

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

所管部課	市民経済部 農業政策課
評価対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日

I 指定管理の概要

施設概要	名 称	龍ヶ崎市龍ヶ岡市民農園			
	所在地	龍ヶ崎市貝原塚町 3005 番地 1			
	関係条例等	龍ヶ崎市龍ヶ岡市民農園の設置及び管理に関する条例 龍ヶ崎市龍ヶ岡市民農園の設置及び管理に関する条例施行規則			
	設置目的	家庭菜園野菜作り等を通して、自然にふれあい農業に対する理解を深めることにより、健康でゆとりある市民生活に寄与する。			
	利用料金制	非利用料金制 · 一部利用料金制 · 完全利用料金制			
指定管理者	名 称	公益財団法人龍ヶ崎市まちづくり・文化財団			
	所在地	茨城県龍ヶ崎市板橋町 440 番地			
	事業内容	<p>誰もが活力あふれ健康で心豊かに暮らせるまちづくりを推進するため、龍ヶ崎市との緊密な連携を図り、諸産業の振興及び文化的な活動を通じた文化振興等を総合したまちづくりに関する事業を行い、もって地域社会の発展と市民生活の向上に寄与することを目的とする。</p> <p>(1) 公益目的事業 ①文化推進事業 ②地域交流活性化事業 ③地域振興活性化事業</p> <p>(2) 収益事業 ①不動産事業 ②公益目的外貸与事業等</p>			
指定管理業務の内容		<p>(1) 施設の使用許可・取消しに関すること。</p> <p>(2) 施設等の維持管理に関すること。</p> <p>(3) 施設の利用料金の徴収に関すること。</p> <p>(4) 地域間の交流、活性化に関すること。</p>			
指定期間		令和6年度～令和8年度（3年間）			
総合評価（年度評価）		令和6年度	令和7年度	令和8年度	
B					

龍ヶ崎市指定管理者選定委員会からの前年度指摘等事項への対応

施設使用料の設定に関しては、世界情勢の変化や物価上昇等の影響により経済が不安定化にあること、豊作年の利活用策検討を進めており市民農園の事業にも影響が生じる可能性があることから、料金改訂時期は適宜判断していく予定である。貸出期間の設定に関しては、公平性の観点から、複数区画の継続利用者の2区画目以上は新規申込者を優先しているものの、以前より、作物品種により播種・収穫のタイミングが異なることに配慮して、更新時には前年度からの継続使用希望を優先して使用許可している。このような柔軟な貸出期間の設定は、今後も継続運用していく予定である。

アンケート結果の活用として、定期的な農具の点検や意見・要望に基づき、消耗品などの修繕・補充を行い速やかに対応している。

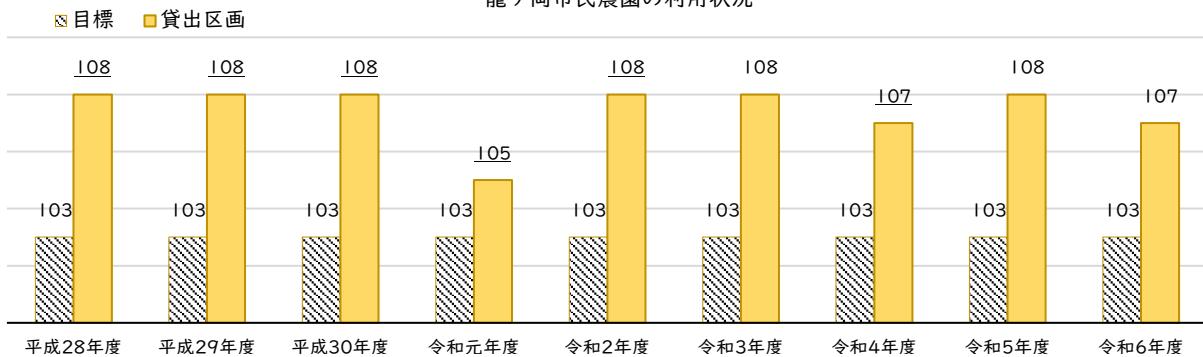
2 評価結果

評価基準及び評価のポイント	配点	評価RANK	得点
I 【有効性】施設の設置目的の達成に関する取組み など	50	-----	36
(I) 施設の設置目的の達成に向けた取組み	30	A	24
① 事業計画書等で示す各種事業やイベントは適切に行われたか。また、当該年度の管理運営目標を達成できたか。			
② 施設の利用者数の増加や利便性を高めるための取組みがなされたか。			
③ 複数の施設を一括して管理する場合、施設間の有機的な連携が図られたか。			
④ 施設及び備品は適切に維持管理がなされたか。			
⑤ 施設の設置目的に応じた営業・広報活動がなされたか。			
		(R5:A)	(R5:24)

