

【別冊】

龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会 資料中

- ・ 個人情報の目的外利用の報告について（定例報告分）
- ・ 個人情報の外部提供の報告について（定例報告分）

～R3.11.30 更新～

* 「定例報告分」とは、年間を通して、又は毎年度、龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会に報告する個人情報を報告するものである。

- ・ 個人情報の目的外利用の報告について

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
危機管理課	徴収簿	龍ヶ崎市防災士研修費等補助金交付要綱第5条に基づき、市税等に滞納の無いことを確認するため。	納税課	1号	—	10月5日
危機管理課	介護保険料徴収簿	龍ヶ崎市防災士研修費等補助金交付要綱第5条に基づき、介護保険料に滞納の無いことを確認するため。	介護福祉課	1号	—	10月11日
危機管理課	下水道オンライン納付情報	龍ヶ崎市防災士研修費等補助金交付要綱第5条に基づき、市税等に滞納の無いことを確認するため。	下水道課	1号	—	10月5日
人事課	個人市民税課税台帳	児童手当現況届の審査のため。	税務課	1号	—	8月18日
財政課	給与台帳	特別交付税の算定に用いる基礎数値を茨城県へ報告するにあたり、地域防災マネージャーに該当する職員の人件費を報告する必要があるため。	人事課	5号	—	10月21日
情報管理課	住民基本台帳、印鑑登録原票	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
情報管理課	国保税課税台帳、国保被保険者台帳、後期高齢者医療保険料被保険者台帳、後期高齢者医療保険料台帳、滞納整理簿、医療福祉費受給者台帳、国民年金被保険者台帳、診療報酬明細書（レセプト）	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	保険年金課	5号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
情報管理課	介護保険料賦課情報、介護保険料徴収簿	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
情報管理課	個人市民税課税台帳、家屋課税情報、土地課税台帳、軽自動車税課税台帳	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	税務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
情報管理課	選挙人名簿	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	法制総務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
情報管理課	市税徴収簿、個別処分票	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	納税課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
情報管理課	生活保護ケース台帳	総合福祉システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
情報管理課	身体障害者更生指導台帳、療育手帳交付状況台帳、精神障害者保健福祉手帳交付・自立支援医療（精神通院）支給者データ、特別児童扶養手当受給資格者名簿（台帳）	総合福祉システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	社会福祉課	5号	—	8月1日から11月30日まで
情報管理課	児童手当受給者台帳、児童扶養手当受給者索引簿、保育所児童台帳	総合福祉システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	こども家庭課	5号	—	8月1日から11月30日まで
情報管理課	学童保育情報	総合福祉システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	文化・生涯学習課	5号	—	8月1日から11月30日まで
情報管理課	下水道事業受益者負担金名寄情報、下水道事業受益者負担金徴収情報	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	下水道課	5号	—	8月1日から11月30日まで
情報管理課	学齢簿	住民情報基幹系システム運用に係る、障害発生時の迅速な対応や、システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼する際、当課が情報の取りまとめを行うため。	教育総務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
秘書課	消防団員名簿	龍ヶ崎市表彰にかかる受賞者の把握及び功績等の確認	危機管理課	5号	—	9月1日
秘書課	住民基本台帳	龍ヶ崎市表彰受賞者の氏名表記の確認及び開催通知の送付先の確認	市民窓口課	5号	—	10月5日
秘書課	住民基本台帳	令和3年度（秋）叙勲受章者への祝電送付のため。	市民窓口課	5号	—	11月4日

