

※※必ず郵送前に必要書類をご確認ください※※

① 手数料(郵便局発行の定額小為替)

※定額小為替には何も記入しないでください。記入したものは無効となります。

② 返信用封筒(申請者の住所、氏名を記載し、切手を貼付したもの)

③ 申請者の本人確認書類の写し

※1点でよいもの(顔写真付公的書類):マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等

※2点以上必要なもの:健康保険証(資格確認書等含む)、介護保険証、年金手帳、年金証書等

④ 代理人が申請する場合:①～③+委任状

⑤ 相続人が申請する場合:①～③+相続関係が確認できる戸籍(除籍)謄本等の写し

※地番図の場合③～⑤は不要、滅失証明書の場合④⑤は不要です

固定資産証明等交付申請書(郵送申請用)

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

① 申請者はどなたですか？

日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください

住所			
フリガナ		電話番号	
氏名 (名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

② どなたの証明が必要ですか？

【申請者ご本人の場合】
【地番図を申請の場合】は記入不要です

住所			
フリガナ			
氏名 (名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

③ 何の証明が必要ですか？

※□にレ点を入れ、必要事項を記入してください

証明書等の種類	最新年度	年度
☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 土地・家屋 (1筆又は1棟300円、1筆又は1棟増ごとに50円加算) ☐ 所有資産全部 ☐ 所有資産の一部(↓下記に所在地を記入してください) ☐ 償却資産 (300円/通)	通	通
☐ 資産証明書(無資産証明書) (300円/通) ☐ 土地・家屋 ◆龍ヶ崎市内に土地・家屋を所有しない場合は、『無資産証明書』となります。 ☐ 償却資産 ◆償却資産に『無資産証明』はありません。	通	通
☐ 課税証明書【土地・家屋・償却資産】 (300円/通)	通	通
☐ 名寄帳 (10円/枚)1枚あたり4物件	枚	枚
☐ 地番図 ☐ 1/ 500 (300円/枚)A3判まで (↓下記に所在地を記入してください) ☐ 1/1,000	枚	
☐ 滅失証明書 (300円/通)1棟につき1通 (↓下記に所在地及び種類を記入してください)	通	

所在地及び種類

評・公・地図・滅失	龍ヶ崎市	(土地・家屋) (種類)
評・公・地図・滅失	龍ヶ崎市	(土地・家屋) (種類)
評・公・地図・滅失	龍ヶ崎市	(土地・家屋) (種類)
評・公・地図・滅失	龍ヶ崎市	(土地・家屋) (種類)
評・公・地図・滅失	龍ヶ崎市	(土地・家屋) (種類)