

令和4年度ファイル基準表

No. 1

第 1 ガ イ ド	色
全庁共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
全庁共通全般	白		庁内各課からの照会に対する回答		×	1		R6.4.1
		R4			×	1		R6.4.1
		R4	国・県・他市町村からの通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	国・自治体以外からの通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	りゅうほー(4月～9月)		×	1		R6.4.1
		R4	りゅうほー(10月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	自治体向け情報誌		×	1		R6.4.1
		R4	令和5年度重点目標の設定	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	新聞記事(人事関連)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	庁内通知回答(4月～9月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	庁内通知回答(10月～3月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	国・県・市町村・他機関からの照会・回答(4月～9月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	国・県・市町村・他機関からの照会・回答(10月～3月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	国・県・市町村・他機関からの通知(4月～9月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	国・県・市町村・他機関からの通知(10月～3月)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	庁内各課からの通知		×			R5.4.1
文書	青		文書発送簿		×	1		R6.4.1
		R4			×	1		R6.4.1
		R4	文書管理簿		×	1		R6.4.1
		R4	前年度文書及び現年文書の整備状況の確認について		×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度文書の引継等について		×	1		R6.4.1
人事	赤	継続 R3	時間外勤務の取り扱い(会計年度任用職員)	R5.4.1人事課から移管	—			
		継続 R4	会計年度任用職員	R5.4.1人事課から移管	—			
		R4	新型コロナに関する報告		S	10	2121	R15.4.1
		R4	旅行命令簿(政策法務係)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	旅行命令簿(総務・選挙係)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	旅行命令簿(選挙管理委員会)		S	5	11219	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 2

第 1 ガ イ ド	色
全庁共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事	赤		会計年度任用職員の人事評価		S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 年次休暇簿(会計年度任用職員)	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 旅行命令簿(職員管理費)	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	人事課会計年度任用職員選考結果	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 旅行命令簿(職員研修費)No.1～20	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 旅行命令簿(職員厚生費)	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 旅行命令簿(職員研修費)No.21～41	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	① 旅行命令簿(コンプライアンス推進事業)	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	人事・服務取扱いに関する通知		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当補正の見込み調		×	1		R6.4.1
		R4	アルコールチェック記録表		×	1		R6.4.1
財務全般	黄	継続 13	物品等出納通知書(受入れ)		—			
		継続 24	備品台帳		—			
		継続 28	公金取扱適正化マニュアル		—			
		継続 29	契約事務の手引き		—			
		継続 30	会計事務マニュアル		—			
		継続 R元	物品購入・業務委託契約等履行監督、検査の手引	最新のものdata で有	×			R5.4.1
		R4	公金等保管管理チェックシート		S	5	11219	R10.4.1
		R4	公金取扱状況調査		S	5	11219	R10.4.1
		R4	前途資金出納簿		S	5	11219	R10.4.1
		R4	返納通知書・領収書	R5.4.1 人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	金庫内集計表		S	5	11219	R10.4.1
		R4	監査に関する通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	見積書・納品書(総務・選挙係)		×	1		R6.4.1
		R4	見積書・納品書(政策法務係)		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 3

第 1 ガ イ ド	色
全庁共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
財務全般	黄		契約事務に関する通知		×	1		R6.4.1
		R4	物品所管換通知書	原本は会計課保管	×	1		R6.4.1
		R4	科目設定調書	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	書籍チラシ	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	歳入歳出外現金納付・領収書	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	相手方登録情報申請書	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	見積書・納品書(人事)	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
予算	緑	継続 R4	令和5年度当初予算要求額調書		—			
		継続 R4	令和5年度当初予算要求(資料)		—			
		継続 R4	令和5年度予算内示		—			
		継続 R4	R5予算書	R5.4.1人事課から移管	—			
		継続 R4	R5当初予算要求書・内示	R5.4.1人事課から移管	—			
		継続 R3	令和4年度当初予算要求額調書		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	令和4年度当初予算要求(資料)		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	令和4年度予算内示		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	R4当初予算のための一般行政経費枠配分		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	R4当初予算要求書・内示	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	予算書	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	予算流充用申請票	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	歳出科目更正申請票	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	6月補正予算要求書・内示	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	情報システム中期事業計画	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	中期事業計画	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	9月補正予算要求書・内示	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	12月補正予算要求書・内示	R5.4.1人事課から移管	S	5	11219	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 4

第 1 ガ イ ド	色
全庁共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 4枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
予算	緑		3月補正・3月専決予算要求書・内示	R5.4.1人事課か ら移管	S	5	11219	R10.4.1
		R4	R5当初予算説明資料		×	1		R6.4.1
決算	青		令和3年度決算に係る調書(財政課、会計課)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	令和3年度決算書		×	1		R6.4.1
		R4	収入・支出計画表		×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度事業実績データ集		×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度決算審査資料		×	1		R6.4.1
		R4	収支計画表	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	R3決算審査資料	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 5

第 1 ガ イ ド	色
議会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
議会全般	白	継続 30	議会答弁の進捗状況の管理		－			
		継続 R2	官製談合防止対策委員会に関する緊急質問		－			
		R4	令和4年第4回市議会定例会議案提出の有無回答書(旧人事課分)	×				R5.4.1
一般質問・質疑(総務)	赤	継続 61	一般質問答弁書(非核平和都市宣言)		－			
		継続 2	一般質問議事録(非核平和都市宣言)		－			
		継続 9	一般質問(有事立法・自衛隊)		－			
		継続 7	一般質問(住居表示)		－			
		継続 12	一般質問(オウム転入対応)		－			
		継続 20	行政文書の保存のあり方について		－			
		継続 21	公文書管理と未来に歴史を伝えていく努力について		－			
		継続 23	議会における反問権について		－			
		継続 24	龍ヶ崎市のシンボル「市章」について		－			
		継続 28	一般質問(非核平和推進事業)		－			
		R4	更年期障害(令和4年第3回久米原議員旧人事課回答分)	×	1			R6.4.1
一般質問・質疑(組織・法制)	青	継続 13	組織・機構に関する一般質問・質疑(H13～H16)		－			
		継続 17	組織・機構に関する一般質問・質疑(H17～H22)		－			
		継続 23	一般質問(組織・機構)(H23～30)		－			
		継続 R元	組織・機構に関する一般質問・質疑(R元～)		－			
		継続 21	条例と総合計画との関係について		－			
		継続 22	危機管理について		－			
		継続 24	地域主権改革一括法について		－			
一般質問・質疑(選挙)	黄	継続 7	一般質問(選挙全般)～H25		－			
		継続 7	一般質問(議員の兼業禁止)H7③定		－			
		継続 15	一般質問(電子投票)		－			
		継続 28	一般質問(選挙全般)H26～		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 6

第 1 ガ イ ド	色
議会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
一般質問・質疑(選挙)	黄	継続 R2	一般質問(市長交際費)		－			
		継続 R2	一般質問(市長交際費)(OS氏R2～)		－			
会議録	青		令和4年第1回市議会臨時会・定例会 会議録		×	1		R6.4.1
		R4	令和4年第2回市議会定例会 会議録		×	1		R6.4.1
		R4	令和4年第3回市議会定例会 会議録		×	1		R6.4.1
		R4	令和4年第2回市議会臨時会・第4回定例会 会議録		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 7

第 1 ガ イ ド	色
市事業計画・事務の手引	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
市事業計画	白	継続 28	公共施設等総合管理計画		—			
		継続 28	龍ヶ崎市業務継続計画		—			
		継続 28	龍ヶ崎市新型インフルエンザ等業務継続 計画		—			
		継続 28	龍ヶ崎市災害時受援計画		—			
		継続 29	龍ヶ崎市第2次環境基本計画		—			
		継続 R3	龍ヶ崎市第6期障がい福祉計画・第2期障 がい児福祉計画		—			
		継続 R4	令和5年度主要施策アクションプラン(R5～ 7)		—			
		継続 28	第2次ふるさと龍ヶ崎戦略プラン	戦略プラン自体 は企画課で保存	×	1		R6.4.1
		継続 R2	令和2年度主要施策アクションプラン(R2～ 4)	原本は企画課で 保存	×	1		R6.4.1
		R4	令和5年度中期事業計画操作研修会資料		×	1		R6.4.1
		R4	次期最上位計画	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	男女共同参画基本計画	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	障がい者プラン	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	第2次ふるさと龍ヶ崎戦略プラン進行管理	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	龍ヶ崎市教育プラン	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	龍ヶ崎市子ども・子育て支援事業計画進行 管理	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
事務の手引	黄	継続 25	人事行政課業務マニュアル		—			
		継続 26	龍ヶ崎市災害時初動対応マニュアル集		—			
		継続 26	総合案内用対応マニュアル		—			
		継続 28	犯罪被害者等支援対応マニュアル		—			
		継続 28	ワンステップ改善の手引き		—			
		継続 29	談合情報対応マニュアル		—			
		継続 30	情報セキュリティ事故等対応手順書		—			
		継続 30	龍ヶ崎市付属機関の会議公開に関する条 例逐条解説		—			
		継続 30	龍ヶ崎市新型インフルエンザ等対応マニ ュアル		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 8

