

不祥事根絶のための取組について

県通知、本市教職員コンプライアンス推進委員会のコンプライアンス宣言文等により、本校の具体的取組は以下の通りです。

龍ヶ崎市教職員コンプライアンス宣言文

私たち龍ヶ崎市に勤務する教職員は、やりがいを感じて教育実践できる学校づくりに取り組むとともに、サービス規律のさらなる向上を図ることによって、児童生徒、保護者を含めた地域住民に信頼される学校、教職員を目指すために、以下のことを宣言します。

(飲酒運転)

- 大勢の人を不幸にする飲酒運転は、絶対にしません。

(体罰・暴言)

- 私たちは、児童生徒との信頼関係を損なう力や言葉による暴力に頼った指導を行うことなく、明るく希望にあふれた学校づくりに努めます。

(ハラスメント)

- 私たちは、いつでも、どこでも、誰にも優しく接し、相手の立場を考え行動します。

(個人情報管理)

- 個人情報は「見せない、言わない、持ち出さない」を守ります。

(金銭管理)

- 金銭の取り扱いは、特に厳正・迅速・明瞭に処理するよう努めます。

馴柴小学校の具体的な取組

(飲酒運転)

- 飲酒する場合には、酒席に車で行かない。
- 酒席からの帰宅方法を事前に確認し、お互いに声を掛け合う。

(体罰・暴言)

- 指導を行う際には、複数の職員で行う。
- 言葉遣いに十分留意し、職員間で確認し合う。

(ハラスメント)

- 校内の安全点検をしっかりと行い、職員で情報共有を行う。
- 定期的に研修を実施し、意識を高める。
- 法令違反（わいせつ行為、盗撮等）は、絶対にしない。

(個人情報管理)

- 個人情報に関わる文書、データは学校外へ持ち出さない。
- 机上、PC内は常に整理整頓し、機密文書等の誤廃棄を防ぐ。

(金銭管理)

- 金銭の収受、支払い等は確実にいき、複数の目で確認する。

龍ヶ崎市立馴柴小学校長 系川 宏

【龍ヶ崎市の取組】 令和7年度 龍ヶ崎市教職員コンプライアンス推進委員会活動計画

	団体・組織	取組内容及び計画	取組の実際
1	学校長会	1 管理運営研修会での事例研修（7月） 2 コンプライアンス遵守に関する標語・スローガンの募集と配付（7月） 3 校長会研修会における「コンプライアンス宣言文」の確認と唱和（奇数月） 4 教員評価面談等の機会を利用した教職員一人一人への注意喚起及び相談（年間3回以上） 【成 果】 【課 題】	※報告時に記載
2	教頭会	1 定例研修会におけるコンプライアンス宣言文の確認(毎回) 2 各校における「コンプライアンス研修の成果と課題」をテーマにした実践報告及び研究協議(年2回) 【成 果】 【課 題】	
3	教務主任会	1 定例研修会における各校のコンプライアンス研修の実践報告と協議（毎月） 2 法令遵守意識の向上に関する標語・スローガンについて周知と募集（6月・7月） 3 定例研修会における「コンプライアンス宣言文の確認（毎月） 【成 果】 【課 題】	
5	龍ヶ崎市中学校体育連盟	1 市中体連理事・専門委員長会を通して、各部活動における体罰等禁止についての共通理解及び注意喚起（年2回・大会時） 2 部活動顧問に向けたコンプライアンス啓発資料の送付（適宜） 【成 果】 【課 題】	
6	龍ヶ崎地区学校警察連絡協議会	1 生徒指導対応において体罰や暴言が発生する場面が多いことから、生徒指導主事が生徒指導部会等で冷静に対応する大切さを職員に伝える（毎月） 2 学警連の場で、各校のコンプライアンス状況について報告、意識の高揚を図る。（年2回） 【成 果】 【課 題】	
	龍ヶ崎市PTA連絡協議会	1 「コンプライアンス宣言」を提案（第1回役員会）、検討する。 2 第1回市 PTA 連絡協議会（6月7日）において発表、共有し、コンプライアンス意識の高揚を図る。 【成 果】 【課 題】	
7	教育委員会	1 服務規律遵守の啓発（年間時事・長期休業前・計画訪問時） 2 県教育委員会からの通知や研修資料の周知（随時） 【成 果】 【課 題】	