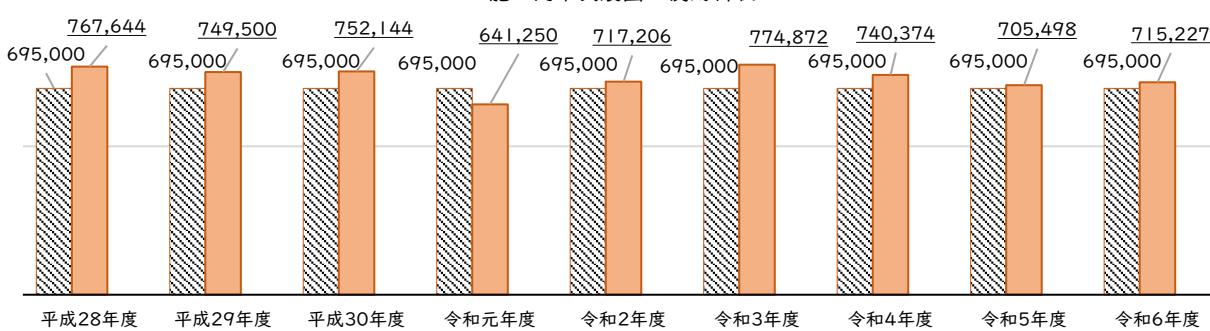
【評価の理由、要因・原因分析】

- ① 家庭菜園講座を秋と春に開催し、利用者のスキルアップにつながるよう、生産農家を講師に迎えた実地指導を行うなど、利用者に飽きられない講座開催に努めた。
豊作村レンタルファーム利用者を対象とした講座と併せて、龍ヶ岡市民農園利用者も対象として、開催4年目となる「稻ワラ拾い体験」を、水稻農家の協力を得て塗戸町の圃場で開催。
- 令和6年度のレンタルファーム貸出区画数は107区画で、貸出率99%であった。これに伴う使用料収入は715,227円であり、目標である695,000円を上回った。

龍ヶ岡市民農園の利用状況



龍ヶ岡市民農園の使用料収入



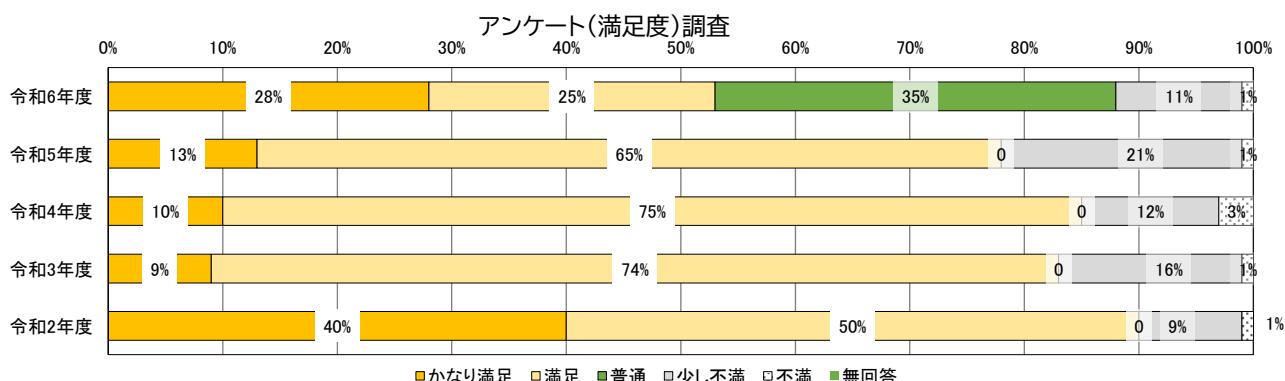
- ② 稲ワラ拾い体験には 17 名の参加があった。稻わらは畑の乾燥防止・防草対策として有効とされ、参加者からは好評を得ている。
- また、前年度に引き続き龍ヶ崎市有機肥料生産組合堆肥センターと連携し、レンタルファーム利用者を対象とした牛糞堆肥の無料提供を年 2 回行い利用者サービスの向上を図っている。
- 利用者アンケートにおける「更新手続きに豊作村まで行くのが遠い」との意見を受けたことから、例年、市民交流プラザ（農園に隣接）に更新手続きのための臨時会場を設定し、利用者の利便性向上を図っている。
- ③ まちづくり・文化財団が指定管理者となっている公共施設（文化会館、豊作村）においてイベント関係チラシ・ポスターを掲載するとともに、施設間相互の連携やイベント時の人的支援、物的支援（トラック・芝刈機等備品の相互利用）などの連携が図られた。
- ④ 農機具置場の農具類を定期的に点検・補充し、適切な維持管理が行われた。
- ⑤ 市広報紙「りゅうほー」や指定管理者のホームページ、Facebook、X(旧 Twitter)等の SNS を活用して、情報提供が行われた。

