

様式第2号（第5条関係）

龍ヶ崎市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金
(ひとり親世帯以外分) 支給口座登録等の届出書

龍ヶ崎市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金 (ひとり親世帯以外分) 支給市
龍ヶ崎市長 様

受付印

1. 届出者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年月日	電話()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座（児童手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。）

- ア 指定の金融機関口座（原則、1. の届出者の口座とします。）への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください（下欄を確認してください）。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右記めで書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信	5.農協 6.漁協 7.信漁連 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	支店コード	※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつくれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に『✓』を入れてください）

- 市町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年3月31日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、龍ヶ崎市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金（ひとり親世帯以外分）が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『龍ヶ崎市低所得の子育て世帯生活応援特別給付金（ひとり親世帯以外分）
支給口座登録等の届出書』（本書）

※必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）（※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。）

- 『届出者本人確認書類の写し（コピー）』

※届出者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し