

令和7年12月19日公表

龍ヶ崎市外国語指導助手(ALT)派遣業務委託に係る公募型プロポーザルにおける質問及び回答

NO	質問項目 (実施要領・仕様書等の 項目等)	質問内容	回 答
1	実施要領2 契約金額	現在の契約業者との令和7年度、令和6年度、令和5年度、各年 度の契約金額(税抜)をご教示ください。	現契約は令和5年4月1日から令和8年3月31日までを履 行期間とする3年間の契約となっており、契約額は 144,720,000円(税抜)となっております。
2	実施要領 6 提出書類	提出書類(企画書、各種書類)については、今回のプロポーザル に参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績を記載するとい う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 6 受注実績書(様式第4 号)	こちらの書類は令和4年度～令和7年度に担当した茨城県内の 実績についてすべて記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領 6・8 提出書類	「実施要領6(1)提出書類・必要部数」および「実施要領8(1)企 画提案書等の提出」について、副本8部はすべて正本の写しの 提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領8 企画提案書の提出	副本は正本のコピーで可、社名を特定できるような名称やロゴ の黒塗りや削除は不要、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	実施要領8 企画提案書	実施要領8(6)②インデックスについては提出届(様式第7 号)、企画提案書、および見積書の各1枚目のみに貼り付けする という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

7	実施要領8 企画提案書	企画提案書は両面 30 ページ以内とすることとありますが、表紙・裏表紙・目次も含みますでしょうか。	含みません。
8	実施要領8 見積書	内訳書について、必須の内訳項目はございますでしょうか。	特にございません。
9	実施要領9 プロポーザル選定委員会	審査に当たる選定委員会の構成(役職・人数)についてご教示ください。	選定委員会は、龍ヶ崎市教育委員会教育長及び龍ヶ崎市教育委員会事務局職員4名、校長会代表、市教育研究会英語部長、市教科指導委員の8名で構成されています。
10	実施要領9 プレゼンテーション等の実施	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。(例:午前、午後など)	午後を予定しています。
11	評価基準について	実績評価については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績に限るという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	プロポーザル方式評価 基準表採点方式について	100点満点の評点(6項目)と、10点満点の価格点がありますが、審査員1名あたりの総合得点が100点であり、全審査員分の合計点数を算出・比較するという認識でよろしいでしょうか。 (100点×5名=500点満点) もしくは、全審査員分の総合得点ではなく、項目ごとの平均点が算出され、価格点と合算して100点満点とするのでしょうか。	得点は、各選定委員の採点結果(各自100点満点)の合計(最大800 点満点)を選定委員数(8)で除した値(小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までを有効)で算出します。
13	仕様書 4 履行内容について	履行内容(1)派遣元が行う業務について「ク ALT に欠勤・遅刻がある場合の学校・指導課への事前報告及び代替ALT の配置調整」とありますが、ALT が欠勤する場合は必ず代行講師の手配が必要でしょうか。それとも、学校へ相談し振替勤務日の設定をすることなども可能でしょうか。	ALT が当日欠勤する場合は、代行講師の手配が必要とは限りません。学校と相談の上、対応していただくことになります。長期欠勤の場合は、代行講師の手配をお願いします。

14	仕様書 4. 履行内容	<p>派遣元が行う業務「サ 指導課及び学校が主催する研修会等への支援・協力」について、令和8 年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)をご教示ください。また、令和7 年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)についてもご教示ください。</p> <p>そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。</p>	<p>令和8年度に予定している研修会は、2回程度(4月、11月)、各1 時間程度、オンラインで実施することを予定しています。内容は未定ですので、派遣元に講師を依頼する可能性もございます。学校が主催する研修会については、未定です。</p> <p>令和7年度は、4月に「事業説明会」、12月に「英語科研修」を各1 時間程度行いました。</p>
15	仕様書 4. 履行内容	<p>派遣元が行う業務「ス オンラインプラットフォームを活用し、ALTとの会話の機会を提供することで、生徒の英会話スキル向上を支援する活動の実施」について</p> <p>オンラインプラットフォームを活用し、ALTとの会話の機会を提供した実績について、令和5年度から令和7年度の実績(時期、回数、時間数、内容、実施学年、参加生徒数)についてご教示ください。</p>	<p>令和5年度:学校ごとに開催したため把握しておりません。</p> <p>令和6・7年度:通年をとおして、各校が希望した回数(小学校は年に1回以上で学年は学校が決定、中学校は全学年が年1回以上)を行いました。参加児童生徒数は、令和6年度は約 2,400 人、令和7年度は約 2,500 人です。</p> <p>内容は、自己紹介や教科書に沿ったプレゼンテーション等です。</p> <p>令和7年度には、海外の学校とのオンライン交流を小学校3校で行いました。参加児童はいずれも小学校高学年で約 100 人です。</p>
16	仕様書 4. 履行内容	<p>派遣元が行う業務「セ 英語検定(英検)対策講座の実施(学習サポート・模擬試験等を含む)について、令和8 年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)をご教示ください。</p> <p>また、令和5年度から令和7年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容、実施学年、参加生徒数)についてもご教示ください。</p>	<p>英語検定(英検)対策講座については、原則、事業者による企画、立案を想定しているため、令和8年度の予定は未定です。</p> <p>令和5年度から7年度は、実績がありません。</p>

17	仕様書4. 履行内容	<p>派遣元が行う業務「ソ 休業日等におけるイングリッシュキャンプ等のイベントの実施」について、令和8 年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)をご教示ください。</p> <p>また、令和5年度から令和7年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容、実施学年、参加生徒数)についてもご教示ください。</p>	<p>休業日等におけるイングリッシュキャンプ等のイベントについては、原則、事業者による企画、立案を想定しているため、令和8 年度の予定は未定です。</p> <p>令和5年度から7年度は、実績がありません。</p>
18	実際の派遣期間	<p>令和8年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。</p>	<p>派遣開始日 令和8年4月8日(学年始業日) 派遣終了日 令和9年3月24日(学年終業日) 上記は予定となり、事業者との協議によって決定します。</p>
19	年間配置日数	<p>令和8年度のALT1名あたりの年間配置日数をご教示ください。(8月中の配置日数を含む)</p>	配置日は授業日となり、約 200 日です。
20	8 月中の勤務	<p>令和8年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和7年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>8月中の勤務は予定しておりません。 令和7年度においても実績はありません。</p>
21	配置校の組み合わせについて	<p>令和8年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。また、令和7年度の実績についてご教示ください。</p>	<p>令和8年度の配置校の組み合わせについては、協議の上決定します。</p> <p>令和7年度においては、週5日配置7校(内2日は2名体制)、週3日配置5校、週2日配置3校となっております。組み合わせについては、学級数に応じて配置しております。</p>
22	自動車での通勤・移動について	<p>自動車での通勤・移動が必須となる学校がありましたら、学校名をご教示ください。また、自動車での通勤・移動が必要となるALTの人数をご教示ください。</p>	<p>ALT の住所によっては自動車が必要になることもございますが、自動車での通勤・移動が必須となる学校はございません。</p> <p>民間バス、市コミュニティバスの停留所が学校近くにございます。</p>