第 1 ガ イ ド	色
市事業計画・事務の手引	白

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
事務の手引	黄	継続 R4	不当要求行為等対応マニュアル		—			
		継続 R4	個人情報保護条例改正に伴う個人情報 ファイル簿作成マニュアル		—			
		継続 29	契約事務の手引き(旧人事課分)	R5.4.1課統合により重 複(財務全般にあり)	×			R5.4.1
		継続 30	会計事務マニュアル・参考資料	R5.4.1課統合により重 複(財務全般にあり)	×			R5.4.1
		R4	新型コロナウイルス感染症対応マニュアル	原本は健康増進 課	×	1		R6.4.1
システム等マニユアル	青	継続 20	かんたん申請・申込システムの活用につい て		—			
		継続 23	メール配信サービス資料		—			
		継続 23	ツイッター・フェイスブック取扱方法		—			
		継続 25	茨城県域統合型GISマニュアル・PW		—			
		継続 26	行財政情報サービス「iJAMP」		—			
		継続 26	総務省調査・照会システムID・PW		—			
		継続 25	会議録作成システム資料		—			
		継続 28	新イントラネット系システム操作説明資料		—			
		継続 29	新住民情報基幹系システムG.Be_U運用マ ニュアル【マイナンバー管理】		—			
		継続 29	ホームページ作成システム(CMS)運用マ ニュアル		—			
		継続 30	基幹系ネットワークシステムデータ持ち出し マニュアル		—			
		継続 R元	いばらき電子申請・届出サービス操作マ ニュアル	R5.4.1人事課か ら移管	—			
		継続 R2	ワークフロー申請マニュアル		—			
		継続 R3	Zoom操作マニュアル		—			
		継続 R4	公会計システムマニュアル	R5.4.1人事課か ら移管	—			
機器等マニュアル	緑	継続 22	LANアダプタ説明書		—			
		継続 24	耐火金庫取扱説明書	R5.4.1人事課か ら移管	—			
		継続 25	広報車MP3プレーヤー 取扱説明書		—			
		継続 28	通話録音装置VR-D175A	R5.4.1人事課か ら移管	—			
		継続 30	FUJI Xerox DocuPrint 3100		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 9

第 1 ガ イ ド	色
市事業計画・事務の手引	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
機器等マニュアル	緑	継続 R2	OKIプリンター (B801n) マニュアル	R5.4.1 人事課か ら移管	－			
		継続 R3	CanonXK90 (インクジェットプリンター) マ ニュアル	R5.4.1 人事課か ら移管	－			
		継続 R4	ボイストレックV-873 (ボイスレコーダー)	R5.4.1 人事課か ら移管	－			

令和4年度ファイル基準表

No. 10

第 1 ガ イ ド	色
課内共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
課内共通全般	赤	継続 22	カンセキカード・トステムビバ担当者選任届		－			
		継続 26	USB		－			
		継続 27	法人番号指定通知書		－			
		継続 29	龍ヶ崎市内郵便局との包括連携に関する 協定書の締結		－			
		継続 R元	令和元年度職員提案書(選挙事務)		－			
		継続 R4	本の貸出簿	R5.4.1人事課か ら移管	－			
		継続 R3	飛沫感染防止パネル貸出簿	R5.4.1人事課か ら移管	×			R5.4.1
		継続 R3	R4法制総務課重点目標		×	1		R6.4.1
		継続 R3	令和4年度人事課重点目標		×	1		R6.4.1
		R4	県内他市町村等職務代理者等通知		×	1		R6.4.1
		R4	課内スケジュール		×	1		R6.4.1
		R4	全日本同和会 第62回全国大会資料	原本は市民窓口 課保管	×	1		R6.4.1
		R4	市町村行政・教育関係及び社会福祉協議 会管理職対象の部落差別(同和問題)研修		×	1		R6.4.1
		R4	無人航空機の飛行禁止エリアの登録に向 けた検討状況報告		×	1		R6.4.1
		R4	既存事務事業見直しに向けたヒアリング	企画課主導のため	×	1		R6.4.1
		R4	次期最上位計画の基本計画検討シート		×	1		R6.4.1
		R4	ソフトウェア(追加・更新・削除)申請	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	人事課関係の事務処理について(Garoon 掲示板)	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
		R4	人事・給与担当課長会議	R5.4.1人事課か ら移管	×	1		R6.4.1
部内調整・部内会 議	緑	継続 R4	R5重点目標ボトムアップ取りまとめ		－			
		継続 R3	R4重点目標ボトムアップ取りまとめ		×	1		R6.4.1
		R4	R5当初予算説明資料 作成依頼・調製		×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度決算審査 資料作成依頼・回答		×	1		R6.4.1
		R4	部内調整の照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当に係る再配分・補正要望 の部内調整		×	1		R6.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 11

第 1 ガ イ ド	色
課内共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
部内調整・部内会議	緑	R4	総務部議会答弁の取組状況の更新		S	3	2859	R8.4.1
各種審査会等資料	青	継続 R3	財務会計システム構築及び利用プロジェクト キックオフミーティング(R4.2.3)		—			
		R4	財務会計システム構築及利用契約業務プロジェクト 電子決裁WG		S	3	2859	R8.4.1
		R4	稲敷・龍ヶ崎地方3組合統合・複合化協議会法制分科会		S	3	2859	R8.4.1
		R4	稲敷・龍ヶ崎地方3組合統合・複合化(新組合設置)計画		S	3	2859	R8.4.1
		R4	稲敷・龍ヶ崎地方3組合統合・複合化協議会(人事部会)	R5.4.1人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	個人情報保護条例の見直し(庁議資料)		×	1		R6.4.1
		R4	情報システム標準化専門部会		×	1		R6.4.1
		R4	環境行政推進委員会書面審議		×	1		R6.4.1
		R4	情報共有会議		×	1		R6.4.1
		R4	外郭団体連絡調整会議	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	公共施設等マネジメント戦略会議	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1
住民要望・回答	黄	継続 5	住民要望・回答(非核・平和)		—			
		継続 6	住民要望・回答(各課に属さないもの)		—			
		継続 10	住民要望・回答(選挙)		—			
		継続 10	住民要望・回答(町名・行政区)		—			
		R4	市長への手紙		S	10	2121	R15.4.1
		R4	新日本婦人の会・茨城共同運動からの要望・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	市民からの問い合わせ		×	1		R6.4.1
情報公開制度	緑	継続 12	個人情報保護条例の手引・運用基準		—			
		継続 R4	個人情報ファイル簿単票の作成		—			
		継続 12	個人情報届出書(No.1～120)	原本は情報管理課保管のため当課は1年保存とする	×	1		R6.4.1
		継続 12	個人情報届出書(No.121～)	原本は情報管理課保管のため当課は1年保存とする	×	1		R6.4.1
		継続 19	個人情報変更・廃止届出書・廃止済み届出書	原本は情報管理課保管のため当課は1年保存とする	×	1		R6.4.1
		継続 28	改正個人情報保護法に関する情報提供	過去の改正内容(廃棄)	×			R5.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 12