(2) 利用者の満足度

- | | | | |
|------------------------------------|--------------|---|---------------|
| ① 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。 | 20
(R5:B) | B | 12
(R5:12) |
| ② 利用者の意見を把握し、それを反映させる取組みがなされたか。 | | | |
| ③ 利用者からの苦情に対する対応が十分に行われたか。 | | | |
| ④ 利用者への情報提供が十分になされたか。 | | | |
| ⑤ その他利用者満足度を向上させるための具体的な取組みがなされたか。 | | | |

【評価の理由、要因・原因分析】

- ① 利用者満足度は、令和 5 年度は 78%（「かなり満足」13%、「満足」65%）であったのに対し、令和 6 年度においては 53%（「かなり満足」28%、「満足」25%）と 25%減少し、不満がある割合は令和 5 年度の 22%（「少し不満」21%、「不満」1%）に対し、令和 6 年度は 12%（「少し不満」11%、「不満」1%）と 11%減少した。これは、令和 6 年度のアンケート回答項目について、「普通」の項目を新たに設定したことにより、回答が分散したためである。



- ② 利用者の意見を反映した農機具等を取り揃えている。また、利用更新時に実施されるアンケート調査の結果を受け、速やかに次の対応がなされた。

【アンケート要望などへの対応】

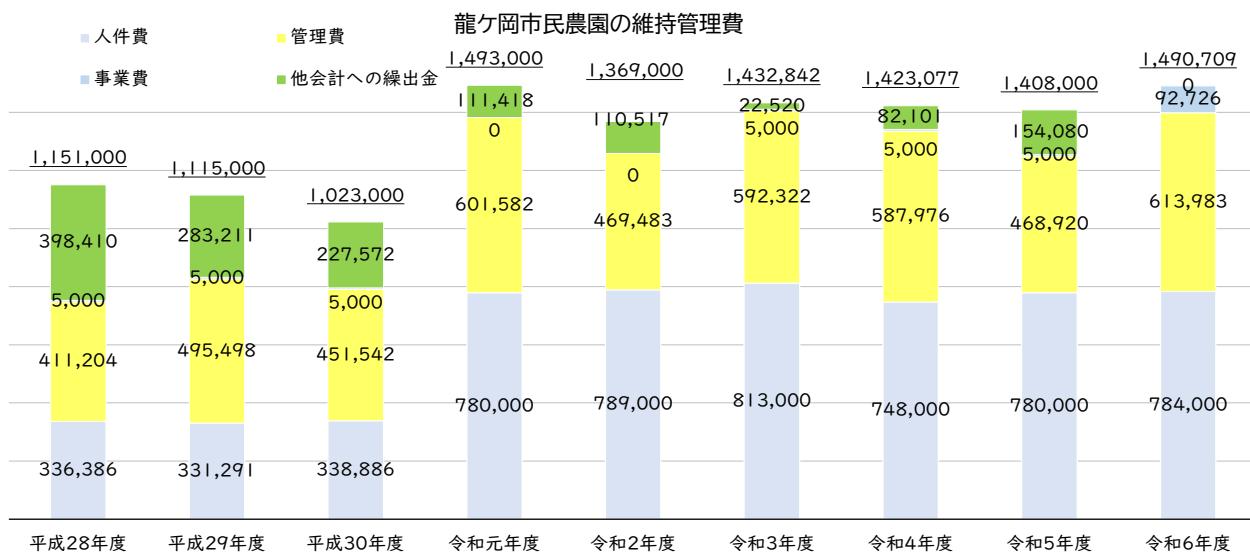
- 消耗品関係の壊れ、不備がある ⇒ 農機具倉庫備品を点検し、消耗品（ジョウロ・洗車ブラシ・鍬・ショベルなど）を補充。
 - 区角割ロープが切れている ⇒ 適時、補修対応。
- ③ 寄せられた意見や苦情に対しては、隨時、文書を回覧するなど職員間で情報を共有し、適時対応しているほか、苦情のあった利用者への対応も適切に行われた。また、必要に応じて所管課への報告も適切に行われた。

