

様式第3号(第9条関係)

令和3年度龍ヶ崎市子育て世帯への臨時特別給付金申請書(高校生等)

龍ヶ崎市
受付印

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村

龍ヶ崎市長 様

1 申請・請求者 公務員の方はチェックを入れてください。→ 記入日 令和 年 月 日

氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所(住民票所在地)
		年 月 日	電話 ()

※ 配偶者が他市町村で児童手当を受給されている方は申請不要です。

※ 下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上, 申請します。

申請・請求者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)
※ 現住所と同じ場合は記入不要

2 配偶者 記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※ 申請・請求者と同じ場合は記入不要
		年 月 日	電話 ()

※ 下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上, 申請します。

配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)
※ 現住所と同じ場合は記入不要

3 対象児童

※ 「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日		
2				年 月 日		
3				年 月 日		
4				年 月 日		

※ 同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

申請に必要な書類を添付してください。

全ての方

申請者の方の本人確認書類の写し(個人番号カード, 住民基本台帳カード, 運転免許証, 旅券, 健康保険証等)

※健康保険証を添付する場合は, 被保険者等記号・番号等を見えないように塗りつぶしてください。

公務員の方(所属庁から児童手当(本則給付)を受給している方)

令和3年9月分の児童手当(本則給付)を受給していることがわかる書類
(支払通知書・継続認定通知書の写し, 令和3年9月分児童手当振込通帳の写し, 給与明細等)

公務員以外の方

※令和3年1月1日時点の住民票所在地が他市区町村の場合に下記が必要です。
申請者及び配偶者の方の令和3年度(令和2年分)市区町村民税課税証明書・非課税証明書

申請者と児童が別居しており, 住民票所在地が他市区町村の方
児童が属する世帯の住民票

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

- (1) 申請・請求内容等に相違があった場合で支給要件に該当しなかったときは、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、子育て世帯への臨時特別給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

5 受取方法

児童手当振込口座(原則、1の申請・請求者の口座となっています。)へ振込みますが、口座をお持ちでない方や児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は下記に記載の上、届け出をお願いします。

※ 振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

→ **【受取口座記入欄】**

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)							(フリガナ) 口座名義	
金融機関番号	1 銀行	本・支店 出張所	1 普通									
	5 農協											
	2 金庫		2 当座									
	6 漁連											
3 信組	店番号											
7 信漁												
4 信連												

※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※ 長期間入出金のない口座を記入しないでください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し