【駒柴小学校の取組】 (駒柴小学校コンプライアンス推進委員会)

令和7年度 駒柴小コンプライアンス推進計画

～信頼される学校・教職員であるために～

龍ヶ崎市立駒柴小学校

1 コンプライアンスについて

コンプライアンスとは、決められたことに従うこと、法令等を守ること、という意味である。地方公務員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務すべき義務を負っている。そのため、教職員一人一人が正しい認識をもち、自らの使命と服務規律の厳正に努められるよう、常に自覚して行動する必要がある。

2 駒柴小コンプライアンス推進に関する組織

(1) 校内コンプライアンス推進委員会 (月1回)

構成：校長、教頭、教務主任、生徒指導主事、各学年担当

- ・職員が高い倫理観や規範意識の向上を図り、学校として不祥事を起こさない学校体制を確立する。研修会の内容や資料について検討する。
- ・不祥事の未然防止のための本校内外の情報を共有する。

(2) 拡大コンプライアンス推進委員会

構成：校内コンプライアンス委員・学校運営協議会委員

- ・事故の未然防止と信頼される学校づくりのための学校の取組を話し合う。
- ・地域の関係機関とも連携を図り、課題の早期発見・早期解決をめざすとともに、本校のコンプライアンス推進に向けての取組を理解していただく。
- ・取り組んだ対策の評価と改善策の検討等を行い、次の課題への示唆とする。

3 職場の環境作り

- (1) 服務研修を計画的・定期的を実施することより、真剣に研修する雰囲気をつくる。
- (2) 整理整頓や諸帳簿の整理等、自己管理を徹底し、定期点検を実施する。
- (3) 学校便りやホームページを通じて、保護者にも相談窓口についての周知を徹底する。

4 全体研修

月	推進委員会	コンプライアンス研修会		
		担当	内容	資料
4	年間校内研修計画の提案	校長	研修の意義 教育公務員としての自覚	緊急メッセージ／関係法令／懲戒処分の指針／未然防止のためのチェックポイント
		教頭	教職員の服務管理	勤務時間の適正管理について
5	情報交換研修内容・資料の確認	1学年担当	交通事故後の対応 交通法規違反	交通安全リーフレット 交通法規資料
6	情報交換研修内容・資料の確認	2学年担当	体罰	生徒指導提要体罰防止チェックシート
7	情報交換研修内容・	3学年	保護者対応	生徒・保護者アンケート調査

	資料の確認	担当		結果信頼される学校づくりを目指して
8	情報交換研修内容・資料の確認	情報主任	セクシュアル・ハラスメントわいせつ行為	チェックシートコンプライアンスブック
9	情報交換研修内容・資料の確認	4学年担当	個人情報の取扱い電子データの管理	個人情報保護に係る質問に対する回答
10	情報交換研修内容・資料の確認	1学年担当	金銭の取扱い会計処理	学校徴収金取扱要項公金取り扱いマニュアル
11	情報交換研修内容・資料の確認	2学年担当	関係業者との接触外部機関との連携	接遇マニュアル
12	情報交換研修内容・資料の確認	3学年担当	飲酒運転酒席への参加	チェックシート
1	情報交換研修内容・資料の確認	4学年担当	教職員の懲戒処分	教職員による不祥事事例
2	情報交換研修内容・資料の確認	教頭	リスクマネジメント	自主作成資料（初期対応の重要性）グループワーク／ロールプレイ
3	情報交換次年度に向けて	校長	教育公務員としての自覚	未然防止のためのチェックポイント