

令和5年度新入生 保護者説明資料



龍ヶ崎市立城西中学校

茨城県龍ヶ崎市川原代町710番地

TEL 0297-66-4157

FAX 0297-66-4139

目次

• 学校長挨拶	.....	1
• 城西中学校グラウンドデザイン	.....	2
1 教育活動	.....	3
(1) 授業時数		
(2) 時間割と日課表について		
(3) 3年間の系統性をもたせた総合的な学習の時間の実施		
(4) 個に応じた指導の実施		
(5) 教育相談の計画的な実施		
(6) 心の教育の推進		
(7) 進路の実現に向けて		
2 主な年間行事予定	.....	3
3 生徒の諸活動	.....	4
(1) 生徒会活動		
(2) 実行委員会活動		
(3) 部活動		
4 一日の生活	.....	5
(2) 日課		
(2) 授業時間		
5 城西中学校のきまり	.....	5～8
(1) 学校生活		
(3) 登下校		
(4) 服装、身だしなみ		
(5) その他	.....	8～11
• 交通安全について（部活動での移動も含む）		
6 その他		
○入学式について	.....	12
○生徒個票の記入について（お願い）	.....	13
○緊急時引き渡しカードの記入について（お願い）	.....	15
○大地震発生時のお子様の引き渡しについて（資料）	.....	17
○メール配信サービス「すぐメール」のご案内	.....	18
• メール配信サービス登録手順	.....
○諸会計の納入について	.....	21
○城西中学校PTA活動について	.....	22
（これからの城西中PTAについて）		
○城西中学校校内案内図	.....	24

ご挨拶

昨年に引き続き、令和5年度の入学説明会につきましても新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、残念ながら書面での開催とさせていただきました。よって、この紙面にて御挨拶申し上げます。

さて、いよいよお子様が城西中学校に入学する日が近づいてまいりました。これまでのお子様の健やかなご成長を心よりお慶び申し上げます。

本日からいよいよ2か月ほどで令和5年度の入学式を迎えます。保護者の皆様におかれましては、これから始まる中学校生活がどのようなものになるのか、いろいろと想像し、期待と不安が入り混じっていることと思います。

3年間の中学校生活は、人生の中で最も成長が著しく、子ども達にとって、思い出深い青春時代の1ページとなり得るものです。良き師のもとで良き仲間達と切磋琢磨し、自分の才能を磨き、希望の進路に向けて羽ばたくための素晴らしい時間として欲しいと思います。

また、中学生になると、いかにも子どもらしい姿から、大人へと成長する様子が見え始めます。心も身体も徐々に大人へと変化し成長していく時期です。そのなかでは、子ども自身、自分を取り巻くさまざまなことに悩み、日々葛藤をするようなことも出てきます。友達との人間関係の中で失敗することや、運動や勉強で頑張っても思うような結果を残せずに悩んだりすることもあるでしょう。しかし、それは、変化の激しいこれからの社会をたくましく生き抜くために欠かすことのできない大切な経験となるものだと考えます。子ども達はさまざまな困難を乗り越えることを繰り返しながら、人として大きく成長していくのです。

中学時代の子ども達はまだまだ未熟です。生活の中で、乗り越えられない壁にぶつかることもあるでしょう。そのようなときこそ、家庭と学校が協力し合い、子ども達が困難を乗り越えられるよう支援していく必要があるのだと思います。

今年度は、新型コロナウイルスについてのあらゆる対策を講じ、工夫しながら生徒主体の学校行事を行ってきました。さらに、これからの3年間も、様々な事態が起こってくるかもしれません。しかしながら、本校の職員は、生徒達の健全な成長のために、労を惜しまず、学習指導をはじめ、様々な働きかけを行っています。そして、できる限りの学びを提供して参ります。

本日お配りした説明会資料をご覧ください、本校の教育活動についての理解を深めていただければ幸いです。

龍ヶ崎市立城西中学校長 菊地 耕

城西中学校グランドデザイン

<p>茨城県の教育目標 ひとりひとりの能力を開発し 豊かな人間性をつちかう じょうぶな身体をつくり たくましい心を養う 郷土を愛し 協力しあう心を育てる</p>	<p>いばらき教育プラン 一人一人が輝く教育立県を目指して ～子どもたちの自主性・自立性を育もう～ 【基本方針】 1 社会全体による子どもたちの自主性・自立性の育成 2 確かな学力の習得と活用する力の育成 3 生涯にわたる学習と文化芸術、スポーツ活動推進 4 誰もが安心して学べる教育環境づくり</p>	<p>茨城県総合計画～「新しい茨城」への挑戦～ ○グローバル社会で活躍する「人財」育成 ○時代の変化に対応し、自ら考え、自ら行動し、 解決できるような「人財」の育成を目指す。 ○小・中・高等学校において、英語・プログラミング・ 理数教育等の充実を図るとともに、意欲ある子どもたち に、より高い教育の機会を提供する。 ○子どもたちが、グローバル社会へ飛び立ち活躍できる よう、多様性を認め合い、挑戦する心を養う。</p>
---	--	--

<p>龍ヶ崎市の教育目標 知性に富み、心身ともに健康で、意志の強い調和のとれた人間形成を旨として一人一人をみつめる教育をすすめる 「子供の夢や希望の実現に向けた学校づくり」</p>

<p>城西中学校区教育目標 夢や希望をもち、たくましく生きる児童生徒の育成</p>	<p>目指す生徒像 夢や希望をもち、たくましく生きる児童生徒</p>
--	---

学校教育目標 豊かな心をもち たくましく生きる生徒の育成
組織目標 生徒が相互にかかわり合い、主体的に学び続ける授業づくり
 ～考えを広げ合い、勘案し、解決しようとする生徒～

<p>学校経営の重点</p> <ol style="list-style-type: none"> 互いの良さや違いを認め合い、一人一人の自尊心を高める集団づくり 教育活動全体による人権教育 主体的・協働的な学びを中核とした授業づくり 協働的な学びと個別最適な学びの融合 新しい生活様式を踏まえた基本的な生活習慣の確立 生徒指導・生活指導の充実 教師の指導力の向上と業務の効率化 働き方改革による研修・自己研鑽の充実 安全・安心な学習環境の提供 生徒・教員の危機管理能力の向上
--

<p>学び合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ○主体的に学び続ける授業 <ul style="list-style-type: none"> ・学習課題の工夫 ・教科部会による深い学びのための授業改善 ・学習者自らの学びの深まりを自覚するための振り返り ・タブレットを効果的に活用する授業づくり ・学習過程における効果的な相互評価の工夫 ○校内研修の充実と教職員の資質の向上 <ul style="list-style-type: none"> ・校内研修体制の確立 ・一斉授業からの脱却 ・しっとりとした話し方 <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒の授業への満足度 80%以上 	<p>かかわり合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ○豊かな人間関係を育む学級づくり <ul style="list-style-type: none"> ・互いを尊重し、友達の意見に耳を傾け、話し合える学級 ・生徒一人一人の良さが生きる、楽しくあたたかな学級 ・読書に親しむ学級 ○生活習慣の向上 <ul style="list-style-type: none"> ・時間やルールを守る意識の習慣化 ・新しい学校生活様式の定着 ・道徳の授業の充実 ・マナーアップ運動の推進 ・人とのかかわり合いを通じた、コミュニケーション力の育成 <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校生活への満足度 90%以上 	<p>鍛え合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ねらいを明確にした活動の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・体育経営の計画的改善（評価の工夫・ICT 機器等の活用） ・体力向上を目指す授業の改善 ・人間関係づくりや体力の向上及び健康増進を図る部活動 ・体力テストの分析と対応 <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体力テストA+B 55%以上 ・肥満傾向 18%から 15%にする
---	--	---

<p>教職員の働き方改革 ○教職員時間外在校時間 年間 360 時間、月 45 時間以内 目標 80%</p>
--

<p>小中一貫教育への取り組み（ 馴柴小・川原代小・城西中 ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ICTプログラミング部会 ・プログラミング的思考力・ICT の活用 ○教育課程部会 ・社会参画力 ・課題解決能力 ○授業スタイル部会 ・主体的に学び続ける力 ・自己指導能力
--

<p>自立と社会参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ○支援を必要とする生徒への適切な援助指導の実践 <ul style="list-style-type: none"> ・個に応じた支援の連携と強化 ○信頼される学校づくり <ul style="list-style-type: none"> ・地域の資源や教育力を活かした活動の実践 ○開かれた学校づくり <ul style="list-style-type: none"> ・積極的な情報発信 <p>【数値目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育活動のねらいや学校の活動状況が家庭に伝わっている割合が 85%以上
--

「龍の子人づくり学習」推進による社会参画力と自律心の育成

1 教育活動

(1) 授業時数

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	学活	総合	合計
1年	140	105	140	105	45	45	105	70	140	35	35	50	1015
2年	140	105	105	140	35	35	105	70	140	35	35	70	1015
3年	105	140	140	140	35	35	105	35	140	35	35	70	1015

(2) 時間割と日課表について

- ・朝の時間は、読書タイムを実施しています。
- ・月曜日と木曜日は5時間授業となります。

(3) 3年間の系統性をもたせた総合的な学習の時間の実施

龍の子人づくり学習に関連づけた内容を中心に進められます。特に、自分の将来に目を向け、1年生では「生き方」、2年生では職場体験学習を関連させた「社会参画」、3年生では自分の将来を見つめた「進路」について学ぶなど、キャリア教育を中心に展開しています。また、SDGsについての学習や、各種行事に向けての取組も行われています。

(4) 個に応じた指導の実施

昨年度は、数学・英語・体育でティーム・ティーチング（ティーム・ティーチングとは、複数の教員が役割を分担し、協力し合いながら指導計画を立て、指導する方式のことです。）を実施しています。

(5) 教育相談の計画的な実施

生徒と教師の相互理解を深めるため、一人一人の生徒にとって居心地のよい学級づくりを進めるために、教育相談を計画的に実施しています。

(6) 心の教育の推進

心の教育の充実に向け、ライフスキル学習（一人ひとりの子どもたちが自分らしくより良く生きるための「心の能力」自己肯定感を高めるための学習）の導入や道徳の授業、体験学習の充実に努めています。

(6) 進路の実現に向けて

職場見学や職場体験学習、高等学校の先生の話聞く進路学習会などに取り組み、キャリア教育の充実に努めています。

また、龍ヶ崎市では、令和2年度より「龍の子人づくり学習」をスタートしました。「龍の子人づくり学習」は龍ヶ崎版小中一貫教育の柱となる学習で、社会参画力の育成を目指した学習となります。

2 主な年間行事予定（令和5年度の予定となります）

月	主 な 行 事
4	新任式・始業式 入学式 新入生歓迎会 身体測定 全国学力・学習状況調査（3年生） PTA 授業参観・PTA 総会
5	部活動保護者会（各部で分散して開催） 城西中学校区合同引き渡し避難訓練 生徒総会 内科・歯科検診 3年生修学旅行
6	総体壮行会 市総合体育大会 第1回定期テスト 避難訓練（地震対応）

7	学校保健委員会 2年生校外学習 生(きる)教育講演会(3年生) 県南総合体育大会 <夏休み>二者・三者面談(1、2年生は保護者との二者面談で、希望者は生徒を含めた三者面談を実施しています。) 県総合体育大会
8	<夏休み>関東大会 全国大会
9	第2回定期テスト 西龍祭(体育祭) 新人戦壮行会 市新人大会
10	県南新人大会 県新人大会 合唱祭
11	職場体験学習(2年生) 実力テスト(1・2年) 創立記念日
12	自由参観日 学校保健委員会 生徒会立会演説会・選挙 第3回定期テスト
1	学力診断のためのテスト(1・2年)
2	スキー宿泊学習(1年生) 新入生保護者説明会 第4回定期テスト 学年末PTA
3	茨城県立高校学力検査 3年生を送る会 卒業式 修了式 離任式

※行事予定は変更になる場合があります。

3 生徒の諸活動

(1) 生徒会活動

○生徒会本部

・校内における自治組織の中心として、各行事の企画・準備・運営にあたる。ボランティア活動、あいさつ運動など積極的に活動しています。

○各専門委員会

・毎日の活動(常時活動)や独自のキャンペーン活動を行って充実した学校生活に寄与しています。
学年委員会(学級代表) 図書委員会 保健委員会 環境委員会
放送委員会 生活委員会 給食委員会 体育委員会

(2) 実行委員会活動

○西龍祭(体育祭)や合唱祭、選挙などの大きな行事において活動する委員を募り、その運営に生徒会本部と連携してあたります。

(3) 部活動

○部活動への入部に先立ち、部活動の見学・仮入部期間を設け、慎重に選んでもらうようにしています。正式な入部は、4月の末日を予定しています。

・ソフトテニス(男女) ・バスケットボール(男女) ・卓球 ・柔道 ・剣道
・サッカー ・弓道 ・吹奏楽 ・美術

○練習について

【放課後】帰りの会終了後～完全下校時刻まで(季節によって変動します)

【休日】午前・午後の練習 または 練習試合・大会では一日など

※生徒の体調を管理するため、土・日のいずれかは休養日としています。

【その他】○月曜日は、基本的に「部活動のない休養日」です。

○定期テスト前の3日間は、部活動は休みになります。

○原則として朝の活動は行いません。

4 一日の生活

(1) 日課

月・木曜日は5時間、その他の曜日は6時間授業

(2) 授業時間

① 8:40～ 9:30

② 9:40～10:30

③ 10:40～11:30

④ 11:40～12:30

○給食 12:30～13:20

○昼休み 13:20～13:35

⑤ 13:40～14:30

○清掃(月) 14:35～14:50

⑥ 14:40～15:30

○清掃(水・金) 15:35～15:50

○帰りの会 15:50～16:05

○下校・部活動(部活動終了時刻は、時期によって異なります)

<完全下校時刻> (R4年度)

4月 ～ 18:00

5月 ～ 18:15

9月 (～市新人) 18:00

9月 (市新人～) 17:45

10月 ～県南新人 17:30

10月 県南新人～ 17:15

11月 (～15日頃) 17:00

11月 (16日頃～) 16:45

12月 16:30

1月 16:45

2月 (～15日頃) 17:00

(16日頃～) 17:15

3月 (～15日頃) 17:30

(16日頃～) 17:45

5 城西中学校のきまり

(1) 学校生活

- ・スクリレアプリを利用し、毎朝の健康観察、出欠の有無や、遅刻早退などの連絡をお願いしています。(急な連絡や、直接学校に伝えたい内容がある場合には電話連絡も可能です。ただし、本人からの欠席連絡は原則不可とします、必ず保護者の方からの連絡をお願いします。) 連絡がない場合は確認のため、学校から電話をすることもあります。スクリレアプリの登録に関しては、入学後、学級ごとに登録用紙をお配りします。(※入学式当日の健康観察は、資料に同封した健康チェック用紙に必要な事項を記入、担任まで提出するようにお願いします。)

- ・ノーチャイムで生活し、5分前行動、3分着席を意識して生活する。

(8:10までに教室入室完了、授業開始3分前に着席 など)

※8:15までに着席していないと遅刻になります。

- ・学校に不必要なものは持ってこない(携帯電話、ゲーム機、漫画、雑誌、あめ、ガム、菓子 など)

(2) 登下校

- ・部活動がないときの登下校は制服を着用する。(必ず安全たすきを着用する)