第 1 ガ イ ド	色
課内共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
情報公開制度	緑		情報公開請求書(退職手当に係る上申書)	R5.4.1 人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	情報公開請求書(自衛官募集に関する通知)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	個人情報ファイル簿	R5.4.1 人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	個人情報届出書	R5.4.1 人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	個人情報外部提供書	R5.4.1 人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	個人情報目的外利用申請(他課提供分)	R5.4.1 人事課から移管	S	3	2859	R8.4.1
		R4	入札記録に係る情報公開請求のための調査	原本は情報管理課保管のため当課は1年保存とする	×	1		R6.4.1
		R4	情報セキュリティ事故等対応	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
親睦会	青	継続 6	親睦会会則		—			
		継続 20	昼食メニュー		—			
		継続 R4	親睦会会計		—			
		R4	親睦会出納簿		×	1		R6.4.1
		R4	親睦会通知	R5.4.1 人事課より移管	×	1		R6.4.1
例規制定・改廃(条例)	白	R4	給与条例の一部改正(人事院勧告)	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	定年等に関する条例の一部改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	育児休業等に関する条例の一部改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
例規制定・改廃(規則等)	黄	継続 R2	今後の条例規則改正予定(R3)への追加事項(療休・勤勉手当関係)	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	職員給与の規則等の一部改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	児童手当の事務取扱要綱の一部改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	人勤に伴う規則改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	会計年度任用職員給与規則の一部改正(部活動指導員)	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	定年引上げに伴う訓令の一部改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	定年引上げに伴う新規規則及び改正	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	会計年度任用職員給与規則の一部改正(最低賃金対応)	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	育休条例改正に伴う関連規則の一部改正(給与・勤務時間(正・会))	R5.4.1 人事課から移管	×	1		R6.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 13

第 1 ガ イ ド	色
課内共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 4 枚のうち 4枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
例規制定・改廃(規則等)	黄	R4	育児休業等に関する規則の一部改正	R5.4.1人事課から移管	×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 14

第 1 ガ イ ド	色
官製談合防止対策共 通	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
官製談合防止対策 共通全般	黄	R4	他市町村への情報提供		×	1		R6.4.1
		R4	市民等からの問合せ		×	1		R6.4.1
		R4	公益通報等審査会委員及び入札等監視委 員会委員の委嘱について		×	1		R6.4.1
		R4	官製談合事件に係る新聞等報道のスクラッ プ		×	1		R6.4.1
公判記録	青	R4	公判傍聴報告書		S	10	2121	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 15

第 1 ガ イ ド	色
官製談合防止対策検討委員会	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
官製談合防止対策 検討委員会	緑		① 再発防止対策委員会委委員の委嘱		S	5	11219	R10.4.1
		R4	元副市長の控訴審の結果に基づく通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	調査報告書		S	10	2121	R15.4.1
		R4	委員へのお礼		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 16

第 1 ガ イ ド	色
ファイル基準表	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
ファイル基準表 (H 17以前)	白	継続 4	導入前ファイル基準表		－			
		継続 4	平成4年度ファイル基準表		－			
		継続 5	平成5年度ファイル基準表		－			
		継続 6	平成6年度ファイル基準表		－			
		継続 7	平成7年度ファイル基準表		－			
		継続 8	平成8年度ファイル基準表		－			
		継続 9	平成9年度ファイル基準表		－			
		継続 10	平成10年度ファイル基準表		－			
		継続 11	平成11年度ファイル基準表		－			
		継続 12	平成12年度ファイル基準表		－			
		継続 13	平成13年度ファイル基準表		－			
		継続 14	平成14年度ファイル基準表		－			
		継続 15	平成15年度ファイル基準表		－			
		継続 16	平成16年度ファイル基準表		－			
		継続 17	平成17年度ファイル基準表		－			
ファイル基準表 (H 18～H30)	赤	継続 18	平成18年度ファイル基準表		－			
		継続 19	平成19年度ファイル基準表		－			
		継続 20	平成20年度ファイル基準表		－			
		継続 21	平成21年度ファイル基準表		－			
		継続 22	平成22年度ファイル基準表		－			
		継続 23	平成23年度ファイル基準表		－			
		継続 24	平成24年度ファイル基準表		－			
		継続 25	平成25年度ファイル基準表		－			
		継続 26	平成26年度ファイル基準表		－			
		継続 27	平成27年度ファイル基準表		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 17

第 1 ガ イ ド	色
ファイル基準表	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
ファイル基準表(H 18～H30)	赤	継続 28	平成28年度ファイル基準表		－			
		継続 29	平成29年度ファイル基準表		－			
		継続 30	平成30年度ファイル基準表		－			
ファイル基準表(R 元年度以降)	青	継続 R元	平成31年度・令和元年度ファイル基準表		－			
		継続 R2	令和2年度ファイル基準表		－			
		継続 R3	令和3年度ファイル基準表		－			
		継続 R4	令和4年度ファイル基準表		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 18

第 1 ガ イ ド	色
新型コロナウイルス対応	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
新型コロナウイルス対応	黄		新型コロナウイルスに関する国・県通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス感染症対策本部会議		×	1		R6.4.1
		R4	新型コロナウイルス感染症にかかる第一報 シート		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 19

第 1 ガ イ ド	色
法令実務共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
法令実務共通全般	赤	継続 13	官報情報検索サービスの案内及び利用申込書・承認書		－			
		継続 14	法制執務支援システムID・パスワード((財)地方自治研究機構)		－			
		継続 R2	読点の取扱変更(「, 」から「、」へ)に関する記事(茨城県)		－			
		継続 R4	法制執務(基礎)講座(県自治研)資料		－			
		継続 R4	新旧対照表方式への変更		－			
		R4	法令改廃情報提供システムメール配信(4月～6月)		×	1		R6.4.1
		R4	法令改廃情報提供システムメール配信(7月・8月)		×	1		R6.4.1
		R4	法令改廃情報提供システムメール配信(9月・10月)		×	1		R6.4.1
		R4	法令改廃情報提供システムメール配信(11月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	法制執務に関する参考図書等の案内		×	1		R6.4.1
		R4	(株)ぎょうせいからの通知・照会		×	1		R6.4.1
		R4	読点の変更		×	1		R6.4.1
		R4	令和4年度龍ヶ崎市例規集データベースシステム読点表記変更業務委託		S	5	11219	R10.4.1
例規解釈(事務)	緑	継続 6	予算を伴う条例の制限・解釈		－			
		継続 8	事務の委任、補助執行に関する取扱い		－			
		継続 8	市長の職務代理者の取扱い(法的根拠)(助役(副市長)置かない場合)	R2名称一部変更	－			
		継続 8	「双方代理の禁止」の法的解釈		－			
		継続 12	委員会等の共同設置に関する法的根拠、解釈		－			
		継続 13	工事委託協定の締結に関する解釈		－			
		継続 23	罰則の定めのある条例の制定・改正に当たっての水戸地方検察庁との事前協議に		－			
		継続 24	財産区議会で議決を経た条例の公布		－			
		継続 29	教育長の表記の方法について		－			
		継続 30	都市宣言等の議決の可否について		－			
		継続 R2	教育に関する議案の教育委員会意見聴取の取扱い		－			
例規解釈(訴訟)	青	継続 11	和解に関する法的解釈		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 20

第 1 ガ イ ド	色
法令実務共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
例規解釈(訴訟)	青	継続 14	訴えの提起に関する法的解釈		—			
		継続 24	抗告訴訟の上訴に係る議会の議決の可否		—			
		継続 28	不可抗力によるリース物件滅失(危険負担)の解釈		—			
		継続 R元	損害賠償の解釈(原状回復、損失補償)		—			
例規解釈(財務)	白	継続 6	公の施設に関する解釈(要件・設置及び管理・管理の委託)		—			
		継続 6	仮契約書を作成する法的根拠	R元第2ガイド「例規 解釈(事務)」から移動	—			
		継続 10	分担金及び負担金の解釈(例規解釈・法的根拠)		—			
		継続 12	一部事務組合の解散に伴う決算の監査執行に関する法的解釈		—			
		継続 14	特別会計における「弾力条項」の適用に関する法的解釈		—			
		継続 14	出資と出捐金の相違に関する法的解釈		—			
		継続 14	未償還の貸付金に関する法令上の取扱い(税法上の取扱いとの違い)		—			
		継続 25	公金の徴収は収納の事務の私人への委託に係る法的根拠		—			
		継続 29	指定管理者等対象施設の名称等変更と議決の可否の解釈		—			
		継続 R元	財産(土地)の取得と議決の可否		—			
例規解釈(建設)	黄	継続 6	道路認定(議決)行為とその後の事務処理の法的根拠		—			
		継続 6	市営住宅使用料の条例規定の解釈		—			
		継続 12	土地改良法第54条の2第5項に基づく土地の取得と議会の議決		—			
		継続 12	農地の埋立等に関する農地法上の取扱いに関する法的根拠		—			
		継続 12	財産の譲与・交換等に係る法的解釈(例示: 済生会病院用地)		—			
		継続 13	動産(車両)の購入と議会の議決の可否に関する解釈		—			
		継続 14	議決事項の変更(契約)に関する解釈		—			
法制情報	白	継続 R2	国の個人情報保護制度の見直しに関する最終報告		—			
		継続 R2	旧氏の取扱いについて		—			
		継続 R3	定年延長・役職定年制の取扱いに関する記事		—			
		継続 R3	個人情報保護法改正に関する記事		—			

