

指定管理者の管理運営に対する評価シート（年度評価）

所管部課	教育委員会 文化・生涯学習課
評価対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日

I 指定管理の概要

施設概要	名 称	龍ヶ崎市立中央図書館				
	所在地	龍ヶ崎市馴馬町2630番地				
	関係条例等	龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例 龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例施行規則 龍ヶ崎市子ども読書活動推進委員会条例 龍ヶ崎市ブックスタート事業に関する実施要綱				
	設置目的	図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般市民の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする。さらに学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるよう留意した事業を実施する。				
利用料金制		<input checked="" type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制				
指定管理者	名 称	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社				
	所在地	東京都調布市調布ヶ丘3丁目6番地3				
	事業内容	給食業務（学校給食，社員食堂）／図書館業務／人材派遣業務（OA機器操作，受付，電話交換，秘書，ファイリング，経理）／管理サービス業務（メールサービス，ロビー案内，清掃）／警備業務（建物警備，駐車場管理，防災管理）／指定管理業務				
指定管理業務の内容		・ 施設の利用及び運営に関すること。 ・ 施設の使用の許可に関すること。 ・ 施設の附帯設備及び資料の維持管理に関すること。 ・ その他龍ヶ崎市が必要と認める業務に関すること。				
指 定 期 間		平成27年度 ~ 令和元年度（5年間）				
総合評価（年度評価）		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
		B	B	B	A	A

市指定管理者選定委員会からの前年度指摘等事項への対応

前年度の指摘事項では、貸出冊数を増やす取り組みと子どもの読書推進を継続して行くことが求められていた。

貸出冊数の実績値については、1階和室改修工事による休館（令和元年11月28日～12月31日）、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のための利用制限（令和2年3月11日～3月31日）による影響で減少しているものの、「福ブック」を始めとする様々な新規事業を展開するなど広い世代に向けて読書推進の取り組みがなされ、子どもの読書活動推進については、年度を重ねるごとに充実してきている。

2 評価結果

評価基準及び評価のポイント	配点	評価RANK	得点
I 【有効性】施設の設置目的の達成に関する取組み など	50	-----	
(1) 施設の設置目的の達成に向けた取組み	30	A	24
① 事業計画書等で示す各種事業やイベントは適切に行われたか。また、当該年度の管理運営目標を達成できたか。			
② 施設の利用者数の増加や利便性を高めるための取組みがなされたか。			
③ 複数の施設を一括して管理する場合、施設間の有機的な連携が図られたか。			
④ 施設及び備品は適切に維持管理がなされたか。			
⑤ 施設の設置目的に応じた営業・広報活動がなされたか。			
【評価の理由、要因・原因分析】			
<p>① 指定管理期間の最終となる本年度は、意見交換会開催を計画に掲げ、図書館をテーマとして行われた市企画課主催の市民フォーラムに協力して、参加者から図書館運営についての生の声を聴く機会を得るなど、計画書で示した事業は概ね達成している。</p> <p>市民フォーラムのワークショップで、最も図書館利用が少ない若者層から出されたアイデアや意見は、今後の図書館運営に取り入れて行く予定である。</p>			
<p>② 新規事業として、小学生の学習支援を目的としたプログラミング教室や、終戦記念日や動物愛護週間に関するイベント、福ブックなど読書を推進する取組みが行われた。</p>			
<p>③ コミュニティセンター図書室12館を火～金曜日に毎日訪問し、予約図書の搬送を行いながら本の固定化を防ぐための入れ替えを進めた。特別整理期間と1階和室改修工事のため12月に1ヶ月程度休館した期間には、図書室書架の整理作業を行っている。また、新規に採用されたコミュニティセンター職員及び希望があった職員に対して、図書館業務の講習を実施するなど、コミュニティセンター図書室の図書サービスのレベルアップに貢献した。</p>			
<p>④ 施設設備の維持管理は、仕様書の規定に沿って適切に行われており、経年劣化により開閉に支障が生じたドアの修繕や必要に応じて既存機器の部品交換を行った。</p>			
<p>⑤ 図書館のホームページ、ブログ、ツイッターのほか所管課(文化・生涯学習課)を通じた市メールによる情報発信など、インターネットを効果的に活用して、施設利用やイベント・新刊案内などの広報活動を行った。また、毎月図書館だよりを作成して市内小中学校、幼稚園・保育園(所)、認定こども園、美浦養護学校、館内及びコミュニティセンター図書室で配布するとともに、子ども版図書館だよりを小学校などに配布し、図書館のPR紙を班回覧するなど適切な広報活動がなされている。</p>			
<p>※本年度は、1階和室改修工事により11/28～12/31の期間を休館し、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、2月中旬以降のイベント、3月11日以降の座席利用を中止し、提供サービスを貸出・返却に限るなど、事業を縮小せざるを得ない状況であった。その影響により、入館者数をはじめ、利用者数・貸出冊数・事業開催数、事業参加者数の全てについて総数が減少している。このような状況下での評価は難しいが、開館日1日当たりの入館者数、利用者数・貸出冊数の昨年度比は、それぞれ入館者数が-2%、利用者数が-1%・貸出冊数が+4%であることから、適切な取組みが行われたと考えられる。</p>			
(2) 利用者の満足度	20	A	16
① 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。			
② 利用者の意見を把握し、それを反映させる取組みがなされたか。			