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
シティセールス課	徴収簿	龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助に伴い、滞納状況を確認するため。	納税課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	介護保険料徴収簿	龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助に伴い、滞納状況を確認するため。	介護福祉課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	下水道課オンライン納付状況	龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助に伴い、滞納状況を確認するため。	下水道課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	徴収簿	本人同意のうえ、龍ヶ崎市いばらき出会いサポートセンター入会登録料助成金交付要綱第2項第5項に規定の市税等に滞納のないことを確認するため。	納税課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	介護保険料徴収簿	本人同意のうえ、龍ヶ崎市いばらき出会いサポートセンター入会登録料助成金交付要綱第2項第5項に規定の市税等に滞納のないことを確認するため。	介護福祉課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	下水道課オンライン納付状況	本人同意のうえ、龍ヶ崎市いばらき出会いサポートセンター入会登録料助成金交付要綱第2項第5項に規定の市税等に滞納のないことを確認するため。	下水道課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	住民基本台帳	本人同意のうえ、龍ヶ崎市いばらき出会いサポートセンター入会登録料助成金交付要綱第2項第1項に規定の本市の住民基本台帳に記録されていることを確認するため。	市民窓口課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
シティセールス課	住民基本台帳	業務遂行上、龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金交付要綱第2条に規定の当市の住民基本台帳に記録されていることを確認するため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
社会福祉課	生活保護開始・廃止報告書および生活保護ケース台帳	障害者総合支援法に基づく自立支援給付の支給認定のため。	生活支援課	1・2号	障がい者総合支援法第22条	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
社会福祉課	市民税課税台帳（課税資料含む）	障害者総合支援法に基づく自立支援給付の支給認定のため。	税務課	1・2号	障がい者総合支援法第22条	8月1日から11月30日まで
社会福祉課	国保被保険者台帳	障害者総合支援法に基づく自立支援給付の支給認定のため。	保険年金課	1・2号	障がい者総合支援法第22条	8月1日から11月30日まで
社会福祉課	住民基本台帳	障害者総合福祉法に基づく自立支援給付の支給認定のため。	市民窓口課	1・2号	障がい者総合支援法第22条	8月1日から11月30日まで
つぼみ園	たつこの相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	健康増進課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
つぼみ園	たつこの相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	こども家庭課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
つぼみ園	たつこの相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	指導課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
つぼみ園	たつこの相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	教育センター	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
つぼみ園	要支援ケース連絡票（龍ヶ崎市保健センターおひさまくらぶ）	龍ヶ崎市保健センター（おひさまくらぶ）利用者の中で、つぼみ園の療育指導を必要とする児の状況を把握し、その療育を実施するため。	健康増進課	2号	児童福祉法第10条第1項第1・2号	8月1日から11月30日まで
生活支援課	児童扶養受給者台帳・児童手当受給者台帳	龍ヶ崎市住居確保給付金支援事業実施要綱第4条に基づき、児童手当・児童扶養手当の受給状況等を把握し、支給の決定・実施を速やかに行うため。	こども家庭課	1号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
生活支援課	身体障害者更生指導台帳，療育手帳交付状況台帳，精神障害者保健福祉手帳交付・自立支援医療（精神通院）支給者データ，特別児童扶養手当受給資格者名簿（台帳）	龍ヶ崎市住居確保給付金支援事業実施要綱第4条に基づき，障害の程度・障害手当の受給状況等を把握し，支給の決定・実施を速やかに行うため。	社会福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
生活支援課	国民年金被保険者台帳	龍ヶ崎市住居確保給付金支援事業実施要綱第4条に基づき，国民年金の受給状況等を把握し，支給の決定・実施を速やかに行うため。	保険年金課	1号	—	8月1日から11月30日まで
生活支援課	住民基本台帳	生活保護法第29条に基づき，住所・氏名・本籍等を把握し，保護の決定・実施を速やかに行うため。	市民窓口課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで
生活支援課	国保被保険者台帳，国民年金被保険者台帳	生活保護法第29条に基づき，国民健康保険・後期高齢者医療保険の資格取得・喪失，国民年金の受給状況等を把握し，保護の決定・実施を速やかに行うため。	保険年金課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで
生活支援課	身体障害者更生指導台帳，療育手帳交付状況台帳，精神障害者保健福祉手帳交付・自立支援医療（精神通院）支給者データ，特別児童扶養手当受給資格者名簿（台帳）	生活保護法第29条に基づき，健康状態等を把握し，保護の決定・実施を速やかに行うため。	社会福祉課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで
生活支援課	市民税課税台帳（課税資料含む）・固定資産税名寄帳	生活保護法第29条に基づき，収入及び資産の状況を把握し，保護の決定・実施を速やかに行うため。	税務課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
生活支援課	児扶受給者台帳・児童手当受給者台帳	生活保護法第29条に基づき、児童手当・児童扶養手当の受給状況等を把握し、保護の決定・実施を速やかに行うため。	こども家庭課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで
生活支援課	市民税課税台帳（課税資料含む）・固定資産税名寄帳	生活保護法第29条に基づき、収入及び資産の状況を把握し、保護の決定・実施を速やかに行うため。	税務課	2号	生活保護法第29条	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	たつのご相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	社会福祉課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	たつのご相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	健康増進課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	たつのご相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	指導課	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	たつのご相談ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	教育センター	1・2号	発達障害者支援法第9条の2	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	徴収簿	幼児2人同時乗用自転車購入費助成金支給決定審査、ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金支給事業審査、子育てサポート利用助成金支給決定審査、たつのご預かり保育利用助成金支給決定審査、多子世帯保育料軽減事業助成金交付決定審査、保育士等就労促進家賃補助金交付決定審査のため。	納税課	1号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
こども家庭課	介護保険料賦課徴収簿	幼児2人同時乗用自転車購入費助成金支給決定審査，ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金支給事業審査，子育てサポート利用助成金支給決定審査，たつのご預かり保育利用助成金支給決定審査，多子世帯保育料軽減事業助成金交付決定審査，保育士等就労促進家賃補助金交付決定審査のため。	介護福祉課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
こども家庭課	下水道オンライン納付情報	幼児2人同時乗用自転車購入費助成金支給決定審査，ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金支給事業審査，子育てサポート利用助成金支給決定審査，たつのご預かり保育利用助成金支給決定審査，多子世帯保育料軽減事業助成金交付決定審査，保育士等就労促進家賃補助金交付決定審査のため。	下水道課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
こども家庭課	母子管理台帳，母子健康保険手帳交付台帳，要支援妊産婦ケース会議名簿	要支援・要保護児童及びその保護者と特定妊婦に対する支援を図るため。	健康増進課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
こども家庭課	住民基本台帳	幼児2人同時乗用自転車購入費助成金支給決定審査，ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金支給事業審査，子育てサポート利用助成金支給決定審査，たつのご預かり保育利用助成金支給決定審査，児童扶養手当認定請求及び現況届審査，児童手当受給資格確認，特定教育・保育施設利用調整，多子世帯保育料軽減事業助成金交付決定審査，保育士等就労促進家賃補助金交付決定審査のため。	市民窓口課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
こども家庭課	住民基本台帳	要保護児童に関する世帯情報収集，子育て短期支援事業の利用承認決定，たつのご育て応援の店等設置費補助金交付決定審査のため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
こども家庭課	国民健康保険被保険者台帳	児童扶養手当認定請求及び現況届審査のため。	保険年金課	1号	—	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	生活保護開始・廃止連絡票	要支援・要保護児童及びその保護者と特定妊婦に対する支援を図るため。	生活支援課	5号	—	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	個人市・県民税課税台帳	子育て短期支援事業利用者の負担額の算定のため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
こども家庭課	個人市・県民税課税台帳	ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金支給事業審査，児童扶養手当認定請求及び現況審査，児童手当受給資格確認，特定教育・保育施設利用者負担額算定，多子世帯保育料軽減事業助成金交付決定審査，保育士等就労促進家賃補助金交付決定審査のため。	税務課	1号	—	8月1日から11月30日まで
介護福祉課	住民基本台帳	令和3年度敬老祝事業対象者及び敬老祝金支給対象者把握	市民窓口課	5号	—	8月2日
介護福祉課	住民基本台帳	災害時避難行動要支援者避難支援プラン及び高齢者実態調査の適切な運用管理（住民基本台帳の異動情報から同プランの対象外となった方の削除等による災害時避難行動要支援者避難支援プランシステム内のデータ更新）を行うため。また，災害時避難行動要支援者避難支援プランシステムとの連携を実施する。	市民窓口課	2号	災害対策基本法第49条の10	8月1日から11月30日まで
介護福祉課	身体障害者更生指導台帳，療育手帳交付状況台帳，精神障害者保健福祉手帳交付・自立支援医療（精神通院）支給者データ	災害時避難行動要支援者避難支援プランシステムに障がい者の情報を登録するため。また，災害時避難行動要支援者避難支援プランシステムとの連携を実施する。	社会福祉課	2号	災害対策基本法第49条の10	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
介護福祉課	市民税課税台帳	高齢者福祉サービス（ひとり暮らし高齢者等緊急通報システム事業，高齢者日常生活用具給付事業，在宅介護慰労金支給，高齢者介護用品購入費助成事業，徘徊高齢者家族支援サービス事業）で対象者の確認や本人負担金の算出に必要なため。	税務課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	住民基本台帳	介護保険資格の取得・喪失の確認，介護保険料の賦課、要介護認定者に対して給付を行う。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	埋火葬許可証	介護保険第1号被保険者死亡者分の介護保険料決定通知書または過誤納金還付通知書を法定相続人へ送付するため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	市民税課税台帳	介護保険料の賦課計算及び負担限度額認定の対象確認のため。	税務課	2号	龍ヶ崎市 介護保険 条例第1 0条	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	生活保護 開始・停止・廃止 報告書	生活保護世帯の介護保険料代理納付の把握等	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	国民健康保険・後期高齢者医療保険受給者情報	茨城県国民健康保険団体連合会からの照会に対して，高額医療合算介護（予防）サービス費支給のために，市が管理する国民健康保険・後期高齢者医療保険の被保険者番号と介護保険被保険者番号を突合させ、その結果を回答するため。	保険年金課	6号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	厚生年金等受給者一覧	介護保険料の特別徴収管理のため。	保険年金課	2号	介護保険 法第20 3条	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
介護福祉課	家屋（補充）課税台帳	当該住宅改修を行った被保険者と住宅の所有者が異なる場合は、当該住宅改修について所有者の承諾書が必要となることから、書類審査において所有者を確認することで、承諾書の要・不要を判定する。	税務	1・5号	—	8月 1日から 11月30日まで
介護福祉課	国保税滞納リスト	介護保険料（国民健康保険料内）の納付状況を確認し、龍ヶ崎市高齢者等介護用品購入費助成事業の助成対象者であるか否かの判断を行う。	保険年金課	1号	—	9月27日 10月11日 10月25日 10月26日 11月13日
健康増進課	住民基本台帳	各種健康診査や検診、予防接種を受ける者が市民であるかを確認するため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	国保被保険者台帳	各種健康診査や検診、保健指導を希望する者が国民健康保険加入者であるか確認するため。	保険年金課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	個人市民税課税台帳	各種健康診査や検診、予防接種、産後ケア事業等の利用を希望する者の世帯の課税状況を確認し、補助額等を決定するため。	税務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	ケース番号一覧表及び生活保護開始・廃止報告書	健康診査・検診・予防接種を受ける者が生活保護世帯であるか否かを確認するため。	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	身体障害者手帳交付者名簿	予防接種事業や重症化予防事業を実施する中で、身体障害者手帳1級の内部障害（心臓・腎臓・呼吸機能不全またはヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障害者）に該当する者を把握するため。	社会福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	出生届 死産届 住民基本台帳	新生児訪問の連絡先及び死亡原因の把握（外国人を含む）のため低体重出生児管理のため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
健康増進課	死産届 住民基本台帳	妊産婦支援を実施するにあたり、妊娠継続しているか確認するため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	つばみ園療育支援ケース連絡票	つばみ園での療育状況を把握し、母子への保健指導の充実を図るため。	社会福祉課	1・2号	児童福祉法	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	徴収簿（市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税）	不妊治療費助成・産後ケアの該当要件を満たしているか否か（納税状況）を確認するため。	納税課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	医療福祉費受給者証（交付・更新）申請書	転入者の健診及び予防接種の履歴を確認するため。 健診未受診者へ勧奨するため。	保険年金課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	下水道オンライン納付情報	産後ケア事業の該当要件を満たしているか否か（納税状況）を確認するため。	下水道課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	児童手当受給者台帳	育児支援や虐待予防等早期に赤ちゃん訪問の電話連絡が必要時に連絡先を把握するため。	こども家庭課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	児童名簿・在園証明 要対協ケース 進行管理対象者名簿	所在不明時の通園状況把握のため。 虐待ケースの状況把握のため。	こども家庭課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	たつのご相談 ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前からの学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	社会福祉課	1・2号	発達障害者支援法 第9条の2	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	たつのご相談 ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前から学齢期まで切れ目のない支援を行うため。	こども家庭課	1・2号	発達障害者支援法 第9条の2	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	たつのご相談 ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前からの学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	指導課	1・2号	発達障害者支援法 第9条の2	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	たつのご相談 ファイル	特別な支援を必要とする子ども及び保護者への就学前からの学齢期まで切れ目ない支援を行うため。	教育センター	1・2号	発達障害者支援法 第9条の2	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
