

令和5年第1回

龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会

事前送付資料一覧

審議事項

- (1) 地域包括支援システムにおけるクラウドを利用したオンライン結合について（諮問）
- (2) 龍ヶ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る施行規則
※その他当日配布資料もございます。
※年末に配布した、「龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会規則の改正について」の資料もご確認のうえ、ご持参いただけますと幸いです。

報告事項

- (1) 個人情報の届出の報告について
- (2) 個人情報の目的外利用の報告について
- (3) 個人情報の外部提供の報告について

様式第13号(第19条関係)

個人情報保護諮問書

龍情第1号

令和5年1月19日

龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会会長 様

龍ヶ崎市長 萩原 勇

龍ヶ崎市個人情報保護条例第10条第1項ただし書の規定により、次のとおり諮問します。

諮問に係る 個人情報の 件名又は内容	地域包括支援システムにおけるクラウドを利用したオンライン結合 について
諮問の内容	令和5年4月1日より地域包括支援センターの業務について2事業者に委託するにあたり、地域包括支援システムを構築します。本システムはクラウドを利用したオンライン結合により情報共有をするものであり、主に個人情報の保護の観点からその留意すべき事項等について、貴審査会の意見を求めます。
所管課等の名称	健康づくり推進部 健幸長寿課 (電話番号 64-1111 内線182)
希望する答申の 時期	令和5年1月26日
備 考	



Kizuna Core

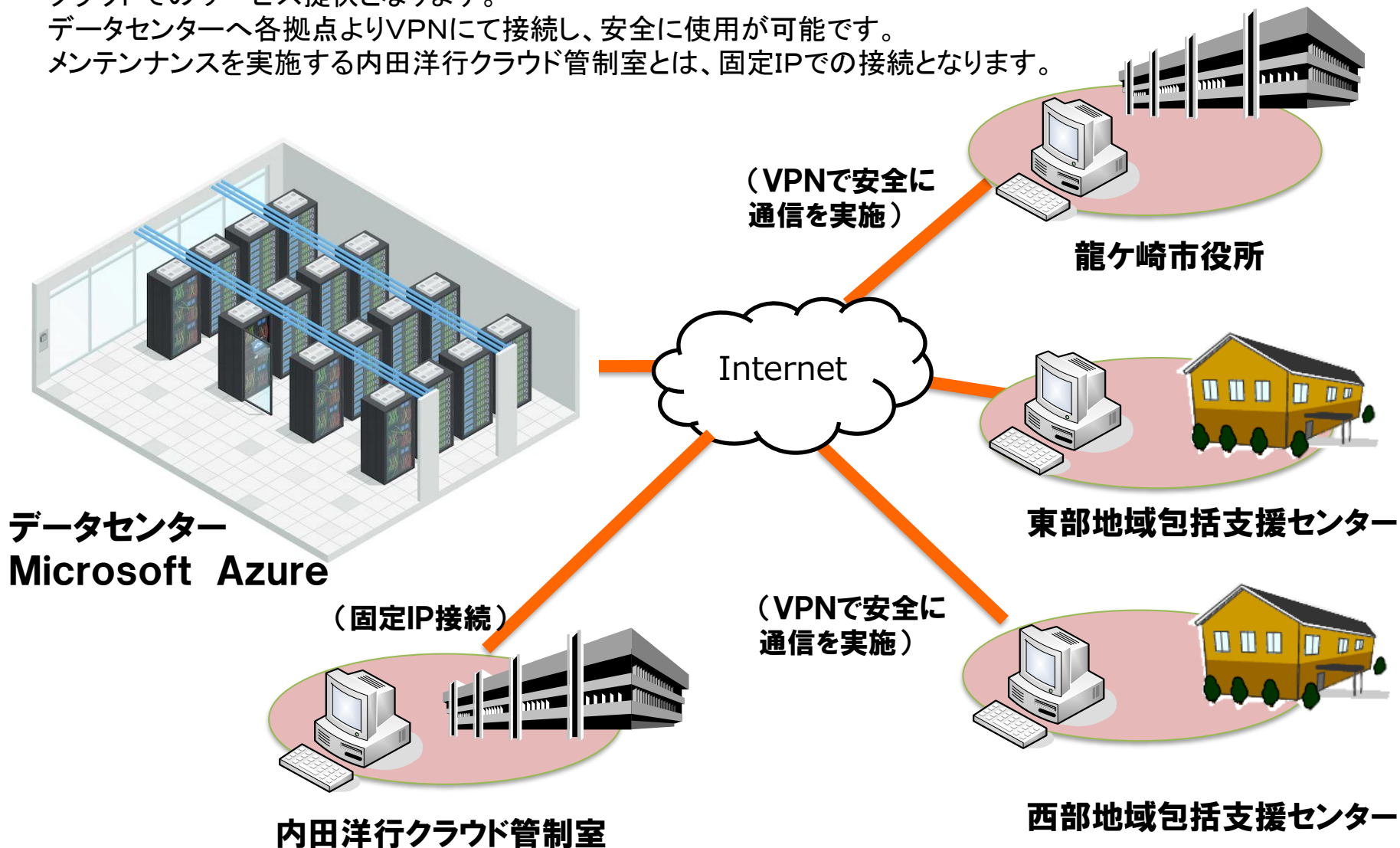
龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会 地域包括支援センターシステムご説明資料

令和5年1月26日
株式会社内田洋行

システム構成

構成イメージ

クラウドでのサービス提供となります。
データセンターへ各拠点よりVPNにて接続し、安全に使用が可能です。
メンテナンスを実施する内田洋行クラウド管制室とは、固定IPでの接続となります。



ソフトウェア体系

システム機能一覧

標準システム

利用者台帳

介護予防ケアマネジメント

- 利用者基本情報
- 基本チェックリスト・統計
- 興味・関心チェックシート
- 介護予防サービス・支援計画書
- 介護予防支援経過記録表
- 介護予防支援・サービス評価表

地域包括支援センター事業管理

- 相談受付
- 相談受付(解決)報告書
- 各種相談関連帳票
- 地域支援事業計画書
- 地域支援事業予定・実績管理
- 介護予防事業報告

介護予防サービス予約見積

- サービス利用票・提供票
- 給付管理

地域包括支援センター国保連請求

- 国保連請求処理
- 介護予防総合事業オプション

アプリケーションによる対策

パスワード設定

■パスワード

セキュリティ強化のため、パスワードポリシーを設定しています。

英字大・英字小・数字を含めることと規定しています。

※上記条件を充たさない類推可能な簡易なパスワード設定はできません。

ログインID保守用 パスワード *****

ガイド

LOGINID	h*****
PASSWORD	h*****
処理グループ	施設長 介護支援専門員 デイサービス 栄養士 ヘルパー
無効設定	<input type="checkbox"/> 無効にする
Webアプリ権限設定	<input type="checkbox"/> 1 介護ケアプランMDS <input type="checkbox"/> 2 介護ケアプランHC <input type="checkbox"/> 3 介護ケアプランガイドライン <input type="checkbox"/> 4 包括的自立支援プログラム <input type="checkbox"/> 5 介護予防プログラム

更新 削除 キャンセル

LOGINID	PASSWORD	処理グループ	職員番号	職員名
b*****	b*****	施設長		
c*****	c*****	介護支援専門員		
d*****	d*****	デイサービス		
e*****	e*****	栄養士		
help	help	ヘルパー		
j*****	U*****	事務職員	9	蒼井 瞳
k*****	K*****2020	介護職員	2	内田 洋一
k*****	K*****2020	看護職員	3	東北 雄三
k*****	K*****2020	システム管理者	1	絆 一郎
se*****	Ki*****20	生活相談員	4	宮城 二郎

印刷 閉じる

入力確認

!