③ 利用者からの苦情に対する対応が十分に行われたか。			
④ 利用者への情報提供が十分になされたか。			
⑤ その他利用者満足度を向上させるための具体的な取組みがなされたか。			

【評価の理由，要因・原因分析】

- ① 毎年度，図書館全体について同じ7項目の設問で利用者アンケートを行い，前年比で結果を表し，それぞれに分析を行っている。10月に実施した本年度のアンケートでは，利用者の満足度は，職員の対応に対して97%と昨年度から2ポイント低くなっているものの，自由記述において34件の具体的な評価コメントが寄せられている。今年度は「探している本、調べものを職員に頼む」割合が増加しており，職員の親しみやすい接客と調査能力に対する信頼の現れであると評価できる。
- ② ，③ 館内に設けた「ご意見ボックス」や①のアンケートに寄せられた意見に対しては，その後の対応や回答等を加えたうえで，それぞれ風除室横の掲示板及び図書館HPに掲示・公開するなどしているほか，電話や窓口での口頭の意見や苦情についても，記録を取って職員内で共有し，管理運営に反映させている。
- ④ 正面玄関入口付近や窓口で，施設利用や市の情報について，利用案内やパンフレット等を設置・配布・掲示して情報提供をしているほか，HPや市メールサービス，独自に開設しているフェイスブック・ツイッターを活用して，休館日，学習室使用可能日やイベント案内，駐車場の混雑予想などを公表していて，提供のタイミングも効果的である。
更に，購入した資料については，市内小中学校・幼稚園・保育園（所），認定こども園，美浦養護学校へ新刊案内として，利用年齢層別にしたりリストを毎月配布して情報提供に努めている。
- ⑤ カウンターから遠い階部分と2階部分で接続が不安定だったWi-Fi環境を改善し，館内全体で安定利用が可能となった。

評価基準及び評価のポイント

配点 評価 RANK 得点

2 【効率性】効率性の向上等に関する取組み

20 -----

(1) 指定管理業務に係る経費の低減 など

- ① 施設の管理運営に関し，経費を効率的に低減させるための取組みがなされたか。
- ② 収支計画に沿った予算の適切な執行がなされたか。
- ③ 清掃や警備，設備の保守点検等の業務は適切な水準で行われたか。また，再委託している場合は経費が最小限となるよう工夫がなされたか。

20 A 16

【評価の理由，要因・原因分析】

- ① 開催しているイベントの景品は，身近にある材料を用いて全てスタッフが手作りをしているもので，好評であるため作り方などを出前講座の際などに公開している。また，月1回の休館日を利用してスタッフ全員で草刈りを行うなど経費低減の努力を重ねているほか，新規事業である「親子で学ぶプログラミング教室」の講師を職員が務めるなど，民間ならではの対応を行った。
9月には本社内の内部監査室による監査を実施し，切手使用の記録簿作成や鍵の管理方法など指摘事項の改善を図っている。
- ② 施設の維持管理に係る予算，事業に係る予算ともに適切に執行されている。収支報告では，図書館サービスの根幹となる図書資料の購入費はほぼ予算どおりに購入されている。また，電子図書館提供者と協議して運用費を半額に抑え，電子書籍の購入冊数を増やしている。
- ③ 清掃業務，機械警備，設備保守等は，教育委員会の承認を得て多くが再委託され，仕様書に規定した水準で適切に行われている。再委託先から指摘のあった事項については，所管課との定例会議において逐次報告され，情報共有がなされている。