- ④ 市広報紙「りゅうほー」やまちづくり・文化財団のホームページ、Facebook、X(旧Twitter)等のSNS活用のほか、利用者に頻繁に利用される農機具倉庫にチラシを掲示するなどにより情報提供に努めた。
- ⑤ 利用者満足度向上の一環として、定期的に職員の人事評価研修が実施されている。

評価基準及び評価のポイント	配点	評価RANK	得点
2 【効率性】効率性の向上等に関する取組み	20	-----	12
(1) 指定管理業務に係る経費の低減 など			
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に低減させるための取組みがなされたか。	20	B	12
② 収支計画に沿った予算の適切な執行がなされたか。			
③ 清掃や警備、設備の保守点検等の業務は適切な水準で行われたか。また、再委託している場合は経費が最小限となるよう工夫がなされたか。			(R5:B) (R5:12)

【評価の理由、要因・原因分析】

- ① 龍ヶ岡市民農園の維持管理費は、徹底した現状把握に努め、管理費の削減がされた。
- ② 令和6年度事業計画に基づき、概ね予算と同程度の執行額であり適切に執行された。また、利用者からの使用料は、時期及び金額ともに適切に市に納入された。
- ③ 定期的（週一回程度）に施設の見廻りを行い、通路の除草等は適切な水準で管理が行われた。なお、契約額が10万円以上になる案件については、市の入札制度を準用する等、経費の低減に取り組まれている。



評価基準及び評価のポイント	配点	評価RANK	得点
3 【適正性】公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み	30	-----	21
(1) 施設の管理運営の実施状況 など			
① 施設の管理運営に当たる人員は適切に配置され、また適切な雇用・労働環境のための取組みがなされたか。	15	A	12
② 職員の資質・能力向上のための取組みがなされたか。			
③ 地元貢献（地域経済活性化や地域との連携など）のための取組みがなされたか。			
		(R5:A)	(R5:12)
【評価の理由、要因・原因分析】			
① 施設の管理運営に当たっては、業務内容・業務量等に応じて、指定管理者の職員のほかシルバー人材センター派遣人員を適切に配置して管理運営が行われている。また、労働基準法を遵守するとともに、市制度を参考に適切に労務管理が行われている。			
② 全職員を対象として、外部講師を招いた接遇研修が実施されており、利用者目線での接遇が行えるよう、職員の資質向上に努めている。また、人事評価制度を導入し、人材育成及び職務レベルの向上に取り組んでいる。			
③ 前年度に引き続き、龍ヶ崎市有機肥料生産組合堆肥センターと連携して、レンタルファーム利用者を対象とした牛糞堆肥の無料提供を年2回実施した。 また、令和4年度から生産農家の協力を得て、ブルーベリー収穫体験を実施するなど、地元農業者と連携した取組の幅を広げている。			
(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制 など			
① 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切に実施されていたか。	15	B	9
② 利用者が平等に利用できるよう配慮されていたか。			
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。			
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。			
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか。			
	(R5:B)	(R5:9)	
【評価の理由、要因・原因分析】			
① 個人情報保護規程等を定め、龍ヶ崎市公益法人（3法人）の共同で個人情報保護審査会を設置し、適切な運用が行われた。			
② 市広報紙や指定管理者のSNS等で広く情報発信するなどし、情報の平等・公平な取り扱いに配慮されている。			
③ 定期的に施設の見廻りを実施し、施設の安全性が確認されている。			
④ 緊急連絡先及び防災対策マニュアルが作成されており、非常時に応える体制が整っている。			
⑤ 事故・災害等の発生はなかったため対応はないが、緊急時の対応等について全職員で情報共有されている。			