健康増進課	学齢簿	予防接種対象者に接種勧奨するため。	教育総務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	保育所等児童台帳・在園証明	所在不明児の通園状況把握のため。	こども家庭課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健康増進課	要対協ケース進行管理対象者名簿	虐待ケースの状況把握のため。	こども家庭課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
新型コロナワクチン対策課	健康管理情報	新型コロナウイルス感染症ワクチン接種対象者への接種券送付事務，ワクチン接種予約受付事務及びワクチン接種記録管理事務において，ワクチン接種対象者である本市居住者の特定及び個別管理を行うため。	健康増進課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健幸長寿課	介護保険受給者台帳	地域包括支援センターと契約している要支援者の状況を確認し，介護予防支援，介護予防ケアマネジメントに使用するため。（介護福祉課手続直後の相談に応じるため，地域ケアシステムには更新されていない最新情報を閲覧するもの）	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健幸長寿課	介護保険受給者台帳	地域包括支援センターと契約している要支援者の状況を確認し，介護予防支援，介護予防ケアマネジメントに使用するため。（地域包括ケアシステムとデータ連携する）	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健幸長寿課	介護保険申請書	要支援者の介護予防支援，介護予防ケアマネジメントにおけるケアプラン作成のため。	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
健幸長寿課	主治医意見書	要支援者の介護予防支援，介護予防ケアマネジメントにおけるケアプラン作成のため。	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
健幸長寿課	認定調査票（概況調査、基本調査、特記事項）	介護予防支援、介護要望ケアマネジメントにおけるケアプラン作成のため。	介護福祉課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	介護保険要介護（要支援）認定情報	要支援者の介護予防支援、介護予防ケアマネジメントにおけるケアプラン作成のため。	介護福祉課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	高齢者調査票	緊急対応が必要な要支援者の現状の把握と、適切な介護サービスや医療機関等につなげるため。	介護福祉課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	高齢者実態把握票	緊急対応が必要な要支援者の現状の把握と、適切な介護サービスや医療機関等につなげるため。	介護福祉課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	生活保護法介護券	生活保護受給者（40歳～64歳の方）で要支援認定者の介護予防支援、介護予防ケアマネジメントにおけるケアプラン作成と請求・給付業務のため。	生活支援課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	生活保護開始・停止・廃止報告書	生活保護受給者を介護予防・介護予防ケアマネジメントにおいて適切なサービスにつなげるため。	生活支援課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	住民基本台帳	高齢者に関する相談にいられた方の正しい氏名、住所等の確認及び、介護予防支援、介護予防ケアマネジメントにあたり世帯員を把握するため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
健幸長寿課	住民基本台帳	龍ヶ崎市まいん「健幸」サポートセンターを利用することができる者を市内に住所を有する者としており、当センターを利用しようとする者が龍ヶ崎市民かどうかを確認するため。	市民窓口課	2号	龍ヶ崎市まいん「健幸」サポートセンターの設置及び管理に関する条例第7条	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
健幸長寿課	住民基本台帳	健幸づくり推進事業において、市民の健幸づくり推進のため、市内にウォーキングコース『てくてくロード』を13コース設定し、全コース完歩した者に完歩賞を授与している。完歩賞の粗品交付については、市民である者を対象条件としており、交付にあたり、龍ヶ崎市民かどうかを確認するため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	【介護28】 介護保険料徴収簿	龍ヶ崎市国民健康保険加入者の人間ドック助成業務にあたり申請者の介護保険料の納付有無確認のため。	介護福祉課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	健診等の結果 (詳細は別紙記載)	人間ドックの助成業務にあたり、年度で人間ドックの助成と集団検診の一方しか補助しないことから、集団検診の受診状況を確認するため。	健康増進課	1号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	【旧・市民窓口4】住民記録一覧 【旧・市民窓口85】住民基本台帳	国民健康保険被保険者・後期高齢者医療被保険者の資格取得・喪失のため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	【旧・市民窓口3】住民異動届 【旧・市民窓口4】住民記録一覧	国民健康保険被保険者・後期高齢者医療被保険者の資格取得・喪失のため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	【旧・社会68】身体障害者手帳交付状況台帳 【旧・社会97】身体障害者更正指導台帳	後期高齢者医療制度の受給資格取得及び喪失手続きのため。	社会福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
保険年金課	【旧・生活16】生活保護開始・廃止報告書	生活保護世帯の国民健康保険・後期高齢者医療保険資格取得及び喪失手続きのため。	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
保険年金課	【旧・税務10】個人市・県民税課税台帳 【旧・税務32】固定資産税名寄帳	国民健康保険税賦課，後期高齢者医療の保険料及び受給者証一部負担金割合判定，高額療養費算定のため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・税務10】個人市・県民税課税台帳 【旧・税務32】固定資産税名寄帳	国民健康保険税賦課，後期高齢者医療の保険料及び受給者証一部負担金割合判定，高額療養費算定のため。（税務課での同日受付分データの反映，保険税の試算に限る）	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・納税10】徴収簿	国民健康保険資格判定のため。	納税課	5号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	下水道オンライン納付情報	龍ヶ崎市国民健康保険加入者の人間ドック助成業務にあたり申請者の下水道使用料納付の有無を確認するため。	下水道課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・市民窓口4】住民記録一覧 【旧・市民窓口8】住民票職権消除者	国民年金における申請に対し，国民年金の被保険者である日本国内に住所を有する二十歳以上六十歳未満の者であるか確認するため。	市民窓口課	2号	国民年金法第7条第1項 国民年金法施行令第1条の2	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・市民窓口3】住民異動届 【旧・市民窓口4】住民記録一覧 【旧・市民窓口8】住民票職権消除者	医療福祉制度，養育医療給付制度における申請に対し，資格要件の「龍ヶ崎市の区域内に住所を有する者」であるかを確認するため。（資格申請時に本人からの同意取得）	市民窓口課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・税務10】個人市・県民税課税台帳	国民年金保険料の免除申請審査のため。	税務課	2号	国民年金法施行令第1条の2	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・税務10】個人市・県民税課税台帳	医療福祉制度，養育医療給付制度の資格取得及び喪失手続きのため。	税務課	1号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
保険年金課	【旧・生活16】生活保護開始・廃止報告書	国民年金資格取得及び喪失手続きのため。	生活支援課	2号	国民年金法施行令第1条の2	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・生活16】生活保護開始・廃止報告書	生活保護世帯の医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	生活支援課	2号	龍ヶ崎市医療福祉費支給に関する条例第3条	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・社会88】療育手帳交付状況台帳	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	社会福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・社会127】特別児童扶養手当受給資格者名簿（台帳）	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	社会福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・270】精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療（精神病院）申請者一覧	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	社会福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・市民窓口3】住民異動届 【旧・市民窓口4】住民記録一覧 【旧・市民窓口8】住民票職権消除者	国民年金の資格取得及び喪失手続きのため。	市民窓口課	2号	国民年金法施行令第1条の2	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・社会62】身体障害者更生指導台帳索引簿 【旧・社会64】身体障害者手帳交付者索引簿	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	社会福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・健康増進13】母子健康手帳交付台帳	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	健康増進課	1号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
保険年金課	【旧・こども34】児童扶養手当受給資格台帳索引簿	医療福祉制度の資格取得及び喪失手続きのため。	こども家庭課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・納税10】徴収簿	龍ヶ崎市国民健康保険加入者の人間ドック助成業務にあたり申請者の市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・国民健康保険税の納付の有無確認のため。	納税課	1号	—	8月1日から11月30日まで
保険年金課	【旧・税務10】個人市・県民税課税台帳	現状、市が立て替えている社会健康保険に加入しているマル福受給者に係る高額療養費について、本来支払うべき社会健康保険組合に請求する際、組合が高額療養費の金額算定に税情報が必要であるため、本人同意のもとで組合へ送付するものとする。	税務課	1号	—	8月16日
保険年金課	【旧・人事113】臨時職員雇用管理台帳 【旧・人事180】給与台帳（科目別）（令和3年1月分～令和3年4月分）	国民年金事務費交付金の令和2年度決算報告に使用するため。	人事課	2号	国民年金の事務費交付金の算定に関する省令第2条	8月17日
市民窓口課	国保税課税台帳	総合窓口において納税証明書（国民健康保険税）を発行するため。	保険年金課	5号	—	8月1日から11月30日まで
市民窓口課	個人市・県民税課税台帳、家屋課税台帳、土地課税台帳、軽自動車税課税台帳	総合窓口において各種市税証明書を発行するため。本籍地を定めるにあたり、土地の所在を確認するため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
市民窓口課	徴収簿	総合窓口において市税納税証明書を発行するため。	納税課	5号	—	8月1日から11月30日まで
西部出張所	国民健康保険税課税台帳	西部出張所窓口において各種市税証明を発行するため。	保険年金課	5号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
西部出張所	個人住民税課税台帳，固定資産税課税台帳，軽自動車税課税台帳	西部出張所窓口において各種市税証明を発行するため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
西部出張所	徴収簿	西部出張所窓口において各種市税証明を発行するため。	納税課	5号	—	8月1日から11月30日まで
東部出張所	国民健康保険課税台帳	東部出張所窓口において各種市税証明を発行するため。	保険年金課	5号	—	8月1日から11月30日まで
東部出張所	徴収簿	東部出張所において各種市税証明を発行するため。	納税課	5号	—	8月1日から11月30日まで
東部出張所	個人住民税課税台帳，固定資産税課税台帳，軽自動車税課税台帳	東部出張所窓口において各種市税証明を発行するため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
市民窓口ステーション	徴収簿	市民窓口ステーション窓口において市税納税証明を発行するため。	納税課	5号	—	8月1日から11月30日まで
市民窓口ステーション	国民健康保険課税台帳	市民窓口ステーション窓口において国民健康保険税納税証明を発行するため。	保険年金課	5号	—	8月1日から11月30日まで
市民窓口ステーション	個人住民税課税台帳，固定資産税課税台帳，軽自動車税課税台帳	市民窓口ステーション窓口において各種市税証明を発行するため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
税務課	戸籍簿	相続税法第58条通知の添付資料作成のため。	市民窓口課	2号	相続税法第58条	8月1日から11月30日まで
税務課	死体埋火葬許可申請書	納税義務者死亡時の相続人調査のため。	市民窓口課	2号	地方税法第20条の11	8月1日から11月30日まで
税務課	戸籍簿，戸籍の附票，改正原戸籍簿	税務調査（相続・扶養の調査）へ回答するため。	市民窓口課	2・6号	地方税法第20条の11	8月1日から11月30日まで
税務課	住民記録一覧及び住民基本台帳	市・県民税の賦課決定のため。	市民窓口課	2号	地方税法294条第2項	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
税務課	徴収簿	納税証明発行及び問合せ対応のため。	納税課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
税務課	生活保護開始・廃止報告書	固定資産税・都市計画税・個人市・県民税の減免該当者把握のため。	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
税務課	国保税課税台帳及び後期高齢者医療保険料台帳	市・県民税課税における社会保険料控除のため。	保険年金課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
税務課	介護保険料賦課台帳	市・県民税課税における社会保険料控除のため。	介護福祉課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
納税課	住民基本台帳	市税徴収及び国民健康保険税徴収のため。	市民窓口課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
納税課	国民健康保険税課税情報、国民健康保険給付状況、国民年金記録	国民健康保険税徴収のため。	保険年金課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
納税課	市税課税情報（個人市・県民税課税台帳、土地家屋課税台帳、軽自動車税課税台帳）	市税徴収のため。	税務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
納税課	市税更正情報（市・県民税更正決定伺、固定資産税・都市計画税更正決定決議書、軽自動車税更正決定伺）	市税還付・充当のため。	税務課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
納税課	生活保護 開始・停止・廃止 報告書	市税の滞納処分のため。	生活支援課	5号	—	8月 1日から 11月30日まで
生活安全課	戸籍・住民基本台帳	適正管理がなされていない空家等の所有者等に対し、改善・指導等を行うため。	市民窓口課	2号	空家特措法第10条	8月 1日から 11月30日まで
生活安全課	固定資産税情報	適正管理がなされていない空家等の所有者等に対し、改善・指導等を行うため。	税務課	2号	空家特措法第10条	8月 1日から 11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
生活安全課	住民基本台帳（新規防犯連絡員候補者のみ）	新規防犯連絡員として竜ヶ崎警察署へ推薦するための新規防犯連絡員候補者名簿を作成するため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
商工観光課	介護保険料徴収簿（介護保険料納入状況）	中小企業事業資金融資あっ旋条例により、融資保証のあっ旋を受ける者は、市税等に滞納がないことが条件のため。	介護福祉課	2号	龍ヶ崎市中小企業事業資金融資あっ旋条例第4条	8月1日から11月30日まで
商工観光課	市税徴収簿（市県民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・国民健康保険税）	中小企業事業資金融資あっ旋条例により、融資保証のあっ旋を受ける者は、市税等に滞納がないことが条件のため。	納税課	2号	龍ヶ崎市中小企業事業資金融資あっ旋条例第4条	8月1日から11月30日まで
商工観光課	下水道オンライン納付情報（下水道使用料納入状況）	中小企業事業資金融資あっ旋条例により、融資保証のあっ旋を受ける者は、市税等に滞納がないことが条件のため。	下水道課	2号	龍ヶ崎市中小企業事業資金融資あっ旋条例第4条	8月1日から11月30日まで
商工観光課	住民基本台帳	スーパープレミアムたつこの商品券購入申込条件（市民であること、一世帯当たり2セットを限度）を満たしているかの確認を行うため。	市民窓口課	5号	—	8月18日
農業政策課	徴収簿	龍ヶ崎市新規就農者支援事業費補助金交付要項第3条（8）申請時において、市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料及び下水道使用料を滞納していない者と定められている。	納税課	1号	—	9月13日
農業政策課	徴収簿（市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税）	龍ヶ崎市学校給食用特別栽培米補助金交付要綱第5条の該当の有無に関して調査するため。	納税課	1号	—	10月28日
農業政策課	介護保険料賦課情報	龍ヶ崎市学校給食用特別栽培米補助金交付要綱第5条の該当の有無に関して調査するため。	介護福祉課	1号	—	10月28日