(荒天時はジャージで登下校可、学校で制服に着替える)

(部活動の放課後の練習があるときはジャージでの下校可)

(夏期、体育祭期間中などは気候状況を見て、体操服での登下校を可とする)

- ・自転車通学は、申請をして許可された生徒が自転車で通学することができる。ただし、自転車通学のルールを守れない場合は自転車通学の禁止、取り消しになることもある。

(自転車通学区域は学校から2km以上を目安に設定※別頁参照)

- ・自転車に荷物を積む時は、後ろの荷台に縛る。(リュックタイプの場合は背負ったままでよい)

- ・自転車通学者以外でも、部活動や総合的な学習、職場体験学習、高校訪問などで自転車を使用する場合がある。その時の規定は自転車通学者に準ずる。(ヘルメットも各自で準備する)

(2) 服装、身だしなみ

① 制服

男子	夏服	冬服
上着	白の半袖または長袖のYシャツ	黒のつめえりの学生服（標準服）
ズボン	黒の学生服（標準服）すそはシングル ベルトの色は黒・紺・茶系統	夏冬兼用
靴下	白、黒、紺、グレーを基調としたソックス ※ワポイント、ライン等は可とする（柄物は不可、長さは問わない）	
女子	夏服	冬服
上着	白ブラウス+ベスト リボン着用	セーラー服（紺色）
スカート	ボックス・プリーツスカート・ベストと同じ布地 プリーツの数は前後とも2本	上着と同じ布地 ひだスカート（24本）
靴下	白、黒、紺、グレーを基調としたソックス ※ワポイント、ライン等は可とする。冬期は黒タイツ可（柄物は不可、長さは問わない）	

② 体操服

男女同型	夏服	冬服
上着	白の丸首シャツ（半そで） 胸にネームをつける	ジャージ 胸にネームをつける （学校統一のもの）
ズボン	ジャージと同系色のクォーターパンツ 左前にネームをつける	上着と同素材・同色の体操用ズボン 左前にネームをつける

② その他

事項	内容
服装の基本	服装は質素で清潔なものを着用する。
登校時の服装	登校時は、制服を着用する。登校後に名札を定められた位置に正しくつける。
防寒着	防寒着の種類は、学生コート・ダッフルコート・ピーコート・ウィンドブレーカーの4種類とし、黒・紺・グレー・茶系のものを通学時のみ着用する。同系色の部活動で使用するために揃えた防寒着は認める。また、マフラー・手袋は、派手でないものを通学途上のみ許可する。
通学カバン	通学カバンは色は黒、紺、白を基調にした落ち着いた色で、学用品を入れるのにふさわしい形で、個人ロッカーに入る大きさのものとする。ロッカーの大きさは縦23.5 cm×42.5 cm×奥行き45cm
通学靴 及び 上履き	登校靴は白、黒、紺を基調とした落ち着いた色の運動靴とし、紐の色は白または黒。 （メーカーのマークやラインは落ち着いた色のもの、ハイカットは不可） 上履きは <u>学年色（令和5年度入学生は赤）</u> ライン入り体育館シューズとする。
頭髪	眉毛・耳にかからない程度で中学生らしい髪型とし、染色や脱色はしない。 女子は肩に掛かる場合はゴムで縛る。（ゴムの色は、黒・紺・茶とする）

※落ち着いた色、華美ではないもの、派手でないものとは・・・

学校という場所で集団生活をする上でふさわしい色、ものを基準に指導しています。ご理解ご協力をお願いいたします。

○服装、身だしなみ例



(4) その他

○携帯電話（スマートフォン）の取扱いについて

原則として持ち込みは認めていません。また、メールや SNS などの内容からトラブルが起こることが増えています。学校でも講習会を開催したり、学級で指導したりしています。使い方についてはご家庭で、ルールづくりをしてください。（例えば時間を決める、フィルタリングをする、定期的にメールやライン等の内容を共有するなど）ご協力をお願いいたします。

○校外生活

・生徒同士の外泊はしない。

○自転車通学について

1 通学用自転車について

中学校への登下校に使用することを目的とし、より安全性が高いと認められる通学用自転車を使用する。

2 自転車通学許可条件について

通学距離が2 km以上で自転車通学許可地域とする。 ※別頁地図を参照

3 通学厳守事項

- ① ブレーキ・ベル・ライト・後部反射器の故障した自転車に乗らない。
- ② 2人乗りはしない。 ③ 自転車は一列左側通行。 ④ 暗くなったらライトをつけて走行する。
- ⑤ 雨天時はレインコートを使用し、傘をささない。 ⑥ 自転車は定められた場所に置く。
- ⑦ 必ずヘルメットを着用する。また、許可証（シール）を受け、所定の位置に取り付ける。
- ⑧ 歩行者は右側一列または二列進行を原則とし、横にひろがって歩かない。 ⑨ 交通信号の厳守。
- ⑩ 自転車は鍵をかけ、所定の自転車置き場に駐輪する。自転車置き場から車道へ出る門はミラーがなく、見通しも悪いので、自転車置き場から車道までは、自転車に乗らず、降りて手で引いて歩く。

4 自転車規則

- ① ハンドルは、安全性の高い標準型のものとする。 ② 鍵がついている。
- ③ 荷台がついている。変形しない。 ④ スタンドは、両立てスタンドが望ましい。
- ⑤ 反射板がついている。 ⑥ サドルの高さは、両足がつく高さとする。
- ⑦ 必要に応じて、荷物を荷台に縛る。※必要に応じてとはエナメルバッグなど、背負った時にバランスを崩してしまうような形状のバッグの場合を指す。リュックなどは背負ったままで乗ってよい。
- ⑧ 全体として変形・改造がなく、華美でないものとする。
- ⑨ 変速機については、内装式のもの望ましい。
- ⑩ ヘルメットは自転車専用のもので、白色とする。かぶったときに、あごひもがゆるくないようにする。
- ⑪ グリップの位置はサドルよりも低くならず、胸の高さよりも高くないこと。
- ⑫ ベル、ライトがついていて、きちんと鳴り点灯する。暗くなったらライトをつけて走行する。
- ⑬ タイヤの空気は適正で、溝があるものとする。
- ⑭ 名前を記入し、学年色の登録ステッカーを貼る。（入学後に配付、学年色：令和5年度入学生は赤）

