

子育てスマイルパスポート事業運用システム構築及び利用公募型企画提案における質問及び回答

令和5年5月19日公表

No.	質問タイトル	質問事項(質問は原文のまま掲載)	回答
1	出産届出時の訪問について	対象者の元へ訪問される際に、タブレット機器などを用いて面談を行うことは想定されているでしょうか？	当市では、出生届後の新生児訪問の際、保健師が面談を行っております。現時点では、面談の際にタブレット機器を用いることは想定しておりません。ただし、提案者が追加提案としてより良いものを提案することは可能です。
2	1～6歳児の子を持つ保護者への対応について	対象者がシステムへログインをするためのIDの付与方法は、受託者側からの自由提案でよろしいでしょうか。	ホームページに添付の様式集、「子育てスマイルパスポート事業運用システム構築及び利用機能要件確認書」中、1運用システム(1)基本要件のサ「利用者が市から通知するIDを入力し、自身で利用登録ができること。」の必須要件を満たすことができれば、提案者からの自由提案は可能です。
3	仕様書3.業務内容エ利用者アンケートについて	利用者のアンケート回答は必須でしょうか、あるいは任意でしょうか。どのような内容のアンケートを取られる想定でしょうか。	ホームページに添付の様式集、「子育てスマイルパスポート事業運用システム構築及び利用機能要件確認書」中、1運用システム(1)基本要件のセ「利用者登録した者に対するアンケート機能を有し、当該アンケート結果を提供できること」が必須要件となっておりますので、利用者のアンケート回答は必須です。 アンケートの内容については、本事業の成果を把握するために必要な情報が収集できるものを想定しています。
4	見積様式2の記載方法について	見積様式には「令和5～9年度子育てスマイルパスポート事業運用システム利用」との表記になっていますので、令和5年10月～令和10年3月までの54ヶ月分の合計を記載すればいいでしょうか？ 単月の金額を〇〇〇円×54ヶ月分とどちらかに記載したほうが宜しいでしょうか？	ホームページに添付の「子育てスマイルパスポート事業運用システム構築及び利用公募型企画提案募集要領」中、9企画提案書等の提出(1)提出書類のコ見積書に記載のとおり、「2業務の概要」の「(1)事業名称」のうち、「イ 令和5～9年度子育てスマイルパスポート事業運用システム利用」については、月額を「見積書様式2」に記載してください。