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
農業政策課	下水道オンライン納付情報（下水道使用料）	龍ヶ崎市学校給食用特別栽培米補助金交付要綱第5条の該当の有無に関して調査するため。	下水道課	1号	—	10月28日
環境対策課	市税徴収簿	龍ヶ崎市生ごみ処理容器等補助金交付要綱第9条第1項第1号において、市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税に滞納が無いことを補助金対象者の要件としており、納税状況を確認する必要があるため。	納税課	1号	—	8月1日から11月30日まで
環境対策課	介護保険料徴収簿	龍ヶ崎市生ごみ処理容器等補助金交付要綱第9条第1項第1号において、介護保険料に滞納が無いことを補助金対象者の要件としており、納付状況を確認する必要があるため。	介護福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
環境対策課	下水道オンライン納付情報（下水道使用料）	龍ヶ崎市生ごみ処理容器等補助金交付要綱第9条第1項第1号において、下水道使用料に滞納が無いことを補助金対象者の要件としており、納税状況を確認する必要があるため。	下水道課	1号	—	8月1日から11月30日まで
環境対策課	徴収簿	自立・分散型エネルギー設備導入促進事業費補助金交付要綱第3条第2号において、世帯において市税等に滞納がないことを申請者の要件としており、納付状況を確認する必要があるため。また、介護保険料の納付状況の確認を省略できる場合があるため、年齢を確認する。	納税課	1号	—	8月1日から11月30日まで
環境対策課	介護保険料賦課情報	自立・分散型エネルギー設備導入促進事業費補助金交付要綱第3条第2号において、世帯において介護保険料に滞納が無いことを申請者の要件としており、納付状況を確認する必要があるため。	介護福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
環境対策課	下水道オンライン納付情報	自立・分散型エネルギー設備導入促進事業費補助金交付要綱第3条第2号において、下水道使用料等に滞納がないことを申請者の要件としており、納付状況を確認する必要があるため。	下水道課	1号	—	8月1日から11月30日まで
都市計画課	徴収簿	龍ヶ崎市危険ブロック塀等撤去補助金交付申請に伴い、補助の要件である「市税等に滞納のないこと」を確認するため。	納税課	1号	—	11月2日
都市計画課	介護保険料賦課台帳	龍ヶ崎市危険ブロック塀等撤去補助金交付申請に伴い、補助の要件である「市税等に滞納のないこと」を確認するため。	介護福祉課	1号	—	11月2日
都市計画課	下水道オンライン納付情報	龍ヶ崎市危険ブロック塀等撤去補助金交付申請に伴い、補助の要件である「市税等に滞納のないこと」を確認するため。	下水道課	1号	—	11月2日
道路整備課	地番図	法定外公共物管理システムのデータ更新	税務課	5号	—	8月2日
下水道課	市税徴収簿	龍ヶ崎市排水設備接続支援補助制度補助金及び浄化槽等設置事業費補助金の交付を受ける者は、市税等に滞納がないことが条件となっており、その確認を行うため。 下水道受益者負担金の賦課内容変更等のため。	納税課	1号	—	8月1日から11月30日まで
下水道課	介護保険料徴収簿	龍ヶ崎市排水設備接続支援補助制度補助金及び浄化槽等設置事業費補助金の交付を受ける者は、市税等に滞納がないことが条件であるため。	介護福祉課	1号	—	8月1日から11月30日まで
下水道課	土地課税台帳・家屋課税台帳 (目的外利用を行うのは、土地課税台帳のみ)	下水道事業受益者負担金の賦課内容の確認及び変更のため。	税務課	5号	—	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
下水道課	農地転用届出整理簿	下水道受益者負担金の徴収猶予取り消しにかかる土地表示の確認 公共汚水柵設置時、地目が田畑の場合は受益者負担金の徴収猶予が行われており、転用により宅地となる場合には徴収猶予の取り消しを行い、猶予分を全額納付してもらうため。	農業委員会事務局	2号	龍ヶ崎牛久都市計画龍ヶ崎下水道事業受益者負担に関する条例第8条第2項第3号及び施行規則別表第1	8月1日から11月30日まで
教育総務課	住民基本台帳	学齢簿作成及び管理のため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
教育総務課	生活保護ケース台帳	就学援助制度における要保護認定世帯の確認のため。	生活支援課	5号	—	8月1日から11月30日まで
教育総務課	個人住民税課税台帳	就学援助制度における申請世帯の認否判定を行うため。	税務課	1号	—	8月1日から11月30日まで
教育総務課	住民基本台帳	奨学生本人及び保護者の受給要件である世帯状況・住所の確認のため。	市民窓口課	1号	—	8月1日から11月30日まで
教育総務課	予防接種台帳	就学時健診の予備調査のための情報収集のため。	健康増進課	5号	—	8月25日
文化・生涯学習課	住民基本台帳	龍ヶ崎市立中央図書館における会員カード申請者で申請時に身分証明書の提示が出来ない者及び図書館資料延滞者で登録住所へ連絡出来ない者の住所を確認するため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
文化・生涯学習課	個人市民税課税台帳	保育ルーム保護者負担金免除に係る課税内容等の確認のため。	税務課	1号	—	8月1日から11月30日まで
文化・生涯学習課	住民基本台帳	龍ヶ崎市放課後児童健全育成事業実施条例に基づく、保育ルーム利用申請内容の確認のため。	市民窓口課	2号	龍ヶ崎市放課後児童健全育成事業実施条例第4条	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
文化・生涯学習課	生活保護台帳	龍ヶ崎市放課後児童健全育成事業実施条例に基づく放課後児童健全育成事業保護者負担金免除に係る公的扶助受給確認のため。（G.Be_Uシステム個人住民税に集約された情報の閲覧）	生活支援課	1号	—	8月1日から11月30日まで
文化・生涯学習課	3～4か月児健康診査受診該当者名簿	龍ヶ崎市ブックスタート事業による実施要綱（平成18年教育委員会告示第2号）第5条により配布する絵本の配布対象者及び配布状況の確認のため。	健康増進課	5号	—	9月24日 10月15日 11月16日
学校給食センター	児童手当受給者台帳	学校給食費徴収管理のため。（龍ヶ崎市学校給食費徴収規則第14条に基づき、市から児童手当を受給している保護者で給食費に滞納がある場合、児童手当から支払いの同意を得た上で充当処理を行う。）	こども家庭課	1号	—	8月1日から11月30日まで
学校給食センター	住民基本台帳	学校給食費の徴収および管理のため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から11月30日まで
学校給食センター	学齢簿	学校給食費の徴収および管理のため。	教育総務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
学校給食センター	就学援助費支給計画通知書	学校給食費を教育総務課から代納していただくにあたり、その対象者を把握するため。	教育総務課	5号	—	8月1日から11月30日まで
選挙管理委員会	住民基本台帳	有権者の異動の確認	市民窓口課	2号	公職選挙法第21条及び第22条並びに公職選挙法施行令第13条	8月1日から11月30日まで