評価基準及び評価のポイント	配点	評価 RANK	得点
3 【適正性】 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み	30	-----	
(1) 施設の管理運営の実施状況 など	15	A	12
① 施設の管理運営に当たる人員は適切に配置され、また適切な雇用・労働環境のための取組みがなされたか。			
② 職員の資質・能力向上のための取組みがなされたか。			
③ 地元貢献（地域経済活性化や地域との連携など）のための取組みがなされたか。			
<p>【評価の理由，要因・原因分析】</p> <p>① 館長・副館長以下，業務責任者2名，窓口責任者7名，パートスタッフ13名（2020年3月末現在）の24名により早番・遅番の2交代勤務を行うなか，司書資格を持つ窓口責任者を常時カウンターに配置することで，迅速で適切なサービスを行っている。</p> <p>② 茨城県図書館協議会（公共図書館県研修，県南地区部会研修会，児童サービス研修会）等の研修・講習のほか，先進地の図書館の見学などを行い延べ60名の職員が資質や能力向上に努めたほか，ボランティアを対象とした独自のおはなし研修へも習熟度の浅い職員等18名が積極的に参加した。</p> <p>③ 図書館資料，書誌データについて市内書店組合を介して購入しており，地域経済の活性化に貢献している。</p> <p>おはなし会やブックスタートでは，図書館ボランティアとして登録しているボランティアや朗読関連のボランティア団体と協働事業を行ったほか，市内小学校で読み聞かせに協力をしているボランティアや市内小中学校の学校図書館司書を対象に，読み聞かせ方法や調べ学習方法などの研修を行っている。</p>			
(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制 など	15	A	12
① 施設の利用者の個人情報保護のための対策が適切に実施されていたか。			
② 利用者が平等に利用できるよう配慮されていたか。			
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。			
④ 防犯，防災対策などの危機管理体制が適切であったか。			
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか。			
<p>【評価の理由，要因・原因分析】</p> <p>① 会社として（財）日本情報処理開発協会の「プライバシーマーク」を取得し，新たに採用した職員に対しては，個別に研修を実施している。</p> <p>② 公平・公正な管理運営がなされているかをチェックする意味でも，利用者意見ボックスの設置や利用者アンケートを実施している。また，つばみ園と連携して園への団体貸出と搬送を行い，つばみ園利用者の要望にも対応して必要な本の購入を進め，好評であるため2月以降は搬送の冊数を増冊している。更に，障がいのある来館者に適切に対応するため，自社職員を講師としたユニバーサルマナーの研修を全職員で受講している。</p> <p>③ 1時間に1回という頻度で日常的に館内・館外の見回りを行い，利用者に注意喚起が必要な場合は，掲示を行う等の対応を随時実施している。また，迷惑行為を行う利用者については，所管課と情報共有を行い，相談をしながら適切に対応している。</p> <p>④ 緊急連絡網により，夜間または休館日の連絡体制は職員間で共有されている。7月に消防署員による消火訓練を，2月には，独自に地震を想定した防災訓練を行い緊急対応のノウハウの吸収に努めたほか，自ら主催した応急手当指導員ボランティアによる赤ちゃんへの応急処置講座に，一般参加者とともに職員も参加して受講した。</p> <p>⑤ 手の消毒や館内滞在時間短縮の呼びかけ，一部利用制限への対応など，コロナウイルス感染症拡大防止対策を適切に行った。</p>			

評価 RANK	得点率	評価 RANK の内容
S	100%	目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
A	80%	目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
B	60%	目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
C	40%	目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
D	20%	目標（計画）を大幅に下回る管理運営がなされている。
E	0%	不適切な管理運営がなされている。

【総合評価】

合計得点	80 点	総合評価	A
<p>[総評]</p> <p>事業報告書に記載があるとおり、先進地の図書館を訪問して視察を行い、関東・県図書館協会の研修等に積極的に参加することで、他図書館と良好なネットワークを構築している。相互に情報交換を行い、他館の事業を参考にしながらも、利用の多いシニア層を対象とした講座や、市人材バンクや県生涯学習情報提供システムの登録講師による講座を開催するなど本市の現状に見合ったオリジナリティのある新規事業を行っている点が評価できる。</p> <p>また、工事休館中も、複数の職員による視察研修やコミュニティセンター図書室の整理など、開館中には難しい業務を計画的・意欲的に行っている。</p> <p>窓口サービスは継続して安定し、アンケートでも 97%が職員対応に満足と回答している。</p>			
<p>[改善を要する事項]</p> <p>運営計画に掲載されている雑誌スポンサー制度の件数が伸び悩んでいるため、広報活動の強化が課題である。</p>			