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 21

第 1 ガ イ ド	色
法令実務共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
法制情報	白	R4	主要法令トピックス(令和4年4月1日:通巻166号、5月2日:通巻167号)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	主要法令トピックス(令和4年6月1日:通巻168号、7月1日:通巻169号)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	主要法令トピックス(令和4年7月3日:通巻181号、8月1日:通巻170号、8月18日:臨時号)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	主要法令トピックス(令和4年9月1日:通巻171号、10月3日:通巻172号、11月1日:通巻173号、12月1日:通巻173号)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	主要法令トピックス(令和5年1月4日:通巻175号、2月1日:通巻176号、3月1日:通巻177号)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	現行自治六法速報版(2021-2022年地方自治の動き)		×	1		R6.4.1
		R4	市議会個人情報保護条例(例)全国市議会議長会提供		×	1		R6.4.1
		R4	地域の自主性及び自立性を高めるための改革に係る法整備に関する通知		×	1		R6.4.1
		R4	地方自治法施行規則の一部改正に関する通知		×	1		R6.4.1
		R4	個人情報保護法の施行に係る関係条例の条文イメージ		×	1		R6.4.1
		R4	地方自治法の一部改正に関する通知		×	1		R6.4.1
政策法務情報誌・自治体法務研究	赤	R4	第一法規(株)発行政策法務情報誌		S	3	2859	R8.4.1
		R4	自治体法務研究(春・夏)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	自治体法務研究(秋・冬)		S	3	2859	R8.4.1
法令・判例集の管理	黄	継続 19	現行自治六法配布先		—			
		継続 25	地方自治法解説Webサービスの案内		—			
		継続 27	コンシェルジュデスク利用ガイド		—			
		継続 28	ぎょうせい電子書棚利用申込		—			
		継続 R3	判例インターネット版システムID・PW		—			
		継続 R4	令和4～9年度 判例インターネット版システム利用	R4.10.1から	—			
		継続 R2	令和3～4年度判例インターネット版システム利用貸貸借	R4.9.30まで	S	5	11219	R10.4.1
		R4	法制総務課保有の図書(法令集等)追録・加除整理簿		×	1		R6.4.1
		R4	加除式図書の追録・加除に関する庁内への通知		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 22

第 1 ガ イ ド	色
条例・規則等の調製	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
条例・規則等の調製全般	青	継続 5	市税条例の準則との条対照表		－			
		継続 26	(株)ぎょうせいからの指摘による条例等の改正箇所		－			
		継続 27	総務部長等からの指摘による条例等の改正箇所		－			
		継続 27	馴馬財産区解散手続き		－			
		継続 27	条例、規則、要綱等の調製及び審査に係る留意事項について		－			
		継続 29	任意団体への事務従事に係る条例化の検討		－			
		継続 R2	市議会会議規則の修正箇所		－			
		継続 R3	教示該当例規一覧		－			
			(株)ぎょうせいへの質問		×	1		R6.4.1
		R4	機構改革に伴う例規改正資料		×	1		R6.4.1
		R4	稲敷・龍ヶ崎地方3組合統合に伴う議案調製		×	1		R6.4.1
条例の調製	緑	継続 28	審査後先送りの議案		－			
		継続 29	債権管理条例の他市等例		－			
		継続 R4	R5市税条例改正の調製 (R5.4.1施行分)		－			
		継続 R4	R5都市計画税条例改正の調製 (R5.4.1施行分)		－			
		継続 R3	R4市税条例改正の調製 (R4. 4. 1施行分)		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	R4都市計画税条例改正の調製		S	5	11219	R10.4.1
		継続 R3	R4市税条例等改正 (株)ぎょうせい資料		S	5	11219	R10.4.1
		R4	税条例等施行期日別改正後条文 (R4.3.31準則)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	議会の個人情報の保護に関する条例		S	5	11219	R10.4.1
		R4	最上位計画策定審議会条例等の一部を改正する条例		S	5	11219	R10.4.1
		R4	個人情報保護条例改正 資料		S	5	11219	R10.4.1
規則の調製	赤		規則の調製 (4月)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製 (5月～7月)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製 (8月・9月)		×	1		R6.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 23

第 1 ガ イ ド	色
条例・規則等の調製	青

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
規則の調製	赤		規則の調製(10月・11月)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(12月)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(1月・2月)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(3月1日～16日調製分)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(3月17日～31日調製分)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(職員の定年等に関する規則)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係規則の整備に関する規則)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(その他定年延長に係るもの)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(個人情報の保護に関する規則等)		×	1		R6.4.1
		R4	規則の調製(財務規則改正)		×	1		R6.4.1
訓令の調製	青		訓令の調製(4月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	訓令の調製(就業規則改正)		×	1		R6.4.1
		R4	訓令の調製(地方公務員法の一部を改正する法律の施行に伴う関係訓令の整備に関する訓令)		×	1		R6.4.1
告示の調製	黄		告示の調製(4月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(5月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(6月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(7月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(8月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(9月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(10月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(11月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(12月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(1月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(2月)		×	1		R6.4.1
		R4	告示の調製(3月1日～17日調製分)		×	1		R6.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 24

第 1 ガ イ ド	色
条例・規則等の調製	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
告示の調製	黄		告示の調製(3月18日～31日調製分)		×	1		R6.4.1
		R4						
市長以外の機関の 規則等の調製	青		教育委員会規則・訓令・告示の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			一部事務組合の規則、要綱等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			協定書等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			選管の告示、規程等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			塵芥処理組合個人情報保護法施行条例の 調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			議会の規則等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			監査委員の告示等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			農業委員会の規則等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			3組合統合に係る議案の調製		×	1		R6.4.1
		R4						
			馴馬財産区の条例等の調製		×	1		R6.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 25

第 1 ガ イ ド	色
議案例文	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
議案例文全般	白	継続 6	和解に関する議案例文		－			
		継続 6	議決変更・議案撤回に関する議案例文		－			
		継続 6	取得・処分に関する議案例文		－			
		継続 6	権利の放棄に関する議案例文		－			
		継続 15	協議会の設置について		－			
		継続 16	議案の一部取下げに関する例文		－			
		継続 16	議会の議決を経た事項に誤字・脱字があつた場合		－			
		継続 17	条例に規定する罰則規程の定め方について		－			
		継続 29	指定金融機関の指定の議案例文		－			
議案例文(総務・企画財務)	赤	継続 6	規約に関する議案例文		－			
		継続 6	境界・字界に関する議案例文		－			
		継続 6	寄付に関する議案例文		－			
		継続 6	契約に関する議案例文		－			
		継続 13	工事委託協定の締結に関する議案例文		－			
		継続 16	名誉市民の選定について		－			
		継続 19	建物の無償譲渡に関する議案例文		－			
		継続 23	まちづくりの基本方向を示す最上位の計画に関する議案例文		－			
		継続 28	公の施設の相互利用に関する議案例文		－			
		継続 30	訴えの提起に関する議案例文		－			
		継続 R元	指定管理者の指定の関する議案条例		－			
		継続 R2	後提出議案補正予算が先に議決した場合(計数整理票)		－			
		継続 R4	一部事務組合の解散、財産処分		－			
		継続 R4	公営企業会計予算に係る繰越の報告に関する議案例文	令和5年継続解除	－			
		継続 R4	あっせんの申立てに関する議案例文		－			
議案例文(健康福祉)	緑	継続 23	国民健康保険税条例の施行日の解釈		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 26