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

利用課等	利用した個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠（法令）		利用日
選挙管理委員会	住民基本台帳 (DVやストーカー行為の被害者で処理停止者及び処理注意者になっている者)	現行の選挙人名簿閲覧制度においては、DVやストーカー行為の被害者の個人情報を保護する規定がなく、当該被害者の情報を閲覧することが可能になる一方で、総務省、法務省等からの通知により、住民基本台帳担当部署と連携を取り、適切な対応をとるよう求められており、選挙人名簿上の当該被害者等の情報に関し、黒塗り等の閲覧できないような処理をするためには、対象者を把握する必要があるため。	市民窓口課	5号	—	8月1日から 11月30日まで
農業委員会事務局	住民基本台帳	農家基本台帳の整備、農業者年金受給者の生存確認調査	市民窓口課	2号	農業委員会等に関する法律第36条	8月1日から 11月30日まで
農業委員会事務局	土地課税台帳・固定資産名寄帳・地図・評価証明	農家基本台帳の整備	税務課	2号	農業委員会等に関する法律第36条	8月1日から 11月30日まで
合計件数						

- ・ 個人情報の外部提供の報告について

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
人事課	人事給与システム管理	例月処理及び緊急対応にかかるシステム保守業務を迅速かつ円滑に実施するため。	株式会社内田洋行	7号	—	8月1日から11月30日まで	2件
人事課	庶務事務システム管理	例月処理及び緊急対応にかかるシステム保守業務を迅速かつ円滑に実施するため。	株式会社内田洋行	7号	—	8月1日から11月30日まで	
情報管理課	住民基本台帳，印鑑登録原票，個人市民税課税台帳，家屋課税台帳，土地課税台帳，軽自動車税課税台帳，国保税課税台帳，国保被保険者台帳，後期高齢者医療保険料被保険者台帳，後期高齢者医療保険料台帳，滞納整理簿，医療福祉費受給者台帳，国民年金被保険者台帳，診療報酬明細書（レセプト），市税徴収簿，個別処分票，介護保険料賦課情報，介護保険料徴取簿，選挙人名簿，下水道事業受益者負担金名寄情報，下水道事業受益者負担金徴収情報	住民情報基幹系システム運用に係る，障害発生時の迅速な対応や，システムメンテナンス実施及び各課等が求める業務支援依頼を保守業者に依頼するため。	(株) 両毛システムズ	7号	—	8月1日から11月30日まで	2件
情報管理課	生活保護ケース台帳，身体障害者更生指導台帳，療育手帳交付状況台帳，精神障害者保健福祉手帳交付・自立支援医療（精神通院）支給者データ，特別児童扶養手当受給資格者名簿（台帳），児童手当受給者台帳，児童扶養手当受給者索引簿，学童保育情報	総合福祉システム運用に係る，障害発生時の迅速な対応や，システムメンテナンス実施を保守業者に依頼するため。	北日本コンピューターサービス（株）	7号	—	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数	
社会福祉課	各種届出（①特別児童扶養手当認定請求書 ②特別児童扶養手当額改定請求書 ③特別児童扶養手当資格喪失届 ④特別児童扶養手当受給者死亡届 ⑤特別児童扶養手当辞退届 ⑥特別児童扶養手当額改定届 ⑦特別児童扶養手当障害状況届 ⑧特別児童扶養手当所得状況届 ⑨特別児童扶養手当所得状況変更届 ⑩特別児童扶養手当証書亡失届 ⑪特別児童扶養手当各種変更届（氏名・住所・印鑑））	特別児童扶養手当等の支給に関する法律第38条の規定によって、市で受理した各種届出（①～⑪）によって、認定等をするため、茨城県へ提出	茨城県知事 大井川 和彦	2号	特別児童扶養手当等の支給に関する法律第38条	8月1日から 11月30日まで	13件
社会福祉課	利用者負担額一覧表(7月分)(8月分)(9月分)(10月分)	他の事業所が上限管理を行う場合に、つぼみ園利用者の利用状況を提供するため。（児童福祉法第21条の5の3）	各障がい児通所支援事業所	2号	児童福祉法第21条の5の3	8月10日 9月13日 10月11日 11月10日	
社会福祉課	利用者負担上限額管理結果票(7月)(8月)(9月)(10月)	つぼみ園利用者の利用者負担上限額管理結果を他の事業所に提供するため。（児童福祉法第21条の5の3）	各障がい児通所支援事業所	2号	児童福祉法第21条の5の3	8月10日 9月13日 10月11日 11月10日	
社会福祉課	障害児通所給付費請求書(7月分)(8月分)(9月分)(10月分)	障害児通所給付費の審査及び支払いを行う茨城県国民健康保険団体連合会に対し、つぼみ園利用者の障害児通所給付費請求を行うため。（児童福祉法第56条の5の2）	茨城県国民健康保険団体連合会	2号	児童福祉法第56条の5の2	8月10日 9月13日 10月11日 11月10日	
生活支援課	相談受付・申込書(生活困窮相談者に関する面接記録)	社会福祉法第2条第2項第7号に規定されている生活福祉資金貸付制度を社会福祉法人龍ヶ崎市社会福祉協議会（以下、社協という）が行っているが、国の指針により原則として自立相談支援機関（龍ヶ崎市福祉部生活支援課）の利用が要件とされているため、社協からの依頼により外部提供を行うものである。	社会福祉法人龍ヶ崎市社会福祉協議会	1号	—	8月1日から 11月30日まで	22件
生活支援課	生活保護ケース台帳	保護の決定・実施に伴い生活保護法第22条に基づく協力依頼を行うため。	民生委員及び児童委員	2号	生活保護法第22条	8月1日から 11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
生活支援課	生活保護ケース台帳	生活保護法第73条による県費負担該当ケースについて協議を行うため。	茨城県保健福祉部福祉指導課長	2号	生活保護法第73条	8月3日 8月24日 9月1日 9月29日 9月30日 10月14日 11月15日	
生活支援課	生活保護ケース台帳	刑事訴訟法第197条第2項による照会事項に回答するため。	常総警察署長(8月11日) 竜ヶ崎警察署長(11月24日2件)	2号	生活保護法第197条第2項	8月11日 11月24日 11月24日	
生活支援課	個人票A	生活保護受給者等自立促進事業に参加するため。	龍ヶ崎公共職業安定所長	1号	—	8月4日 9月8日 11月1日 11月9日 11月16日 11月19日	
生活支援課	生活保護ケース台帳	公的扶助を理由にNHK放送受信料の減免申請した方の免除事由継続確認調査への回答のため。	NHK水戸放送局営業部	1号	—	9月10日	
生活支援課	生活保護ケース台帳	龍ヶ崎市にて生活保護を受給していたものが、転出先にて保護申請を行ったため、生活保護法第29条第2項による情報提供を行うため。	転出先市区町村福祉事務所	2号	生活保護法第29条第2項	10月8日 11月9日	
生活支援課	生活保護ケース台帳	地方税法20条の11の規定に基づき資料の提供を行うため。	茨城町長	2号	地方税法第20条の11	11月18日	
介護福祉課	敬老祝事業対象者(敬老祝事業対象者名簿・敬老祝金対象者名簿, 長寿番付対象者名簿)	敬老祝事業を委託している龍ヶ崎市社会福祉協議会へ敬老祝事業対象者へのお知らせ(兼 記念品引換券・兼 敬老祝金引換券)や長寿番付を作成するための名簿を提供する。	社会福祉法人龍ヶ崎市社会福祉協議会	7号	—	8月4日	33件
介護福祉課	災害時避難行動要支援者避難支援プラン	災害時避難行動要支援者避難支援プランに登録している住民の支援を適切に行うため。	住民自治組織, 自主防災組織, 支援者, 消防団, 担当民生委員, 児童委員, 龍ヶ崎市社会福祉協議会, 消防署, 警察署	1号	—	8月1日から 11月30日まで	
介護福祉課	介護保険受給者台帳	主治医意見書を依頼した医療機関へ認定結果を送付する。	医療機関	1号	—	8月2日 9月1日 10月1日 11月1日	
介護福祉課	介護保険受給者台帳	介護給付に係る審査及び支払いを委託するため。	茨城県国民健康保険団体連合会	7号	—	8月2日 9月1日 10月1日 11月1日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
介護福祉課	認定調査連絡票	介護認定調査を円滑に進めるため。（認定調査委託事業所へ訪問調査の日程調整をするための情報を提供する）	認定調査委託事業所	1号	—	8月1日から11月30日まで	
介護福祉課	認定調査票（概況調査、基本調査、特記事項）、主治医意見書	要介護認定を受けた方のサービス計画を作成する際、必要な情報であるため。	介護支援事業所・介護予防支援事業所・介護保険施設等	1号	—	8月1日から11月30日まで	
介護福祉課	介護保険他市町村住所地特例者連絡票 介護保険住所地特例施設変更通知書 介護保険住所地特例施設退所通知書	対象者が当市にある住所地特例施設に入所（退所）したことを前市町村に伝えるため。	他市町村	2号	龍ヶ崎市介護保険条例規則10条（様式10～12号）	8月1日から11月30日まで	
介護福祉課	非課税年金照会回答	令和3年度（令和3年8月～令和4年7月）介護保険負担限度額認定証を交付する際、令和3年1月1日時点での住所地自治体が保有する非課税年金情報が必要となる。これを確認するために現自治体から介護保険法203条の規定に基づく照会があったため回答する。	取手市	2号	介護保険法203条	8月6日	
介護福祉課	介護保険高額介護（予防）サービス費給付台帳	「介護給付費、第1号事業支給費及び介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払事務並びに共同処理支援事業の委託について」により委託している、高額医療合算介護（予防）サービス費の支給額計算に必要なため。	茨城県国民健康保険団体連合会	7号	—	8月23日 9月24日 10月21日 11月24日	
介護福祉課	介護保険資格台帳	対象者の介護保険料過誤納金還付をするにあたり、当市での介護保険資格の情報が必要なため。	藤沢市(9/6) 宝塚市(11/16)	2号	地方自治法231条の3、地方税法20条11	9月6日 11月16日	
介護福祉課	緊急通報システム機器設置申請書(9月設置1名) (10月設置3名) (11月設置4名)	緊急通報システム設置のため。（設置者の個人情報を緊急通報センターへ登録するため）	稲敷広域消防本部	1号	—	9月13日 10月13日 11月11日	
介護福祉課	緊急通報システム機器設置申請書(9月設置1名) (10月設置3名) (11月設置4名)	緊急通報システム設置のため。（設置者の個人情報を緊急通報センターへ登録するため）	東日本電信電話（株）	1号	—	9月13日 10月13日 11月11日	
介護福祉課	緊急通報システム機器設置申請書(9月設置1名) (10月設置3名) (11月設置4名)	緊急通報システム設置のため。（地域の見守りの協力を依頼するため）	地区民生委員 児童委員	1号	—	9月13日 10月13日 11月11日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
介護福祉課	介護保険賦課台帳	介護保険料特別徴収を依頼するため。 (介護保険法第136条第4項、第5項及び第6項、第138条第2項で準用する場合も含む)	茨城県国民健康保険団体連合会	2号 介護保険法第136条及び第138条	8月5日 9月6日 10月5日 11月2日	
健康増進課	母子管理カード	本市に住民登録があり、居住実態が渋川市にある母子の1歳6か月児健康診査を依頼するため。	渋川市	1号 2号 児童福祉法第10号第1項第2号	8月1日	24件
健康増進課	母子管理カード	産後うつや低出生体重などが原因で、市と医療機関との間で連携した支援が必要な妊産婦及び乳児について、医療機関からの情報提供依頼に基づき、訪問時の状況や保健指導結果が書かれた母子管理カードの内容を提供するもの。	依頼元医療機関	2号 児童福祉法第10号第1項第2号	8月1日から 11月30日まで	
健康増進課	要支援妊産婦ケース会議名簿	支援が必要な妊産婦について、安心・安全な出産の確保と、健全な母性の育成及び子どもの健やかな成長を促すため、要支援妊産婦ケース会議を開催し、本人が通院する医療機関並びに保健所と情報共有を行うもの。	かんの産婦人科、竜ヶ崎保健所(8/11, 11/9) 龍ヶ崎済生会行イン、竜ヶ崎保健所(9/13) つくばセントラル病院、竜ヶ崎保健所(9/14) 椎名産婦人科、竜ヶ崎保健所(9/27)	2号 児童福祉法第10号第1項第2号	8月11日 9月13日 9月14日 9月27日 11月9日	
健康増進課	健康管理情報	委託業者である両備システムズによる、健康管理システム運用開始後の障害発生時における迅速な調査対応等のため。	(株)両備システムズ	7号 —	8月1日から 11月30日まで	
健康増進課	母子管理カード	他市区町村に住民登録があり、出産のため本市に里帰り中の妊産婦及び乳児の訪問の結果を、本人同意により報告するため。	各市区町村	1号 2号 児童福祉法第10号第1項第2号	8月16日 8月23日 10月15日 10月29日 11月15日 11月26日	
健康増進課	母子管理カード	本市住民で出産のため他市区町村に里帰り中の産婦及び新生児について、本人同意により新生児・産婦訪問を里帰り先に依頼するため。	各市区町村	1号 2号 児童福祉法第10号第1項第2号	9月6日 9月24日 10月8日 11月17日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