5 自転車通学の停止について

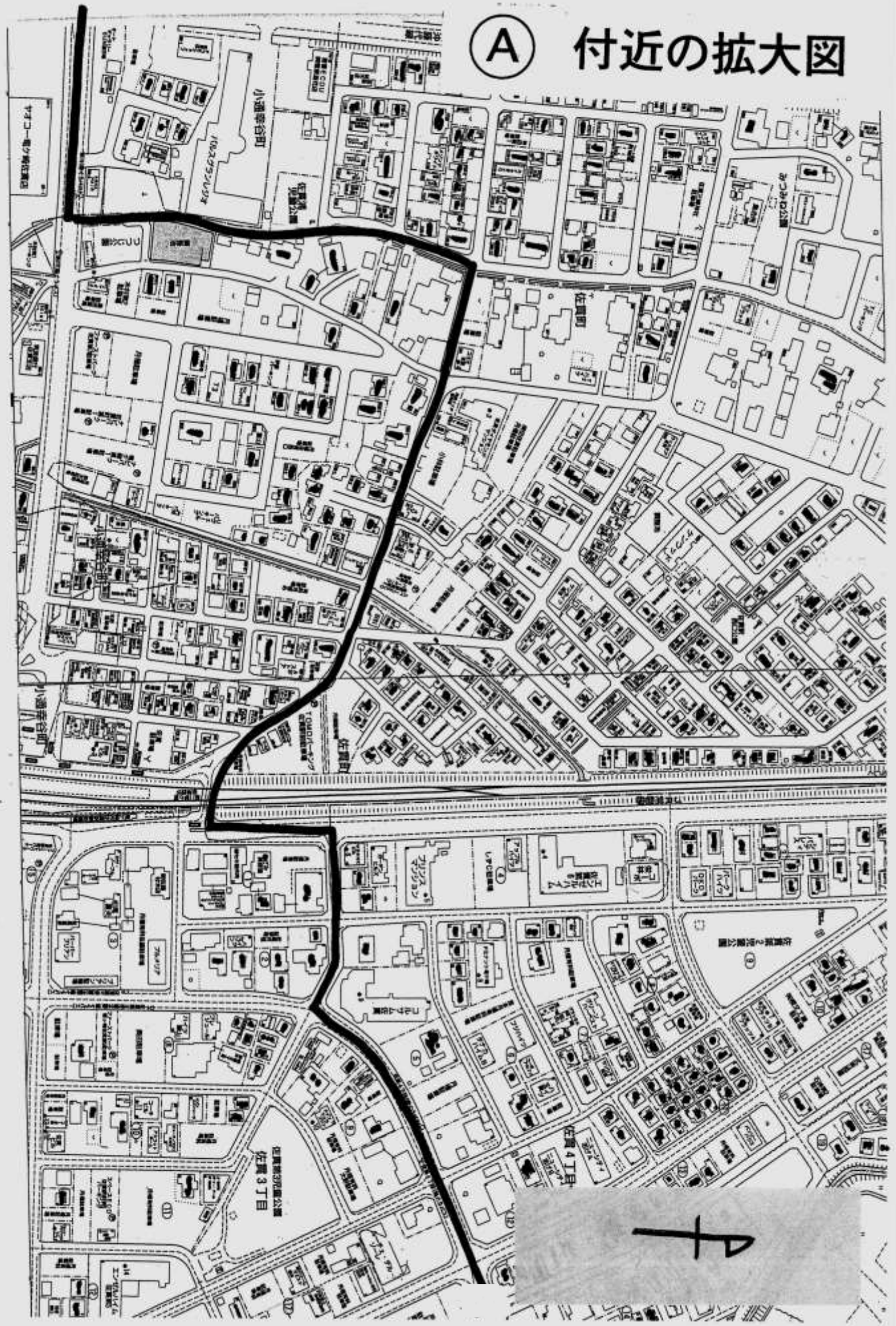
① 通学自転車規則を違反した自転車を使用していたとき。

- ① 自転車通学許可条件が守れていないとき。
- ② 危険な走行が発見されたとき。

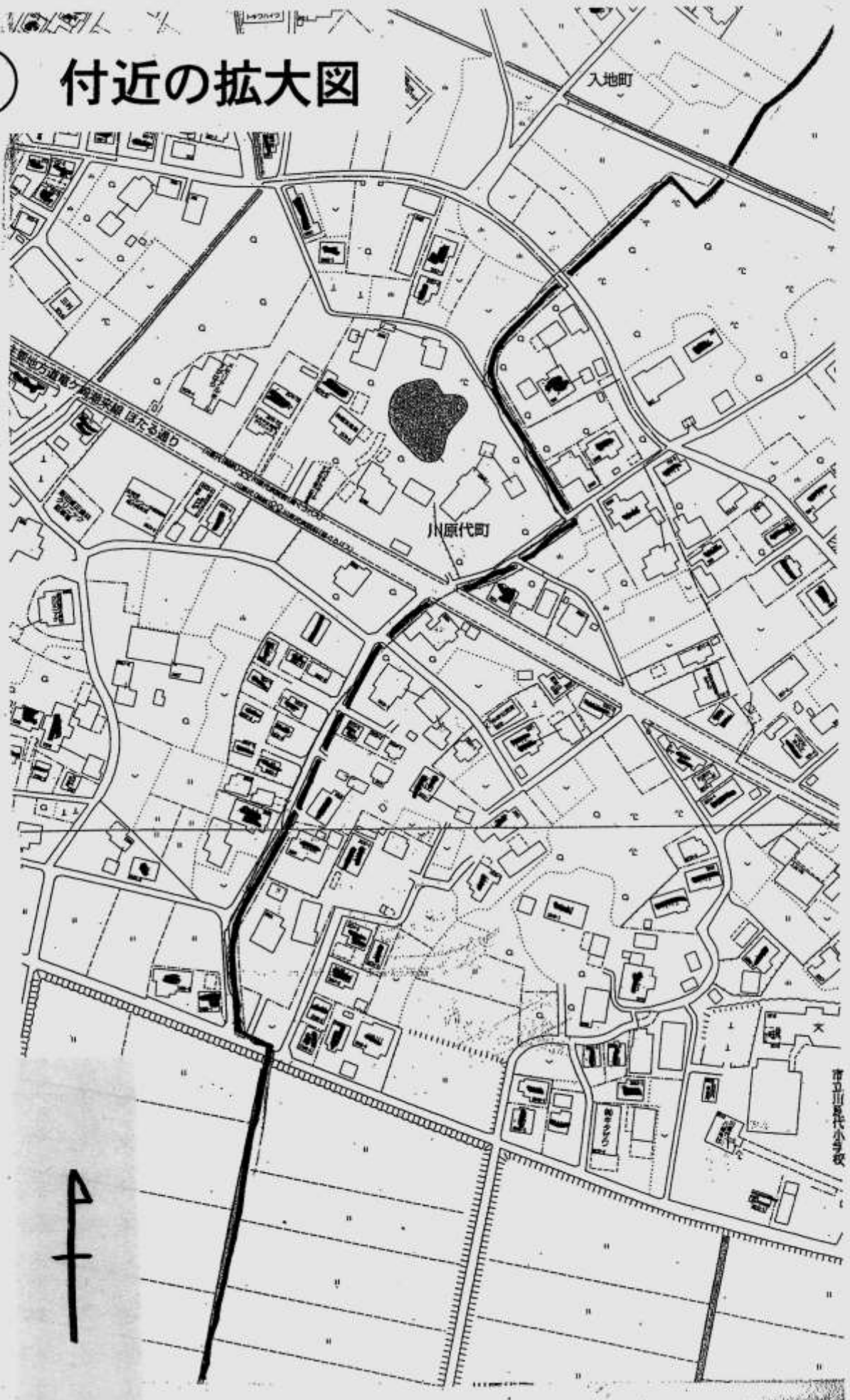
城西中学校 自転車通学区図



① 付近の拡大図



② 付近の拡大図



6 その他

○入学式について

(1) 日時

令和 5年 4月10日 (月)

新入生受付	8 : 30 ~ 8 : 45
保護者受付	8 : 40 ~ 9 : 10
保護者入場完了	9 : 15
新入生入場	9 : 25
開 式	9 : 30

(2) 会場

城西中学校体育館

(3) その他

- ・保護者同伴でご来校ください。(コロナ禍での実施のため**保護者2名のみ**、式に参加できます)
- ・上履きをご持参ください。(生徒の上履きの学年色(令和5年度入学生)は赤色になります)
- ・式終了後、諸連絡や教科書配付をしますので、筆記用具、バッグを持たせてください。
- ・提出していただく書類は以下になります。

- ① 就学通知はがき (市から送られてきたもの)
- ② 生徒個表
- ③ 緊急時引き渡しカード
- ④ 日本スポーツ振興センター保険加入同意書
- ⑤ すぐメール登録書
- ⑥ 入学式用健康観察カード

} 封筒に入れて保護者受付へ提出

保護者用(緑) 生徒用(赤) …………… それぞれの受付へ提出

- ⑦ 自転車通学許可願 (自転車通学をする生徒のみ)

→ 自宅が自転車通学区 (P9~11を参照) に該当し、自転車通学を希望する場合は担任へ提出してください。

※ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

城西中学校 0297-66-4157 担当 (教務主任 : 土井)

生徒個票の記入について(お願い)

(令和 年度入学)

学年	組	番号	担任
1			
2			
3			

学校で記入します

生徒	ふりがな氏名	じょうさい たろう 城西 太郎	楷書でていねいに ふりがなを忘れずに	平成 年 月 日生		
	現住所	茨城県龍ケ崎市	マンション、アパート名まで正確に 明記してください。	近所に住む、一緒に登校する、連絡を頼める生徒を記入します。		
出身校	龍ケ崎市立 ○○ 小学校	近所の生徒	友達			
	※龍ケ崎市以外の小学校 ○○ 立 ○○ 小学校					
保護者	ふりがな氏名	じょうさい いちろう 城西 一郎	生徒との関係	父	自宅電話番号	0297(○○)△△△△
	現住所	(生徒と違う場合のみ記入してください)			緊急連絡先の優先順位です。	
	緊急連絡先①(父)【携帯】090-○○○○-△△×× 緊急連絡先②(母)【携帯】090-○○○○-△△×× 緊急連絡先③(祖父)【携帯】090-○○○○-△△××	優先順位	1母携帯 2母勤務先 3自宅			
家族構成	続柄	氏名	年齢	勤務先	勤務先電話番号	
	父	城西 一郎	40	日本アプリ製作所		
	母	花子	39	未来創作倶楽部		
	姉	城子	17	○○高等学校	会社名、団体名、学校等を具体的に記入してください。	
	弟	西男	10	馴染小学校		
	祖父	西郎	65	○○株式会社役員		
	祖母	城江	63	在宅	直通・内線等があれば、その番号を記入してください。	
	入学生徒本人は記入しないでください。					
部活動	1年	サッカー部	2年		3年	
	趣味特技	書道○段 ピアノ演奏				
	顔写真	学校で貼ります	学校で貼ります	学校で貼ります		

通学路(わかりやすい目標等も記入してください)		氏 名
<p>家庭訪問や自宅の確認などで使用します。 インターネット等での地図をプリントアウトして添付しても可です。 わかりやすく丁寧に記入してください。</p>		忘れずに記入してください。
1 通学距離 【 】km		
2 通学に要する時間 【 】分		
3 通学方法 ・徒歩 () ※ ()の中に○印を記入してください。 ・自転車 () その他の場合は, []の中に記入してください。 ・その他 () []		
身 体 状 況	中学入学までの状況	<p>学校生活を送るうえで、健康や身体状況で知らせておきたいことを記入してください。 薬の服用やアレルギー、既往症などがあれば記入します。 特になければ空欄にします。</p>
	中学1年の状況	
	中学2年の状況	
	中学3年の状況	
その他、担任に連絡しておきたいことがありましたら記入してください。		
<p>習い事などで平日に祖母宅へ帰宅することがある。 友人関係等で相談したいことある。 など ご自由にお書きください 特になければ空欄にします。</p>		

緊急時引き渡しカードの記入について（お願い）

本校では緊急災害時に対し、保護者に安全に、そして確実に生徒を引き渡すことの必要性から、「緊急時引き渡しカード」を作成しております。つきましては、趣旨をご理解いただき、別紙「緊急時引き渡しカード」に必要事項をご記入の上、入学式の日、受付に用意してあるボックスの中に提出していただきますようお願いいたします。

1 引き渡しカードを使用して引き渡しを実施するとき

- (1) 震度5強以上の地震災害時や自然災害による警報発令時など、生徒だけでの下校が危険と判断されたときに使用します。
- (2) 災害を想定した、避難及び引き渡し訓練時に使用します。
(小中合同の引き渡し訓練を5月に予定しています)

2 使用方法

- (1) 生徒を安全な場所に避難させ、待機させます。(校庭・体育館・教室等)
- (2) メール配信サービスやスクリレ等で、各家庭に引き渡し場所や時刻を連絡します。
(震度5強以上の地震災害時は、保護者への引き渡しによる下校となります。)
(小学校に兄弟姉妹がいる場合は、生徒を小学校に移動させますので、小学校で引き渡しとなります。)
- (3) カードに登録してある引き取り者に引き渡します。
(安全上、登録された方以外には引き渡しいたしません。)

3 記入について

- (1) カードは、兄弟姉妹がいる場合でも、一人一枚を記入してください。
- (2) 様々な状況を想定して、引き取り者には複数の方の登録をお願い致します。
- (3) 保護者以外の引き取り者には、できるだけ親族や近くにお住まいの方を登録してください。
また、その際には、事前にその方に連絡し、了承を得てください。

4 その他

- (1) カードは、個人情報保護のために学校で厳重に保管いたします。
- (2) 記入した内容に変更が出た場合には、必ずご連絡くださいますよう、お願いいたします。
- (3) 大地震発生時の基本対応については、資料をご覧ください。

緊急時引き渡しカード（記入例）

1	年	組	番	ふりがな	じょうさい	じろう	
2	年	組	番	生徒氏名	城西	次郎	
3	年	組	番				
生年月日		平成○年○月○日		血液型	RH (+) O 型		
住所		龍ヶ崎市 ○○△丁目□-□					
自宅電話番号		0297 (○○) ○○○○					
兄弟関係	本校に在籍する		3年 3組	氏名			
	兄弟姉妹		年 組	氏名	城西 太郎		
	() 小学校に在籍する兄弟姉妹		6年 2組	氏名			
			年 組	氏名	城西 三郎		
災害時引き取り者	順位	続柄	氏名		緊急連絡先（例・職場、祖父母宅など）		
	1	母	ふりがな	じょうさい	はなこ	名称	自宅
			城西 花子		電話番号	0297-○○-○○○○	
					携帯電話	090-××××-××××	
	2	父	ふりがな	じょうさい	いちろう	名称	○○商事
			城西 一郎		電話番号	029-△△△-△△△△	
					携帯電話	090-◇◇◇◇-◇◇◇◇	
	3	祖母	ふりがな	さぬき	よしこ	名称	自宅
			佐貫 良子		電話番号	0297-□□-□□□□	
					携帯電話	なし	
	4	隣人	ふりがな	なれしば	しょうこ	名称	自宅
			馴柴 章子		電話番号	0297-××-××××	
					携帯電話	090-△△△△-△△△△	

※災害時の引き取り者については、確実に迎えに来られる順番に記入して下さい。

○家族の緊急避難先（家に入れなくなった場合）はどこですか？

家族の緊急避難先	○○公民館
----------	-------

○学校のメール配信サービスに現在加入していますか？（あてはまる方に○を記入して下さい。）

○	加入している		加入していない
---	--------	--	---------

※入学後、更新手続きが必要となります。加入されていない方も入学後、手続きをお願い致します。

引き渡しの記録

引き渡し日時	引き取り者氏名（自署）	確認者名（自署）	引き渡し理由
年 月 日 時 分			台風・地震・火災・訓練 その他（ ）
年 月 日 時 分			台風・地震・火災・訓練 その他（ ）
年 月 日 時 分			台風・地震・火災・訓練 その他（ ）
年 月 日 時 分			台風・地震・火災・訓練 その他（ ）

実際の引き渡しの際に記入します

大地震発生時のお子様の引き渡しについて（資料）

1. 基本的な考え方

- (1) 東日本大震災時の教訓を基に、登下校時に大震災が発生した時の基本的対応を策定しました。
- (2) 地震に対する基本的な対応は、生徒・保護者・職員の生命等の安全を第一に考えます。
- (3) 対応に迷った場合は、より安全な対応を行います。（下表では震度5強以上の対応）
- (4) 登下校中の生徒を学校に避難させる目安として、震度5強以上を基本とします。

2. 登校～下校時の「生徒」「保護者」「学校」の対応

「震度5強」以上の地震が発生した場合は、生徒の引き取りをお願いします。

	地震発生時（震度5弱）	地震発生時（震度5強以上）
在宅時 (登校前) (休業日)	<p>【生徒】【保護者】 ○学校から連絡があるまで自宅で待機します。</p> <p>【学校】 ○職員は地区担当を中心に通学路の安全を点検・確認します。 ○電話・家庭訪問等で生徒の安否を確認します。</p>	<p>【生徒】【保護者】 ○被災状況により「龍ヶ崎市地域防災計画」による避難地へ避難します。</p> <p>【学校】 ○職員は地区担当を中心に通学路の安全を点検・確認します。 (被災状況により不可) ○復旧後、電話・家庭訪問等で生徒の安否を確認します。</p>
登校中	<p>【生徒】 ○近くの避難地に避難・待機します。状況が安定したら登校します。</p> <p>【保護者】 ○学校からの情報を得ながら、状況に応じて帰宅し、自宅で待機します。</p> <p>【学校】 ○通学路の点検・安全を確認しながら、各地区の避難地に向かい、また街頭指導を行いながら生徒を安全に登校させます。 ○人員と安否の確認をします。 ○校舎等異常のない場合は授業を開始します。 ○校舎等異常のある場合は授業をせず担当教師のもと、地区ごとに集団で下校させます。</p>	<p>【生徒】 ○近くの避難地に避難・待機します。</p> <p>【保護者】 ○復旧の状況に応じて学校に向かい、待機します。 ○状況により職員とともに避難地へ向かい生徒の引率に協力します。</p> <p>【学校】 ○復旧の状況に応じて、通学路の点検・安全を確認しながら、各地区の避難地に向かい、生徒を学校に引率し、保護者に引き渡します。（在校時と同じ対応）</p>
在校時	<p>【生徒】 ○防災計画に従い避難します。 ○校舎等異常のある場合は、授業を切り上げ、担当教諭の引率のもと集団で下校します。</p> <p>【保護者】 ○学校からの情報を得ながら、様子を見ます。</p> <p>【学校】 ○学校の被害状況を把握し、校舎等異常のない場合は授業を再開します。 ○地域の状況や通学路の点検・安全を確認します。 ○校舎に異常があった場合、地区ごとに集合させ、担当教師の引率のもと生徒を下校させます。</p>	<p>【生徒】 ○防災計画に従い避難します。 ○避難地本部及び教師の指示のもと、保護者が迎えに来るまで学校で待機します。 小学校に弟妹がいる場合は、小学校に移動し待機します。</p> <p>【保護者】 ○学校に向かい、生徒を引き取ります。小学校に弟妹がいる場合は、小学校に向かい、生徒を引き取ります。</p> <p>【学校】 ○学校の被害状況を把握し、地域の状況や通学路の点検・安全を確認します。 ○学校に保護者が迎えに来るまで生徒を待機させます。小学校に弟妹がいる生徒を、小学校まで引率します。</p>
下校時	<p>【生徒】 ○近くの避難地に避難・待機します。状況が安定したら自宅へ帰ります。</p> <p>【保護者】 ○通学路を確認しながら自宅へ向かい、生徒とともに待機します。</p> <p>【学校】 ○職員は地区担当を中心に通学路の安全を点検・確認しながら避難地を巡回、街頭指導を行いながら生徒を安全に下校させます。</p>	<p>【生徒】 ○近くの避難地に避難・待機します。</p> <p>【保護者】 ○復旧の状況に応じ学校に向かい待機します。 ○学校からの情報を得て、避難地へ向かい引き取ります。</p> <p>【学校】 ○通学路の点検・安全を確認しながら、各地区の避難地に向かい、生徒の安否を確認し、学校へ報告し、来校した保護者へ伝えます。</p>

※通学路で避難・待機できる安全な避難場所を確認しておいてください。

※「震度5強」とは、「物につかまらなると歩くことが難しい」「固定していない家具が倒れる」など。

※ラジオ等非常時に新しい情報を得る準備をしておきましょう。

令和5年2月10日

保護者各位

龍ケ崎市立城西中学校

メール配信サービス「すぐメール」のご案内

龍ケ崎市では、平成23年12月より、市からのさまざまな情報配信の手段として「龍ケ崎市メール配信サービス」を開始しており、龍ケ崎市立小中学校でも、同システムを採用したメール配信サービスを活用しています。メール配信サービス「すぐメール」は、学校からの緊急連絡や行事に関するお知らせなどを、登録された保護者様のメールアドレスに、メール配信するサービスです。保護者様におかれましては、ぜひご登録をお願いいたします。なお、3月末日までに登録される場合は、登録学年を「0学年」、4月以降に登録される場合には、登録学年を「1学年」での登録となりますが、4月3日から4月4日まではシステムメンテナンスを予定しておりますので、登録を控えていただきますようお願いいたします。一度登録されますと、年度毎に自動継続登録を行い、卒業年度終了時点（3月31日）で削除されます。

ご登録の方法は、別紙「龍ケ崎市教育委員会メール配信サービス 登録手順書」をご覧ください。また、ご登録いただいた場合は、別紙「すぐメール登録報告書」に登録内容を記載のうえ、4月の入学式時に学校へご提出くださいますようお願いいたします。

※お子様お一人を登録した後、ご兄弟や、お一人のお子様に対する登録先を追加したい（例えば学年のほかにPTA役員としてもメールを受信したいなど）場合は、手順6「お子様を追加する（城西中学校）」を選択すると、手順5の画面に戻ります。ここで、追加したい事項を選択し、ご登録を進めてください。

なお、令和6年4月からはすぐメールに替えて「スクリレ」による一斉配信を行う予定となっておりますので、ご了承ください。

【問い合わせ】

龍ケ崎市立城西中学校／電話：0297-66-4157

※ご登録についてのご質問は、「すぐメール」開発元

バイザー株式会社コールセンター0570-055-783まで

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。

- ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
- ・アドレス指定で受信する場合 : 「ryugasaki-school@sg-m.jp」

2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。
下記を参考に、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ (詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、au のサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/filter/>

SoftBank (詳細は、SoftBank のサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/individual/>

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-ryugasaki-school@sg-m.jp		612923

登録手順は裏面 (4) ~

(3) 困ったときは・・・

➤ 空メールを送ったが、メールが返ってこない

【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。

➤ 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき (iPhone など) は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信] ボタンが押せるようになります。

➤ 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。

➤ 「本登録済のお知らせ」というメールが届く

すでに「龍ヶ崎市教育委員会メール配信サービス」に兄弟姉妹など (他の学校のお子様を含みます) でご登録されていることが考えられます。「➤登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。

➤ 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。
メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。