パスワードポリシーの要件を満たしていません。

OK

アプリケーションによる対策

処理権限設定

IDにより、閲覧できる施設、メニューを制限することが可能です。
東西の地域包括支援センターは、担当圏域の対象者情報のみ閲覧・処理できるように設定します。
龍ヶ崎市様は、東西のセンターの全てのデータを閲覧可能です。

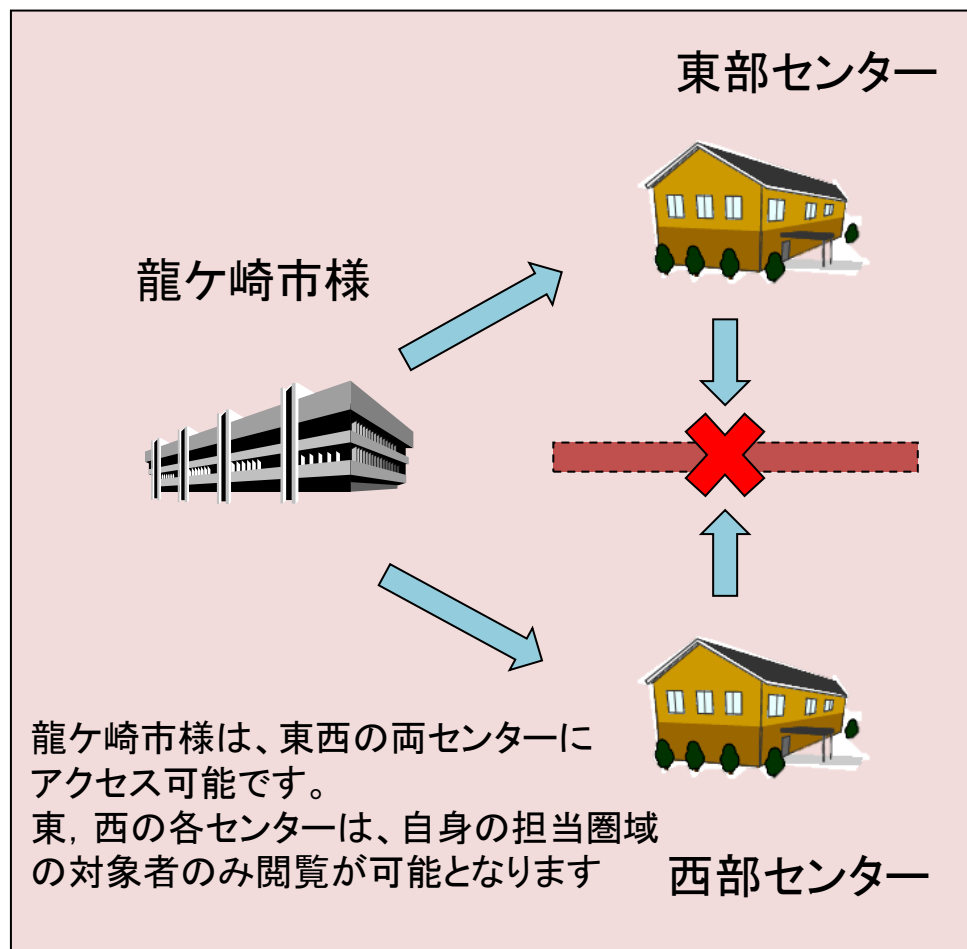
処理グループ	施設の種類	権限
介護職員	名称	
看護職員	在宅介護支援センター	×
生活相談員	特別養護老人ホーム	○
小規模多機能居宅介護	通所介護事業所	○
短期入所	通所介護サテライト	○
地域包括支援センター	訪問介護事業所	○
介護予防支援事業所	居宅介護支援事業所	○
福祉用具	訪問入浴介護事業所	○
有料老人ホーム	短期入所生活介護事業所	○

大分類	中分類	小分類
名称	名称	名称
権限	権限	権限
表示順	表示順	表示順
長谷川式見習いスクール	事業実績一覧表印刷	0
有科老人ホーム利用料計算	介護報酬請求明細一覧表印刷	1
事業実績資料	利用者請求一覧表印刷	2
預り金管理	介護事業実績調査	5
短期入所	減免額管理表	6
マスタ保守	居宅サービス計画実績表	7
システム保守	事業別事業活動収入計算書	8

詳細	権限
名称	
権限	

権限一括設定
表示されている [] 以下を
[] に設定する。
実行

処理権限設定画面より、利用できる機能や閲覧可能な施設を設定します。



アプリケーションによる対策

操作ログ管理機能

オペレーションされる方の操作ログを管理します。
 クライアントID、ログインIDのアクセス履歴を取得し、指定した期間での利用記録を画面もしくは帳票にて出力します。

詳細処理メニュー

ログイン名: oosaka01 施設: 居宅介護支援事業所 処理対象期間: 平成31年04月01日 ~ グループ: デモ用 (UCD) 利用中とみなす期間: 平成27年04月01日 ~

利用者台帳 MDS 2.1 MDS-HC 2.0 包括的自立支援 男性サービスガイドライン 栄養ケアプラン 介護予防ケアプラン 介護予防アセスメント

システム保守

処理ログ閲覧

抽出条件

日付 令和 2 年 8 月 1 日 カレンダー ~ 令和 2 年 10 月 7 日 カレンダー

時間 : : ~ : :

クライアントID

ログインID

表示

処理履歴一覧

日付時間	クライアントID	ログインID	処理ID	操作	利用者
令和02年08月01日(土) 09:40:50	UCD-FMWN-121	kizuna	ログイン		
令和02年08月01日(土) 13:30:42	UCD-FMWN-121	kizuna	ログオフ		
令和02年08月02日(日) 09:58:04	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月02日(日) 09:58:26	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日(月) 09:16:21	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日(月) 09:16:46	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	開始	
令和02年08月03日(月) 09:19:13	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	終了	
令和02年08月03日(月) 09:20:56	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日(月) 09:29:48	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日(月) 09:32:17	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	開始	
令和02年08月03日(月) 09:43:24	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	終了	
令和02年08月03日(月) 09:43:33	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日(月) 09:43:43	UCD-FMWN-115	boss	ログイン		

プレビュー 印刷 設定 閉じる

利用者最新表示 一覧表示順初期値 ● 利用者番号 ○ カナ

利用者一覧 129人

氏名	カナ	性別	生年月日	年齢	性別	要介護
佐々木英明	ササキヒデアキ	男	昭和15年06月19日	80	男	要介護2
佐藤裕子	サトウユウコ	女	昭和15年06月20日	80	女	要介護1
瀬戸裕香	セトユカ	女	昭和15年06月21日	80	女	要介護4
小山内真弓	オヤマノマユミ	女	昭和15年06月22日	80	女	要介護1
宮元和子	ミヤノワカコ	女				
宮川光江	ミヤカワヒデアキ	女				
宮川健次郎	ミヤカワケンジロウ	男				
宮本幹夫	ミヤモトミツヲ	男				
宮本良江	ミヤモトヨシエ	女				
宮園一郎	ミヤノイッチョウ	男				
宮園みか	ミヤノミカ	女				

処理ログ一覧

印刷日: 令和2年10月7日
ページ: 1 / 73

抽出条件

日付	クライアントID	ログインID
令和02年08月01日	~	~
~	~	~

処理履歴一覧

日付時間	クライアントID	ログインID	処理ID	操作	利用者
令和02年08月01日 09:40	UCD-FMWN-121	kizuna	ログイン		
令和02年08月01日 13:30	UCD-FMWN-121	kizuna	ログオフ		
令和02年08月02日 09:58	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月02日 09:58	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日 09:16	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 09:16	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	開始	
令和02年08月03日 09:19	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	終了	
令和02年08月03日 09:20	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日 09:29	UCD-FMWN-115	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 09:32	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	開始	
令和02年08月03日 09:43	UCD-FMWN-115	kizuna	IDパスワード設定	終了	
令和02年08月03日 09:43	UCD-FMWN-115	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日 09:43	UCD-FMWN-115	boss	ログイン		
令和02年08月03日 09:43	UCD-FMWN-115	boss	ログオフ		
令和02年08月03日 10:08	UCD-FMWN-115	boss	ログイン		
令和02年08月03日 10:08	UCD-FMWN-115	boss	ログオフ		
令和02年08月03日 11:42	KI20-01	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 13:16	KI20-01	kizuna	ログオフ		
令和02年08月03日 13:59	UCD-FMWN-135	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 14:00	UCD-FMWN-113	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 14:00	UCD-FMWN-135	kizuna	ログイン		
令和02年08月03日 14:01	UCD-FMWN-113	kizuna	ケース記録簿検索	開始	
令和02年08月03日 14:02	UCD-FMWN-135	kizuna	ログオフ		