健康増進課	母子管理カード	支援が必要な幼児が転出したため、転出先でも継続支援が受けられるよう、支援が必要であること及び支援に必要な情報を転出先市町村に提供するもの。	転出先市区町村	1号 2号	児童福祉法第10条第1項第2号	9月1日 9月29日	
健康増進課	民生委員赤ちゃん訪問台帳	民生委員として、乳児家庭全戸訪問事業に同行し、地域の支援者として活動していただくため。	民生委員	2号	児童福祉法第6条の3第4項、第10条第2項	9月10日 10月11日 11月15日	
健康増進課	産後ケア事業利用申請書・報告書	産後ケア事業を実施するにあたり、委託先に対象者や委託内容等を伝えるため。	なないろもあバースクリニック	1号 7号	—	10月26日	
健幸長寿課	認定調査票（概況調査、基本調査、特記事項）、主治医意見書	要支援認定を受けた方のサービス計画を作成する際、必要な情報であるため。	地域包括支援センターが委託契約している居宅介護支援事業所（別紙）の介護支援専門員	7号	—	8月1日から 11月30日まで	3件
健幸長寿課	龍ヶ崎市徘徊高齢者等事前登録申請書	本人や家族等の同意のもと、徘徊高齢者登録情報を行政と警察があらかじめ把握・共有しておくことで、徘徊による行方不明や徘徊高齢者を保護した際の身元調査等に先手を打つため。	竜ヶ崎警察署	1号	—	8月1日から 11月30日まで	
健幸長寿課	健幸マイレージシステム管理	龍ヶ崎市健幸マイレージ事業におけるシステム管理及び緊急対応に係るシステム保守業務を迅速かつ円滑に実施するため。	フェリカポケットマーケティング株式会社	7号	—	8月1日から 11月30日まで	
保険年金課	第三者行為届出及び委任	被保険者と加害者による人身事故について、第三者行為の求償事務を茨城県国民健康保険団体連合会に委任するため。	茨城県国民健康保険団体連合会	2号	国民健康保険法第64条第3項	8月6日 8月6日 8月24日 8月24日 9月19日 11月1日 11月11日	66件
保険年金課	国民年金報告書、国民年金報告書受付簿	日本年金機構において、国民年金法第12条第1項、105条に基づき、国民年金被保険者、受給資格者等の年金記録について、登録、変更、勸奨等を行うため。	日本年金機構（埼玉広域事務センター、土浦年金事務所）	2号	国民年金法第16条、第87条の2、第105条 国民年金施行令第1条の2	8月1日から 11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
保険年金課	①国民年金保険料免除・納付猶予申請書（市町村確認書を含む） ②国民年金保険料学生納付特例申請書（市町村確認書を含む）	日本年金機構において、国民年金法第90条に基づき、国民年金保険料免除・納付猶予申請書、学生納付特例申請書の審査を行うため。	日本年金機構（埼玉広域事務センター、土浦年金事務所）	2号	国民年金法第90条、第90条の2、第90条の3 国民年金施行令第1条の2	8月1日から 11月30日まで	
保険年金課	国保被保険者台帳	捜査関係事項照会書に対する回答のため。	各警察署長	2号	刑事訴訟法197条第2項	8月2日 8月12日 9月13日 9月13日 9月24日 9月24日 10月12日	
保険年金課	診療報酬明細書（8月送付分） （9月送付分） （10月送付分） （11月送付分）	国民健康保険法第45条第2項に基づく診療内容等審査を、国民健康保険法第45条第5項に基づき業務委託しているため。	茨城県国民健康保険団体連合会	7号	—	8月10日 9月10日 10月8日 11月10日	
保険年金課	診療報酬明細書（レセプト）	当市の国民健康保険被保険者と加害者との交通事故による損害について、茨城県国民健康保険団体連合会に求償事務を委任しており、茨城県国民健康保険団体連合会から求償事務に必要な被保険者の診療報酬明細書の提供を求められたため。	茨城県国民健康保険団体連合会	2号	国民健康保険法第64条第3項	8月24日 10月18日	
保険年金課	診療報酬明細書（写）	労災保険の給付支給の可否を判断するため。	龍ヶ崎労働基準監督署	1号	—	8月24日	
保険年金課	療養費等振替調整資格確認一覧表（9月送付分） （10月送付分①） （10月送付分②） （11月送付分①） （11月送付分②）	国民健康保険法第9条に基づく資格喪失届出後の被保険者証使用が判明した際、保険者間調整のため現保険者等に資格の有無・保険者間調整の可否を確認するため。	茨城県国民健康保険団体連合会、各健康保険組合	1号	—	9月1日 9月22日 10月25日 11月24日 11月25日	
保険年金課	療養費支給申請書（9月送付分） （10月送付分） （11月送付分）	国民健康保険法第45条第2項に基づく診療内容等審査を、国民健康保険法第45条第5項に基づき業務委託しているため。	茨城県国民健康保険団体連合会	7号	—	9月1日 10月1日 11月2日	
保険年金課	高額療養費支給申請書、高額療養費返納請求額明細書、高額療養費返納請求額明細書総括表、連名簿、医療福祉費高額療養費該当一覧表、個人市民税課税台帳	現状、市が立て替えている社会健康保険に加入しているマル福受給者に係る高額療養費について、本来支払うべき社会健康保険組合に請求するため。	各健康保険組合	1号	—	9月7日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
保険年金課	診療報酬明細書（レセプト）	療養費等の支払い調整のため。（国保で受診した傷病について、労災に該当することから、労働基準監督署からの照会に回答するもの）※本人同意あり	横浜北労働基準監督署長	1号 ー	10月29日	
保険年金課	後期高齢者医療保険料台帳（保険料特別徴収追加依頼対象者情報、保険料特別徴収停止依頼対象者情報、特別徴収住所地特例者異動情報）	後期高齢者医療制度被保険者に係る保険料の年金からの特別徴収処理（月次処理）を年金保険者へ依頼するにあたり、茨城県国民健康保険団体連合会がその情報経由機関となっているため。	茨城県国民健康保険団体連合会	2号	高齢者の医療の確保に関する法律	8月1日から11月30日まで
保険年金課	医療福祉費受給者マスター	市医療福祉費支給事務の電算処理を国保連合会に委託しており、市が提供するデータと国保連合会における医療福祉費データとの突合等により、資格確認、医療機関の請求誤り等のチェック、給付記録データ作成等を実施してもらうため。	茨城県国民健康保険団体連合会	2号	国民健康保険法第45条第5項	8月1日から11月30日まで
保険年金課	口座振替データ	後期高齢者医療保険料の口座振替を行うため。	収納代理機関（筑波銀行、常陽銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、水戸信用金庫、茨城県信用組合、中央労働金庫、水郷つくば農業協同組合、ゆうちょ銀行）	2号	高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条、龍ヶ崎市口座振替規則	8月1日から11月30日まで
保険年金課	後期高齢者医療障害認定申請書及び資格取得（変更・喪失）届出書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号	高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで
保険年金課	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号	高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
保険年金課	後期高齢者医療特定疾病認定申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療基準収入額適用申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療被保険者証等再交付申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療被保険者証	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療特定疾病療養受療証	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	送付先変更届	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
保険年金課	食事療養費差額支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	生活療養費差額支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療療養費支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	特別療養費支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	療養費支給申請書（移送費分）	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者高額療養費支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療葬祭費支給申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
保険年金課	第三者による被害届外	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療給付受領申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者被用者保険の被扶養者証明申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	被用者保険の被扶養者確認申出書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	被用者保険の被扶養者であった被保険者の確認報告書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療住所地特例適用等届出書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	高齢者の医療の確保に関する法律第99条2項の被扶養者であった被保険者に該当する旨の証明書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、被保険者の資格管理、医療費の給付及び保険料の賦課を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、医療費の給付を行う上で、市町村にて申請受付を行った関係書類が必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
保険年金課	後期高齢者医療保険料台帳(保険料滞納情報)	茨城県後期高齢者医療広域連合において、後期高齢者医療制度被保険者の保険料収納状況を管理するにあたり、被保険者の保険料滞納状況も併せてデータ管理する必要があるため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療保険料台帳(保険料収納情報)	茨城県後期高齢者医療広域連合へ、市町村が後期高齢者医療制度被保険者から徴収した保険料を納付するにあたり、広域連合において被保険者の保険料収納状況をデータ管理する上で必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	後期高齢者医療減免申請書	茨城県後期高齢者医療広域連合において、後期高齢者医療制度被保険者保険料・一部負担金の減免手続きをとるため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	適用除外者一覧(生活保護受給者)	茨城県後期高齢者医療広域連合において、後期高齢者医療制度被保険者に係る生活保護開始による資格喪失及び、生活保護廃止による資格取得処理を行う上で必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	個人市・県民税課税台帳	茨城県後期高齢者医療広域連合において、市町村からの住民課税情報をもとに、後期高齢者医療制度被保険者の保険料及び自己負担割合を決定(月次判定)する上で必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
保険年金課	住民基本台帳(外国人登録情報、住民登録外情報を含む65歳年齢到達者分)	茨城県後期高齢者医療広域連合において、市町村からの住民基本台帳情報をもとに、65歳からの障がい認定により後期高齢者医療制度の被保険者となる者の被保険者台帳の作成をする上で必要なため。	茨城県後期高齢者医療広域連合	2号 高齢者の医療の確保に関する法律第4条・第138条	8月1日から11月30日まで	
新型コロナワクチン対策課	ワクチン接種対象者リスト	社会福祉法人恩賜財産済生会龍ヶ崎済生会病院にて新型コロナワクチン集団接種を実施するにあたり、龍ヶ崎市が取りまとめた予約者情報と当日接種者の照合が接種会場が必要となるため。	社会福祉法人恩賜財産済生会龍ヶ崎済生会病院	7号 —	8月1日から11月30日まで	1件