総合評価	総合評価の内容	合計得点
S	特に優れていると認められる。	90 点以上
A	優れていると認められる。	70 点以上 90 点未満
B	適正であると認められる。	60 点以上 70 点未満
D	努力を要すると認められる。	50 点以上 60 点未満
E	相当の努力を要すると認められる。	50 点未満

【龍ヶ崎市指定管理者選定委員会の意見】

<p>Ⅰ階和室の洋室化改修工事に伴い約Ⅰヶ月間休館したことから、入館者数、貸出冊数及び利用者数は減少しているものの、通年換算値では前年度実績を上回っているほか、利用者満足度が高いなど、総じて良好な運営が行われていると評価できる。</p> <p>一方、アンケートの結果、資料の数や質について、「満足していない」との回答が14%あることから、利用者の要望を捉えるほか、施設面積の制約の中においても書架の配置の工夫などにより、利用者の満足度向上に向けて取り組んでいただきたい。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症対策を想定した「新しい生活様式」を踏まえ、各コミュニティセンター図書室の更なる活用を検討するなど、利用者の利便性向上に努めるほか、幼児や小中学生が読書習慣を身に付けることができる事業を行うなど、引き続き、子どもの読書活動の推進に取り組んでいただきたい。</p>
--

このほか、その他の事業についても、新型コロナウイルス感染症対策として、「新しい生活様式」に対応したサービスの在り方を検討し、利用者が安心して施設を利用できるよう工夫して取り組んでいきたい。

管理運営実績データ

<p>施設名</p> <p>事業計画の内容</p>	<p>龍ヶ崎市立中央図書館</p> <p>【主要事業】</p> <p>①図書館資料の充実, ②利用者アンケートの実施と意見に対する対応の公開, ③学校教育・社会教育関連機関との連携強化, ④スタッフ研修の充実</p> <p>【新規事業】</p> <p>①読み聞かせ講習会開催, ②親子で学ぶプログラミング教室, ③企画展示と講演と関連「平和について考える」, ④動物愛護週間特別企画 企画展示と講演「悲しむいのちゼロをめざして」, ⑤福ブック, ⑥市民意見交換会</p> <p>その他継続事業の実施</p>
<p>実績</p> <p>運営状況</p>	<p>【重点事業】</p> <p>①図書館資料の充実 新規購入図書 7,467点, 新規購入電子書籍 1,070点 総額 18,955,020円【図書(電子書籍含む), 視聴覚資料, 雑誌, 新聞】</p> <p>②利用者アンケートの実施と意見に対する対応の公開 利用者アンケートを実施し, 図書館HPで公開するとともに, 寄せられた意見について図書館の対応を掲載しました。</p> <p>③学校教育・社会教育関連機関との連携強化 ア. 職場体験学習の受け入れ 中学校4校 (7~11月) イ. 学校図書館司書研修会の開催 百科事典・ポプラディアを使った調べ学習の研修 10/10 16人 ウ. 小学校, 学童保育・つばみ園への出前講座の実施 ・小学校 1校 (9/7 11/26 12/23) 3講座 ・学童保育ルーム (7~12月) 9ルーム ・つばみ園 12/16 エ 「龍ヶ崎市障がい児通所支援事業所つばみ園」への貸出図書の搬送 …つばみ園へ団体貸出と貸出図書の配送を行った。貸出する本は, つばみ園と協議して司書が選書し, リクエストにも応じて, LLブックや触る絵本の購入を進めた。12回 640冊 /年</p> <p>④スタッフ研修の充実 ア. 研修会への参加 全国図書館協会, 茨城県図書館協会等の研修会など 17回 延べ20人 イ. 視察研修 前橋市のこども図書館, 葛飾区立図書館, 北茨城図書館など5館 延べ16人 ウ. 自館研修・その他 9件 43人</p> <p>●未実施の事業 春休み(3月)の学童保育ルームへの出前講座</p> <p>【新規事業】</p> <p>①読み聞かせ講習会(初級)「子どもの心を育てる絵本」(7/6 32人) …昔ばなし大学講師兼茨城県生涯学習情報提供システム登録講師による講習</p> <p>②親子で学ぶプログラミング教室 …子ども向けの無料ビジュアルプログラミング言語(Scratch)を使って親子でゲームを制作。(7/25 8/10 18人)</p> <p>③終戦記念日特別企画 企画展示と講演「平和について考える」(8/15 15人) …市生涯学習人材バンク講師による戦争体験談。</p> <p>④動物愛護週間特別企画 企画展示と講演「悲しむいのちゼロをめざして」 …NPOポチたま会による講演(9/14 16人)</p>

