもの)とする。

- ・ベルトは、黒か濃紺とする。
- ・学生服のボタンは、愛宕中学校の校章がデザインされたものを使用する。
- ・制服の下に着るものは、華美でないものとする。(黒や紺色のものを使用する。)

【夏服】・上着は、白の半袖ワイシャツ、長袖ワイシャツ、開襟シャツとする。

- ・ズボンは、タック無しの黒ズボン(全国標準型学生服で変形のないもの)とする。
- ・下に着るものは、白色のものとする。(ワンポイント可)

(2) 女子

【冬服】・上着は紺色のセーラー服・スカートとする。(変形のないもの)

- ・1年生は1本、2年生は2本、3年生は3本の線の入ったネクタイを使用する。
- ・制服の下に着るものは、華美でないものとする。(黒や紺色のものを使用する。)

【夏服】・白の長袖または半袖のセーラー服、紺色のスカートとする。(変形のないもの)

- ・ネクタイの線の色、本数は冬服と同じ色とする。
- ・下に着るものは、白色のものとする。(ワンポイント可)

(3) 名札・校章・学年章

- ・男子：学生服の襟(右側:校章・左側:学年章) 胸ポケット:名札
- ・女子：胸ポケット:名札・校章
- ・名札は、学校で注文します。(予備を含めて2個、入学後に各学級で配布します。)
※入学後、紛失等で注文が必要な場合も学校から注文します。(担任に申し出てください。)

(4) 靴下

- ・白色のものとする。(ワンポイント又はワンライン可)。女子は、冬季に黒のストッキングを着用してもよい。

(5) 靴

- ・下履き …… 白を基調とした運動靴とする。(体育でも使用することを考慮して選択して下さい)
- ・上履き …… 学校指定のものとする。

※ ラインの色 令和2年度 …… 1年生 — 赤 2年生 — 緑 3年生 — 青

(6) 防寒着

- ・防寒着は、華美でない色の物を使用する。
- ※ ウィンドブレーカー、Pコート、ダッフルコート、スクールコート等。部活動で使用するものも可とする。

(7) 通学用カバン

- ・形の指定はない。教科書やノート等がきちんと入るものとする。
- ・入りきれない場合は、補助バックを使用する。
- ※ 自転車通学の場合、カバンは、荷紐を使用し、荷台に固定する。(事故防止の観点から)

4 自転車通学について

- ・自転車を使用しての通学は、許可制である。
- ・自転車は、規定にあったものを使用する。(変形・改造は認めない。)
- ・交通規則やマナーを守る。
- ・許可を得た自転車には、所定の位置に登録用番号シールを貼る。(許可後に配布)
- ・登下校時は必ずヘルメット、タスキ、荷紐を使用する。(徒歩通学の場合でもタスキ着用 ※タスキは入学式以降に配付する。)
- ・雨天時はカッパを使用する。
- ・規則に反したものは、安全上の観点から自転車通学の停止や禁止の処置をとる。

通学用自転車について (部活動用も含む)

1 自転車の型

・中学校への登下校に使用する目的であり、安全性がより高いと認められているもの。
(レーシングタイプ・サイクリングタイプ、マウンテンバイクは禁止)

- ① ハンドルは、標準型とする。(オールランダー、セミアップ型、ストレート型など)
(ドロップ・カマキリ・アップハンドルは禁止)
- ② 荷台・荷紐をつける。
- ③ ライト・ベルをつける。
- ④ 反射板をつける。
- ⑤ 両立てスタンドをつける。
- ⑥ バックステップを禁止する。

その他

- ・サドルの高さは、両足が地面につく。
- ・グリップの位置は、サドルより低くならず、胸の高さよりも高くないこと。
- ・ハンドルのつけ根の位置はサドルより低くならないこと。
- ・変形、改造をしていないもの。

2 ブレーキ

・ロット式、ワイヤー式のいずれでもよい。

3 自転車の色

・特定しない(奇抜、華美でないもの)

