龍ケ崎市外在住の方

広域入所確認シート【令和９年度申込用】

申請児童 氏名・生年月日		**令和　　年　　月　　日**
		令和　　年　　月　　日
		令和　　年　　月　　日

1.入所希望月の前月末までに、龍ケ崎市への転入予定はありますか。

□あり

□なし ▪▪▶ **現在お住まいの市区町村を経由**し、**現在お住まいの市区町村の様式**にて申込みください。（本シートの作成は不要です。）

▼

龍ケ崎市へ直接申込みができます。申込み書類は**龍ケ崎市の様式**を使用してください。

2.龍ケ崎市の転入先住所と転入予定日を記入してください。

転入先住所	**龍ケ崎市**
転入予定日	**令和　　年　　月　　日**
転入先住所の 確認書類	□不動産売買契約書（※物件の引き渡し日が入所希望月以前のもの） □賃貸借契約書（※契約開始日が入所希望月以前のもの） □その他証明書類（　　）

【☞注意事項】

・入所が内定した場合は、**入所開始月の前月末までに必ず住民票を龍ケ崎市に異動**してください。
期日までに住民票の異動と手続きの完了が確認できない場合、内定が取り消しとなります。

・『転出先住所の確認書類』が添付できない場合は、龍ケ崎市へ直接申込みが出来ませんので、
現在お住まいの市区町村を経由し、現在お住まいの市区町村の様式にて申込みください。

3.龍ケ崎市への転入後、同居または同一住所に居住する方（児童の祖父母等）はいますか。

□いない　　□いる（下欄の記入と保育にあたれない証明書の提出が必要です。）

同居予定者 （児童との続柄）	**氏　名**	**生年月日**
祖父		**年　　月　　日**
祖母		**年　　月　　日**
その他（　　）		**年　　月　　日**

【☞注意事項】

・同一住所に居住する場合は、世帯が別であっても同居とみなします。

・同居予定者の保育にあたれない証明書の提出がない場合、利用調整にて減点となります。
ただし、18歳未満のおじ・おば、65歳以上の祖父母は提出不要です。

«裏面も記入してください»

４.転入後の就労状況について、当てはまる番号を記入してください。

父	

母	

番号	転入後の就労状況	必要書類
1	現在の就労先のまま。	**現在の就労先**の就労証明書
2	同じ会社だが就労先が変わる。（異動・転勤）	**現在の就労先**の就労証明書
3	転職先が決まっている。	**転職先**の就労証明書
4	現在の職場を退職し、求職活動を行う。	就労確約書
5	転入後に求職活動を行う。（現在は未就労）	就労確約書
6	その他（　　）	

【☞注意事項】

・龍ケ崎市における就労の基準は「月48時間以上」です。
　基準を下回る場合には、「求職活動」の事由で お申込みください。

５.転入予定で龍ケ崎市に住民票がない方は、『（非）課税証明書』をご提出ください。

令和９年４月～令和９年８月の入所希望の場合（※） → **令和８年度（令和７年中収入）** 住民税の（非）課税証明書

令和９年９月～令和１０年３月 → **令和９年度（令和８年中収入）** 住民税の（非）課税証明書

（※）入所希望月の前月10日までに転入される場合は、住民税の（非）課税証明書の提出省略が可能です。

以上について、確認し、同意しました。

（署名）

申請者
（保護者）