- ⑤福ブック
 …図書館司書と職場体験に来た中学生が選んだおすすめの本3冊とプレゼントを福袋にして貸出。(1/4～ 用意した50袋を2日間で貸出)
- ⑥市民意見交換会(龍ヶ崎市企画課主催 公共施設再編成の市民フォーラムへ協力)
 …フォーラムに参加して図書館の説明等を行ったほか、龍ヶ崎市産直市場で当日のみ使用できる200円分の金券を参加者1名につき1枚提供した。
- 【継続事業】
- ①おはなし会
 … おはなしボランティアによるストーリーテリング及び絵本の読み聞かせ。
 毎月第2土曜(3～6歳向け), 第4土曜(5～8歳向け)開催。18回。延べ189人。
- ②こぐまちゃんのおはなし会
 … おはなしボランティアによる紙芝居・絵本の読み聞かせ, パネルシアターの開催。毎月第1火曜(0～4歳, 保護者向け)。10回。延べ275人。
- ③たつの子お話タイム
 … おはなしボランティアによるストーリーテリング及び絵本の読み聞かせ。毎月第2土曜(小学生向け)。7回。延べ49人。
- ④ブックスタート事業
 … 保健センターで行われる「3・4か月児健康診査」に合わせて, 読み聞かせボランティアによる読み聞かせを開催。毎月2回。配付冊数2冊。376組が参加。
 ※健診受診者への配付は100%
- ⑤牛山純一・特選ドキュメンタリー上映会
 … 10回。延べ57人
- ⑥こどもの読書週間イベント
 … こどもの読書週間に合わせて以下の企画を実施。
 企画展示「冒険!探検!～ドキドキわくわく読書探検!」読書手帳スタンプラリー(4/23～5/31 100人) / みんなで作ろう読書の木(4/23～5/31) / スペシャルおはなし会(4/27 23人) / リサイクルBOOK(4/28) / 自分の本にビニールコートをかけよう!(5/4 8人) / オリジナルバッジを作ろう(5/5 14人)
- ⑦夏休み子ども向け講座
 ア. 夏休み子どもセミナー
 … 夏休み期間中に専門の講師を招き, 小学生対象の科学セミナーを実施。
 ・色の魔術師(8/5 37人)
 ・浮沈子で圧力実験(8/19 20人)
 イ. 読書感想文の書き方講座 (7/20 18人)
 ウ. 自由研究特別展示コラボイベント「マーブル染めのハガキで手紙を書こう」8/14 22人
- ⑧大人のためのおはなし会・中学生から楽しめる朗読会
 …大人のためのおはなし会(6/3, 8/3, 1/30 延べ85人) / 中学生から楽しめる朗読会(7/30, 11/21 延べ53人)
- ⑨赤ちゃんタイムイベント
 …赤ちゃん連れのお母さんに気兼ねなく図書館を利用してもらうため, おはなし会後に「おはなしの部屋」を開放し, 図書館職員がおすすめ本の紹介や読み聞かせなどを行う赤ちゃんタイムと関連したイベントを実施。
 ・赤ちゃんタイム (10回開催 延べ177人)
 ・赤ちゃんとママのコミュニケーション講座(6/11 33人) / もっと楽になる!おんぶ・だっこ講座(11/12 32人)
- ⑩シニア向けイベント
 …ハーバリウム制作講座(6/30 20人) / 日経社員に学ぶ「日本経済新聞の読み方講座」(10/6 12人)
- ⑪秋の読書週間イベント(10/1～11/27)
 …読書週間に合わせて以下の企画を実施。

読書手帳配布します(494人) / 中国語できくおはなし会(11/3 15人) / ハロウィンのお面をつくろう(10/27 36人)・家読キャンペーン(6人) / みんなで読書の木をつくろう(56人)

