

住民票・戸籍・印鑑登録 証明書交付申請書

龍ヶ崎市長 宛

窓口に来た方（申請する方） ----- ● 必要な方

Date 令和 Y年 M月 D日

本枠内を記入ください	住所 Address	住所 または 本籍と筆頭者	龍ヶ崎市 Ryugasakishi	筆頭者 <small>戸籍の一番最初に記載のある人</small>
	フリガナ	フリガナ		
	氏名 Name in full	氏名		
	生年月日 Date of birth	生年月日	明治 昭和 令和 大正 平成	年 月 日
	日中の電話連絡先 Phone number	ケータイ 自宅・勤務先	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 親族(夫妻・子・父母) ※ <input type="checkbox"/> 他() ※

※委任状が必要になる場合があります。委任状の返却はいたしません。
 ※第三者が請求する場合は、使用目的や関係性の分かる疎明資料等が必要です。

▶ 必要な項目にチェックを入れ、必要通数をご記入ください。

住民票等の写しの交付申請 Copy of the Resident Record

<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員） Resident Record (All registered family members) ¥300×	通	選択項目 記載したい内容にチェック Please check the box (If you need)
<input type="checkbox"/> 住民票（個人） Resident Record (Individual) ¥300×	通	
<input type="checkbox"/> 住民票除票（住んでいた証明） ¥300×	通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を載せる Householder & Relationship
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書（全員・個人） ¥300×	通	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者を載せる Permanent address & Head (Japanese family registry)
<input type="checkbox"/> 軽自動車住所証明書 無料×	通	Foreign Residents 外国人住民の方のみ
<input type="checkbox"/> 町名地番変更証明書 無料×	通	<input type="checkbox"/> Nationality 国籍
<input type="checkbox"/> 住民票コード通知書 無料×	通	<input type="checkbox"/> Status of residence, etc. 在留資格 等
<input type="checkbox"/> 不在住証明書・不在籍証明書 ¥300×	通	本人・同一世帯員のみ (特別の請求がある場合)
使用みち 運転免許 車の登録 廃車 年金請求 児童手当 入国管理局 VISA 銀行 税申告 会社提出 扶養申請 学校 公営住宅 特定医療 補助金		<input type="checkbox"/> マイナンバーを載せる My Number
		<input type="checkbox"/> 住民票コードを載せる Resident Record Code

第三者による請求の場合は記載必須。債権回収等抽象的な記述でなく、具体的にお書きください。

戸籍 謄本等の交付申請 KOSEKI (Japanese family registry)

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明） ¥450×	通	戸籍の附票（全員・個人）
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明） ¥450×	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本（抄本） 平成改製× 昭和以前改製×	通	<input type="checkbox"/> 廃棄証明（無料） ¥300× ※H20.8.30以前の附票は出ません
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 ¥450×	通	除籍謄本（抄本）
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 （死亡診断書の写し等） ¥350×	通	<input type="checkbox"/> 全部事項× 紙除籍謄本× 個人事項× 紙除籍抄本× ¥750×
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です ¥300×	通	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書 ¥750×
		<input type="checkbox"/> 受理証明書 (婚姻・離婚・出生・縁組・離縁・他) ¥350×
		<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です ¥300×

▶ 具体的な申請内容がある場合はご記入ください。

(出生・婚姻・) から(死亡・) まで 各 通

(死亡・旧姓・続柄) の記載

使用みち
 パスポート申請 戸籍届出 相続手続 年金請求 年金手続き 銀行

印鑑 登録証明書の交付申請 Seal Certificate

印鑑証明 登録番号 _____ ¥300× 通

受付	1点 免 パ マ 住カB 在留 障 他 (受付 交付
	2点 保 住カA 市カ 印カ 学 社 他 (診 キ 通	
	追加 委任状 裏 聴聞 (本籍・筆頭者・世帯員氏名・世帯員生年月日)	

注意：偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます（住民基本台帳法・戸籍法）。プライバシーの侵害に繋がるような不当な請求には応じられません。