交付申請書類チェックリスト
（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH））

【提出期限：令和９年３月２３日（火）（龍ケ崎市役所生活環境課窓口提出）】

No.	交付申請時に必要な書類	チェック ☑
1	◆龍ケ崎市 ZEH 導入促進事業費補助金交付申請書（様式第１号） ※申請手続をハウスメーカーの方などに委任する場合は、その旨を申請書の「委任届」の欄に記載してください。	
2	◆補助対象住宅の位置図（周辺地図）※住宅地図等	
3	◆補助対象住宅の建築、購入又は改修に係る契約書、費用内訳書及び領収書の写し ※契約書の契約者名が補助金の申請者と同一であること。 （契約者名に申請者を含む共同名義も可）	
4	◆補助対象住宅の完成カラー写真（補助対象住宅の全景写真及び再生可能エネルギー設備の写真） ※太陽光発電システムを設置している場合は、太陽光パネルの写真	
5	◆工事完了施工証明書兼引渡証明書（様式第２号） ※新築注文住宅及び改修の場合は施工業者が、新築建売住宅の場合は販売業者が証明すること。 ※証明者の代表者印又は支店長印等のいずれかが押印されていること。	
6	◆BELS 評価書の写し（国 ZEH 補助金の交付を受けている場合は、それが確認できる交付額確定通知書の写し） ※BELS 評価書の写しを提出する場合は、『ZEH』の表記のあるもの （Nearly ZEH、ZEH Oriented は対象外）	
7	◆本人確認書類の写し（郵送で提出する方のみ） ※運転免許証（両面）・マイナンバーカード（表面）・パスポート等の写しを提出してください。 ※申請者が提出する場合は申請者本人のもの、申請手続きを委任された業者等が提出する場合には名刺を同封してください。	
8	◆その他市長が必要と認める書類 ※上記以外にも書類を提出していただく場合があります。	

■申請時における注意事項

※ 補助対象住宅の引渡しを受けた後に申請書類を提出してください。なお、令和８年４月１日から令和９年３月２０日までに引渡しを受けた住宅が補助対象となります。

※ 転居を伴う申請者は、住所の異動届出が済んでから申請書類を提出してください。

※ 申請書類受理後、申請書類の審査、現地確認、住民登録及び市税等の納付状況の確認を行い、補助金の交付の可否を決定します。市税等に滞納がある場合は、不交付となりますので、ご注意ください。

※ 龍ケ崎市自立・分散型エネルギー設備導入促進事業費補助金と併用して、本補助金の交付を受けることはできません。

■窓口申請時の本人確認について

※ 窓口での申請時には、申請者本人の本人確認をします。本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等）をご用意ください。

※ 申請手続きを委任された業者の方が提出する場合には、その方の本人確認の他、名刺のご提出をお願いします。