第 1 ガ イ ド	色
議案例文	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
議案例文(建設・都 市整備)	青	継続 6	直接施行に関する議案例文		－			
		継続 6	改良事業に関する議案例文		－			
		継続 22	市道の認定・廃止に関する議案例文		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 27

第 1 ガ イ ド	色
市議会共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
市議会共通全般	黄	継続 47	議案提出・議決・条例公布日一覧		—			
		継続 6	市議会会派資料、議員名簿		—			
		継続 12	市議会定例会における常任委員会書記(課長補佐)名簿		—			
		継続 15	都市宣言に関する決議		—			
		継続 R2	議会招集告示の変更、取消しの可否		—			
		継続 R3	議員の請求に基づく招集告示例		—			
		継続 R3	市長交代後最初の臨時会の招集例		—			
		R4	市議会に関する通知・照会・回答	×	1			R6.4.1
		R4	議案送達簿	×	1			R6.4.1
市議会の運営	赤	継続 6	市議会との申し合せ事項		—			
		継続 10	市議会の運営に係る法令、行政実例		—			
		継続 11	市議選後の初議会に係る事務処理		—			
		継続 12	議会の委員会の参考人制度		—			
		継続 19	会期日程の議案調査期間の改正		—			
		継続 20	告示日及び一般質問調整期間の取扱い	「告示日及び執行部との調整期間の改正」から名称変更	—			
		継続 21	臨時会(議長・監査委員改選時)の議事運営		—			
		継続 25	本会議における市長提案理由説明の文書配布について		—			
		継続 28	予算審査特別委員会・決算特別委員会の運営の見直し		—			
		継続 28	議案等の個人情報の取扱いについて		—			
		継続 R2	議会運営における新型コロナウイルス感染拡大防止対策		—			
		継続 R2	請願・陳情・決議		—			
		継続 R2	(補正) 予算の再議についての取扱い		—			
一般質問等の申合せ	青	継続 12	一般質問の発言通告時期の改正		—			
		継続 17	一般質問の一問一答について		—			
		継続 22	一般質問の制限時間について		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 28

第 1 ガ イ ド	色
市議会共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
一般質問等の申合せ	青	継続 25	議員の質問等に対する反問に係る会議規則の改正		—			
議案・議決事項の 取扱い	黄	継続 15	荒川区新旧対照表での条例提案		—			
		継続 21	牛久市・利根町の公の施設を本市住民の使用に供させることについて		—			
		継続 22	市議会定例会議案書の一部訂正		—			
		継続 24	指定管理者一覧表及び指定に係る議決について		—			
		継続 25	議決を要する人事案件(H25～)		—			
		継続 28	組織改編に係る条例の教育委員会協議例		—			
		継続 R元	指定管理に係る議決事項の変更の要否についての解釈(弁護士相談)		—			
政務活動費	白	継続 12	政務調査費の交付に関する条例Q&A(第一法規Reiki-Navi)		—			
		R4	令和4年度政務活動費交付申請・決定		S	5	11219	R10.4.1
市議会議案目次	緑	継続 56	市議会議案目次(昭和56～59年)		—			
		継続 60	市議会議案目次(昭和60～63年)		—			
		継続 1	市議会議案目次(平成元～5年)		—			
		継続 6	市議会議案目次(平成6～10年)		—			
		継続 11	市議会議案目次(平成11～15年)		—			
		継続 16	市議会議案目次(平成16～20年)		—			
		継続 21	市議会議案目次(平成21年～25年)		—			
		継続 26	市議会議案目次(平成26年～30年)		—			
		継続 31	市議会議案目次(平成31年・令和元～令和 年)		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 29

第 1 ガ イ ド	色
市議会定例会・臨時 会	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
第1回臨時会	青		第1回市議会臨時会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第1回市議会臨時会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第1回市議会臨時会議案調製		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会臨時会議案提出起案		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会臨時会議案		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会臨時会議案原義		S	永	1124	
		R4	第1回市議会臨時会議決書・会議結果報告		S	永	1124	
第1回定例会	白		第1回市議会定例会議案提出回答書		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第1回市議会定例会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第1回市議会定例会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案提出の起案		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案調製(No1～No7)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案調製(第8・9号)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案調製(第10・30・31号)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案調製(条例以外)		S	5	11219	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案(予算書を除く)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案(予算書)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第1回市議会定例会議案原議(第1号～第7号)・議案提出の通知		S	永	1124	
		R4	第1回市議会定例会議案原議(第8号・第9号)		S	永	1124	
		R4	第1回市議会定例会議案原議(第10号～)		S	永	1124	
		R4	第1回市議会定例会議決書(予算書を除く)・会議結果報告		S	永	1124	
		R4	第1回市議会定例会議決書(予算書)		S	永	1124	
第2回定例会	赤		第2回市議会定例会議案提出回答書		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第2回市議会定例会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第2回市議会定例会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 30

第 1 ガ イ ド	色
市議会定例会・臨時 会	青

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
第2回定例会	赤		第2回市議会定例会議案調製		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第2回市議会定例会議案提出の起案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第2回市議会定例会議案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第2回市議会定例会議案原議・議案提出 の通知		S	永	1124	
		R4	第2回市議会定例会議決書・会議結果報 告		S	永	1124	
第3回定例会	黄		第3回市議会定例会議案提出回答書		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第3回市議会定例会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第3回市議会定例会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案調製		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案提出の起案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案(決算書・決算資 料を除く。)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案(決算書)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案(決算資料)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第3回市議会定例会議案原議・議案提出 の通知		S	永	1124	
		R4	第3回市議会定例会議決書(決算書及び 決算資料除く。）・会議結果報告		S	永	1124	
		R4	第3回市議会定例会議決書(決算書)		S	永	1124	
		R4	第3回市議会定例会議決書(決算資料)		S	永	1124	
第2回臨時会	白		第2回市議会臨時会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第2回市議会臨時会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第2回市議会臨時会議案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第2回市議会臨時会議決書・会議結果報 告書		S	永	1124	
第4回定例会	青		第4回市議会定例会議案提出回答書		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第4回市議会定例会招集告示・通知		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第4回市議会定例会出席要求・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4	第4回市議会定例会議案調製(第1号～第 5号)		S	5	11220	R10.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 31

第 1 ガ イ ド	色
市議会定例会・臨時 会	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
第4回定例会	青	R4	第4回市議会定例会議案調製(第6号～第10号)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第4回市議会定例会議案調製(第11号～第28号、報告)		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第4回市議会定例会議案提出の起案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第4回市議会定例会議案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第4回市議会定例会追加議案		S	5	11220	R10.4.1
		R4	第4回市議会定例会議案原議(議案第1号～議案第10号)・議案提出の通知		S	永	1124	
		R4	第4回市議会定例会議案原議(議案第11号～議案第28号、報告)		S	永	1124	
		R4	第4回市議会定例会議決書・会議結果報告		S	永	1124	

令和4年度ファイル基準表

No. 32

第 1 ガ イ ド	色
市例規管理	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
市例規管理全般	緑	継続 30	「, 」から「、」の移行検討		－			
		R4	市例規集CD-ROM(令和4年4月～令和 5年3月更新分)		S	永	1124	
		R4	令和4年 公布簿	年度終了後「公 布簿」に移動	×			R5.4.1
		R4	掲示依頼(公告)	掲示後に廃棄	×			R5.4.1
条例の公布	赤		条例の公布(第1号～第32号)		S	永	1124	
		R4	公布条例のホームページ掲載		×	1		R6.4.1
規則の公布	青		規則の公布(第1号～第15号)		S	永	1124	
		R4	規則の公布(第16号～第25号)		S	永	1124	
		R4	規則の公布(第26号～第40号)		S	永	1124	
		R4	規則の公布(第41号～第50号)		S	永	1124	
		R4	規則の公布(第51号～第56号)		S	永	1124	
訓令の公布	白		訓令の公布(第1号～第18号)		S	永	1124	
告示の公布	黄		告示の公布(第1号～第10号)		S	永	1124	
		R4	告示の公布(第11号～第30号)		S	永	1124	
		R4	告示の公布(第31号～第60号)		S	永	1124	
		R4	告示の公布(第61号～第70号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第71号～第85号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第86号～第118号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第121号～第133号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第134号～第146号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第148号～第171号)		S	永	1125	
		R4	告示の公布(第173号～第189号)		S	永	1125	
公布簿(S51～)	白	継続 51	公布簿(昭和51年～57年)		－			
		継続 58	公布簿(昭和58年～64年)		－			
		継続 1	公布簿(平成元年～5年)		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 33