■処理ログ管理

クライアントID、ログインIDの操作履歴の管理が可能です。

クライアントの対策

二要素認証

クライアントへのログイン時は、指紋による認証が必要となります。
指紋の登録がされていないクライアントでは、ログインすることができません。



操作イメージ



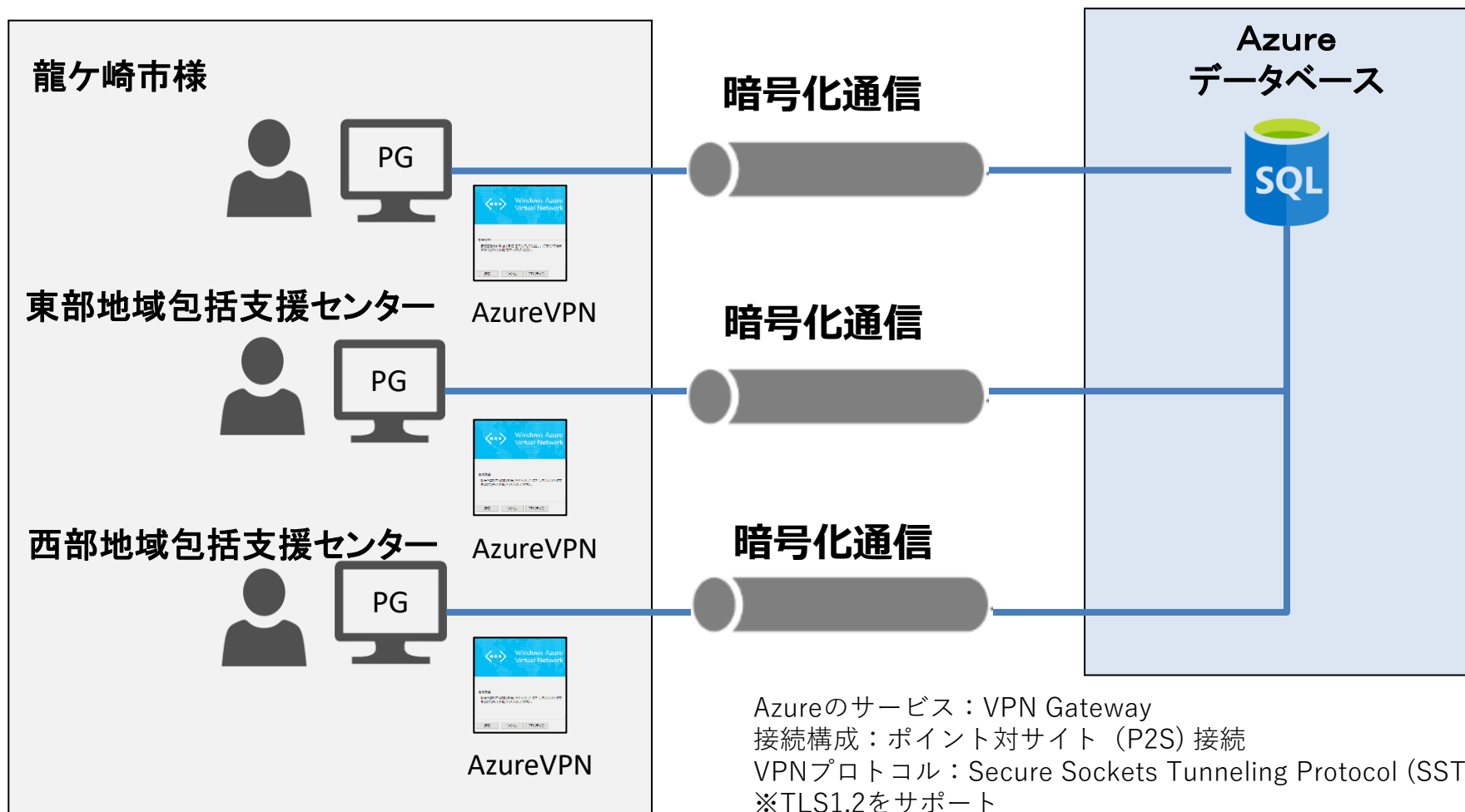
エンドポイント対策(ウィルス対策)

PC、モバイル、タブレットをランサムウェア、ウイルス・スパイウェアから守るクラウド型セキュリティソフト
クラウド型のため、常に最新版に自動更新されます。そのため、ユーザはITセキュリティのアップデートに
気を取られることなく、常最新版にて運用することが可能です。

データセンターとクライアント間のネットワーク

AzureVPNによる暗号化通信

データセンターとの通信は、暗号化による通信を行います。
クライアントに設定されたVPNソフトを起動して、暗号化通信を実施。VPNソフトが設定されていないクライアントからはデータベースに接続することができません

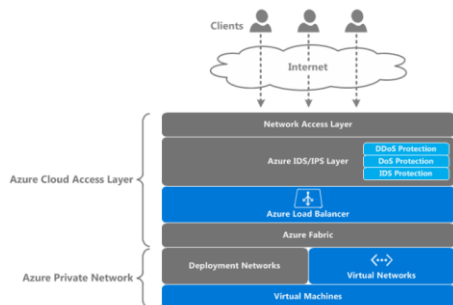


データセンター マイクロソフトAzure

世界最高レベルの安全性

- Azure は、日本初のクラウドセキュリティゴールドマークの取得 (外部監査人による ISO 27017 認定)を始め、ISO 27018、HIPAA、FedRAMP、SOC 1、SOC 2 などの、幅広い国際的および業界固有のセキュリティ規格に 適合しています。米国防総省、英国政府での採用、日本の FISC などの国ごとの基準も満たしています。
- サイバー ディフェンス オペレーションズ センターでは、Azure DC 内のパブリック IP に対するトラフィックを24時間体制で監視しており、ネットワークレイヤには、人工知能を用いた DDoS / DOS / IDS 防御機能を標準で備えている為、不正なトラフィックを90秒以内に、自動検知・遮断することができます。セキュリティ専門家やデータサイエンティストが常駐し、1日5億件以上のトラフィックを分析しています。
- サイバー クライム センターでは、インターポールやセキュリティ団体、FBI や各国の警察機関に最新の情報を提供するとともに、攻撃元発信者特定を行い、警察機関と直接連携した対応まで取っています。米国本社その他、日本を含む世界5都市に展開しています。

サイバー ディフェンス オペレーションズ センター



サイバー クライム センター



データセンター マイクロソフトAzure

セキュリティ規格への適合状況

Azure covers 89 compliance offerings

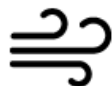
Global	<input checked="" type="checkbox"/> ISO 27001:2013 <input checked="" type="checkbox"/> ISO 27017:2015 <input checked="" type="checkbox"/> ISO 27018:2014	<input checked="" type="checkbox"/> ISO 22301:2012 <input checked="" type="checkbox"/> ISO 9001:2015 <input checked="" type="checkbox"/> ISO 20000-1:2011	<input checked="" type="checkbox"/> SOC 1 Type 2 <input checked="" type="checkbox"/> SOC 2 Type 2 <input checked="" type="checkbox"/> SOC 3 <input checked="" type="checkbox"/> CIS Benchmark	<input checked="" type="checkbox"/> CSA STAR Certification <input checked="" type="checkbox"/> CSA STAR Attestation <input checked="" type="checkbox"/> CSA STAR Self-Assessment <input checked="" type="checkbox"/> WCAG 2.0
US Gov	<input checked="" type="checkbox"/> FedRAMP High <input checked="" type="checkbox"/> FedRAMP Moderate <input checked="" type="checkbox"/> EAR	<input checked="" type="checkbox"/> DoD DISA SRG Level 5 <input checked="" type="checkbox"/> DoD DISA SRG Level 4 <input checked="" type="checkbox"/> DoD DISA SRG Level 2 <input checked="" type="checkbox"/> DFARS	<input checked="" type="checkbox"/> DoE 10 CFR Part 810 <input checked="" type="checkbox"/> NIST SP 800-171 <input checked="" type="checkbox"/> NIST CSF <input checked="" type="checkbox"/> Section 508 VPATs	<input checked="" type="checkbox"/> FIPS 140-2 <input checked="" type="checkbox"/> ITAR <input checked="" type="checkbox"/> CJIS <input checked="" type="checkbox"/> IRS 1075
Industry	<input checked="" type="checkbox"/> PCI DSS Level 1 <input checked="" type="checkbox"/> GLBA <input checked="" type="checkbox"/> FFIEC <input checked="" type="checkbox"/> Shared Assessments <input checked="" type="checkbox"/> FISC (Japan) <input checked="" type="checkbox"/> APRA (Australia)	<input checked="" type="checkbox"/> FCA (UK) <input checked="" type="checkbox"/> MAS + ABS (Singapore) <input checked="" type="checkbox"/> 23 NYCRR 500 <input checked="" type="checkbox"/> HIPAA BAA <input checked="" type="checkbox"/> HITRUST	<input checked="" type="checkbox"/> 21 CFR Part 11 (GxP) <input checked="" type="checkbox"/> MARS-E <input checked="" type="checkbox"/> NHS IG Toolkit (UK) <input checked="" type="checkbox"/> NEN 7510:2011 (Netherlands) <input checked="" type="checkbox"/> FERPA	<input checked="" type="checkbox"/> CDSA <input checked="" type="checkbox"/> MPAA <input checked="" type="checkbox"/> FACT (UK) <input checked="" type="checkbox"/> DPP (UK) <input checked="" type="checkbox"/> SOX
Regional	<input checked="" type="checkbox"/> Argentina PDPA <input checked="" type="checkbox"/> Australia IRAP Unclassified <input checked="" type="checkbox"/> Australia IRAP Protected <input checked="" type="checkbox"/> Canada Privacy Laws <input checked="" type="checkbox"/> China GB 18030:2005 <input checked="" type="checkbox"/> China DJCP (MLPS) Level 3	<input checked="" type="checkbox"/> China TRUCS / CCCPPF <input checked="" type="checkbox"/> EN 301 549 <input checked="" type="checkbox"/> EU ENISA IAF <input checked="" type="checkbox"/> EU Model Clauses <input checked="" type="checkbox"/> EU – US Privacy Shield <input checked="" type="checkbox"/> GDPR <input checked="" type="checkbox"/> Germany C5	<input checked="" type="checkbox"/> Germany IT-Grundschutz workbook <input checked="" type="checkbox"/> India MeitY <input checked="" type="checkbox"/> Japan CS Mark Gold <input checked="" type="checkbox"/> Japan My Number Act <input checked="" type="checkbox"/> Netherlands BIR 2012 <input checked="" type="checkbox"/> New Zealand Gov CIO Fwk	<input checked="" type="checkbox"/> Singapore MTCS Level 3 <input checked="" type="checkbox"/> Spain ENS <input checked="" type="checkbox"/> Spain DPA <input checked="" type="checkbox"/> UK Cyber Essentials Plus <input checked="" type="checkbox"/> UK G-Cloud <input checked="" type="checkbox"/> UK PASF