評価 RANK	得点率	評価 RANK の内容
S	100%	目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
A	80%	目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
B	60%	目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
C	40%	目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
D	20%	目標（計画）を大幅に下回る管理運営がなされている。
E	0%	不適切な管理運営がなされている。

【総合評価】

合計得点	69 点 (R5:69 点)	総合評価	B (R5:B)
[総評]			
常に利用者の意見・要望の把握に努め、真摯に対応しており、アンケート結果においても不満の割合（「少し不満」及び「不満」）は1割程度であったことから、サービス提供に関して期待に応える結果が得られたことは評価できる。また、定期的な農具の点検及び適時で除草作業を行うなど景観や視認性等の施設環境を維持管理することで、利用者の利便性や安全性の確保が図られていることは評価できる。			
[改善を要する事項]			
定期的な見回りや農機具の点検、利用者への声掛けなどにより、利用者の意見・要望を待つことなく、事前の対応に努めてもらいたい。また、レンタルファームについて、既存利用者の利便性向上に留まらず、市民全体に対する公平・平等な利用機会の提供を意識し、広く事業周知し、新規の利用者を増加させる取組に努めてもらいたい。			

総合 評価	総合評価の内容	合計得点
S	特に優れていると認められる。	90 点以上
A	優れていると認められる。	70 点以上 90 点未満
B	適正であると認められる。	60 点以上 70 点未満
D	努力を要すると認められる。	50 点以上 60 点未満
E	相当の努力を要すると認められる。	50 点未満

【龍ヶ崎市指定管理者選定委員会の意見】

令和6年度のレンタルファームの貸出区画については、99%の利用率であり、過去5年においても同等の利用率で推移していることから、市民ニーズの高い施設と言えるが、一方で利用料金の低さが需要を生んでいるとも推察されるため、市と連携して利用料金の見直しを検討いただきたい。

また、龍ヶ岡市民農園は農業公園豊作村の同様の指定管理者が運営しており、現状でも施設相互の相乗効果が認められているところではあるが、さらなる運営の効率化や施設間の有機的な連携を図るために、次期指定管理者の選定に当たっては、農業公園豊作村と龍ヶ岡市民農園を一体とした指定管理者選定を検討いただきたい。