4 変速機

・内装式は可とする。

5 ヘルメット

・ヘルメットは一般用、部活動用同一とし、スコッチライン(反射用)の色はシルバー色とする。

6 自転車には学年の区別がつきやすいようにカラーシールを貼る。

(令和2年度 1年生—赤 2年生—緑 3年生—青)

部活動の自転車利用について

- ① 部活動をする生徒は、市内の各種大会、龍ヶ崎市近隣で行われる大会、もしくは練習試合等で自転車を使用する場合があります。また、部活動のため土・日曜日に登校する時は、必ず**ヘルメット、タスキを着用**することを条件に自転車の利用を認めています。
- ② 部活動をするときは、決められた場所に駐輪する。

5 部活動について

本校の部活動は、生徒たちの心・技・体の調和のとれた人間形成をめざして活動をしています。運動部活動と文化部活動があり、生徒たちが意欲的に放課後・休日に練習する姿が見られます。運動部では市内大会を始め各種大会に、文化部ではコンクールや演奏会積極的に参加し、好成績を残しています。

生徒たちにとって3年間を通して部活動で学んだことや、仲間と切磋琢磨することはかけがえのない経験となっています。

また、生徒数の減少により、部として十分な活動ができなくなることも考えられます。更に、令和2年度入学生が3年生に進級する際に城南中学校との統合が予定されていることから、部活動の設置および運営に関しては、その都度見直しを図る必要があることをご理解いただきますようよろしくお願いいたします。各部の運営内容の詳細については、入学後に行われる部活動保護者会において説明します。

<令和元年度の部員数>

部活動名		部員数			部活動名		部員数		
		1年	2年	3年			1年	2年	3年
野球		4	1	12	女子バレー	6	5	6	
サッカー		3	1	12	柔道(男女)	7	6	2	
ソフト	男子	5	8	3	弓道(男女)	5	9	14	
テニス	女子	5	6	2	吹奏楽	8	5	8	
女子バスケット		6	6	8					

<部活動練習時間・下校時刻>

月	完全下校時刻	月	完全下校時刻
4	18:00	11・12	16:30
5・6・7	18:30	1	16:45
8	夏季部活規定	2/1~2/15	17:00
9/1~新人戦まで	18:00	2/15~2/28	17:15
10/1~10/15まで	17:30	3	17:30
10/16~10/31まで	17:00		

<練習時間にかかわる規定> ※「部活動に係る活動方針」に基づき実施

- ・ 完全下校時刻の15分前を部活動終了時刻とする。
- ・ 1日の活動時間は、平日は2時間程度、休日は3時間程度とする。
練習試合の場合は、1日の日程で実施する場合がある。
- ・ 原則、毎週月曜日を部活動中止の日とする。ただし、大会前、その他の場合は除く。
- ・ 朝の活動は、原則として行わない。
- ・ 中間テスト、期末テスト3日前から練習を中止する。
- ・ 土、日曜日の練習は、原則どちらか1日とする。
- ・ 夏季の部活動は、夏季部活動規定に基づき実施する。

③ 保健安全

生徒のみなさんが健康で安全な生活を送れるよう、以下のようなことにご協力をお願いいたします。

1 健康診断について

○以下のような健康診断を実施いたします。

- ・ 歯科検診（全学年） ・ 尿検査（全学年） ・ 内科結核および運動器検診（全学年）
- ・ 身体計測（全学年） ・ 視力検査（全学年） ・ 聴力検査（1・3年） ・ 心電図検査（1年）

検診の結果は、検診終了後随時お知らせいたします。至急に再検査や精密検査を必要とする場合には、その都度通知します。なお、再検査や精密検査の結果は学校へご連絡くださいますようお願いいたします。

2 欠席の連絡について

○欠席や遅刻をする場合は、必ず保護者の方が、朝のうちに学校へ電話で連絡をしてください。
(TEL 62-1209)

3 生徒ガイダンス表について

○学校や校外での万が一の病気やけが等に備えて、生徒ガイダンス表を常備します。

- ・ 緊急連絡先は携帯電話の番号やお勤め先等をご記入いただき緊急時に必ず連絡を取りやすい順に3つ記入してください。
- ・ 緊急時に病院や救急隊へ、「生徒ガイダンス表」による情報の提供をします。