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
市民窓口課	住民基本台帳，戸籍簿	刑事訴訟法第197条第2項及び国税徴収法第146条の2に基づく住所及び本籍等の照会に対する回答のため。	警察署，検察庁，税務署，	2号	刑事訴訟法第197条第2項，国税徴収法第146条の2等	8月1日から11月30日まで	8件
市民窓口課	住民基本台帳，戸籍簿	戸籍法第10条の2，住民基本台帳法第12条の2，同法12条の3及び同法第20条に基づく住所・戸籍等の照会に対する回答のため。国又は地方公共団体については，併せて，法令の定める事務を遂行するために必要とされる住所・戸籍等の照会に対する回答のため。	国又は地方公共団体，金融機関，土業等	2号	戸籍法第10条の2，住民基本台帳法第12条の2，同法12条の3及び同法第20条	8月1日から11月30日まで	
市民窓口課	住民基本台帳，戸籍簿，戸籍附票	住民基本台帳法第9条，同法第12条の2第1項，同法第19条，同法第20条第2項及び戸籍法第10条の2第2項に基づく住所・戸籍等の照会に対する回答のため。	他市町村	2号	住民基本台帳法第9条，同法第12条の2第1項，同法第19条，同法第20条第2項及び戸籍法第10条の2第2項等	8月1日から11月30日まで	
市民窓口課	既決犯罪人等名簿	選挙権及び被選挙権を有しないものに該当した場合，又はその該当する理由がなくなった場合，公職選挙法第11条第3項に規定に基づき該当者の住所地の選挙管理委員会へ通知する必要があるため。	各市町村選挙管理委員会	2号	公職選挙法第11条第3項	8月1日から11月30日まで	
市民窓口課	既決犯罪人等名簿	人の資格制限に関する各種法令に基づく国または地方公共団体等からの照会に対する犯罪歴等の回答のため。	国または地方公共団体	2号	内閣府設置法第4条第3項第28号，地方公務員法第16条等	8月1日から11月30日まで	
市民窓口課	住民基本台帳	住民基本台帳法第11条に基づく国又は地方公共団体の機関の請求による住民基本台帳の一部の写しの閲覧及び同法第11条の2に基づく個人又は法人の申出による住民基本台帳の一部の写しの閲覧のため。	閲覧申請者	2号	住民基本台帳法第11条，第11条の2	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
市民窓口課	住民基本台帳（加入申請者分）	県民交通災害共済事務委任規則第5条に基づく県民交通災害共済加入事務手続きのため。	茨城県市町村総合事務組合	1号	—	8月1日から11月30日まで	
市民窓口課	住民基本台帳、戸籍謄本・抄本（パスポート申請書）	旅券法第3条に基づくパスポート申請手続きにおいて、茨城県パスポートセンターに申請書及び添付書類を提出するため。	茨城県パスポートセンター	2号	旅券法第3条、旅券法施行規則第1条・第2条	8月1日から11月30日まで	
税務課	個人市・県民税課税台帳、固定資産名寄帳	税務調査及び税の滞納処分のため。	他市町村、県税事務所、厚生労働省（日本年金機構）	2号	地方税法第20条の11、国税徴収法第146条の2、国民健康保険法第113条の2、介護保険の定め法第203条、高齢者医療の確保に関する法律第138条第3項、国民年金法第108条	8月1日から11月30日まで	5件
税務課	個人市・県民税課税台帳、固定資産名寄帳	税務調査及び税の滞納処分のため。	税務署（竜ヶ崎税務署以外）、国税局	2号	国税通則法第74条の2、国税徴収法第146条の2	8月1日から11月30日まで	
税務課	個人市・県民税課税台帳、固定資産名寄帳	税務調査及び税の滞納処分のため。	竜ヶ崎税務署	2号	国税通則法第74条の2、3、国税徴収法第146条の2	8月1日から11月30日まで	
税務課	戸籍簿（相続に関する証明書の追加）	税務調査及び税の滞納処分のため。	竜ヶ崎税務署	2号	相続税法第58条、国税通則法第74条の2、3、国税徴収法第146条の2	8月1日から11月30日まで	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）	提供日	課別件数
税務課	戸籍簿（相続に関する証明書の追加）	税務調査及び税の滞納処分のため。	他市町村，県税事務所，厚生労働省（日本年金機構）	2号 相続税法第58条，地方税法第20条の11，国民年金法108条，国税徴収法146条の2	8月1日から11月30日まで	
納税課	差押（参加），交付要求，嘱託登記	差押及び，競売等による交付要求に伴う関係機関（関係人）への通知	官公庁，権利者，弁護士	2号 国税徴収法第55条，第68条3項	8月1日から11月30日まで	3件
納税課	事案引継依頼書	徴収困難な市税滞納事案に対し，高度・専門的な徴収事務を委託するため。	茨城租税債権管理機構（地方自治法第284条1項の規定に基づく一部事務組合）	6号 —	8月1日から11月30日まで	
納税課	口座振替請求者一覧	市税等徴収のため。	指定金融機関（(株)常陽銀行，(株)みずほ銀行，(株)三井住友銀行，(株)筑波銀行，水戸信用金庫，茨城県信用組合，中央労働金庫，水郷つくば農業協同組合，(株)ゆうちょ銀行）	1号 —	8月1日から11月30日まで	
生活安全課	防犯灯設置申請書	防犯灯新設工事の際，自治会内の電気料金を集約するため電力会社に電気料金支払者情報を提供するため。	防犯灯設置業者	1号 —	7月7日 8月23日 9月7日 9月21日 10月25日 10月29日	8件
生活安全課	防犯カメラ映像（龍ヶ崎市東口ロータリー 他26箇所）	犯罪（窃盗事件，詐欺事件等）捜査，交通事故捜査の早期解決のため。	茨城県竜ヶ崎警察署	2号 刑事訴訟法第197条第2項	8月1日から11月30日まで	
生活安全課	新規防犯連絡員候補者名簿	新規防犯連絡員として竜ヶ崎警察署へ推薦するため。	竜ヶ崎警察署	6号 —	9月1日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
都市計画課	建築確認申請書 工作物確認申請書 計画変更確認申請書 計画通知 用途変更確認申請書	県南県民センターで審査する建築確認等の申請書を、確認事務委託契約により市で受付するもの。事務の流れ上、市から県南県民センターに申請書を提出することが客観的に明らかであり、本人の同意の意思があるものと判断できるため。	県南県民センター 建築指導課	1号	—	8月1日から11月30日まで	3件
都市計画課	開発登録簿	都市計画法施行規則第38条第2項に基づく閲覧及び写しの交付	閲覧申請者	2号	都市計画法施行規則第38条第1項、龍ヶ崎市開発登録簿閲覧規則	8月1日から11月30日まで	
都市計画課	建築基準法に基づく建築許可申請書 建築基準法に基づく認定申請書 建築基準法に基づく指定申請書 建築基準法に基づく承認申請書 建築基準法に基づく認可申請書 建築工事取りやめ届 申請書等の取り下げ届 建築主変更届 申請手数料免除申請書 工事監理者決定（変更）申請書 工事施工者決定（変更）申請書	茨城県知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例による受理及び送付	県南県民センター 建築指導課	2号	茨城県知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例第2条	8月1日から11月30日まで	
道路整備課	地番図	法定外公共物管理システムのデータ更新のため。	朝日航洋株式会社	7号	—	8月2日から8月31日まで	1件
都市施設課	管理簿、入居者名簿、市営住宅返還届、家賃徴収簿・領収済通知書、家賃滞納台帳（個票）、誓約書、家賃滞納事情聴取、家賃減免・減免者一覧、各室状況	龍ヶ崎市営住宅管理業務委託により滞納整理、修繕等の業務を実施するため。	（一財）茨城県住宅管理センター	7号	—	8月1日から11月30日まで	1件

