

＊＊必ず郵送前に必要書類をご確認ください＊＊

- ① 手数料(郵便局発行の定額小為替)
※定額小為替には何も記入しないでください。記入したものは無効となります。
- ② 返信用封筒(申請者の住所、氏名を記載し、切手を貼付したもの)
- ③ 申請者の本人確認書類の写し
※1点でよいもの(顔写真付公的書類):マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等
※2点以上必要なもの:健康保険証(資格確認書等含む)、介護保険証、年金手帳、年金証書等
- ④ 代理人が申請する場合:①～③+委任状
※申請時に同一世帯(当市内の住民票上に限る)である親族の方については、委任状は必要ありません
※営業証明書については、委任状は必要ありません
- ⑤ 相続人が申請する場合:①～③+相続関係が確認できる戸籍(除籍)謄本等の写し

課税・納税証明等交付申請書(郵送申請用)

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

① 申請者はどなたですか？

日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください

住所			
フリガナ		電話番号	
氏名 (名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

② どなたの証明が必要ですか？

(申請者ご本人の場合は記入不要です)

住所			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

③ 何の証明が必要ですか？

※□にレ点を入れ、必要事項を記入してください

市民税・県民税・森林環境税	最新年度	年度 (年分)
☐ 課税証明書(非課税証明書) (300円/通) ◆非課税の方は、『非課税証明書』となります ◆所得金額、控除内容、税額が記載されます	通	通

自動車登録関係(法人用)	通数
☐ 営業証明書 (300円/通) ◆軽自動車登録用の証明書(無料)は、令和7年9月30日をもって廃止になりました	通

納税証明書 (年度別につき300円/通)	通数		
☐ 市民税・県民税・森林環境税	☐ 国民健康保険税	最新年度	通
☐ 固定資産税・都市計画税	☐ 軽自動車税	年度	通
☐ 法人市民税	事業年度	年 月 日 から 年 月 日まで	通
☐ 軽自動車税【車検用】 (無料)	ナンバーを記入してください 土浦		通
☐ 完納証明書・滞納無証明書 (300円/通)	通		