第 1 ガ イ ド	色
市例規管理	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公布簿(S51～)	白	継続 6	公布簿(平成6年～10年)		－			
		継続 11	公布簿(平成11年～15年)		－			
		継続 16	公布簿(平成16年～20年)		－			
		継続 21	公布簿(平成21年～24年)		－			
		継続 25	公布簿(平成25年～平成28年)		－			
		継続 29	公布簿(平成29年～平成30年)		－			
		継続 R元	公布簿(平成31年・令和元年～令和 年)		－			
市例規集	黄	継続 25	例規検索システム操作研修テキスト		－			
		継続 27	例規管理業務の請求に係る協議		－			
		継続 29	例規集システムID・PW		－			
		継続 R元	令和2～6年度例規集データベースシステ ム利用・更新業務委託		－			
		継続 R4	法制執務システム((株)ぎょうせい)に関す る資料	令和6年度更新契約 まで継続、後廃棄	－			
		R4	例規加除(送付分)	「ぎょうせい」に送 付後に廃棄	×			R5.4.1
		R4	県南水道例規集システムへの公開用例規 集のリンクについて		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 34

第 1 ガ イ ド	色
郵便共通	青

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
郵便共通全般	青	継続 16	郵便はかり取扱説明書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 27	郵便料金別納・後納スタンプ作成データ	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	ゆうびんビズカード	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	集荷体制の見直しについて	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	振分が困難な郵便物の事例	R5.4.1情報管理課から移管	—			
			各課への通知	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
新型コロナ関連郵便の把握	黄	R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.4月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.5月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.6月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.7月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.8月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.9月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.10月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.11月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R4.12月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R5.1月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R5.2月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	新型コロナウイルス関連郵便の把握(R5.3月)	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
書留文書受領事務	緑	R4	① 書留文書收受簿(4月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(5月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(6月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(7月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(8月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(9月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(10月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 35

第 1 ガ イ ド	色
郵便共通	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
書留文書受領事務	緑		① 書留文書收受簿(11月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(12月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
			① 書留文書收受簿(1月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(2月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
			① 書留文書收受簿(3月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	① 書留文書收受簿(3月分)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
			書留郵便物受領数一覧表	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
郵便切手	赤	R4	郵便切手	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		継続 9	郵便切手の取扱い及び郵便物の差出方法について	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 27	スポーツ都市推進課所管団体保有分	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	財政課所管団体保有分	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	官製談合再発防止対策検討委員会保有分	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R3	切手受払簿	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		R4	切手受払簿	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
後納郵便差出表(控え)	白		後納郵便差出票(控え)(4月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(4月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(5月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(5月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(6月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(6月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(7月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(7月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(8月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(8月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(9月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(9月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(10月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(10月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(11月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(11月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(12月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(12月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(1月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(1月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(2月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(2月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
			後納郵便差出票(控え)(3月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)(3月)・差出伝票等写し	R5.4.1情報管理課から移管	S	10	2121	R15.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 36

第 1 ガ イ ド	色
文書管理共通	緑

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
文書管理共通全般	緑	継続 5	文書保存種別表(参考)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 10	保存文書貸出簿	電動書庫	—			
		継続 22	茨城県庁出張職員による文書送達について	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 22	職員提案制度に係る再用提案(県庁文書持込み、電子データファイリング)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 29	事務引継書(人事行政課→情報管理課)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	起案文書の作成について	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	新聞記事	R5.4.1情報管理課から移管(R5からタイトル変更)	—			
		継続 R2	横浜マイクロシステムズ	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R2	決裁システム(財務システム)検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		R4	文書取扱規程の改正	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
		R4	公文書作成要領の改正	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
		R4	文書経由番号簿	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	市民情報コーナー使用願	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	県南水道からの依頼	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	各課への通知	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	県通知・照会	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
公文書管理検討	黄	継続 26	新たな公文書管理に係る資料	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 26	常陸大宮市文書館視察報告書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 26	公文書管理に係る先進事例調査報告書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 27	公文書作成に係る先進事例調査報告書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 27	国における行政文書の作成のあり方に係る調査書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 28	公文書の管理に関する指針	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 29	公文書のデジタルアーカイブ化に係る資料	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 29	文書のデジタル保存の検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	公文書館の視察について(久喜市)	R5.4.1情報管理課から移管	—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 37

第 1 ガ イ ド	色
文書管理共通	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公文書管理検討	黄	継続 R元	歴史的公文書保管場所検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R2	文書管理システム検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
総合行政ネットワークシステム	白	継続 18	地方公共団体組織認証基盤龍ヶ崎市登録分局の設置についての写し	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 22	登録分局要因変更申請書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 22	LGPKI証明書利用者の手引	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 25	申請管理台帳	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 25	登録分局運営体制表	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	LGPKIの概要及び登録分局の運営について	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	証明書発行管理システム(CIMS)ID・PW	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	証明書発行申請書・処理記録票・ICカード	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	要員教育 関係規定類	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R元	LGPKI登録分局運営の手引	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		R4	職責証明書利用申請	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
		R4	令和4年度登録分局自己点検	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
書庫	青	継続 7	ムーブラック電動棚取扱説明書	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 10	電動書庫の保存箱収納に係る耐用年数試算	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 14	書庫電動式移動棚レイアウト(図面)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	カギ(電動書棚・地下書庫・プレハブ書庫)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	保管サービス業者カタログ	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R2	書庫現状図	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R2	電動書棚制御盤更新検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		R4	令和4年度電動式移動書棚保守点検業務委託	R5.4.1情報管理課から移管	S	5	11220	R10.4.1
		R4	書庫等鍵貸出簿	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	書庫使用願	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
文書実務研修	黄	継続 9	文書実務(FS含む。)に関する職員研修用資料	R5.4.1情報管理課から移管	—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 38

第 1 ガ イ ド	色
文書管理共通	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
申請書等における 押印省略	緑	継続 R元	申請書、届出書等における押印及び性別 欄に係る調査について	R5.4.1情報管理課か ら移管	—			
		継続 R2	各課省略結果	R5.4.1情報管理課か ら移管	—			

令和4年度ファイル基準表

No. 39

第 1 ガ イ ド	色
ファイリングシステム 共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
FS共通全般	赤	継続 5	全課等のファイル基準表(情報公開室備付分)	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 6	FS導入前保存箱数総括表	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 9	文書引継実績表	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 14	管理職用FSマニュアル	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 28	機密文書処理業務委託調査	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	ファイリングシステムの手引き	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 30	特定個人情報の保管期限参考資料	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R元	職員提案制度に係る趣旨採用提案の検討について	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R2	ファイル基準表システム検討	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		継続 R3	過去のファイル基準表保有状況	R5.4.1情報管理課から移管	—			
		R4	照会・回答	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度文書引継	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	令和3年度文書移管作業及び保存年限満了文書の廃棄について(通知)	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	現年度文書等点検事前チェック表	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	過年度文書等点検事前チェック表	R5.4.1情報管理課から移管	×	1		R6.4.1
		R4	全課等のファイル基準表(書庫引継分)	平成12年度、平成13年度分	S	永	1125	
FS他市町村等資料	黄	継続 9	時効・法定保存年限一覧表		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 40

第 1 ガ イ ド	色
FS維持管理指導	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
FS維持管理指導	白	継続 R3	ファイリングシステムのあらまし(H5.9作成)	R5.4.1情報管理課か ら移管	－			

令和4年度ファイル基準表

No. 41

第 1 ガ イ ド	色
事務決裁	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
事務決裁全般	青	継続 9	市長の職務代理に関する手続及び表示形式		－			
		継続 19	会計管理者事務代理者の通知		－			
		継続 21	市長の事務の臨時代理について		－			
		継続 23	市長及び副市長に係る決裁について(通知)		－			
		継続 25	戸籍法第2条に係る市長の職務代理について		－			
		継続 26	副市長の専決事項等に関する取扱について		－			
		継続 26	補助金等の交付決定に係る専決事項の改正		－			
		継続 28	供覧及び決裁の順序		－			
		継続 R2	総務部長空席の決裁等の取扱い(副市長(総務部長取扱))		－			
		R4	事務決裁規程見直し各部長確認(次長専決)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	事務決裁規程の決裁区分等に関する庁内調査		S	3	2859	R8.4.1
		R4	事務決裁規程の改正の調製		×	1		R6.4.1
事務委任・補助執行	緑	継続 18	事務委任・補助執行について		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 42