⑫市民文芸セミナー

- … 専門の講師を招き、講座を実施。受講生の作品を館内展示。
 - ・俳句入門講座 全9回。延べ171人。
 - ・川柳入門講座 全9回 延べ135人

⑬図書館まつり

- … 市民文芸セミナー受講生の作品展示。おはなし会。10/19~20

⑭市民文学散歩

- … 文学・歴史に関わる地域を訪ね、記念館や碑文・史跡などを見学し、作者や作品の背景に思いを巡らせる。
「北総の小江戸さわらを訪ねて」(11/1 27名参加, 11/8 26名参加)

⑮子ども司書講座

- … 小学生を対象に、図書館司書の仕事を通じてその仕事や面白さを学び、体験する機会を提供し、図書館や書籍に対する親近感を深めてもらった。第1期(1/11~1/25 4人)

⑯ぬいぐるみのおとまり会

- … 子どもたち(幼児, 児童)のお気に入りのぬいぐるみを預かり、ぬいぐるみが図書館で過ごすという設定。その様子を職員が撮影し、オリジナルの絵本を作って子どもたちにプレゼントする。図書館や本そのものに興味を持ってもらうことが目的。第1回(7/28~8/3 5人), 第2回(11/2~11/9 5人)

⑰講演会の開催

- … 市読書会連合会, 市教育委員会との3者による講演会
テーマ: 「やわらかい頭の作り方」, 講師: ビジネスコンサルタント 細谷功氏
開催日: 2/16 参加者: 約100人

⑱おはなしボランティア等の充実

- ・学校読み聞かせボランティアのための研修講座(初心者向け)(5/19 9人)
- ・ブックスタートボランティア研修(11/19 17人, 2/20 3人)
- ・おはなしボランティア研修(1/23 23人)

⑲こども家庭課主催の「こどもまつり」との連携企画

- … こども家庭課の「こどもまつり」開催に合わせて、子どもが楽しめるイベント開催した。「鬼のおめんをつくろう」(1/9 183人)

⑳リサイクルBOOK

- … 図書館で除籍した資料を市民に無償で提供(5/25, 9/21, 11/23, 1/26 約7, 428冊提供)

㉑新着児童書リストの作成・配布

- … 毎月、図書館で受入れした児童図書を対象年代別にリストを作成して、市内小中学校、幼稚園・保育園(所)・認定こども園、美浦養護学校など39の教育施設に配布した。

㉒広報活動の強化

- ・インターネット(図書館HP, Twitter, ブログ)や市メールを活用した情報発信を継続して行った。
- ・図書館だよりを月1回発行し、市内のコミュニティセンターをはじめ、市内小中学校・幼稚園、保育園(所)・認定こども園、さんさん館などへ配布した。また、子ども向け図書館だよりを年4回発行し、市内小中学校へ配布した。
- ・図書館PR紙「龍ヶ崎市の図書館」を作成し、市内で班回覧を行った。
- ・市保健センターと共同でプレパパ・プレママのための絵本リストを作成し、母子手帳配布時や図書館窓口などで配布を行い、子どもでおなかの中にいる時からの読書活動を呼びかけた。

㉓kumor i(市民参加型 本のしおりの作成と配付)サービスの提供

- … 図書館来館者に館内に設置したポストに本の感想を投稿してもらい、その内容をもとにしおりを作成。これを本人及び他の図書館利用者に配布することで、市民参加型の本紹介の仕組みとするもの。投稿回数: 2回

●未実施の事業

- ・12月及び3月のおはなし会（計4回），こぐまちゃんのおはなし会（計2回），たつの子お話しタイム（計2回）
- ・3月のブックスタート（計2回），牛山純一・特選ドキュメンタリー上映会（1回），文芸セミナー（俳句講座，川柳講座とも各1回）
- ・子ども司書講座第2期（1期5回講座）
- ・ブックスタート新人講習会（計2回）
- ・電子図書館まつり

●休館（11月28日～12月31日）しなかった場合に想定される貸出冊数・利用者数，入館者数

- ・開館日 304日
- ・貸出冊数 348,160冊
- ・利用者数 98,600人
- ・入館者数 178,500人

※3月11日から椅子及びソファ使用，新聞・最新雑誌の閲覧中止，2階鑑賞室・会議室（和室），ギャラリー利用中止を行った影響は不確定

■中央図書館入館者数及び貸出冊数

	H27	H28	H29	H30	R元
入館者数	204,595人	198,681人	186,408人	181,022人	161,117人
利用者数	78,915人	81,093人	82,776人	86,275人	77,603人
貸出冊数	315,836冊	306,648冊	299,025冊	303,391冊	285,882冊

