

申請時提出書類チェックリスト

	書類名	備考
☐	1 龍ヶ崎市排水設備接続支援補助金交付申請書	申請者自筆での記入部分があります。下部の申請者納付状況調査欄は記入しないで下さい。
☐	2 排水設備計画確認申請書	確認書発行用に 2 部・本補助金申請の添付用に1部 必要です。(全部で 3 部) 図面上に既存槽の「位置」および「種類(合併・単独・くみ取り等)」、「撤去」「埋め殺し」等※の記載がない場合には、別途それを示した図面を 1 部添付してください。 ※撤去・埋め殺しを行う場合のみ
☐	3 見積書の写し	工事費内訳が分かるように記載してください。
☐	4 下水道未接続理由書	供用開始から 3 年以内の場合は不要です。
☐	5 現況写真	下記の写真は必ず載せるようにしてください。 ・ 既存の浄化槽またはくみ取り便槽の写真 ・ 公共ますの蓋を開けた写真(まだ使用されていないことが分かるように(底が見えるように)撮影してください)

↓ 以下は、加算要件(31 万円)に該当する方のみ必要

☐	6 住民票謄本	申請地にお住まいの方が何名いるかを 確認するために必要です。	申請者ご本人が 窓口で取得可能
☐	7 課税証明書(または非課税証明書)	申請地にお住まいの方の人数分必要です。当年度に課税所得がある場合には「課税証明書」、課税所得がない場合には「非課税証明書」という名称の帳票が発行されます。	
☐	8 世帯の課税標準額計算シート	取得した課税証明書の「課税標準額」欄の金額を参照し作成してください。	

※ 申請の内容により、上記に記載のない書類の提出を求めることがあります。