管理運営実績データ

施設名	龍ヶ崎市龍ヶ岡市民農園																																																					
事業計画の内容	令和 6 年度管理運営業務に関する取組事項 ・レンタルファーム ①市広報紙、指定管理者ホームページへの掲載によるPR活動 ②農機具の無料貸出し ③家庭菜園講座（秋・春） ④牛糞堆肥の無料提供（年 2 回） ⑤稻ワラ拾い ⑥ブルーベリー収穫体験																																																					
運営状況	・教室の開催：①家庭菜園講座（秋・春） ②牛糞堆肥の無料提供（年 2 回） ③稻ワラ拾い ④ブルーベリー収穫体験 ・職員配置：農業振興グループ 職員 3 名で対応 ・研修状況：人事評価研修																																																					
利用状況	■実績 ・レンタルファーム <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸出区画</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 6 年度</td> <td>107/108</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>令和 5 年度</td> <td>108/108</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>令和 4 年度</td> <td>107/108</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>令和 3 年度</td> <td>108/108</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>令和 2 年度</td> <td>108/108</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> ■目標 103 区画（算出根拠：108 区画 × 95%）								貸出区画	利用率	令和 6 年度	107/108	99%	令和 5 年度	108/108	100%	令和 4 年度	107/108	99%	令和 3 年度	108/108	100%	令和 2 年度	108/108	100%																													
	貸出区画	利用率																																																				
令和 6 年度	107/108	99%																																																				
令和 5 年度	108/108	100%																																																				
令和 4 年度	107/108	99%																																																				
令和 3 年度	108/108	100%																																																				
令和 2 年度	108/108	100%																																																				
利用料（使用料） 収入及び減免の 状況	■実績 ・レンタルファーム <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 6 年度</td> <td>715,227 円</td> </tr> <tr> <td>令和 5 年度</td> <td>705,498 円</td> </tr> <tr> <td>令和 4 年度</td> <td>774,374 円</td> </tr> <tr> <td>令和 3 年度</td> <td>774,872 円</td> </tr> <tr> <td>令和 2 年度</td> <td>717,206 円</td> </tr> </tbody> </table> ■目標値 695 千円（算出根拠：103 区画 × 250 円 / m ² × 平均 27 m ² ）								利用料	令和 6 年度	715,227 円	令和 5 年度	705,498 円	令和 4 年度	774,374 円	令和 3 年度	774,872 円	令和 2 年度	717,206 円																																			
	利用料																																																					
令和 6 年度	715,227 円																																																					
令和 5 年度	705,498 円																																																					
令和 4 年度	774,374 円																																																					
令和 3 年度	774,872 円																																																					
令和 2 年度	717,206 円																																																					
実績	アンケートの 実施状況 レンタルファーム利用者（満足度の把握） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>回答区画数</th> <th>かなり満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>少し不満</th> <th>不満</th> <th>無回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 6 年度</td> <td>52</td> <td>28%</td> <td>25%</td> <td>35%</td> <td>11%</td> <td>1%</td> <td>-%</td> </tr> <tr> <td>令和 5 年度</td> <td>90</td> <td>13%</td> <td>65%</td> <td>-</td> <td>21%</td> <td>1%</td> <td>-%</td> </tr> <tr> <td>令和 4 年度</td> <td>97</td> <td>10%</td> <td>75%</td> <td>-</td> <td>11%</td> <td>3%</td> <td>-%</td> </tr> <tr> <td>令和 3 年度</td> <td>98</td> <td>9%</td> <td>74%</td> <td>-</td> <td>16%</td> <td>1%</td> <td>-%</td> </tr> <tr> <td>令和 2 年度</td> <td>96</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>-</td> <td>9%</td> <td>1%</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>							回答区画数	かなり満足	満足	普通	少し不満	不満	無回答	令和 6 年度	52	28%	25%	35%	11%	1%	-%	令和 5 年度	90	13%	65%	-	21%	1%	-%	令和 4 年度	97	10%	75%	-	11%	3%	-%	令和 3 年度	98	9%	74%	-	16%	1%	-%	令和 2 年度	96	40%	50%	-	9%	1%	2%
回答区画数	かなり満足	満足	普通	少し不満	不満	無回答																																																
令和 6 年度	52	28%	25%	35%	11%	1%	-%																																															
令和 5 年度	90	13%	65%	-	21%	1%	-%																																															
令和 4 年度	97	10%	75%	-	11%	3%	-%																																															
令和 3 年度	98	9%	74%	-	16%	1%	-%																																															
令和 2 年度	96	40%	50%	-	9%	1%	2%																																															
事業費内訳	決 算				予 算																																																	
	収 入				収 入																																																	
	指定管理料		1,694,000		指定管理料		1,694,000																																															
	他会計繰入金		800		他会計繰入金		42,000																																															
	計		1,694,800		計		1,736,000																																															
	支 出				支 出																																																	
	人件費		784,000		人件費		784,000																																															
	管理費		613,983		管理費		804,000																																															
	・備品購入		189,200		・備品購入		190,000																																															
	・修繕費		5,500		・修繕費		95,000																																															
	・光熱水費		97,723		・光熱水費		160,000																																															
	・委託料		321,560		・委託料		359,000																																															
	事業費		92,726		事業費		148,000																																															

		・消耗品	20,868		・消耗品	25,000
		・印刷製本費	0		・印刷製本費	18,000
		・燃料費、租税公課等	71,858		・燃料費、租税公課等	105,000
		計	1,490,709		計	1,736,000

事業収支差額：1,694,800-1,490,709=204,091