4 緊急時生徒引き渡しカードについて

○非常災害時におけるお子様の引き渡しを安全かつ迅速に行うことを目的としております。

- ・ 緊急連絡先は非常災害時における連絡を取りやすい順に3つ記入してください。
- ・ 緊急時避難場所については家族で話し合い、記入してください。
- ・ 非常災害発生時の学校としての対応について

① 生徒の安全確保を最優先事項として行動します。

② 学校所在地およびその周辺に震度5弱以上の地震や大規模な風水害等が発生したとき生徒は保護者または指定された引き取り人が引き取りに来られるまで学校に待機させます。

保護者または引き取り人の方は、ご自身の安全を確認の上、学校まで引き取りに来てください。学校は保護者または指定された引き取り人の方にお子様をお渡しします。

5 その他

○「生徒ガイダンス表」「緊急時生徒引き渡しカード」は必要事項をご記入の上、入学式に持参する書類一覧封筒に入れて入学式受付時に提出してください。

○「生徒ガイダンス表」「緊急時生徒引き渡しカード」は卒業後又は転出後は速やかに処分いたします。

○「生徒ガイダンス表」「緊急時生徒引き渡しカード」は個人情報の保護という観点から、取り扱いには十分配慮して参ります。

その他、学校生活や健康のことでわからないことがありましたら、学級担任または養護教諭 鈴木 までご連絡ください。(愛宕中学校 TEL 62-1209)



④ 諸会計について

本校では、現金持ち歩きによる事故防止のため、すべて口座振替を実施しています。

(参考) 令和2年度口座引落実施予定額(教材費につきましては額が変更になる可能性があります。)

引落月	生徒活動費	教育後援会	PTA会費	教材費	総集金額
5月	2,820円	1,380円	1,380円	1,000円	6,580円
6月				6,500円	6,500円
7月				6,500円	6,500円
8月				6,500円	6,500円
9月	2,820円	1,380円	1,380円	500円	6,080円

※平成31年4月より給食費につきましては、龍ヶ崎市より口座振替となっております。

※振替手数料は別途かかります。 常陽銀行 …………… 32円

筑波銀行・水戸信用金庫…………… 30円

教材費……………各学年で1年間に使用する教材に充てる経費です。(実力テスト代を含みます。)

※ 宿泊学習(1年)、修学旅行(3年)の経費につきましては、旅行業者への直接支払いとなります。

また、進路対策及び卒業記念事業(アルバム代他)等経費につきましては3学年の教材費に含まれることとなります。

○ 諸会計振替日

毎月(振替日10日)、下記の金融機関より口座振替にて納入していただきます。ただし、初回の5月分のみ5月15日に振替となります。

○ 取扱い金融機関

- ① 常陽銀行(3枚複写)
- ② 水戸信用金庫(1枚)
- ③ 筑波銀行 (3枚複写)

- ・口座振替依頼書におきましては、記入例を参照の上ご記入ください。
- ・取扱金融機関は令和4年度の城南中学校と統合する際に常陽銀行のみに統一する予定です。今回、水戸信用金庫・筑波銀行をご利用される方につきましては、お手数ではありますが、令和3年度末までに常陽銀行への口座変更手続きをお願いいたします。
- ・本日ご提出いただけない方は 2月21日(金)までに愛宕中学校事務までご提出ください。また、期日までにご提出いただけない方は、愛宕中事務までご連絡ください。

⑤その他

○入学式についての諸連絡事項

(1) 日程

① 期日 令和2年4月8日(水曜日)

② 場所 愛宕中学校 体育館

③ 受付 生徒 …午前8時30分～ (受付:昇降口)

昇降口に学級編制名簿を提示します。自分の学級を確認して教室に入って下さい。

保護者…午前8時40分～ (受付:昇降口)

体育館での保護者着席完了 9時10分

※ 受付の際、入学通知書・生徒ガイダンス票・緊急連絡カード
引き渡しカード・口座振替依頼書(未提出の場合)・自転車通学
許可願・通学経路図・個人情報掲載同意書をご提出下さい。

