

# 令和2年度 龍ヶ崎市職員【一般事務・土木・建築】 募集要項 (令和2年7月1日採用)

龍ヶ崎市では、新型コロナウイルス感染拡大の影響により内定を取り消された方など緊急的な雇用対策として、令和2年7月1日採用の職員採用試験を行います。  
詳細は以下のとおりです。

## 1 職種・採用予定人員・職務内容及び受験資格

職種	人員	職務内容	受験資格
一般事務	若干名 (2~3名程度)	一般行政事務	市内在住又は市内在住予定の方で平成5年4月2日以降生まれの学校教育法による高等学校を卒業されている方
土木		道路、公共施設、下水道等の施工監理、維持管理等に関する業務	市内在住又は市内在住予定の方で平成3年4月2日以降生まれの「土木」の専門課程を修了されている方
建築		営繕工事監理、建築に関する検査等の業務	市内在住又は市内在住予定の方で平成3年4月2日以降生まれの「建築」の専門課程を修了されている方

※上記の受験資格に該当する方であっても、日本の国籍を有しない方及び地方公務員法第16条の規定に該当する方は受験できません。

※試験の結果、基準に満たない場合は、採用予定人員未満の採用となる場合もあります。

※応募多数の場合は、書類選考とさせていただきますのでご承知おきください。

## 2 試験日時・会場

### ◎第1次試験

日時・内容	会場
5月31日(日) 【受付】午前9時から午前9時30分まで	龍ヶ崎市役所 附属棟会議室 龍ヶ崎市3710番地
SPI3 試験 【試験時間】午前9時45分から 午前11時35分まで	

※試験会場は、座席の配置や消毒・換気等、衛生管理体制を整えますが、受験者におかれましても、咳エチケット、手洗い、うがい、マスク着用の徹底等、各自での感染予防及び感染拡大予防にご協力願います。

◎第2次試験

日時	内容	会場
6月中旬	個別面接	龍ヶ崎市役所本庁舎 龍ヶ崎市3710番地

※日程は、決まり次第お知らせいたします。

### 3 試験の実施方法

第1次試験		
共通	SPI3試験 (ペーパーテスト方式、 1時間50分)	○能力検査 言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる力を測定する内容と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力を測定する内容 ○性格検査 短文から普段感じていることや行っていること等に近いほうを選択する形式と自分にあてはまるかどうかを“4 あてはまる”～“1 あてはまらない”で回答する形式
第2次試験		
共通	個別面接試験	積極性・協調性・堅実性・表現力・態度など

※試験問題、試験の内容については一切お答えできません。

※第2次試験は第1次試験合格者のみ実施します。

※土木・建築の職種についても、上記の試験内容となります。

### 4 合格発表

第1次試験	6月5日(金)に合格者の受験番号を龍ヶ崎市公式サイトに掲載 <b>※合否に関わらず第1次試験受験者全員に合否結果を通知します。</b>
第2次試験	6月下旬に第2次試験受験者全員に合否結果を通知

※第2次試験合格発表後に採用辞退者・取消者が出た場合、次点の方を繰り上げ合格とする場合があります。

### 5 試験結果の開示

試験結果(総合得点及び順位等)の開示を希望する場合は、各合格発表の日から1か月間に限り、受験者本人が「受験票」と「本人を証明できる書類(運転免許証など)」を持参のうえ、人事課にお越しください。

受付時間は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの間です。電話、はがき及びメール等による開示の請求はできません。

## 6 受験手続

### 申込方法

申込は、電子申請サービスによる受験申込後にエントリーシート等の提出が必要です。  
以下の手順に従って、受付期間中に(a)～(c)全ての手続を行ってください。

※すでに別の手続等で利用者登録を行い、ID とパスワードを取得している場合は、  
(b)以降の手続に進んでください。

#### (a) 電子申請サービスの利用者登録

電子申請サービスを使用するために、「いばらき電子申請・届出サービス」の利用者登録が必要です。「いばらき電子申請・届出サービス」ページ上部の【利用者登録】から登録を行ってください。

