

システム企画提案書作成要領

1. 会社概要・実績等

- ① 会社概要
- ② 業務実績

提案システムにおける導入実績を記載すること。

2. 提案システムの概要

- ① 業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

- ② システムの概要及び特徴

提案システムの概要と開発元について記載すること。

- ③ 地方公共団体情報システムの標準化

提案システムにおける地方公共団体情報システム標準化への対応方針について記載すること。

3. システム構成

- ① 提案する機器

提案する各機器の名称及び機種、型式、数量、仕様などを記載すること。

- ② 提案するシステムの全体構成

提案するソフトウェア(ミドルウェアなど)などを記載すること。

4. システム機能

- ① 各業務の機能について

「龍ヶ崎市障がい福祉システム機能要件一覧表(別紙2)」に準じたシステム機能を記載すること。

- ② その他の機能について

「龍ヶ崎市障がい福祉システム機能要件一覧表(別紙2)」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

- ③ データの連携

住民情報基幹系システムとのデータ連携の仕組みを記載すること。

5. 保守体制

- ① システムの運用・保守時の体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

6. 安全対策

- ① 安全対策に係る基本姿勢(セキュリティ対策)

安全対策に対する方針を記載すること。

② データの保護対策

サーバのデータ保護、バックアップ対策、ウィルス対策方法を記載すること。

7. スケジュール

① 令和7年1月1日付のシステム利用開始に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

8. 職員研修

① 職員研修についての内容を記載すること。

9. 添付書類

① 次の資料に必要事項を記入して、提案書末尾に添付すること。

「龍ヶ崎市障がい福祉システム機能要件一覧表(別紙2)」

② 可能な限り、システムから出力できる帳票をサンプルとしてまとめ、別冊で提出すること。