上記リストは適合認定を受けたセキュリティ規格の一部です

<https://aka.ms/AzureCompliance>

データセンター マイクロソフトAzure

データセンターの環境保護



空調制御

温度と湿度のレベルは、各データセンターで予想されるITハードウェアの環境要件に従って維持されます。

温度と湿度のレベルは、ビル管理システムによって継続的に監視されます。

- ・湿度は、40%~55%（非結露状態の相対湿度の割合で測定）
- ・温度範囲は、18度~27度

※米国暖房冷凍空調エンジニア (ASHRAE) ガイドラインまたは同様の地域で適用されるガイドラインと一致



火事対策

各データセンター施設内に最先端の火災検知および消火システムを導入し維持管理しています。

床下・天井：光電煙検出器
データセンター全体：
火災アラームボックス、防火機、セキュリティスタッフにおける巡回等の対策を実施



電源管理

専用の24時間365日無停電電源装置(UPS)と緊急電源サポートがあります。

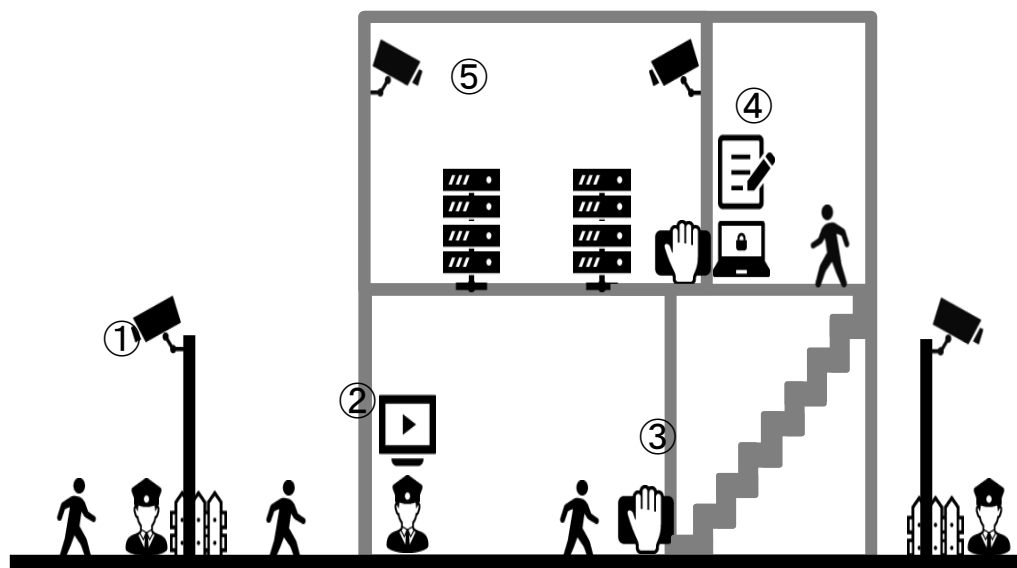
UPSと発電機に、定期的なメンテナンスと試験が行われています。データセンターには、重要な電気部品を含む電力システムを監視する専用のファシリティオペレーションセンターもあります。

電源システムは、複数の電源/ユーティリティフィードを設備や発電機、UPSシステムに供給して、冗長性を保護の一形態として利用します。

参考 [データセンターの環境保護 - Microsoft Service Assurance | Microsoft Learn](#)
[データセンターのアーキテクチャとインフラストラクチャ - Microsoft Service Assurance | Microsoft Learn](#)

データセンター マイクロソフトAzure

物理アクセスセキュリティ



①敷地はフェンスと24時間照明で囲われ、入口のゲートではカメラでの監視と警備員の巡回が行われている

②データセンターの入り口では、専門のセキュリティ担当者がデータセンターを監視している

③データセンター内を移動するには生体認証による2要素認証が必要

④サーバー室のあるフロアは事前の承認と厳重な身体チェックが必要

⑤監視カメラがすべてのサーバーの前面、背面を監視

参考

[データセンターの物理アクセスセキュリティ - Microsoft Service Assurance | Microsoft Learn](#)

SE作業室のクラウド管制室のセキュリティ対策

クラウド管制室セキュリティ対策

クラウド管制室

- 入退室生体認証
- 監視カメラ
- USBポート制御
- Active Directory認証
- 操作ログ記録
- ウイルス対策
- 専用パソコン
- ルーム内電話
- 専用回線

入退室生体認証



- ◆ ホワイトリスト方式(入退室可能な対象者のみを許可)
- ◆ 指紋情報による認証及び、その対象者にひも付けたマイナンバーカードによる認証を併用しての認証
- ◆ アンチパスバック(入退室において、入室記録がある人のみ退室認証を可能とする機能)

監視カメラ



- ◆ 24時間365日稼働
- ◆ データの保存期間は概ね3か月程度、必要に応じて延長
- ◆ 監視映像公開(執務室にモニタ設置)

