令和8年度実施

龍ケ崎市インターンシップ募集要項

【汎用的能力活用型】

インターンシップの概要

【 インターンシップ実施期間 】

令和8年8月17日(月)～令和8年8月21日(金)
午前9時～午後5時

【 受付期間 】

令和8年6月1日(月)午前9時～
令和8年7月3日(金)午後5時

【 募集人数 】

5人程度

【 実施会場 】

龍ケ崎市役所 本庁舎及び保健福祉棟

【 問合せ先 】

龍ケ崎市総務部人事行政課 人事グループ（市役所本庁舎3階）
〒301-8611 龍ケ崎市3710番地
TEL:0297－64－1111（内線372）
E－mail:jinji@city.ryugasaki.lg.jp

1. 実施目的

本インターンシップは、大学等での学びと行政実務を結びつけることにより、学生の職業意識の醸成およびキャリア形成の支援を目的として実施するものです。

市役所の業務を実際に体験することで、地方公共団体の役割や政策形成過程への理解を深め、就業希望を促進するとともに、学生自身の課題発見力・企画力・コミュニケーション力等の汎用的能力の向上に繋がることを目指します。

また、本インターンシップは、令和４年６月に改正された文部科学省・厚生労働省・経済産業省の合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」に示された「学生のキャリア形成支援に係る取組」のうち、タイプ３（汎用的能力活用型インターンシップ）に該当するものとして実施します。

2. 対象者

・令和9年度に大学を卒業見込または大学院を修了見込(現大学3年生等)で、龍ケ崎市職員としての勤務を希望する学生
　※　申込時に大学からのインターンシップ依頼書のデータを添付していただきます。
・全日程(5 日間)に参加可能で、意欲的に実務に取り組める方
・情報セキュリティ及び守秘義務を遵守できる方
　※　インターンシップ開始時に、誓約書に署名いただきます。

3. 実施期間

令和8年8月17日(月)～21日(金)【5日間】
午前9時～午後5時

4. 場所

龍ケ崎市役所　本庁舎及び保健福祉棟

5. 募集人数

5人程度
応募多数の場合は、エントリーシートに基づき選考を行い、参加者を決定します。

選考結果については、令和８年７月17日(金)に電子申請サービスのメッセージ機能で、応募者全員に対して通知します。

なお、選考の結果、ご希望に添えない場合であっても、希望者には市役所業務の概要説明や職員との座談会等を通じて、本市の行政実務への理解を深めていただくことができる「ワ

ンデー仕事体験(1日型プログラム)」を実施する予定です(ワンデー仕事体験はインターンシップとは別のプログラムです)。

6. プログラム構成

日程	実施内容
1日目	全体オリエンテーション(人事行政課) 情報セキュリティ研修(デジタル都市推進課)
2日目～4日目	現場実務実習(各部署への配属による就業体験)
5日目	グループワークによる政策提案及び発表 各部署からのフィードバック

7. 受入先部署一覧

部署名	主な実施内容
秘書広聴課	・広報紙及び情報発信素材の校正・簡易な文章の執筆 ・市公式 SNS の投稿に関する取材、投稿
まちの魅力創造課	・地域資源の活用に関する企画検討ワーク ・定住促進に関する事業(イベント運営の見学等)の事務補助 ・空家対策に関する事務補助
防災安全課	・防災訓練の企画補助 ・防災備蓄の状況確認
こども女性政策課	・イベントの企画立案(子育て支援センター) ・施設管理の事務補助 ・会議開催の補助
都市計画課	・都市計画(土地利用、公共交通等)に関する企画検討ワーク

8. 就業体験を行う際に必要な(求められる)能力

本市では、「自ら学び、柔軟な発想とチャレンジ精神を持ち、本市への『愛』と『誇り』を持つ職員」を目指すべき職員像として掲げています。

本インターンシップにおいても、この考え方を踏まえ、次のような能力・姿勢を有する学生を求めます。

- 目標達成能力
  自ら設定した目標や与えられた課題に対し、主体的に取り組み、最後まで粘り強くやり遂げようとする力
- コミュニケーション能力

相手の立場に立って考え、丁寧に話を聞くとともに、自分の考えを分かりやすく伝え、周囲と協力して取り組む力

・ タイムマネジメント能力
限られた時間の中で優先順位を意識し、計画的かつ効率的に物事を進めようとする力

あわせて、以下の基本的な能力・姿勢も重視します。
・ 公共サービスや地域社会に対する関心
・ 守秘義務および服務規律を遵守する意識
・ 基本的な PC スキル（Word、Excel 等）

9. インターンシップにおけるフィードバック

インターンシップ終了後、受入れ部署の職員より以下の内容についてフィードバックを行います。
・ 業務への取組姿勢
・ コミュニケーション能力
・ 課題解決に向けた思考力・行動力
・ 今後の学修やキャリア形成に向けた助言
また、最終日に成果発表会を実施し、職員から講評を行います。

10. 学生情報の活用について

採用活動開始以降に限り、インターンシップを通じて取得した学生情報については、採用選考活動における参考資料として活用する場合がありますので、ご承知おきください。

また、インターンシップの参加者のみが、受験可能な採用試験制度を新たに創設することを予定しています。

当該採用試験の実施の有無、募集人数および試験内容の詳細については、令和9年度の採用試験実施要項（令和10年4月1日採用）において別途お知らせします。インターンシップへの参加や当該枠での受験が採用を保証するものではありません。

11. 申込方法等

≪この手続きには、パソコンやスマートフォン等のインターネットに接続可能な機器が必要です。≫
申込は、電子申請サービス上による手続きとなります。

申込手順	○下記の専用外部サイト(パブリックコネクト)よりお申し込みください。 ●エントリーフォーム https://public-connect.jp/employer/2189
申込手順	※エントリーするには「パブリックコネクト」の利用者登録が必要です。 ※受付期間最終日は、アクセス集中により申込サイトに繋がりにくくなる場合があります。この場合も受付期間は延長いたしませんので、余裕をもってお申し込みください。 **【申込完了後について】** 1. 申込内容の確認 電子申請でのインターンシップ申込完了後、人事行政課において申込内容の確認をします。 2. 確認結果の通知 申込内容の確認後、「パブリックコネクト」上で、申込者個人の【メッセージ】に選考結果等に関する今後のスケジュールを送付します。 ※電子申請後、1週間経ってもインターンシップに関する情報が届かない場合は、エントリーが完了していない可能性がありますのでご注意ください。 ※「パブリックコネクト」上では、エントリーの段階で申込者からの問い合わせはできません。市からインターンシップに関する情報が届いたのちに、申込者から問い合わせができるような設定になっています。

[注意]

- 申込時に不備等がある場合は、参加できない場合がありますのでご注意ください。
- 一旦提出した申込書類は一切返却いたしません。
- 体調不良により、インターンシップへ参加できなかった方への救済措置はありませんので、ご承知おきください。

12. その他

- 報 酬 等　　無給
  ※交通費・昼食費等は自己負担。
- 賠償責任等　学生本人または大学が傷害保険および賠償責任保険へ加入していることを必須とします。

13. 龍ケ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づく個人情報の取扱いについて

インターンシップ申込書及びインターンシップ上で得た情報は、龍ケ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づきインターンシップに係る事務(インターンシップ参加者は「10.学生情報の活用について」記載の採用選考活動に係る事務を含む)以外の目的では使用しません。インターンシップの採用に至らなかった方の申込書等の提出書類については、当該年度末で廃棄します。