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠(法令)	提供日	課別件数	
会計課	口座振替依頼書(口座振込データ含む)	地方自治法第235条の2により指定した金融機関(指定金融機関)に債権者への支払事務を依頼するため。	(株)筑波銀行(9月末まで)、(株)常陽銀行(10月1日から)	2号	地方自治法第235条の2, 地方自治法施行令第165条の2, 竜ヶ崎市財務規則第74条	8月1日から11月30日まで	2件
会計課	領収済通知書, 口座振替依頼書(口座振込データ含む)	地方自治法第235条の2により指定した金融機関(指定金融機関)が令和3年10月1日開始予定の市税等領収済通知書の読取処理業務に係る事前OCR読取テストを実施するため。	(株)常陽銀行	2号	龍ヶ崎市財務規則第119条, 地方自治法第235条第2項, 地方自治法施行例第168条第2項	9月2日	
教育総務課	災害共済給付契約に係る児童生徒の転入学等について	災害共済給付契約に係る児童生徒の異動を通知するため。	独立行政法人日本スポーツ振興センター	1号	—	8月6日 9月9日 10月7日	8件
教育総務課	医療費支払請求書	学校管理下で起きた負傷、疾病等に際し災害共済給付金を申請するため。	独立行政法人日本スポーツ振興センター	1号	—	8月6日 9月9日 10月7日 11月8日	
教育総務課	ストレスチェック利用対象者名簿	市立小中学校の教職員に対してストレスチェックを実施するため。	公立学校共済組合	1号	—	8月18日	
文化・生涯学習課	住民基本台帳	龍ヶ崎市立中央図書館における会員カード申請者で申請時に身分証明書の提示が出来ない者及び図書館資料延滞者で登録住所へ連絡出来ない者の住所を確認するため。	龍ヶ崎市立中央図書館指定管理者 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	7号	—	8月1日から11月30日まで	7件
文化・生涯学習課	スポーツ安全保険加入依頼書	放課後児童健全育成事業に係る児童の傷害保険等加入のため。	公益財団法人スポーツ安全協会茨城県支部	1号	—	9月28日 10月26日 11月26日	
文化・生涯学習課	3～4か月時児健康診査受診該当者名簿(9月分)(10月分)(11月分)	龍ヶ崎市ブックスタート事業に関する実施要綱(平成18年教育委員会告示第2号)第5条により配布する絵本の配布対象者及び配布状況の確認のため。	龍ヶ崎市立中央図書館指定管理者 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	7号	—	9月24日 10月15日 11月16日	
選挙管理委員会	選挙人名簿	公職選挙法に基づく閲覧のため。	閲覧申請者	2号	公職選挙法第28条の2及び第28条の3	8月1日から11月30日まで	7件
選挙管理委員会	選挙人名簿	竜ヶ崎警察署から照会のあった捜査関係事項照会書について回答するため。	茨城県竜ヶ崎警察署	2号	刑事訴訟法第197条第2項	8月13日 10月7日 11月30日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分】

(令和3年8月～11月報告分)

提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の理由	外部提供先	根拠（法令）		提供日	課別件数
選挙管理委員会	裁判員候補者予定者名簿	裁判員の選定のため。	水戸地方裁判所	2号	裁判員の参加する刑事裁判に関する法律第22条	9月10日	
選挙管理委員会	検察審査員候補者予定者名簿	検察審査員選定のため。	水戸検察審査会事務局	2号	検察審査会法第11条	9月10日	
選挙管理委員会	永久選挙人名簿（原告1人分）	衆議院議員選挙の無効等を求める訴訟に係る原告適格の調査のため。	茨城県選挙管理委員会	2号	公職選挙法第204条	11月11日	
農業委員会事務局	農地法第5条許可申請書	農地法第5条申請について、茨城県農業委員会ネットワーク機構に指定を受けた（一社）茨城県農業会議に諮問するため。	（一社）茨城県農業会議	2号	農地法第4条第4項・農地法第5条第3項	8月18日 9月16日 11月16日	3件
合 計 件 数							222件