モニタリング



【不正・違反行為の監視】

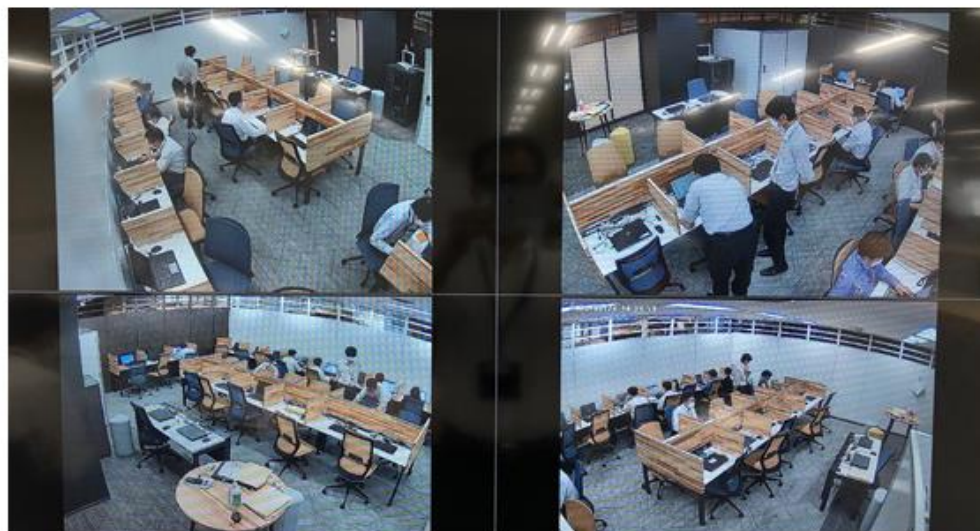
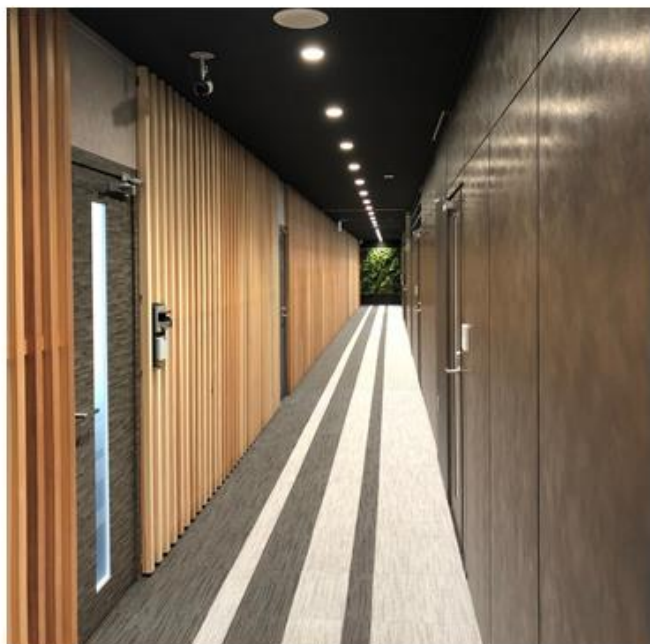
- ◆ パソコン・携帯電話等電子機器の持込み
- ◆ USB等の無許可接続
- ◆ 顧客データ等の不正持ち出し
- ◆ 画面情報の書き写し、書き取り など

執務室

- 監視端末
- モニタリング

SE作業室のクラウド管制室のセキュリティ対策

セキュリティエリアへの入退室管理にマイナンバーカードの空き領域を利用（2020年9月総務大臣告示）

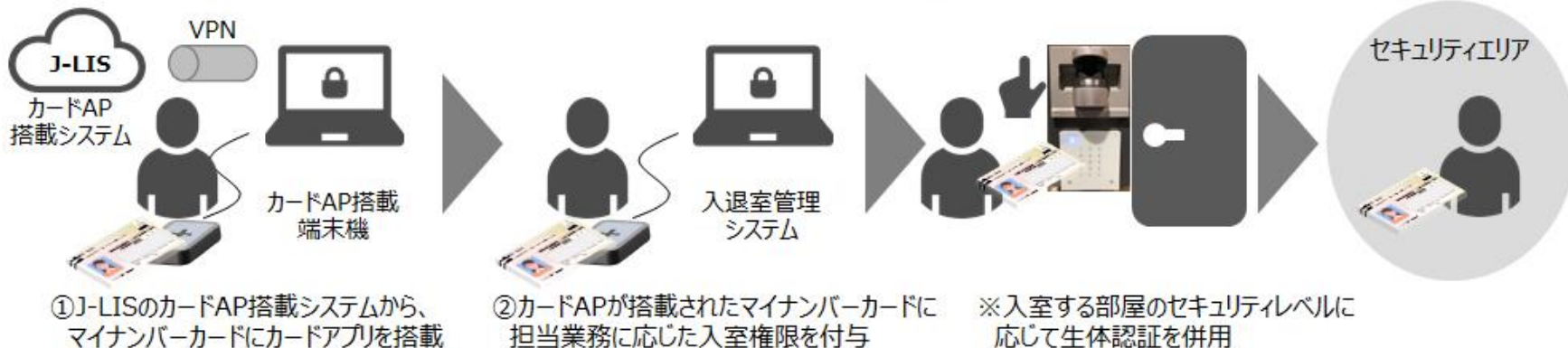


セキュリティエリア内の様子

セキュリティエリアの監視カメラの様子

利用イメージ

セキュリティエリアで業務を行うシステムエンジニアで利用開始（2020年12月～）



弊社の個人情報保護への取り組み(1)

●個人情報保護への弊社の取り組み

弊社は、個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求項目(JIS Q 15001)を 満たす企業として「**プライバシーマーク**」付与の**認定**を受けています。
(2000年7月19日から)

弊社では「個人情報保護方針」の策定を中心に、管理責任者の配置、管理マニュアルの 作成を行い、お客様のプライバシー保護に関する管理徹底を遂行しています。

●継続的な教育・研修の実施

年間教育計画に基づき、社員教育を実施し、その記録を残しています。

毎年社員全員にeラーニングを中心に、個人情報保護に関する研修を実施しています。

ここでは、個人情報の適切な取得、利用、第三者への開示や提供、安全管理等について学んでいます。

さらに、個人情報を含む情報資産を事故・犯罪等の脅威から保護し、セキュリティ向上を図り、より良いサービスをお客様に提供すべく、研鑽を継続しています。

弊社の個人情報保護への取り組み(2)

●委託先の管理

個人情報に関する業務を外部に委託する場合、弊社の求める基準を満たしている外部委託先を選定し、弊社の厳正な管理の下に行います。

弊社および委託先の責任範疇を明確にし、秘密保持、安全管理、再委託、事故対応、報告調査、返還等に関する取り決めを行っています。

●機密情報の取り扱いについて

個人情報を含むデータの扱いについてはお客様の了承を得た上で弊社の**情報セキュリティマネジメントルール(手続き)に則った取り扱いを徹底します**。

具体的には、授受票の取り交わし、媒体の暗号化、必要に応じて情報のマスキング等の措置を講じた上でデータをお預かりいたします。社内での作業終了後には速やかにサーバディスクから削除を行います。

削除を行った旨の報告書にお預かりしたデータを添えて返却いたします。

弊社の個人情報保護への取り組み(3)

■ 管制室について

(ウチダ公共クラウドセンターのリモートサポート場所)

- ・一般オフィスとは隔離された独立した区画に設置されています。
- ・出入り口は1箇所限定し、施錠設備を設けています。室内に窓はありません。
- ・室内にコピー機やFAXなど情報の複写や送信のための設備は設置していません。
- ・室内のネットワーク環境は独立しており、一般オフィスのネットワーク環境からはアクセスできません。
- ・センターは常時施錠されており、管理責任者により厳重管理しています。
- ・入室は特定許可者のみに制限しており、未登録者の入室は管理責任者の許可と登録者の同伴が必要となっています。
- ・入退室が不要となった登録済みメンバーは速やかに登録を削除します。
- ・センターへの入退室記録の管理を厳重に行っています。
- ・センター内での長時間作業にあたっては一人での作業を極力回避し、同伴者を伴う作業実施を行うようにしています。
- ・室内への携帯電話、スマートフォン、デジタルカメラの持ち込みを禁止しています。

龍ヶ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る施行規則について

1 概要

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「法」という。）の一部改正により，個人情報の取扱いに係る同法の規定が地方公共団体に適用されることに伴い，「龍ヶ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例」（以下「条例」という。）を令和 4 年 12 月議会に上程し，可決されました。

条例の施行に関し必要な事項は，実施機関が個別に定めることとされていることから，（仮称）市長における龍ヶ崎市個人情報の保護に関する法律施行条例細則（以下「規則」という。）により必要な事項を定めるものです。

2 規則において規定する項目

(1) 様式

項 目	関連条文
目的外利用及び外部提供の届出様式	法第 69 条第 2 項／ 条例第 4 条
<u>個人情報ファイル簿</u> の様式	法第 75 条第 1 項
保有個人情報の開示請求書，開示請求に係る開示等決定通知及び決定期限の延長通知等に関する様式	法第 76 条，法 82 条 第 1 項，法第 83 条 第 2 項／条例第 5 条 第 2 項
開示請求事案の移送に係る通知	法第 85 条
開示請求に係る第三者への意見照会及び反対意見に対する開示決定の通知に関する様式	法第 86 条
開示請求者による開示の申出に関する様式	法第 87 条第 3 項
保有個人情報の訂正請求書，訂正請求に係る訂正等決定通知及び決定期限の延長通知等に関する様式等	法第 91 条第 2 項， 法第 93 条第 1 項， 法第 94 条第 2 項
保有個人情報の開示請求，訂正請求及び利用停止請求において，任意代理人であることを確認する書面の様式	法第 77 条第 2 項
保有個人情報の開示請求等請求者から審査請求が行われた場合に，実施機関が龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会へ諮問した旨を当該請求者に通知する様式	法第 105 条第 1 項～ 第 3 項