第 1 ガ イ ド	色
公印	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公印	赤	継続 29	公印台帳		－			
		継続 20	電子公印使用承認一覧表		－			
		継続 20	電子公印使用承認願		－			
		R4	公印刷込承認一覧表		S	10	2121	R15.4.1
		R4	公印刷込承認願		S	3	2859	R8.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 43

第 1 ガ イ ド	色
組織	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
組織全般	青	継続 19	公の施設の管理運営等に関する事務の教育委員会への委任・補助執行		－			
		継続 R3	県の組織改正 (R3→R4)		－			
		R4	令和5年度行政組織機構に関する庁議		S	5	11220	R10.4.1
		R4	R5組織機構見直し全協説明		S	5	11220	R10.4.1
		R4	令和5年度行政組織機構りゅうほ一掲載依頼		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5組織改編に係るプレスリリース		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5組織改編に伴う引越配置図		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5組織改編に関する新聞記事		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5組織改編に伴う引越準備		S	3	2859	R8.4.1
		R4	他市の行政組織		S	3	2859	R8.4.1
組織編成	白	継続 R2	グループ制から係制への移行の検討		－			
		継続 R3	R4行政組織規則の改正		S	3	2859	R8.4.1
		R4	教育委員会に対する事務の補助執行に関する規程の一部を改正する訓令案に対する同意協議		S	永	1126	
		R4	教育委員会の権限に属する事務の委任に関する規則案の意見の聴取(回答)		S	永	1126	
		R4	行政組織規則改正案各部長確認		S	3	2859	R8.4.1
		R4	行政組織規則(事務分掌)改正各課最終確認		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5施行 行政組織規則改正の調製		S	3	2859	R8.4.1
		R4	文書取扱規程の調製(次長の決裁・合議)		S	3	2859	R8.4.1
		R4	組織改編に伴う関連例規見直し		S	3	2859	R8.4.1
		R4	組織改正に伴う例規改正		S	3	2859	R8.4.1
		R4	行政組織規則 調製資料		S	3	2859	R8.4.1
		R4	R5組織見直し検討		S	3	2859	R8.4.1
		R4	部設置条例の調製		S	3	2859	R8.4.1
機構図・事務分掌	黄	継続 30	市民憲章、市の木、花、鳥の所管		－			
		継続 R元	行政組織の長期的見直し		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 44

第 1 ガ イ ド	色
組織	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
機構図・事務分掌	黄	継続 R元	他市の組織機構図		－			
		継続 R4	行政組織機構(令和5年度)		－			
		R4	行政組織機構(令和4年度)		S	10	2121	R15.4.1
		R4	事務分掌に係る庁内調査		S	10	2121	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 45

第 1 ガ イ ド	色
行政手続制度	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
行政手続制度	青	継続 9	行政手続法モデル基準集(申請に対する処分・不利益処分)	(所在カード)	－			
		継続 11	届出及び行政指導課別一覧	(所在カード)	－			
		継続 11	申請に対する処分及び不利益処分課別一覧	(所在カード)	－			
		継続 12	申請に対する処分 課別の基準票	(所在カード)	－			
		継続 12	不利益処分 課別の基準票	(所在カード)	－			
		継続 13	行政手続事務の手引		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 46

第 1 ガ イ ド	色
争訟共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
争訟共通全般	黄	継続 5	異議申立て・訴訟(資料)		－			
		継続 11	法定受託事務に係る訴訟の取扱いについ て(通知)		－			
		継続 29	予防司法支援制度利用の手引き		－			
		継続 R3	法制相談事例FAQ(第一法規(株))		－			
		R4	訴訟事務担当者研修会		×	1		R6.4.1
		R4	顧問弁護士契約に関する調査(牛久市)		×	1		R6.4.1
		R4	司法の窓(最高裁判所広報誌)		×	1		R6.4.1
弁護士	青	継続 13	弁護士への委託(顧問・訴訟)に係る印紙 税法の取扱い		－			
		継続 14	第一東京弁護士会弁護士報酬規則		－			
		継続 24	弁護士(代理人等)の履歴書		－			
		継続 R4	令和5年度法律顧問業務委託契約		－			
		継続 R4	滞納処分の停止請求事件		－			
		R4	令和4年度法律顧問業務委託契約		S	5	11220	R10.4.1
		R4	顧問弁護士相談		×	1		R6.4.1
弁護士法律相談	白	R4	令和4年度法律相談等対応(来庁型)業務 委託		S	5	11220	R10.4.1
		R4	行政法律相談(有川弁護士)予定・記録		S	5	11220	R10.4.1
		R4	法律相談に係る各課への通知		×	1		R6.4.1
住民監査・住民訴 訟	緑	継続 14	住民訴訟(自治法第242条の2第1項第4 号訴訟)における訴訟費用の公費負担		－			
牛久沼所有権問題	青	継続 30	牛久沼建物収去土地明渡請求		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 47

第 1 ガ イ ド	色
行政不服審査	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
行政不服審査全般	緑	継続 27	行政不服審査裁決・答申データベース		－			
		継続 28	公印台帳		－			
		継続 28	審理員の指名・審理員名簿		－			
		継続 28	審査請求書様式(記載例)		－			
		継続 30	行政不服審査法関係様式(H30自治研「訴訟実務講座」資料)		－			
		R4	行審不服審査制度に関する通知		×	1		R6.4.1
		R4	行政不服審査請求に係る相談等		×	1		R6.4.1
行服法令・マニュアル	青	継続 27	行政不服審査法及び関連法		－			
		継続 27	行政不服審査法施行令及び関連政令		－			
		継続 27	行政不服審査法施行規則及び関連省令		－			
		継続 27	第三者機関の設置・運営に係るQ&A集(案)		－			
		継続 28	行政不服審査会等における調査審議等に係る事務処理マニュアル		－			
		継続 28	よくわかる行政不服審査制度		－			
		継続 28	行政不服審査裁決・答申DBマニュアル		－			
		継続 28	行政不服審査会運営規則(H29.1改正)		－			
		継続 R3	審査請求事務取扱マニュアル(第5版)		－			
		継続 R4	弁明書作成のポイント(『自治体法務研究』)		－			
行服説明会・研修会	赤	継続 26	行政不服審査法関連三法説明会(総務省)		－			
		継続 26	行政不服審査法関連三法に係る説明会議事概要(H26.7.8)		－			
		継続 27	「新行政不服審査法講演会」全国キャラバン		－			
		R4	審理員向け研修「行政不服審査法実務セミナー」		S	3	2859	R8.4.1
		R4	令和4年度行政手続・行政不服審査制度の運用に関する研修会		S	3	2859	R8.4.1
行政不服審査会	白	継続 28	行政不服審査会委員名簿		－			
		継続 R3	令和4年度からの行政不服審査会委員の推薦・委嘱		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 48

第 1 ガ イ ド	色
公益通報	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公益通報	赤	継続 17	公益通報者保護法に係る内部規程例集		－			
		継続 17	公益通報者保護法説明会資料		－			
		継続 17	公益通報者保護法の通報(相談)先となる行政機関一覧		－			
		継続 17	公益通報者保護法逐条解説		－			
		継続 18	公益通報者保護制度(部長会議説明会資料)		－			
		継続 24	公益通報と思われる場合の簡易電話対応手順		－			
		継続 29	公益通報ハンドブック		－			
		継続 29	「公益通報者保護法を踏まえた地方公共団体の通報対応に関するガイドライン」を踏まえた制度の整備・改善について		－			
		継続 30	行政機関向け公益通報保護制度研修会		－			
		R4	公益通報等を行う者の保護に関する規則等の一部改正		S	5	11220	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 49