■各コミュニティセンター図書室の利用者数及び貸出冊数

松葉		長戸		大宮		北文間	
利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数
3,206	7,678	35	74	82	253	136	207

馴染		長山		川原代		八原	
利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数
1,862	5,123	2,204	5,342	8	14	1,268	3,575

久保台		龍ヶ崎西		馴染台		城ノ内	
利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数	利用者数	貸出冊数
1,119	2,672	242	569	687	1,580	459	1,346

■総合計

利用者数	貸出冊数
88,911	314,315

■市内団体等による施設利用状況

	鑑賞室	小会議室	ギャラリー
利用回数	139	38	10

■鑑賞室の利用開放状況（学習室として20席を開放） 延べ148日/年

利用状況

	<p>■電子図書館利用状況 登録者数119人/年度(総数665人)</p> <p>■商用データベース利用状況 ・日経テレコン 24件 ・ヨミダス歴史館 28件 ・茨城新聞データベース 19件</p> <p>■ナクソス・ミュージックライブラリー利用数 101人/年度</p>																																																																																												
<p>利用料(使用料) 収入及び減免の状況</p>	<p>コピー利用料実績</p> <table border="1" data-bbox="448 421 1461 495"> <tr> <th>利用枚数(モノクロ)</th> <th>利用枚数(カラー)</th> <th>収入額</th> </tr> <tr> <td>3,959枚</td> <td>423枚</td> <td>52,280円</td> </tr> </table> <p>※モノクロ10円/枚, カラー30円/枚</p>	利用枚数(モノクロ)	利用枚数(カラー)	収入額	3,959枚	423枚	52,280円																																																																																						
利用枚数(モノクロ)	利用枚数(カラー)	収入額																																																																																											
3,959枚	423枚	52,280円																																																																																											
<p>アンケートの実施状況</p>	<p>利用者アンケートの実施状況</p> <p>■実施期間 10/1~10/16 ■回答数 377</p> <p>①図書館の利用頻度 (%)</p> <table border="1" data-bbox="448 835 1461 936"> <tr> <th></th> <th>週3回以上</th> <th>週1回以上</th> <th>月2,3回</th> <th>月に1回</th> <th>年に数回</th> <th>初めて</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <td>利用の割合</td> <td>2</td> <td>17</td> <td>57</td> <td>16</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>②図書館の利用内容(複数回答可) (%)</p> <table border="1" data-bbox="448 1048 1350 1570"> <tr> <th></th> <th>利用の割合</th> </tr> <tr><td>本や雑誌を借りる</td><td>99</td></tr> <tr><td>CDを借りる</td><td>40</td></tr> <tr><td>図書館の中で本を読む</td><td>57</td></tr> <tr><td>雑誌や新聞を読む</td><td>50</td></tr> <tr><td>調べものをする</td><td>46</td></tr> <tr><td>インターネットでパソコンを利用する</td><td>17</td></tr> <tr><td>探している本, 調べものを職員に頼む</td><td>64</td></tr> <tr><td>予約, リクエストサービスを利用する</td><td>65</td></tr> <tr><td>資料リサイクルの本, 雑誌を活用する</td><td>36</td></tr> <tr><td>電子図書館を利用する</td><td>10</td></tr> <tr><td>ナクソス・ミュージックライブラリーを利用する</td><td>4</td></tr> <tr><td>新聞などのオンラインデータベースを利用する</td><td>5</td></tr> <tr><td>おはなし会や牛山純一上映会など, 図書館のイベントに参加する</td><td>18</td></tr> </table> <p>③満足度 (%)</p> <table border="1" data-bbox="448 1675 1461 2011"> <tr> <th></th> <th>とても満足</th> <th>満足</th> <th>不満</th> <th>とても不満</th> <th>わからない</th> </tr> <tr><td>図書館の施設・設備</td><td>20</td><td>66</td><td>10</td><td>1</td><td>3</td></tr> <tr><td>図書館の開館日数</td><td>39</td><td>59</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr> <tr><td>図書館の開館時間</td><td>34</td><td>60</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>図書館の資料数</td><td>14</td><td>53</td><td>14</td><td>1</td><td>18</td></tr> <tr><td>図書館資料の質・種類</td><td>14</td><td>48</td><td>14</td><td>2</td><td>22</td></tr> <tr><td>職員の対応</td><td>41</td><td>57</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>探している本や調べものの手助け</td><td>35</td><td>47</td><td>2</td><td>0</td><td>16</td></tr> </table>		週3回以上	週1回以上	月2,3回	月に1回	年に数回	初めて	その他	利用の割合	2	17	57	16	1	1	1		利用の割合	本や雑誌を借りる	99	CDを借りる	40	図書館の中で本を読む	57	雑誌や新聞を読む	50	調べものをする	46	インターネットでパソコンを利用する	17	探している本, 調べものを職員に頼む	64	予約, リクエストサービスを利用する	65	資料リサイクルの本, 雑誌を活用する	36	電子図書館を利用する	10	ナクソス・ミュージックライブラリーを利用する	4	新聞などのオンラインデータベースを利用する	5	おはなし会や牛山純一上映会など, 図書館のイベントに参加する	18		とても満足	満足	不満	とても不満	わからない	図書館の施設・設備	20	66	10	1	3	図書館の開館日数	39	59	0	0	2	図書館の開館時間	34	60	3	0	3	図書館の資料数	14	53	14	1	18	図書館資料の質・種類	14	48	14	2	22	職員の対応	41	57	1	0	1	探している本や調べものの手助け	35	47	2	0	16
	週3回以上	週1回以上	月2,3回	月に1回	年に数回	初めて	その他																																																																																						
利用の割合	2	17	57	16	1	1	1																																																																																						
	利用の割合																																																																																												
本や雑誌を借りる	99																																																																																												
CDを借りる	40																																																																																												
図書館の中で本を読む	57																																																																																												
雑誌や新聞を読む	50																																																																																												
調べものをする	46																																																																																												
インターネットでパソコンを利用する	17																																																																																												
探している本, 調べものを職員に頼む	64																																																																																												
予約, リクエストサービスを利用する	65																																																																																												
資料リサイクルの本, 雑誌を活用する	36																																																																																												
電子図書館を利用する	10																																																																																												
ナクソス・ミュージックライブラリーを利用する	4																																																																																												
新聞などのオンラインデータベースを利用する	5																																																																																												
おはなし会や牛山純一上映会など, 図書館のイベントに参加する	18																																																																																												
	とても満足	満足	不満	とても不満	わからない																																																																																								
図書館の施設・設備	20	66	10	1	3																																																																																								
図書館の開館日数	39	59	0	0	2																																																																																								
図書館の開館時間	34	60	3	0	3																																																																																								
図書館の資料数	14	53	14	1	18																																																																																								
図書館資料の質・種類	14	48	14	2	22																																																																																								
職員の対応	41	57	1	0	1																																																																																								
探している本や調べものの手助け	35	47	2	0	16																																																																																								