※ 様式については，個人情報保護委員会が示す「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け）」における標準様式を参考として作成します。

(2) その他

項目	関連条文
保有個人情報の開示方法及び電磁的記録の開示方法	法第 87 条第 1 項
写しの交付に要する費用及び送付に要する費用等	政令第 28 条第 4 項 ／ 条例第 8 条第 2 項・第 3 項

3 施行期日（予定）

この規則は、条例の施行の日（令和 5 年 4 月 1 日）から施行します。

龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会 個人情報保護法の改正 及び 市の機構改革 による 変更点

個人情報保護法の改正に伴い、市でも新たに「個人情報の保護に関する法律施行条例」を制定し、令和5年4月から施行します。

改正法では、個人情報の開示請求等に対する審査請求に係る審議については、行政不服審査法に定める機関に諮問するとされ、その機関の組織や運営などに関することについては条例で定めることとされています。

これまでどおり、龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会が審議機関となり、審議いただくことから、設置の根拠、組織や運営などを定める、新たな条例を制定します。

設置根拠が
変わります

これまでは…

規 則

令和5年4月～

条 例

仮)龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例

また、令和5年4月に市の機構改革が予定されています。

これにより、情報公開、個人情報の保護及び会議の公開制度に関することが「総合政策部」の所管、公文書の管理に関することが「総務部」の所管となります。

当審査会では、引き続き情報公開、個人情報の保護及び会議の公開制度に関する審議をお願いすることになります。

情報公開条例

- ・ 情報公開制度について

個人情報の保護に関する法律施行条例

- ・ 個人情報保護制度について

附属機関等の会議の公開に関する条例

- ・ 附属機関等の会議の公開制度について

総合政策部

<審査会の審議事項>

令和5年4月～

公文書等の管理に関する法律

- ・ 歴史公文書等について

総務部

《審査会の役割》

現行条例では、個人情報の取扱いについて審査会への諮問を要件とする事項がありましたが、改正法では許容されず、個人情報保護委員会が示す基準に則って実施機関が判断します。これに伴い、審査会の審議事項は少なくなります。専門的な知見に基づく意見を聴くことは、今後も必要があると考えます。また、制度運用の透明性確保の観点からも審査会での審議が必要と考えます。一方で、審議いただく事項の内容が変わり、専門性も高まりますので、組織のあり方、委員の構成や人数等を検討していきます。

《審査請求における調査審議》

審査会の条例では、審査請求等に係る調査審議を行う際、意見書・資料等などの提出を求めることや審査請求人からの意見陳述を求めることなどの審査会の権限を規定するとともに、調査審議に係る手続きを明確にしていきます。

龍ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会

報告事項に関する資料

- (1) 個人情報の届出の報告について…………… P 1
- (2) 個人情報の目的外利用の報告について ……P 7
- (3) 個人情報の外部提供の報告について ……P 11

報告事項

- (1) 個人情報の届出の報告について

個人情報届出集計表（新規・廃止）

（令和4年8月～令和4年11月届出分）

	新規届出 (第7条)		廃止 届出
		第8条 第3項	
危機管理課	0	0	0
総務部	法制総務課	0	0
	人事課	0	0
	財政課	0	0
	情報管理課	0	0
	契約検査課	0	0
市長公室	秘書課	0	0
	企画課	1	0
	シティセールス課	1	0
	まちの魅力創造課	2	0
福祉部	社会福祉課	0	0
	生活支援課	0	0
	子ども家庭課	0	0
	保育所	0	0
健康づくり 推進部	介護福祉課	0	0
	健康増進課	0	0
	健幸長寿課	0	0
	保険年金課	0	0
	スポーツ都市推進課	1	0
市民生活部	新型コロナワクチン対策課	0	0
	市民窓口課	0	0
	税務課	0	0
	納税課	0	0
	コミュニティ推進課	0	0
産業経済部	生活安全課	0	0
	商工観光課	0	0
	農業政策課	1	0
都市整備部	環境対策課	0	0
	都市計画課	0	0
	道路整備課	0	0
	下水道課	0	0
都市施設課	都市施設課	0	0
	都市施設課	0	0
会計課	0	0	0
教育委員会	教育総務課	0	0
	文化・生涯学習課	1	0
	指導課	1	0
	教育センター	0	0
	学校給食センター	0	0
議会	0	0	0
監査委員	0	0	0
選挙管理委員会	0	0	0
農業委員会	1	0	0
小 計	9	0	0

	新規届出 (第7条)		廃止 届出
		第8条 第3項	
小学校	龍ヶ崎小学校	0	0
	大宮小学校	0	0
	八原小学校	0	0
	馴染小学校	0	0
	川原代小学校	0	0
	龍ヶ崎西小学校	0	0
	松葉小学校	0	0
	長山小学校	0	0
	馴染台小学校	0	0
	久保台小学校	0	0
	城ノ内小学校	0	0
中学校	愛宕中学校	0	0
	城南中学校	0	0
	長山中学校	0	0
	城西中学校	0	0
	中根台中学校	0	0
	城ノ内中学校	0	0
小 計	0	0	0

新規届出 **9** 件

廃止届出 **0** 件

※数字は、件数

個人情報届出集計表（総数）

（令和4年11月末現在）

		前回報告時点	今回増減分	今回報告時点
危機管理課		26	0	26
総務部	法制総務課	37	0	37
	人事課	222	0	222
	財政課	26	0	26
	情報管理課	33	0	33
	契約検査課	3	0	3
	市長公室	秘書課	36	0
市長公室	企画課	88	1	89
	シティセールス課	27	1	28
	牛久沼プロジェクト課	3	2	5
福祉部	社会福祉課	328	0	328
	生活支援課	78	0	78
	こども家庭課	203	0	203
	保育所	22	0	22
	介護福祉課	149	0	149
健康づくり推進部	健康増進課	131	0	131
	健幸長寿課	51	0	51
	保険年金課	278	0	278
	スポーツ都市推進課	49	1	50
	新型コロナワクチン対策課	3	0	3
市民生活部	市民窓口課	103	0	103
	税務課	117	0	117
	納税課	33	0	33
	コミュニティ推進課	40	0	40
	生活安全課	35	0	35
産業経済部	商工観光課	38	0	38
	農業政策課	108	1	109
	環境対策課	44	0	44
都市整備部	都市計画課	183	0	183
	道路整備課	79	0	79
	下水道課	57	0	57
	都市施設課	85	0	85
会計課		10	0	10
教育委員会	教育総務課	167	0	167
	文化・生涯学習課	95	1	96
	指導課	53	1	54
	教育センター	16	0	16
	学校給食センター	8	0	8
議会		9	0	9
監査委員		3	0	3
選挙管理委員会		28	0	28
農業委員会		52	1	53
小	計	3,156	9	3,165

※数字は、件数

		前回報告時点	今回増減分	今回報告時点	
小学校	龍ヶ崎小学校	56	0	56	
	大宮小学校	57	0	57	
	八原小学校	43	0	43	
	馴染小学校	59	0	59	
	川原代小学校	48	0	48	
	龍ヶ崎西小学校	70	0	70	
	松葉小学校	43	0	43	
	長山小学校	66	0	66	
	馴馬台小学校	34	0	34	
	久保台小学校	60	0	60	
	城ノ内小学校	47	0	47	
	中学校	愛宕中学校	72	0	72
		城南中学校	38	0	38
		長山中学校	85	0	85
城西中学校		60	0	60	
中根台中学校		72	0	72	
城ノ内中学校		44	0	44	
小	計	954	0	954	

※数字は、件数

前回報告時点
(令和4年7月末日現在) **4,110** 件

今回増減分
(令和4年8月～令和4年11月届出分) **9** 件

今回報告時点
(令和4年11月30日現在) **4,119** 件

個人情報届出一覧

令和4年8月～令和4年11月届出分

企画課			
記録の名称	「龍ヶ崎みらい創造ビジョン for 2030」策定に伴うパブリックコメント手続に基づく意見	開始年月日	令和4年9月6日
事務の目的	パブリックコメント制度による意見の募集	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	意見提出者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 電話番号, メールアドレス, 意見	処理方法	マニュアル処理

シティセールス課			
記録の名称	市民編集員募集者リスト	開始年月日	令和4年11月1日
事務の目的	PR冊子に係る市民編集員の募集	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	市民編集員の応募者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 生年月日・年齢, メールアドレス, 学業・学歴, 職業・職歴	処理方法	マニュアル処理

まちの魅力創造課			
記録の名称	子育て情報誌アンケート応募者名簿	開始年月日	令和4年11月8日
事務の目的	子育て情報誌アンケート応募者の管理, 当選者の選定	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	アンケート応募者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 性別, メールアドレス, 龍ヶ崎市の認知, 移住への関心	処理方法	マニュアル処理

まちの魅力創造課			
記録の名称	市長との意見交換会参加者名簿	開始年月日	令和4年11月28日
事務の目的	市長との意見交換会参加者を把握するため	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	参加申込者	記録形態	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 電話番号, メールアドレス, 学業・学歴, 職業・職歴	処理方法	電算処理

個人情報届出一覧

令和4年8月～令和4年11月届出分

スポーツ都市推進課

記録の名称	まいりゅうコロコロ大会参加申込書	開始年月日	令和4年11月1日
事務の目的	まいりゅうコロコロ大会開催のため	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	大会参加者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 生年月日・年齢, 性別, 電話番号	処理方法	マニュアル処理

農業政策課

記録の名称	北方地区土地改良事業実施に係る申請書類等	開始年月日	令和4年9月1日
事務の目的	経営体育成基盤整備事業実施要綱に基づく土地改良事業実施のため	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	事業実施に係る土地所有者及び耕作者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input checked="" type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 続柄, 電話番号	処理方法	電算処理

農業委員会事務局

記録の名称	農地法第18条許可申請書	開始年月日	令和4年8月25日
事務の目的	許可申請の審査	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
対象者	申請者	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 住所, 財産状況	処理方法	マニュアル処理

文化・生涯学習課

記録の名称	賃金改善内訳（職員別内訳）	開始年月日	令和4年8月12日
事務の目的	「放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業」を国へ申請するため。	収集方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外
対象者	処遇改善対象の放課後児童支援員	記録形態	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input checked="" type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()
記録内容	氏名, 職種（常勤・非常勤の別）, 所得・収入	処理方法	電算処理

個人情報届出一覧

令和4年8月～令和4年11月届出分

指導課			
記録の名称	市町村における就学先の決定に関する資料の写し	開始年月日	令和4年11月29日
事務の目的	就学指導に係る報告（学校教育法施行令第11条，学校教育施行令第12条）	収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外
対象者	就学児，児童生徒	記録形態	<input checked="" type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> 磁気媒体 <input type="checkbox"/> その他（ ）
記録内容	氏名，住所，生年月日・年齢，性別，続柄，電話番号，保護者名，学業・学歴，成績・評価，諸検査の結果，健康状態，学習の様子，行動及び性格，社会生活能力，病歴，心身障がい，健診等の結果，診療・調剤等記録	処理方法	マニュアル処理

報告事項

(2) 個人情報の目的外利用の報告について

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分を除く】

(令和4年8月～令和4年11月報告分)

個人情報利用課等(所属課等)	目的外利用を行う個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠(法令)		目的外利用の期間	課別件数
人事課	防犯カメラ映像	市民苦情相談時の粗暴状況を記録として残しておくため(不当要求行為対策に備えて)。	財政課	5号	—	10月26日	2件
人事課	防犯カメラ映像	職員の安全衛生管理を目的に、職員の行動記録を確認するため。	財政課	4号	—	10月26日	
財政課	時間外集計表	令和4年福島県沖地震に係る相馬市への災害協定に基づく応援職員派遣費用(時間外手当)を特別交付税算定に用いて茨城県へ報告するため。	人事課	5号	—	9月16日	1件
社会福祉課	住民基本台帳	龍ヶ崎市障がい者プラン・障がい福祉計画・障がい児福祉計画の策定に係る実態調査のため。	市民窓口課	5号	—	10月21日	1件
こども家庭課 ①	住民基本台帳	龍ヶ崎市子育て世帯新生活応援給付金の支給にあたり、対象者を抽出するため。	市民窓口課	5号	—	11月17日	2件
こども家庭課	住民基本台帳	龍ヶ崎市子育て世帯新生活応援特別給付金(拡充分)を支給するにあたり、対象者の抽出を行うため。	市民窓口課	5号	—	11月25日	
健康増進課	風しん抗体検査対象者リスト	風しん抗体検査及び予防接種の公費助成期間が延長されたことにより、事業の対象で風しんの抗体検査及び予防接種未実施の職員に検査及び接種を勧奨するため。	人事課	5号	—	10月3日	2件
健康増進課	給与台帳(該当職員分)	母子保健児童福祉一体的相談支援機関整備補助金調査	人事課	5号	—	9月30日	
保険年金課	死体埋火葬許可申請書	国民健康保険及び後期高齢者医療制度の葬祭費申請受付のため。(葬儀代の領収書、会葬礼状等がない場合に限る)	市民窓口課	1号	—	10月28日	1件
コミュニティ推進課	住民基本台帳	直舩区の地縁団体認可申請に係る区域住民の照合確認のため。	市民窓口課	5号	—	8月19日	1件

個人情報目的外利用報告一覧【定例報告分を除く】

(令和4年8月～令和4年11月報告分)

個人情報利用課等(所属課等)	目的外利用を行う個人情報の記録の名称	目的外利用を行う理由	個人情報所管課等	根拠(法令)		目的外利用の期間	課別件数
農業政策課②	農家基本台帳	農地集約型大規模水田経営体育成加速化事業の実施にあたり、対象者等の情報を確認する必要があるため。	農業委員会事務局	5号	—	8月1日	4件
農業政策課	農家基本台帳	原油価格高騰に対する農業者支援として新たに創設した「龍ヶ崎市燃油価格高騰緊急対策支援事業」の実施にあたり、要件とする経営耕地面積の確認が必要となるため。	農業委員会事務局	5号	—	8月8日	
農業政策課	農家基本台帳	企業の農業参入支援業務において、農地所有者の確認が必要となるため。	農業委員会事務局	5号	—	8月1日	
農業政策課	住民自治組織の長・広報配布担当者名簿	第13次鳥獣保護管理事業計画に基づく、龍ヶ崎鳥獣保護区の更新にあたり、関係者と合意形成を図り同意を得る必要があるため。	コミュニティ推進課	5号	—	11月1日	
環境対策課	住民基本台帳	ごみ処理基本計画の策定に際し、ごみ排出やリサイクルに関する意識や取組、将来に向けた協力意識等を把握するための市民意識調査を行うため。	市民窓口課	5号	—	11月1日	1件
都市計画課③	家屋(補充)課税台帳	茨城県において、民間の特定既存不適格建築物の所有者を把握し、その所有者に対し必要な指導、助言等を行うことから、対象者に係る情報を提供するため。	税務課	6号	—	9月13日	1件
文化・生涯学習課	身分証明書用写真	龍ヶ崎市文化協会60周年記念誌の挨拶文に使用するため。	人事課	1号	—	10月11日	1件
危機管理課	職員名簿	災害対応時に職員への連絡を行うために運用している「職員一斉連絡メール」へ職員番号・課名を反映させ、災害対応時によりきめ細かい職員連絡体制の構築と職員の異動等による登録修正の作業を簡素化するため。	人事課	5号	—	8月16日	1件
合 計 件 数							18件

個人情報 目的外利用に係る詳細資料

(令和4年8月～令和4年11月報告分)

区分	利用課	利用した個人情報の名称	目的外利用の経緯	個人情報の記録の内容	目的外利用の根拠
①	こども家庭課	住民基本台帳	<p>新型コロナウイルス感染症による影響の長期化により、物価高騰等の影響を受け、一般家庭の家計が悪化する中、令和5年度より新生活を迎える児童（年長児、小学校6年生、中学校3年生、高等学校3年生）を支援する「龍ヶ崎市子育て世帯新生活応援給付金」を支給する。支給にあたり、龍ヶ崎市子育て世帯新生活応援給付金支給事業実施要綱第4条に規定の対象者の児童を抽出するため個人情報を目的外利用するもの。なお、児童手当、児童扶養手当の支給を受けている方については、既にこども家庭課で把握しているため、個人情報を目的外利用は行わない。</p>	<p>氏名／住所／生年月日・年齢／性別／宛名番号／世帯番号／住登日／消除日</p>	第5号
②	農業政策課	農家基本台帳	<p>茨城県では、農業の成長産業化を図るため、農地中間管理機構を通じた担い手への農地の集積・集約化を進めており、今後も大規模な農地の流動化が見込まれている。それらの取り組みのうち、農業の成長産業化を目指し、水田農業の所得向上モデルとして集約化に重点を置いた大規模水田経営体を目指す「農地集約型大規模水田経営体育成加速化事業」について龍ヶ崎市がモデル地区に選ばれたことから、その実施にあたり、通知の発送を行うための住所・氏名が必要となったため、個人情報を目的外利用するもの。また、集約を進めるため現状の土地所有者、耕作者について確認する必要があるため、この確認も行った。</p>	<p>氏名／住所／生年月日・年齢／性別／続柄／住所・地番・地目／資産状況</p>	第5号
③	都市計画課	家屋（補充）課税台帳	<p>「建築物の耐震改修の促進に関する法律」において、所管行政庁は特定既存建築物の所有者に対し必要な指導、助言等を行うことができることとされている。龍ヶ崎市においては所管行政庁が茨城県であり、茨城県においては民間建築物についても直接的な働きかけを可能とするため、特定既存不適格建築物の所有者を把握することが必要不可欠である。今般、このような目的から、民間建築物のうち、「建築物の耐震改修の促進に関する法律」における特定既存不適格建築物について情報の提供を求められたため、税務課の所有する家屋（補充）課税台帳の情報をもとに調査に対する回答を作成し、茨城県に情報を提供するため、個人情報を目的外利用するもの。</p>	<p>氏名／住所／資産状況</p>	第6号

※目的外利用の根拠欄は、龍ヶ崎市個人情報保護条例第9条第2項の各号の号数を記載

報告事項

(3) 個人情報の外部提供の報告について

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分を除く】

(令和4年8月～令和4年11月分)

個人情報外部提供課等 (所属課等)	外部提供を行う個人情報の記録の名称	外部提供を行う理由	外部提供先	根拠 (法令)		提供日	課別件数
人事課 ①	共済組合申告書	地方公務員等共済組合法の改正による共済制度の適用拡大に伴い、令和4年10月1日から短時間勤務職員等のうち社会保険に加入している者が新たに共済組合員となることから、その手続きに加入者情報の提供が必要であるため。	茨城県福祉部福祉政策課	2号	地方公務員等共済組合法第3条、年金制度の機能強化のための国民年金法等の一部を改正する法律第17条	9月2日	1件
社会福祉課	(特例介護給付費・特例訓練等給付費・特例特定障害者特別給付費・特例地域相談支援給付費)支給申請書兼利用者負担額減額・免除申請書、障害児通所給付費支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書、高額障害児支給申請書	障害者自立支援給付支給事務等の実施指導のため、県より支給決定通知等の写しを提出するように指示があったため。	茨城県	6号	—	9月5日	1件
生活支援課	生活保護ケース台帳	取手警察からの照会による。	取手警察署	2号	刑事訴訟法第197条第2項	8月31日	3件
生活支援課	生活保護ケース台帳	茨城県による指定医療機関の指導検査のため。	茨城県福祉部福祉政策課	2号	生活保護法第54条	9月1日	
生活支援課	裁判執行関係事項回答書	龍ヶ崎市にて保護歴があるかどうか龍ヶ崎区検察庁より照会があり、非訴事件手続法に基づく情報提供を行うため。	龍ヶ崎区検察庁	2号	非訴事件手続法第121条第3項	11月15日	
介護福祉課	さわやか理髪推進事業利用申請書	訪問理髪を実施するため。	茨城県理容生活衛生同業組合 龍ヶ崎支部 龍ヶ崎部	1号	—	10月24日 11月24日	3件
介護福祉課	龍ヶ崎市最高齢者(男女別)	外部提供先の問い合わせに回答するため。	群馬大学 社会情報学部	3号	—	11月24日	

個人情報外部提供報告一覧【定例報告分を除く】

(令和4年8月～令和4年11月分)

個人情報外部提供課等 (所属課等)	外部提供を行う個人情報の記録の名称	外部提供を行う理由	外部提供先	根拠(法令)		提供日	課別件数
				2号	児童福祉法第10号第1項第2号		
健康増進課②	母子健康手帳再交付申請書	両親と連絡がとれない状況にあり、母子健康手帳も手元になく予防接種が受けられない状況にある児童について、児相の職員が再交付の申請に来た。その申請書について写しの提出の希望があったため。	土浦児童相談所	2号	児童福祉法第10号第1項第2号	9月5日	2件
健康増進課	母子管理カード	虐待疑いがある児の情報を提供するため。	土浦児童相談所	2号	児童福祉法第10号第1項第2号	9月15日	
商工観光課	消費生活センター 相談日誌	捜査関係事項照会(刑事訴訟法第197条第2項による照会)	茨城県竜ヶ崎警察署	2号	刑事訴訟法第197条第2項	10月11日	1件
農業政策課	農家基本台帳	茨城県において、農地集約型大規模水田経営体育成加速化事業を遂行するにあたり、土地の所有者や耕作者の状況を確認するため。(詳細は目的外利用の詳細資料②に記載)	茨城県	6号	—	9月1日	1件
農業委員会	農地法第18条許可申請書	農地法第18条の申請は、農地法施行令第22条の規定により、農業委員会を経由して都道府県知事に提出しなければならないと定められているため。	茨城県農林事務所	1号	—	9月28日	1件
都市計画課	家屋(補充)課税台帳	茨城県においては民間の特定既存不適格建築物の所有者を把握し、その所有者に対し必要な指導、助言等を行うことから、対象者に係る情報を提供するため。(詳細は目的外利用の詳細資料③に記載)	茨城県	6号	—	9月16日	2件
都市計画課③	生産緑地買取申出書	生産緑地の買取りを希望する地方公共団体等の中から買取の相手方を定めるにあたり、当該生産緑地の買取り希望の照会を行うため。	茨城県知事大井川和彦(都市計画課扱い)	2号	生産緑地法第11条第2項	10月31日	
文化・生涯学習課	賃金改善内訳(職員別内訳)	国へ申請中の「放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業申請状況」を、県へ報告するため。	茨城県少子化対策課	5号	—	8月12日	1件
合計件数							16件

個人情報外部提供報告に係る詳細資料

(令和4年8月～令和4年11月報告分)

区分	提供課等	提供した個人情報の名称	外部提供の経緯	個人情報の記録の内容	外部提供の根拠
①	人事課	共済組合申告書	<p>地方公務員等共済組合法の改正による共済制度の適用拡大に伴い、令和4年10月1日から短時間勤務職員等（主に会計年度任用職員）のうち社会保険（健康保険・厚生年金）に加入している者が新たに共済組合員となり、短期給付（医療保険）・福祉事業（健康診査等）が適用されることとなることから、加入者情報の提供が必要であるため個人情報を外部提供したものである。なお、根拠となる法令は、令和4年10月1日に施行が予定されていたが、事務処理の都合上事前に外部提供を行った。</p>	<p>氏名／住所／生年月日・年齢／性別／続柄／職業・職歴／地位／資格／所得・収入／家庭状況／保険証等の番号</p>	<p>第2号 （地方公務員等共済組合法第3条、年金制度の機能強化のための国民年金法等の一部を改正する法律第17条）</p>
②	健康増進課	母子健康手帳再交付申請書	<p>児童相談所に一時保護され、施設入所を控えているきょうだい等について、その両親の行方が分からず連絡がとれない状況にあった。母子健康手帳が手元になく予防接種が受けられない状況にあるため、児相の職員から再交付の申請があったが、その後申請書の写しの交付の希望があったため個人情報を外部提供したものである。</p>	<p>氏名／住所／生年月日・年齢／再交付手帳番号</p>	<p>第2号 （児童福祉法第10号第1項第2号）</p>
③	都市計画課	生産緑地買取申出書	<p>生産緑地※に対する生産緑地法第10条第1項に基づく買取申出に伴い、同法第11条第2項の規定に基づき、生産緑地の買取りを希望する地方公共団体等の中から買取りの相手方を定めるにあたり、当該生産緑地の買取り希望の照会を行うため土地所有者の情報が必要であることから個人情報を外部提供したものである。</p> <p>※指定されることで、土地に対する固定資産税や相続税等が優遇される。ただし、その一方で、土地内の建物の建設や売却などが規制されると共に、一定期間農業経営を続けることが義務づけられる。</p>	<p>氏名／住所／資産状況／取引状況</p>	<p>第2号 （生産緑地法第11条第2項）</p>

※外部提供の根拠欄は、龍ヶ崎市個人情報保護条例第9条第2項の各号の号数を記載