【様式１】

現地見学会参加申込書

　　　龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）に基づき，下記のとおり現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| (グループの場合)構成法人名 |  |
| 担当者連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属法人名・部署 |  |
| E-mail（電子メール） |  |
| Tel |  |
| 日　　程 | 令和５年８月２２日（火）１０：００～（受付開始：９：３０） |
| 場　　所 | 龍ケ崎市森林公園（受付場所：管理棟） |
| 現地説明会参加予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【様式２】

質　問　書

　　　　龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）に基づき，下記のとおり質問事項を送付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| (グループの場合)構成法人名 |  |
| 担当者連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属法人名・部署 |  |
| E-mail（電子メール） |  |
| Tel |  |
| 質問事項 |

* 質問に対する回答については、質問者名を匿名にしたうえで質問内容とともに市HPにて公表します。（内容によっては一部要約する場合があります。）

【様式３】

**法人の概要に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 | （フリガナ） |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人の所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
|  |  |  □代表法人□構成法人 (いずれかに✓) |
| 設立年月日 |  |
| 沿革 |  |
| 資本金又は基本財産 |  |
| 従業員数 |  |
| 類似施設（業務）の運営実績 |  |
| 免許，登録 |  |
| 応募に関する　　　担当等 | 役職・氏名 |  | 所属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |

※会社概要等がある場合は添付してください。

 ※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

【様式４】

**グループ応募の構成法人及び各法人の役割**

**責任分担に関する書類**

グループ名

　（代表構成法人）

　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　法人の名称

　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　連絡先

　　　　　　担当者名

　（構成法人）

　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　法人の名称

　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　連絡先

　　　　　　担当者名

（構成法人）

　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　法人の名称

　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　連絡先

　　　　　　担当者名

　○各法人の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

　 ※グループの協定・規約等（案でも可）を必ず添付してください。

【様式５－①（単独提案用）】

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

龍ケ崎市長　殿

「龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）」に基づき、整備運営事業公募設置等計画提案書等を提出します。

当法人は、同資料に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

【様式５－②（グループ提案用）】

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

龍ケ崎市長　殿

「龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）」に基づき、整備運営事業公募設置等計画提案書等を提出します。

当法人は、同資料に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 応募法人（代表構成法人） | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（構成法人） | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |

※１．共同事業体等を構成する全ての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式６（グループ提案用）】

委　任　状

令和　　年　　月　　日

龍ケ崎市長　殿

龍ケ崎市森林公園整備運営事業の公募に参加するため、「事業者募集に関する資料」に基づき、グループを結成し、龍ケ崎市との間における以下の事項に関する権限を代表構成法人に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| グループ代表構成法人（受任者） | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| グループ構成法人（委任者） | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| グループ成立、解散時期及び委任機関 | グループ成立は令和　　年　　月　　日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成法人の脱退又は除名については、事前に龍ケ崎市の承認を以って行うこととします。 |
| 委任事項 | 応募に関する事項、応募書類等の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項 |
| その他 | 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成法人全員により協議することとします。 |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式７－１－①（単独提案用）】

構　成　法　人（役　員）名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 役職名 | フリガナ氏　名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式７－２－①（単独提案用）】

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 項目 | 単位 | 　　年度 | 　　年度 | 　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益（税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③（総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④（自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 現金及び預金 | 千円 |  |  |  |
| 有利子負債（借入金及び社債） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入して下さい。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※４．有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

【様式７－１－②（グループ提案用）】

構　成　法　人（役　員）名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 役職名 | フリガナ氏　名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式７－２－②（グループ提案用）】

財務状況表

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 項目 | 単位 | 　　年度 | 　　年度 | 　　年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益（税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高営業利益率②/①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率流動資産/流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③（総資本） | 千円 |  |  |  |
| 純資産　④（自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 現金及び預金 | 千円 |  |  |  |
| 有利子負債（借入金及び社債） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率④/③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

※１．直近の３年間について記入して下さい。

※２．売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※３．公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※４．有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

【様式９－①】

辞　退　書

令和　　年　　月　　日

龍ケ崎市長　殿

「龍ケ崎市森林公園整備運営事業」の公募を辞退するため、「龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）」に基づき、辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（代表構成法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式９－②】

辞　退　書

令和　　年　　月　　日

龍ケ崎市長　殿

「龍ケ崎市森林公園整備運営事業」の公募を辞退するため、「龍ケ崎市森林公園整備運営事業公募設置等指針（事業者募集に関する資料）」に基づき、辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（構成法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |