

〈市営住宅入居申込書類確認表〉

(1)世帯全員の提出書類

書類等の種類	書類等の内容	確認欄
入居申込書		
世帯全員の 住民票謄本 (全部記載)	本籍・続柄等の記載のあるもの【市民窓口課】 ※市町村長発行のもので、発行後3か月以内のもの（現住所と住民票記載の住所が一致していること）	
所得等の証明書	☐ 最新年度の課税証明書【税務課】 ※市町村長発行のもので、発行後3か月以内のもの（所得、年税額、控除及び扶養等の内訳がわかるもの） ※所得のない方も必要です。（課税証明の内訳記載で非課税のもの）	
市町村税の滞 納していない ことが分かる 証明書	☐ 納税証明書【税務課】 ※市町村長発行のもので、発行後1か月以内のもの ※全税目の滞納がないことが確認できる最新年度の納税証明書（過年度も滞納がないこと） ※16歳以上の方全員	
(注) 課税証明書及び納税証明書については、所得の有無にかかわらず、16歳以上の世帯全員分が必要です。		
申立書	入居者及び同居親族が暴力団員ではないこと等の申立て（別途様式）	

(2) (1)の他に、申込者世帯の中で下表の事由に該当する場合の提出書類

個別な事由	添付書類	確認欄
給与所得者の 場合	☐ 給与支払証明書（任意様式） ※前年1月以降に就職・転職した場合は、見込額を含めて3か月分の給与を記載してください。	
事業所得者の 場合	☐ 所得申告書（任意様式） ※前年1月以降に自営業を開業した場合は、直前12か月分の収支内訳書。ただし、満額3か月以上の実績があること。	
年金受給者の 場合	☐ 公的年金等の源泉徴収票のコピー ※昨年1月1日以降に退職し、再就職せず年金を受給(予定)の場合	
退職して現在 無職の場合	☐ 退職証明書（当時の勤務先の代表者等が証明したもの）、 雇用保険被保険者離職票のコピー、雇用保険受給資格者証のコピーなど、 退職が確認できる <u>いずれかの書類</u>	
退職予定の 場合	☐ 退職予定証明書	

個別な事由	添付書類	確認欄
障がい者世帯の場合	☐ 身体障害者手帳, 精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳のコピー	
ひとり親世帯等の場合	☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）発行後3か月以内のもの ※（母子・父子世帯, 夫婦で片親と入居する場合, 名義人が独身で親兄弟等と入居する場合, 兄弟姉妹のみで入居する場合） ☐ 児童扶養手当受給者証の写し などいずれかの書類	
生活保護世帯の場合	☐ 生活保護受給者証明書※福祉事務所長発行のもので受給開始月の記載されたもの（発行後3か月以内のもの）されたもの	
他世帯と同居している場合	☐ 同居している他の世帯の住民票（本籍・続柄等の記載のあるもの） ※住宅困窮理由が, 他の世帯と同居していて, 世帯分離で申し込む場合（例えば同住所に申込者世帯とその親世帯の2世帯で同居している場合等）	
単身者申込みの場合	☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）発行後3か月以内のもの ☐ 単身入居の申込書 ※単身の申込については, 申込時に市役所にて別途記入していただきます。	
離婚調停中の場合	☐ 家庭裁判所が発行する事件係属証明書 ※注：入居指定日の前日までに離婚したことが確認できることが条件。 追加書類として、離婚後の戸籍謄本を提出	
賃貸にお住まいの場合	☐ 賃貸借契約書の写し	
婚約中の場合	☐ 婚約証明書（別途様式） ※申込み受付は入籍予定日の1年前からで, 入居前までに入籍したことが確認できることが条件。追加書類として, 入籍後の戸籍謄本又は住民票を提出	
立退き請求されている場合	☐ 立退きを証明する書類（申込書裏面に記入）	
市外居住者で市内に勤務場所を有する場合	☐ 在職証明書	

※単身の申込書については, 申込時に市役所にて別途記入していただきます。

※世帯の状況によって, 上記以外の書類の提出を求めることがあります。