④ 開式 午前 9時30分

⑤ 閉式 午前 10時40分

(2) お願い

① 時間に遅れないよう到来校して下さい。

② 入学時に届け出る書類の名前・住所は、必ず戸籍と同様に書いてください。

③ ノート・教材等中学校で使用するものは、入学後に担任・教科担当から連絡しますので、それまでは購入しないようにして下さい。

④ 当日生徒が持参する物

- ・制服を着用
- ・上履き
- ・メモ帳と筆記用具
- ・教科書を入れるバッグ等

⑤ 新入生は、徒歩、自転車、もしくは保護者と一しょに来校して下さい。

⑥ その他

- ・保護者の方も上履きをご持参下さい。
- ・駐車場に限りがありますので、相乗りをお願いいたします。また、近隣の方はできるだけ徒歩か自転車でご来校いただければと思います。

(3) その他

○ 授業参観及びPTA総会は、4月18日(土)を予定しています。

※ 詳細については、入学後にお知らせ致します。

○ 柔道衣準備のお知らせ

1 準備について

- 家庭にあるものや知人から譲り受けたもの、空手衣などを使用してください。
- 新たに購入する場合には、下記の店舗で取り扱っております。
- ※ 学校での一括販売はいたしません。各家庭で購入して下さい。

〈サイズ表〉

男女共用サイズ

* あくまでも目安ですのでお店でサイズ合わせなどをしてください。

0号(身長125~140) 1号(身長141~150)

2号(身長151~160) 3号(身長161~170)

4号(身長171~180)

* ワンサイズ大きいものを購入することをお勧めします。

2 金額について

4,000円程度

3 取り扱い店舗について(市内)

池田スポーツ

TEL 63-7255

クチュール大峰

TEL 64-0251

スカイ

TEL 090-3204-1200

ジョイフル山新 龍ヶ崎店

TEL 60-0011

制服・体操服販売店一覧

※店舗により取扱商品が違います。取扱商品をご確認の上、来店してください。

店舗名	住所	電話番号
おしゃれの店ひらもと	龍ヶ崎市馴馬町600	0297-62-3182
かねたや	龍ヶ崎市米町3901（関鉄プラザ内）	0297-64-1386
かねたや IY店	龍ヶ崎市小柴（イトーヨーカドー内2F）	0297-65-4411
クチュール大峰	龍ヶ崎市横町4212	0297-64-0251
高津屋呉服店	龍ヶ崎市上町4846	0297-64-2220
かねなり洋品店	龍ヶ崎市砂町2794	0297-62-0358
スクールジョイ （株式会社高崎屋）	龍ヶ崎市光順田6492 （城南ショッピングセンター内）	0297-61-2941

R2.1.23現在

令和2年2月4日

新入生保護者各位

龍ヶ崎市立愛宕中学校長 黒澤 智

メール配信サービス「すぐメール」のご案内

龍ヶ崎市では、平成23年12月より、市からのさまざまな情報配信の手段として「龍ヶ崎市メール配信サービス」を開始しており、龍ヶ崎市立小中学校でも、同システムを採用したメール配信サービスを活用しています。メール配信サービスは、学校からの緊急連絡や行事に関するお知らせなどを、登録された保護者様の携帯電話に、メール配信するサービスです。ご登録は1度されますと、年度毎に自動継続登録を行い、その学校の卒業年度終了（3月31日）で削除されます。

新入生保護者はお手元に書類が届きましたら、必ずご登録をお願いいたします。

ご登録の方法は、別紙「龍ヶ崎市教育委員会 メール配信サービス 愛宕中学校 保護者様向け登録手順書」をご覧ください。ご不明な点は、別紙内最下段の「よくあるお問い合わせ」をご参照いただきたくお願いいたします。

※お子様お一人を登録した後、ご兄弟や、お一人のお子様に対する登録先を追加したい（例えば学年のほかにPTA役員としてもメールを受信したいなど）場合は、手順8「お子様を追加する（愛宕中学校）」を選択すると、手順6の画面に戻ります。ここで、追加したい事項を選択し、ご登録を進めてください。

