

令和元年度 龍ヶ崎市職員
【一般事務（特別選抜）】
募 集 要 項
（令和2年4月1日採用）

1 職種・採用予定人員・職務内容及び受験資格

職 種	人 員	職務内容	受 験 資 格
一般事務 (特別選抜)	1名程度	一般行政 事務	<p>●次の全ての要件を満たす者</p> <p>1 平成6年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学及び大学院を卒業（修了）した者又は令和元年度中に卒業（修了）見込みの者</p> <p>2 大学、大学院における能力が認められ、在籍する大学等から推薦を受けた者【※1】</p>

【※1】《一般事務（特別選抜）を受験する者の推薦を受けるための基準》

以下の（1）から（3）までの**すべての要件を満たす者のうち、在籍する大学等（大学等の学部長以上）が推薦する者**

- （1）大学、大学院におけるスポーツ活動において、その過程で培われた**能力【※2】**を市政で発揮することが期待できる者
- （2）龍ヶ崎市を第一志望とする者
- （3）心身ともに健康である者

【※2】能力とは…

スポーツの専門的・技術的な知識、能力ではなく、前向きな精神・物事を成し遂げる力等のことです。

●上記の受験資格に該当する者であっても、日本の国籍を有しない者及び地方公務員法第16条の規定に該当する者は受験できません。

2 試験日時・会場

◎第1次試験【一般事務（特別選抜）】

日 時	会 場
<p>9月22日（日）</p> <p>受 付 午前9時00分から午前9時30分まで</p>	<p>流通経済大学龍ヶ崎キャンパス 龍ヶ崎市120番地</p>
<p>OSPI3試験</p> <p>午前9時45分から午前11時35分まで</p>	
<p>○作文試験</p> <p>午後0時45分から午後2時15分まで</p>	

◎第2次試験

日 時	内 容	会 場
10月23日（水）	①個別面接（第1回）	<p>龍ヶ崎市役所本庁舎 龍ヶ崎市3710番地</p>
10月28日（月）	②集団討論	
11月1日（金）	③個別面接（第2回）	

3 試験の実施方法【一般事務（特別選抜）】

項目・方法		内 容
第1次試験	書類試験	申込み時に提出された自己紹介シートにより、大学、大学院でのスポーツ活動で培われた能力及び、積極性や意欲、文書表現力等
	S P I 3 試験 (択一式, 1時間50分)	○能力検査 言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力を測定する内容と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力を測定する内容 ○性格検査 短文から普段感じていることや行っていること等に近いほうを選択する形式と自分にあてはまるかどうかを“4 あてはまる”～“1 あてはまらない”で回答する形式
	作文試験 (記述式, 1時間30分)	課題について、800字以上1,200字以内にまとめる 文章による表現力、課題に対する理解力
項目・方法		内 容
第2次試験	個別面接試験 (第1日目)	積極性・協調性・堅実性・表現力・態度など
	個別面接試験 (第3日目)	
	集団討論試験 (第2日目)	リーダーシップ・協調性・貢献度など

※試験問題、試験の内容については一切お答えできません。

※第2次試験は第1次試験合格者のみ実施します。

4 合格発表

第1次試験	10月16日(水) に合格者の受験番号を龍ヶ崎市公式サイトに掲載 ※合格者のみ文書にて別途通知します。
第2次試験	11月中旬に第2次試験受験者全員に合否結果を通知

※大学等へは、合否に拘わらず通知します。

※第2次試験合格発表後に採用辞退者・取消者が出た場合、次点の方を繰り上げ合格とする場合があります。

5 試験結果の開示

試験結果(総合得点及び順位等)の開示を希望する場合は、各合格発表の日から1か月間に限り、受験者本人が「受験票」と「本人を証明できる書類(運転免許証など)」を持参のうえ、人事課にお越しください。

受付時間は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの間です。電話、はがき及びメール等による開示の請求はできません。

6 受験手続

提出書類	<p>①受験申込書兼受験票（A4版）</p> <p>②履歴書（A3版）…必要事項を自筆で記入・押印し，写真を貼付</p> <p>③自己紹介シート（A4版／その1，その2）…スポーツ活動の実績，成果や努力等を自筆で記入。【第1次試験の採点対象となります。】</p> <p>④推薦書（A4版）…大学等の学部長以上が推薦承認したもの。別紙様式を使用すること。</p> <p>※推薦書の作成を在籍する大学等に依頼する際には，大学等が推薦するために必要な事項を定めた『令和元年度 龍ヶ崎市職員採用試験一般事務（特別選抜）推薦実施要領』を大学等に提出すること。</p>
申込方法	<p>提出書類を人事課へ直接持参または郵送してください。受付終了後，受験票を交付します。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>封筒の表に「受験申込」と朱書きし，簡易書留等にて送付してください。受験票を送付しますので返信用封筒（縦23cm×横12cm程度）に宛名を明記し，82円切手を貼付したものを同封してください。</p>
申込先	〒301-8611 龍ヶ崎市3710番地 龍ヶ崎市総務部人事課人事・研修グループ
受付期間	7月22日（月）～8月9日（金） 郵送の場合は， 8月9日（金）までの消印 があるもの
受付時間	月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
注意事項	<p>○書類不備，添付書類漏れの場合には受験できない場合があります。</p> <p>○一旦提出した申込書類は返却いたしません。</p> <p>○本人自筆のため，代理人は訂正できませんので，代理提出の場合は間違いの無いようにしてください。</p> <p>○郵送で申し込まれた方は，受験票を郵送しますので，8月20日（火）までに受験票が届かない場合は，人事課に問い合わせてください。</p>

7 受験申込書兼受験票・履歴書・自己紹介シート・推薦書の配布

配布期間	6月17日（月）～8月9日（金） （土・日曜日，祝日を除く。） ※市民窓口ステーションでは土・日曜日，祝日も配布します。（ショッピングセンターサブラの休館日を除く。）
配布時間	月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで ※市民窓口ステーションでの配布は土・日曜日，祝日を含む午前10時30分から午後7時までとなります。（ショッピングセンターサブラの休館日を除く。）
配布場所	龍ヶ崎市役所3階人事課，西部出張所・東部出張所または市民窓口ステーション ※出張所及び市民窓口ステーションでは用紙の配布のみ行いますので，試験に関する問い合わせは人事課までお願いします。
その他	用紙は龍ヶ崎市公式サイトからもダウンロードすることができます。

8 採用後の給与・福利厚生等

(1) 給与など

給与は、龍ヶ崎市職員の給与に関する条例、規則に基づき支給されます。

平成31年4月1日現在の一般行政職の初任給は次のとおりです。

※（ ）内は地域手当加算後の額です。

大 学 卒	187,200円 (204,048円)
-------	------------------------

※大学卒より上位の学歴又は、職務経験を有する場合には、当該学歴及び職務経験に応じて初任給の額を加算することがあります。

※諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当などの手当が支給されます。

※退職した場合には勤続年数に応じて退職手当が支給されます。

※賞与については、年2回（6月及び12月に計4.45月分）の支給があります。

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分）

(3) 休日・休暇

土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

有給休暇年間20日、夏季休暇、療養休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業等

(4) 福利厚生など

茨城県市町村職員共済組合の組織があり、健康保険、年金、保険事業等を積極的に行っています。また、龍ヶ崎市職員互助会もあり、レクリエーション事業等を行っております。

9 試験についての問い合わせ先

龍ヶ崎市総務部人事課人事・研修グループ

〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市3710番地

電 話 0297-64-1111 内線372・373

サイトURL：<http://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp/>

※龍ヶ崎市公式サイトでも、試験の情報を公開しています。