事業費内訳

決 算		予 算	
収 入		収 入	
指定管理料	89,674,702	指定管理料	88,852,000
コピー料金収入	52,280	コピー料金収入	100,000
計	89,726,982	計	88,952,000
支 出		支 出	
人件費	45,543,187	人件費	45,800,000
給与	39,302,465	給与	39,800,000
通勤費	1,256,817	通勤費	1,200,000
法廷福利費	4,983,905	法廷福利費	4,800,000
管理費	34,142,016	管理費	35,577,260
図書購入費	18,955,020	図書購入費	19,050,000
データベース使用料	839,274	データベース使用料	785,000
光熱水費	4,030,535	光熱水費	4,250,000
修繕費	565,240	修繕費	500,000
消耗品費	1,055,760	消耗品費	1,140,000
燃料費	74,598	燃料費	60,000
通信費	2,078,592	通信費	1,910,000
保険料	186,301	保険料	248,000
委託料（図書関連）	2,063,175	委託料（図書関連）	3,080,000
委託料（施設管理）	3,612,830	委託料（施設管理）	3,489,560
賃借料	586,126	賃借料	852,700
備品購入	32,145	備品購入	150,000
負担金	62,420	負担金	62,000
事業費	1,571,297	事業費	1,550,000
報償費	370,000	報償費	400,000
ブックスタート図書 購入費	900,044	ブックスタート図書 購入費	900,000
企画展示費	10,830	企画展示費	30,000
その他事業経費	211,101	その他事業経費	70,000
新規事業費	79,322	新規事業費	150,000
管理経費等	8,470,482	管理経費等	6,024,740
計	89,726,982	計	88,952,000