➤ 登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・

- 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順 6. の画面が表示されます。必要に応じて「お子様を追加する (学校名)」、「他の学校のお子様を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します。
(※登録する学校の学校 ID が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】	【 QRコードを読み取る場合 】
<p>1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。</p> <div data-bbox="220 324 478 459"> <p>宛 先 : ***** 件名:</p> </div> <div data-bbox="494 324 845 470"> <p>半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。</p> </div>	<p>1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>URL をクリックして表示された画面で [メールを送信する] をクリックします。</p>
<p>2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。 ※「件名」「本文」は変更しないでください。</p> <p>3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして本登録へ進みます。</p> <p>4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] をクリックします。</p> <p>5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。 学校 ID (1ページ目 (2) ③)、お子様の学年 (0学年)、組 (全学級)、お名前。</p> <p>6. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] をクリックします。</p>	<div data-bbox="989 492 1412 705"> <p>ご利用ありがとうございます。 仮登録が完了致しました。 下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。</p> <p>本登録はこちらからお願いします。 https://service.sugumail.com/ryugasaki/</p> </div>
<div data-bbox="255 952 550 1198"> <p>組: 〇〇〇学校>1年>全学級 龍ヶ崎 太郎 修正する</p> <p>お子様を追加する(〇〇〇学校)</p> <p>他の学校のお子様を追加する</p> <p>利用者情報入力へ進む</p> </div> <div data-bbox="558 1008 1316 1232"> <p>本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、[お子様を追加する(〇〇〇〇〇)] から追加します。(同校の兄弟姉妹やPTAなどの追加の場合)</p> <p>本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、[他の学校のお子様を追加する] から追加します。(他校や保育所などへの追加の場合)</p> </div>	
<p>7. 保護者様の名前を入力します。 「龍ヶ崎市メール配信サービス」の登録ができます。</p> <p>登録しない場合、「次の画面に進む」をクリックします。 ⇒9. に進みます。</p> <p>登録する場合、「<input type="checkbox"/>「龍ヶ崎市メール配信サービス」を受け取る」に<input checked="" type="checkbox"/>チェック入れ、「次の画面に進む」をクリックします。</p> <p>既に「龍ヶ崎市メール配信サービス」に登録されている保護者様の名前を入力し、次の画面に進みます。 (右画面は表示されません) ⇒9. に進みます。</p>	<div data-bbox="1085 1232 1412 1624"> <p>保護者名*</p> <p>「龍ヶ崎市メール配信サービス」が配信しているメールを受け取りますか? ※受け取らない場合は下の「次の画面に進む」を押して次に進んでください。</p> <p>次画面に進む</p> <p>※受け取る場合は下の欄にチェックを入れて、下記の情報を入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/>「龍ヶ崎市メール配信サービス」を受け取る</p> <p>次画面に進む</p> </div>
<p>8. メール配信を受けたい配信内容にチェック<input checked="" type="checkbox"/>を入れます。</p> <p>9. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] をクリックします。</p> <p>10. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。</p>	<div data-bbox="1085 1646 1412 1930"> <p>配信内容*</p> <p><input type="checkbox"/> 市からのお知らせ</p> <p><input type="checkbox"/> イベント情報</p> <p><input type="checkbox"/> 健康情報</p> <p><input type="checkbox"/> 子育て情報</p> <p><input type="checkbox"/> 防災憲章</p> <p><input type="checkbox"/> 防犯情報</p> <p><input type="checkbox"/> 災害情報</p> <p><input type="checkbox"/> 図書館だより</p> <p><input type="checkbox"/> 議会情報</p> <p>次画面に進む</p> </div>

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/ryugasaki-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



令和5年度諸会計の納入について（新入生用）

諸会計につきましては、集金事務の簡素化と金銭事故防止のため、口座振替にて納入をしていただいております。令和5年度の新入学生は下記の予定で諸会計の口座振替を行いますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

記

1 口座振替日と振替金額（予定）

第1回目の振替は5月15日となり、第2回目以降は該当月の10日（土・日・祝日の場合は前日）となります。また、別途金融機関手数料がかかりますのでご承知おきください。

(円)

振替日	対象家庭	P T A 会 費	教育活動 費	生徒会費	教材費	振替金額
5/15(月)	全家庭		4,080	1,200	5,800	11,080
6/9(金)	全家庭		4,080		5,800	9,880
7/10(月)	兄弟在籍				5,800	5,800
	兄弟在籍なし	3,000			5,800	8,800
費目別納入額合計		3,000	8,160	1,200	17,400	※

振替金額の総額（※）は、兄弟が在籍する家庭の新入生 … 26,760円

兄弟が在籍しない家庭の新入生 … 29,760円

2 口座振替ができなかった場合

お子様を通して納入をお願いする通知を配付します。金銭事故防止のため、できる限り指定口座へのお振り込みにて学校に納入していただきます。また、お振り込みの際の手数料のご負担をお願いいたします。

3 その他

- (1) 教育活動費については、5月と6月に1年分を振り替えます。
- (2) P T A会費については、7月に1年分を振り替えますが、在籍している兄弟姉妹の1番上のお子様から振り替えることとなります。(家庭で1人分振り替えとなります)
- (3) スキー宿泊学習（1学年）と修学旅行（3学年）の経費については、旅行者に直接納入することとなります。
- (4) 年度の途中で転出する場合は、転出の際に精算させていただきます。
- (5) 振替項目・振替金額については、変更になる場合があります。その時は事前連絡をいたします。
- (6) 給食費の公金化に伴い、給食費については給食センターへ直接納入していただいております。
- (7) 口座残高不足のために、振り替えができない場合がありますので、口座の残高確認をお願いいたします。また、振替指定口座を変更する場合等、ご不明な点がございましたら会計担当までご連絡をお願いいたします。(城西中学校 66-4157)

新入生保護者 各位

龍ヶ崎市立城西中学校PTA会長 近野 英樹
龍ヶ崎市立城西中学校校長 菊地 耕

これからの城西中PTAについて

晩冬の候 皆様におかれましては 益々ご健勝でお過ごしのこととお喜び申し上げます。
また、日頃よりPTA活動にご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記につきまして、学校とPTA本部において議論を重ねてまいりました。
PTA活動は、学校をサポートし、子どもたちの安全を守るためにとっても大事な活動です。
時代が変わり、従来と同じスタイルではなくても、PTA活動を続けていけるのではないかと
いう考えに至りました。そこで、各委員会を廃止し、サポーター制度に変え、全保護者が活
動に参加しやすいPTAを考えております。

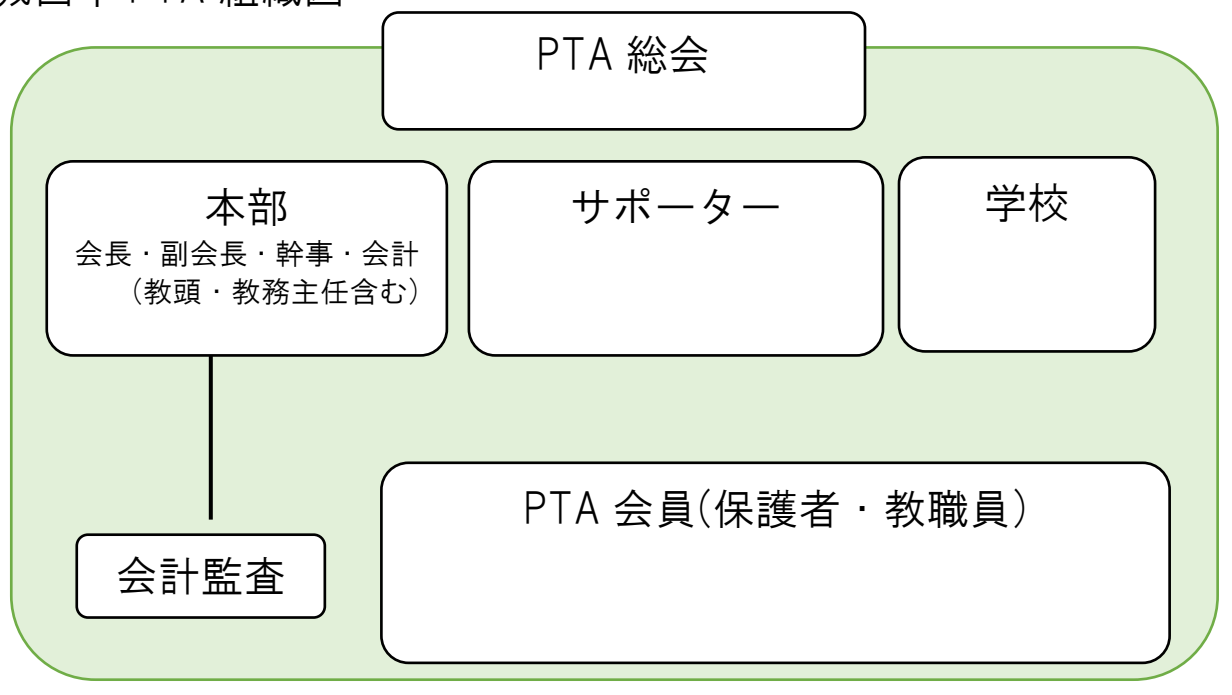
令和5年度からの城西中学校PTA

～学校と子どもたちを楽しく応援できる組織へ～

『できるときに できることを』

- ・委員会活動で行っていた業務をサポーターで行います。
- ・城西中学校に通う子どもたちや先生を応援し、支える活動をします。
- ・参加したいときに参加できる、サポーター活動を基本とします。
- ・強制的な委員会活動は廃止します。