【お問い合わせ】

龍ヶ崎市立愛宕中学校 教務主任 金子 仁

電話：0297-62-1209

※ご登録についてのご質問は、

「すぐメール」開発元

バイザー株式会社コールセンター

電話：0570-055-783まで

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
 - ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
 - ・アドレス指定で受信する場合 : 「ryugasaki-school@sg-m.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧くださいか、
下記を参考に、ご利用の携帯電話各社HPの「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTTドコモ	(詳細は、NTTドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)
https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/	
au	(詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)
http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/filter/	
SoftBank	(詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)
http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/	

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-ryugasaki-school@sg-m.jp		795306

登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない
【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない
空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。
【送信】ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた
メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-(ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く
すでに「龍ヶ崎市教育委員会メール配信サービス」に兄弟姉妹など(他の学校のお子様を含みます)でご登録されていることが考えられます。「>登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・
メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。
メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
- 登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・
 - i. 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
 - ii. マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順6.の画面が表示されます。必要に応じて「お子様を追加する(学校名)」、「他の学校のお子様を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します。
(※登録する学校の学校IDが必要になります)。
 - iii. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

宛先
件名

半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。

3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中のURL をクリックして本登録へ進みます。

4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] をクリックします。

5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。

学校ID (1ページ目 (2) ③)、お子様の学年 (0学年)、お子様の組 (全学級)、お子様の名前

6. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] をクリックします。

組:
○○○学校>1年>全学級
龍ヶ崎 太郎
修正する

お子様を追加する(○○○学校)

他の学校のお子様を追加する

本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[お子様を追加する(○○○○○)] から追加します。
(同校の兄弟姉妹やPTAなどの追加の場合)

本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[他の学校のお子様を追加する] から追加します。
(他校や保育所などへの追加の場合)

7. 保護者様の名前を入力します。

「龍ヶ崎市メール配信サービス」の登録ができます。

登録しない場合は、「次の画面に進む」をクリックします。
⇒9. に進みます。

登録する場合は、「「龍ヶ崎市メール配信サービス」を受け取る」にチェック入れ、「次の画面に進む」をクリックします。

既に「龍ヶ崎市メール配信サービス」に登録されている場合は、保護者様の名前を入力し、次の画面に進みます。
(右画面は表示されません) ⇒9. に進みます。

8. メール配信を受けたい配信内容にチェック☑を入れます。

9. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] をクリックします。

10. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)

