

様式第2号 (第4条関係)

履歴書(臨時職員等用)

年 月 日現在

写真を貼る位置
縦40mm×横30mm
3か月以内撮影
脱帽, 上半身, 正
面向きで本人と確
認できるもの

ふりがな		男・女			
氏名		印			
年 月 日生 (満 歳)					
現住所 (ふりがな)					
(〒 —)					
【電話番号() — 】 【携帯番号() — 】					
学 歴	学校名	学部・学科名	種別	在学期間	
	中学校			年 月 から 年 月 まで	卒業
	高校		全日 定時 通信	年 月 から 年 月 まで	卒業 中退 卒業見込
	短大・大学 大学院・専門学校等		昼間 夜間 通信	年 月 から 年 月 まで	卒業 中退 卒業見込
年	月	免 許 ・ 資 格			

職 歴	勤務先(部課まで)	所在地(番地まで)	在 職 期 間	社会保険 加入	雇用保険加入 ()には番号を記入	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
	①公務員(正職員・臨時等) ②公務員以外(正社員・臨時等)		年 月 日から 年 月 日まで	有・無	(有・無)	
家 族 の 状 況	続柄	氏 名	生年月日	職業	社保扶養	現 住 所
		(ふりがな)			有・無	(同居の場合は同居と記入)
		(ふりがな)			有・無	
		(ふりがな)			有・無	
		(ふりがな)			有・無	
		(ふりがな)			有・無	

- 1 記入事項に不正がないように記入してください。
- 2 記入は自筆とし, 黒インクを用い, 楷書で記入してください。なお数字は算用数字を使ってください。
- 3 年を記入する場合は, 和暦(元号)を用いて記入してください。
- 4 現住所がアパート等の場合には, 様方書, 棟, 部屋番号まで記入してください。
- 5 学歴欄は, 中学校から最終学歴まで順次記入し, 欄が足りない場合は適宜追加してください。

- 6 職歴欄は, 職業に就いた経験のある者はその内容を, ない者は「なし」と記入してください。
- 7 家族の状況欄には, 配偶者及び生計を同じにする親族(長男・長女, 父母, 兄弟姉妹等)を記入してください。なお, 社保扶養の有無は, 任用により社会保険に加入する場合で自分が家族を扶養に入れる場合に「有」を○で囲んでください。
- 8 該当する事項は, ○で囲んでください。