(新)城西中PTA組織図



1. サポーター活動の進め方

【参加は自由に！『できるときに できることを』を合い言葉に！】

サポーター活動は、誰かに強制される、あるいは義務としての活動ではありません。自分自身の「城西中学校を応援しよう！」という気持ちを大切にすることから、サポーター活動が始まります。ご自身の事情に合わせたうえで、ほんのちよっとでもサポーター活動に加っていただければ、うれしいです！

【サポーターの種類】 サポーター活動は主に2種類

- ① 行事サポーター：学校行事のお手伝い
- ② 自主サポーター：企画した人が本部と学校に相談し、了承を得たら活動できます。

① 行事サポーター

【参加方法】

行事サポーターは、アプリに登録していただき、登録された方へ、行事のお手伝いが必要な時に連絡が入ります。興味のある活動、ご都合のつく活動にぜひご参加ください。

【活動年間予定】

※活動の有無や活動内容は、状況によって変更有

月	活動名	活動内容(例)
8月	夏休み花壇水撒き	夏休みの花壇の灌水(当番制)
	クリーン作戦	学校内外の草刈り
9月	体育祭	駐車場整備など
10月	合唱祭	保護者の入場・退場のお手伝いなど

② 自主サポーター 企画した人が本部と学校に相談し活動する

例えば・・・

🌸 花いっぱいサポーター

【内容】お花好き！土いじりが好き！な方が学校の花壇を活用して、学校を花いっぱいにする保護者の皆さんが持っている能力を生かしてみませんか？

【期間】ご自身の都合のいい時に、学校と相談して

3. 本部の役割

- ①活動募集 サポーター募集、管理を行います。
- ②予算管理 各サポーター活動に必要な予算を管理します。
- ③活動管理 各サポーター活動の報告をまとめます。
- ④対外折衝 地域やPTA連合の活動に参加します。

本部役員募集!!

お仕事をしても大丈夫！本部の仕事も簡素化され、活動内容も見直されます！できるときに できることを楽しくやっていける本部を目指しております。

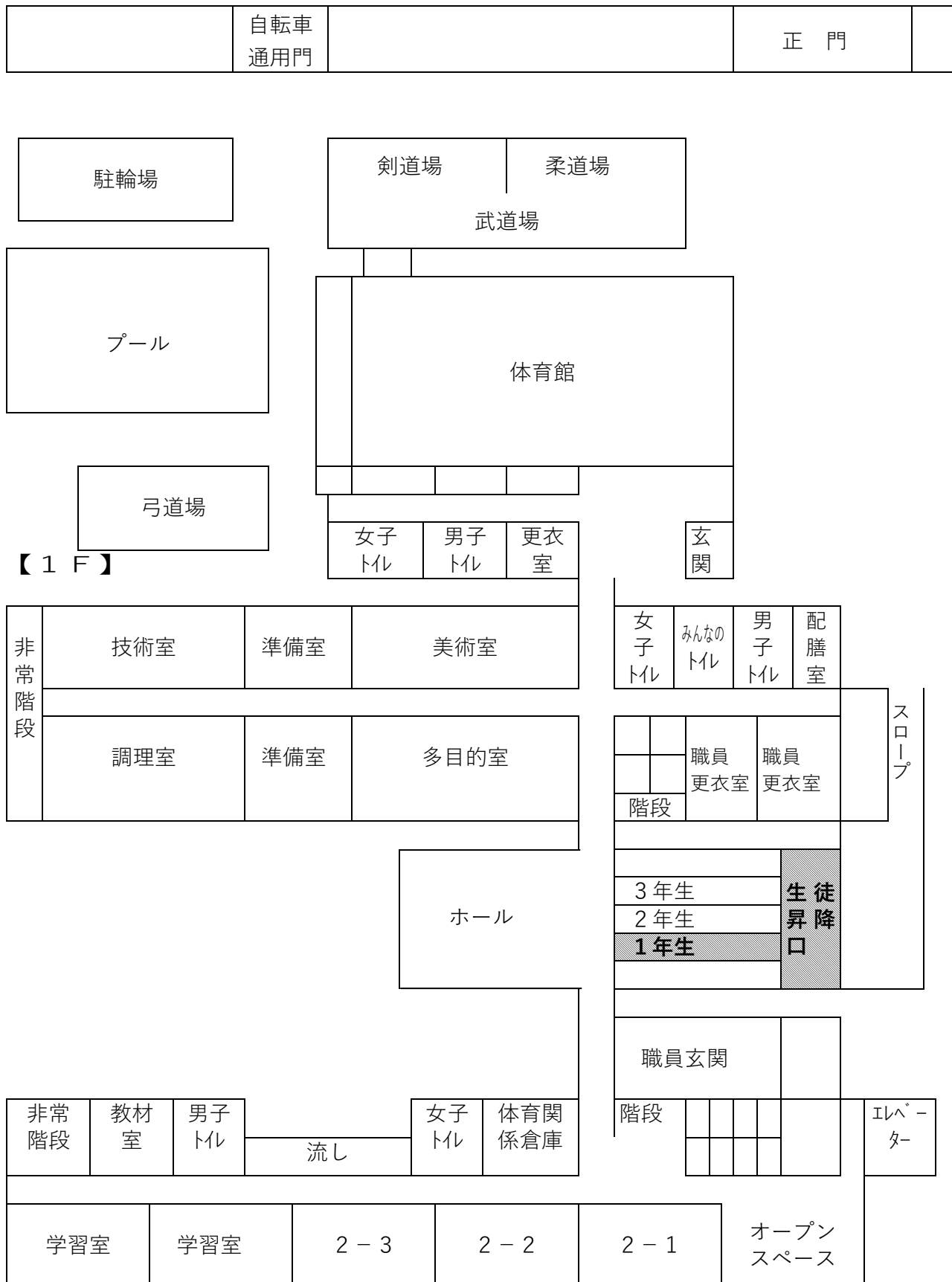
子どもたちと一緒に中学校生活をPTA本部で楽しみませんか。

本部役員希望の方・PTAについてご意見やご質問がある方は、お気軽にご連絡ください。お子さまのお名前・現在の学年をご記入の上、下記アドレスへお願いします。

jyosaichupta@gmail.com



《 城西中学校校内案内図 》



【2F】

非常階段	PTA会議室	印刷室	コンピューター室		女子トイレ	みんなのトイレ	男子トイレ	配膳室
	ユニバーサル3	ユニバーサル2	ユニバーサル1	保健室	階段	倉庫	放送室	
					校長室			
					職員室			
非常階段	教材室	男子トイレ	流し	女子トイレ	倉庫	階段	エレベーター	
学習室	学習室	3-3	3-2	3-1	オープンスペース			

【3F】

非常階段	音楽室①	準備室	音楽室②		女子トイレ	みんなのトイレ	男子トイレ	配膳室
	理科室①	準備室	理科室②		階段	相談室		
					図書室			
非常階段	教材室	男子トイレ	流し	女子トイレ	教材室	階段	エレベーター	
学習室	学習室(更衣室)	1-3	1-2	1-1	オープンスペース			