↓
URL をクリックして表示された画面で
[メールを送信する] をクリックします。

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はコチラからお願います。

<https://service.sugumail.com/>

保護者名※

「龍ヶ崎市メール配信サービス」が配信しているメールを受け取りますか？
※受け取らない場合は下の「次の画面に進む」を押して次に進んでください。

※受け取る場合は下の欄にチェックを入れて、下記の情報を入力してください。

「龍ヶ崎市メール配信サービス」を受け取る

配信内容※

市からのお知らせ

イベント情報

健康情報

子育て情報

防災無線

防犯情報

災害情報

図書館だより

議会情報

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

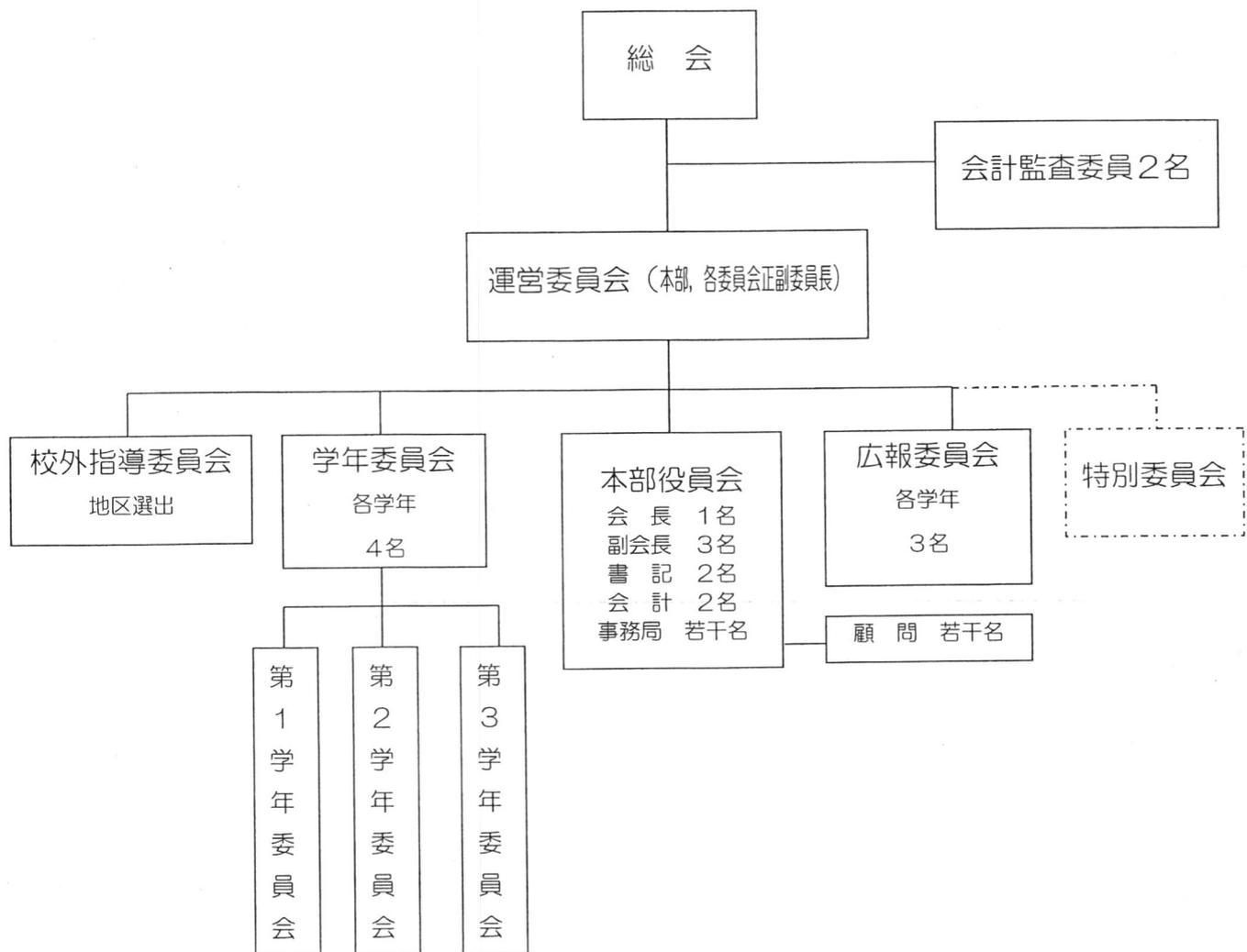
<https://service.sugumail.com/ryugasaki-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



(4) PTA活動について

1 PTAの組織



2 P T A活動方針と主な事業

〈活動方針〉

(1) P T A本部事業

学校教育の支援および本校生徒の健全育成を目的に、学校・家庭・地域との連携をはかりながら事業の企画・運営に携わる。また、各委員会の事業の調整や保護者の様々な意見を取り入れ、『親しみやすく参加しやすいP T A』づくりを目指す。

- ① 本部役員会（運営委員会での議案の検討・年5～6回）および運営委員会（年4回程度）の開催
- ② 市P T A連絡協議会への参加・協力
- ③ 「女性ネットワーク委員会」への参加・協力
- ④ 「子どもを守る110番の家」への参加・協力
- ⑤ 環境整備等の事業の企画・運営
- ⑥ 学年・広報・校外指導の委員会事業への協力

(2) 学年委員会

学年・学級の諸問題や教育課題等について話し合い、保護者と先生が協力しあい、学びあうための学校・学年行事の支援、P T A行事の企画・運営にあたる。

- ① 親子レクリエーションの企画・運営と奉仕作業の参加、協力

(3) 広報委員会

学校行事・P T A行事・生徒会活動・部活動などを題材に「学校と家庭・地域を結ぶ身近な情報紙」づくりを目指す。

- ①
- ② 年3回広報紙「あたご」を発行
- ② 企画・編集作業

(4) 校外指導委員会

生徒をとりまく地域の環境や安全を守るため、地域巡回や安全点検等を実施する。

- ① 夏祭り時の巡視
- ② 防犯パトロール（市の防犯サポーターに登録し、活動する。）
- ③ 安全マップの更新
- ④ 愛宕中広報紙「あたご」を各区長へ届け各家庭への配布を依頼する

