

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	※移転が完了し、療育指導等に十分なスペースを確保できています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	6	※児童10人に対し指導員2人という国の人員配置基準の人員配置を行い、保育士、言語聴覚士、児童指導員など経験と専門性の備えたスタッフを配置しています。 しかしさらに療育を充実させるために、今後も必要な職員を配置できるよう努力いたします。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	0	1	※移転し、玄関口にスロープの設置、施設内においては段差の解消、「みんなのトイレ」や子ども用トイレを設置し、バリアフリー化への配慮を行っております。また、各部屋の入口にはマークやピクトグラムを設置、廊下の床も色分け等を行い、構造化を心がけた環境になっています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10	0	0	※毎日の清掃、消毒を行い清潔な環境に気をつけています。冬場は加湿器を設置しています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	0	1	※PDCAサイクルを意識できるよう定期的に職員間でのミーティングを行っています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	※利用者の保護者向け評価表による評価と公表を実施し、意向を把握し業務改善に努めております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	※年1回ホームページ等で公開を行っています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	8	※現在は、利用者と事業所内の評価のみとなっておりますので今後検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	※積極的に研修へ参加し、支援の質を高めるよう努めています。
適切な支援の提...	⑩	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	10	0	0	※利用前に心理指導員による新版K式発達検査を行い、適切なアセスメントを行っています。また、その際に保護者面談を行い、ニーズの把握及びセルフプランを保護者と作成しています。常に保護者の話に寄り添うよう心がけています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	2	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	10	0	0	※ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に則した支援内容を個別支援計画に表記しています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	0	1	※事前・事後ミーティングで確認し、個別支援計画に沿った支援を心がけています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	※個別指導は、各専門指導員が日々のプログラムを立案していません。集団指導については課題や支援方法、保護者支援などについてチームで話し合います。その後、カンファレンスにて総合的なプログラムの立案を行っています。
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	※個々の発達段階や課題に応じて内容を発展させています。	

供	①⑥	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	10	0	0	※一人ひとりの発達に応じ、個別の課題と集団適応・社会性の課題を支援計画に入れていきます。
	①⑦	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	※必要に応じて打ち合わせを行っています。
	①⑧	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	0	0	※毎日担当者間での振り返りを行い、情報共有を行っています。
	①⑨	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	※検証・改善につなげるよう、毎回支援の記録を残しています。
	②⑩	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	1	※概ね6カ月に1度、見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	②⑪	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	2	※会議へ参加する機会がありません。
	②⑫	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	10	0	0	※保健センターで実施されている1.6健診への言語聴覚士派遣、発達相談事業、幼児教育施設および教育センター等関係機関との連携を図っております。
	②⑬	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1	8	1	※必要な関係機関と連携を図っています。
	②⑭	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力機関等と連絡体制を整えているか	1	8	1	※必要な関係機関と連携を図っています。
	②⑮	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10	0	0	※保護者の意向を確認し、継続した支援ができるよう情報共有を行うようにしています。今後も積極的に連携協力を図っていきたくと考えております。
	②⑯	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9	0	1	※保護者の意向を確認し、継続した支援ができるよう情報共有を行うようにしています。今後も積極的に連携協力を図っていきたくと考えております。
	②⑰	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	2	※必要に応じて専門機関への相談を行っています。また、主催している研修会には積極的に参加するよう努めています。
	②⑱	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	0	9	※今年度、初めて公立保育所との交流保育を実施しています。今後も継続的に行っていく予定です。
	②⑲	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	0	3	※参加しています。これからもつぼみ園の役割について積極的に情報発信できるよう努めていきます。
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	1	※必要に応じて相談を受け付けています。また、定期的なモニタリング時に相談の時間を設けています。
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	10	0	0	※ペアレント・トレーニングを今年度初めて行いました。今後も継続して行っていく予定です。
	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	1	※契約時、重要事項説明書と併せて説明しています。
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	10	0	0	※児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に基づき個別支援計画を作成し、半年を目安に定期的にモニタリングを行い支援内容を説明し同意を得ています。
保護者への説明責任等						

③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	1	※随時相談に応じています。改善できることについては関係機関と連携し適切に対応しようと努めています。
③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	0	1	※保護者会等について、感染症拡大防止の観点からも開催ができていません。要望もあることから、今後は保護者同士の交流の機会を可能な範囲で設けられるよう検討します。
③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	1	※保護者からの相談や申入れがあった場合、すみやかに対応するよう心がけています。
③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	1	※今年度、保護者向けにLINEを開設し、講演会のお知らせ等を配信し、タイムリーな情報発信に努めています。
③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	2	※個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。
③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	※ことばと共にサインや何を表現しているかなど保護者に確認をしながら、情報伝達ができるよう心がけています。
④⑩	事業所の行事に地域住民を招待するなど地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	6	※現在、地域住民を招待する季節の行事等の取り組みがありません。新築移転したことで今後は定期的に事業所紹介を広報等を利用して周知していきたいと考えています。それに伴い、事業所のパンフレットを作成しました。
④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0	5	※各種マニュアルの周知・説明について努めます。※防災計画を作成いたしました。避難訓練を月1回実施しており、災害時における通報訓練を予定しています。また、避難経路について、保護者への周知、施設内掲示を行っています。
④⑫	非常災害の発生に備え定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	2	
④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	9	0	1	※契約の面談時に書類の提出をしていただき確認をしています。
④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4	3	※食事やおやつの提供は対応していませんが、契約の面談時に確認しています。
④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	7	※現在作成していません。今後作成し共有できるよう努めます。
④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	4	※今年度、虐待防止委員会を設置し、年に1回研修を行うことにしました。また、関係機関へ情報提供し適切な対応に努めています。
④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	4	※現在対象となる児童はおりませんが、必要に応じて保護者への十分な説明と支援計画への記載に努めます。