

広域入所確認シート【令和8年度申込用】

申請児童 氏名・生年月日		平成・令和	年	月	日
		平成・令和	年	月	日
		平成・令和	年	月	日

1.入所希望月の前月末までに、龍ヶ崎市への転入予定はありますか。

☐ あり

☐ なし

➡

現在お住まいの市区町村を經由し、
現在お住まいの市区町村の様式にて
申込みください。
(本シートの作成は不要です。)

龍ヶ崎市へ直接申込みができます。申込み書類は龍ヶ崎市の様式を使用してください。

2.龍ヶ崎市の転入先住所と転入予定日を記入してください。

転入先住所	龍ヶ崎市
転入予定日	令和 年 月 日
転入先住所の 確認書類	☐ 不動産売買契約書（※物件の引き渡し日が入所希望月以前のもの） ☐ 賃貸借契約書（※契約開始日が入所希望月以前のもの） ☐ その他証明書類（ ）

【☞注意事項】

- 入所が内定した場合は、入所開始月の前月末までに必ず住民票を龍ヶ崎市に異動してください。
期日までに住民票の異動と手続きの完了が確認できない場合、内定が取り消しとなります。
- 『転出先住所の確認書類』が添付できない場合は、龍ヶ崎市へ直接申込みが出来ませんので、
現在お住まいの市区町村を經由し、現在お住まいの市区町村の様式にて申込みください。

3.龍ヶ崎市への転入後、同居または同一住所に居住する方（児童の祖父母等）はいますか。

☐ いない ☐ いる（下欄の記入と保育にあたれない証明書の提出が必要です。）

同居予定者 (児童との続柄)	氏 名	生年月日
祖父		年 月 日
祖母		年 月 日
その他（ ）		年 月 日

【☞注意事項】

- 同一住所に居住する場合は、世帯が別であっても同居とみなします。
- 同居予定者の保育にあたれない証明書の提出がない場合、利用調整にて減点となります。
ただし、18歳未満のおじ・おば、65歳以上の祖父母は提出不要です。

«裏面も記入してください»

4. 転入後の就労状況について、当てはまる番号を記入してください。

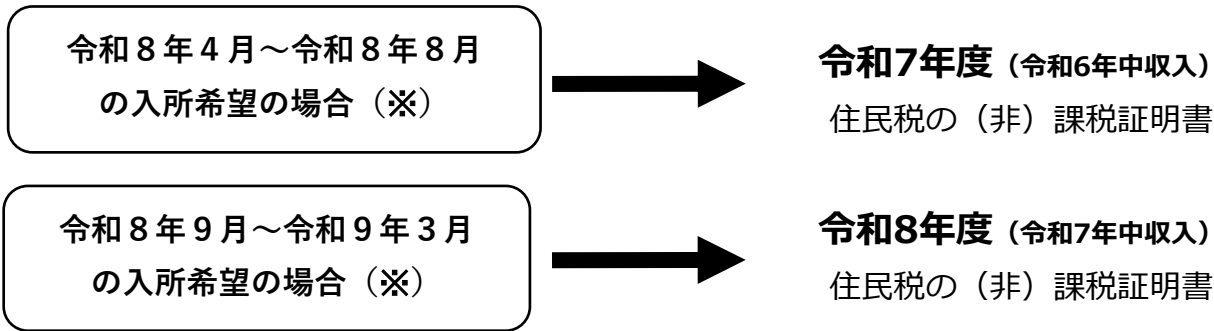
父		母	
---	--	---	--

番号	転入後の就労状況	必要書類
1	現在の就労先のまま。	現在の就労先の就労証明書
2	同じ会社だが就労先が変わる。（異動・転勤）	現在の就労先の就労証明書
3	転職先が決まっている。	転職先の就労証明書
4	現在の職場を退職し、求職活動を行う。	就労確約書
5	転入後に求職活動を行う。（現在は未就労）	就労確約書
6	その他（	）

【☞注意事項】

- ・ 龍ヶ崎市における就労の基準は「月64時間以上」です。
基準を下回る場合には、「求職活動」の事由で お申込みください。

5. 転入予定で龍ヶ崎市に住民票がない方は、『（非）課税証明書』をご提出ください。



（※）入所希望月の前月10日までに転入される場合は、住民税の（非）課税証明書の提出省略が可能です。

以上について、確認し、同意しました。

申請者 (保護者)	(署名)
--------------	---------------------