生徒ガイダンス表

龍ヶ崎市立愛宕中学校

学年	1年	2年	3年
組			
番号			
担任氏名			

※緊急時に病院や救急隊へ、この「生徒ガイダンス表」による情報を提供いたします。

生徒	ふりがな		性別		生年月日	
	氏名				平成 年 月 日生	
	卒業小学校名	小学校				
	現住所	〒	—	龍ヶ崎市		
保護者	ふりがな				生年月日	
	氏名				年 月 日生	
	生徒との関係	自宅電話番号				
		携帯電話番号				
現住所	生徒欄住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる ()					
緊急連絡先	①		②		③	
氏名(続柄)	()		()		()	
電話番号						
家族構成	続柄	氏名	生年月日	勤務先・在学	勤務先電話番号	備考
かかりつけの病院等						
内科	病院名	主治医名			TEL	
外科	病院名	主治医名			TEL	
平熱	度	分	血液型	型 RH (+ ・ -)		
その他	アレルギー	無 ・ 有 ()				
	既往症	無 ・ 有 ()				
	内服薬	無 ・ 有 ()				
	その他特記事項					

令和2年2月4日

愛宕中学校 新入生保護者の皆様へ

愛宕中学校PTA会長 梶山 真

令和2年度愛宕中PTA 学年、広報役員選出についてアンケートのお願い

2月に入り、卒業・入学の準備などお忙しい日々をお過ごしのことと存じます。4月には真新しい制服を着た1年生の入学を楽しみにお待ちしております。

さて、本日は令和2年度PTA役員(学年委員、広報委員)選出のための、「役員選出についてアンケート」にご協力をお願いいたします。後日PTA本部役員が、このアンケートを基に、新1年生PTA役員候補者の事前調整をさせていただきます。(最終調整は、入学式後におこないます。)以下に、今年度のおもな委員会活動の内容を記載いたしますので、役員引き受けの目安にいただければと思います。

<学年委員会>

- ・親子レクリエーションの企画、運営
- ・体育祭駐車場巡視

<広報委員会>

- ・PTA広報紙「あたご」の編集と発行

本日の説明会后回収しますので、ご記入の上必ず提出して下さい。尚本日欠席の方は、お手数をおかけしますが、愛宕中学校 金子 仁先生宛 2月7日(金)までにFAX(愛宕中 62-1202)、又は直接持参するか、近隣の中学生に持たせる等して、必ず提出されますようお願いいたします。

尚、記名式のアンケートになりますので、個人情報の取り扱いには十分注意いたします。役員選出資料作成以外の目的には使用いたしません。

.....きりとり.....

愛宕中学校PTA意向調査アンケート

令和2年度PTA役員

- | | | | |
|----------|-------|--------------|---------|
| ①学年委員に協力 | ・できます | ・誰もいなければ可能です | ・その他() |
| ②広報委員に協力 | ・できます | ・誰もいなければ可能です | ・その他() |

*①②両方ともいづれかに○印をつけてください。

小学校 6年 組 児童氏名 _____

保護者氏名 _____

TEL番号 _____

(実際に役員活動にご協力いただける方のお名前)

自転車通学許可願

下記の理由により、自転車通学を希望します。
つきましては、交通ルールを守り、ヘルメットとタスキを着用することを
誓いますので許可願います。

住 所 龍ヶ崎市 _____
通学距離 _____ km

第1学年 生徒氏名 _____
保護者氏名 _____ (印)

学校登録番号 (記入不要)	<input type="text"/>
------------------	----------------------

自転車通学許可証

自転車通学を許可します。

龍ヶ崎市立愛宕中学校長 黒澤 智

通学距離 _____ km

第1学年 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

学校登録番号 (記入不要)