[https://s-kantan.jp/city-ryugasaki-ibaraki-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/city-ryugasaki-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay.action)

※登録の際に取得した ID とパスワードは必ず控えておいてください。

#### (b) 電子申請サービス上での受験申込み

電子申請サービスの利用者登録が完了した後、「いばらき電子申請・届出サービス」ページ上部の【手続き申込】から「令和2年度龍ヶ崎市職員採用試験受験申込」を選択し、表示説明に従い手続を行ってください。

申込内容の確認は、【申込内容照会】から行うことができます。

#### (c) エントリーシート等の提出

電子申請サービス上での受験申込みが完了した後、以下のものを下記宛先まで郵送してください。

①エントリーシート(市指定様式:A4版)・・・1通

※市公式ホームページよりダウンロードできます。

②写真・・・2枚

※縦4cm×横3cm、脱帽、上半身、正面向きで申込日前3か月以内に撮影、2枚とも同じもの、それぞれ裏面に氏名を記入。

※1枚はエントリーシートに貼付し、もう1枚は貼らずにそのまま同封してください。

③返信用封筒1枚(受験票を郵送用)

※長形3号(縦23cm×横12cm程度)の封筒に宛名を明記のうえ、84円分の切手を貼ってください。

④404円分の切手(合否結果を簡易書留郵便で通知します)

以上で申込完了となります。

《郵送先》

〒301-8611 龍ヶ崎市3710番地  
龍ヶ崎市総務部人事課 人事・研修係 あて

※簡易書留等確実な方法で郵送してください。

※エントリーシートは折り曲げずに封筒に入れ、封筒の表に「**エントリーシート在中**」と朱書きしてください。

受付期間	4月20日(月)から5月11日(月)まで ※エントリーシートの郵送は、5月11日までの消印があるものに限る。
------	---

- ※やむを得ない事情により電子申請が行えない場合は、総務部人事課までお問合せください。
- ※エントリーシートに書類不備等がある場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
- ※一旦提出した申込書類は一切返却いたしません。
- ※体調不良により、受験出来なかった方への救済措置はありませんので、ご承知おきください。

## 7 龍ヶ崎市個人情報保護条例に基づく個人情報の取扱いについて

龍ヶ崎市個人情報保護条例に基づいて提出された受験申込書は、採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。不合格者分の受験申込書等の提出書類については、当該年度末で廃棄します。

## 8 採用後の給与・福利厚生等

### (1) 給与など

給与は、龍ヶ崎市職員の給与に関する条例、規則に基づき支給されます。

令和2年4月1日現在の一般行政職の初任給は次のとおりです。

※( )内は地域手当加算後の額です。

大 学 卒	188,700 円 (205,683 円)
短 大 卒	165,900 円 (180,831 円)
高 校 卒	154,900 円 (168,841 円)

※学校卒業後、一定の職歴等がある場合には、職務経歴に応じて初任給の額を加算することがあります。

※諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当などの手当が支給されます。

※退職した場合には勤続年数に応じて退職手当が支給されます。

※賞与については、年2回(6月及び12月に計4.45月分)の支給があります。

### (2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間60分)

### (3) 休日・休暇

土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

有給休暇年間20日、夏季休暇、療養休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業等

### (4) 福利厚生など

茨城県市町村職員共済組合の組織があり、健康保険、年金、保険事業等を積極的に行っています。また、龍ヶ崎市職員互助会もあり、レクリエーション事業等を行っております。

## 9 試験についての問い合わせ先

龍ヶ崎市総務部人事課 人事・研修係

〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市3710番地

電話 0297-64-1111 内線373

サイトURL：<http://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp/>

※龍ヶ崎市公式サイトでも、試験の情報を公開しています。