第 1 ガ イ ド	色
公平委員会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公平委員会全般	白	継続 17	苦情相談記録簿		－			
		継続 18	委員長の選任通知		－			
		継続 27	市公平委員会令達簿		－			
		継続 30	公平委員連合会負担金について		－			
		継続 R3	地方公務員法改正に伴う規則改正について		×	1		R6.4.1
		R4	公平委員事務局職員の異動通知		×	1		R6.4.1
		R4	公平委員会文書管理表		×	1		R6.4.1
		R4	公平委員会文書発送簿		×	1		R6.4.1
		R4	公平委員会委員の就任・退任通知		×	1		R6.4.1
		R4	措置要求及び審査請求の状況等に関する調査		S	3	2859	R8.4.1
		R4	表彰		S	3	2859	R8.4.1
		R4	公平委員会規則の制定及び一部改正		S	永	1126	
龍ヶ崎市公平委員会	赤	継続 6	職員労働組合規約		－			
		継続 8	公平委員・事務職員表彰経歴		－			
		継続 10	市公平委員会委員名簿		－			
		継続 14	事務職員名簿S45～		－			
		継続 17	公平委員会の開催状況		－			
		継続 R3	公平委員会委員(明石氏、瀬尾氏)の選任		－			
		継続 R3	公平委員会委員(小島氏)の選任		－			
		R4	人事行政運営状況の報告		×	1		R6.4.1
		R4	龍ヶ崎市職員団体の登録事項の変更		×	1		R6.4.1
		R4	教育委員会委員の異動通知		×	1		R6.4.1
		R4	龍ヶ崎市公平委員会に対する要望		×	1		R6.4.1
茨城県公平委員会連合会	青	継続 23	県南ブロック内役員選任輪番制		－			
		R4	茨城県公平委員会連合会からの通知・照会・回答		×	1		R6.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 50

第 1 ガ イ ド	色
公平委員会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
茨城県公平委員会 連合会	青	R4	令和4年度第2回茨城県公平委員会連合 会研究会資料		×	1		R6.4.1
全国公平委員会連 合会	黄	R4	全国公平委員会連合会からの通知・回答		×	1		R6.4.1
		R4	全国公平委員会連合会 通常総会・資料		×	1		R6.4.1
全公連・全人連	緑	継続 13	公開口頭審理の実例・ハンドブック		－			
		継続 13	全人連不服申立て研究報告		－			
		継続 13	不服申立て措置要求判定集(第10集)		－			
		継続 13	不服申立て措置要求判定集(第11集)		－			
		継続 13	不服申立て措置要求判定集(第12集)		－			
		継続 14	不服申立て措置要求判定集(第13集)		－			
		継続 14	不服申立て措置要求判定集(第14集)		－			
		継続 18	公平委員会判定集(第15集)		－			
		継続 21	公平委員会判定集(第16集)		－			
		継続 22	公平委員会判定集(第17集)		－			
		継続 24	公平委員会判定集(第18集)		－			
		継続 26	公平委員会判定集(第19集)		－			
不服申立て	青	継続 13	土浦市(資料)		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 51

第 1 ガ イ ド	色
固定資産評価審査委員会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
固定資産評価審査 委全般	白	継続 10	固定資産評価審査委員会委員名簿		－			
		継続 15	固定資産評価審査委員会委員報酬改正の 履歴		－			
		継続 24	固定資産税のしおり		－			
		継続 29	固定資産評価審査委員会運営研修会(総 括資料編)		－			
		継続 29	固定資産評価審査委員会運営研修会(判 例解説編)		－			
		継続 R3	固定資産評価審査委員会委員(戸澤氏)の 選任		－			
		継続 R3	固定資産評価審査委員会委員(野村氏・寺 内氏)の選任		－			
			固 審査委員会 文書管理表		×	1		R6.4.1
		R4	固 審査委員会 文書発送簿		×	1		R6.4.1
			教育委員会委員の異動通知		×	1		R6.4.1
		R4	固定資産評価審査委員会規則等の制定及 び一部改正		S	永	1126	
固 審査制度	赤	継続 9	固定資産評価審査口頭審理のマニュアル		－			
		継続 13	詳解固定資産評価審査委員会制度(1999 年版)		－			
		継続 15	固定資産評価審査申出とその対応のすべ て		－			
		継続 15	固定資産税審査申出対応マニュアル		－			
		継続 15	判例(CD-ROM)		－			
		継続 29	詳解 固定資産税に関する不服申立制度		－			
		継続 R元	固定資産評価審査申出マニュアル(様式例 を含む)		－			
			固定資産税審査申出相談		×	1		R6.4.1
固 会議	黄	R4	固定資産評価審査委員会会議		S	永	1126	
固定資産審査申出	青	R4	固定資産評価審査申出申出書		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出補正書		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出弁明書		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出審査資料(処分庁 提出分)		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出に係る合議体会議 (第1回)		S	永	1126	

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 52

第 1 ガ イ ド	色
固定資産評価審査委員会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
固定資産審査申出	青		固定資産評価審査申出に係る合議体会議 (第2回)		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出に対する決定		S	永	1126	
		R4	固定資産評価審査申出実地調査		S	永	1126	

令和4年度ファイル基準表

No. 53

第 1 ガ イ ド	色
政治倫理	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 小 林 祐 子

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
政治倫理	緑	継続 R元	政治倫理調査委員会委員名簿		－			
		継続 R元	政治倫理条例改正(市長等追加)時通知		－			
		継続 R3	政治倫理条例に基づく報告(新市長)		－			
		R4	要望等記録票		S	5	11220	R10.4.1
		R4	政治倫理条例に基づく報告		S	3	2859	R8.4.1
		R4	地方自治法の一部改正(兼業(請負)禁止要件の緩和)		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 54

第 1 ガ イ ド	色
「龍ヶ崎市」の表示統一	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
「龍ヶ崎市」の表示統一	青	継続 5	市制施行、市町村の廃置分合に関する告示(官報の写)		－			
		継続 9	「龍ヶ崎市」の表示統一の経緯		－			
		継続 24	市章寸法図、市章サイズ比較図		－			
		継続 24	職員名刺のデザイン統一		－			
		継続 25	龍ヶ崎市市章デザインマニュアル		－			
		継続 29	「龍ヶ崎市」の表示統一に係る県への要望		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 55

第 1 ガ イ ド	色
行政界・字界	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
行政界・字界全般	白	継続 5	行政界・字界変更の手引き		—			
		継続 5	旧市内行政区域図		—			
		継続 5	佐貫地区行政区域図		—			
		継続 15	市内字境界地図		—			
		継続 18	デジタウン		—			
		継続 25	案内標識は誰が設置するのか		—			
		継続 R2	国土地理院全国都道府県市区町村別面積 調による市面積値の変更		—			
			行政界・字界に関する通知・照会・回答		S	3	2859	R8.4.1
		R4						
町名・字名	黄	継続 5	大字・小字読み方一覧表		—			
		継続 19	飛び地(女化)調査・回答		—			
		継続 26	住所の小字を省略できる根拠		—			
			町名・字名等新設調査		S	3	2859	R8.4.1
		R4						
		R4	令和4年版 住民基本台帳人口・世帯数表 (町名・字名新設)		×			R5.4.1
行政界	赤	継続 9	行政区割図(マイラー)		—			
		継続 16	牛久沼内地番一覧		—			
		継続 21	国土地理院行政界調査		—			
			行政界確認(長山1丁目)		S	永	1126	
		R4						
		R4	行政界確認(若柴町字長山前)		S	永	1126	
字界	青	継続 5	龍ヶ岡地区街区順町名丁目調書	H30.4.1人事行政課 から移管(所在カード (地下書庫))	—			
		継続 12	川崎土地区画整理事業新旧・旧新地番対 照表		—			
		継続 13	龍ヶ岡地区町界町名変更図	H30.4.1人事行政課 から移管(所在カード (地下書庫))	—			
		継続 13	龍ヶ岡地区町名地番 新旧 対照表		—			
		継続 13	龍ヶ岡地区町名地番 旧新 対照表		—			
		継続 14	佐貫駅西第一土地区画整理区域及び区域 外新旧・旧新地番対照表		—			
		継続 19	土地区画整理事業概要一覧		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 56

第 1 ガ イ ド	色
行政界・字界	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
字界	青	継続 23	開発行為に伴う町名の変更(昭和61年南が丘)に関する資料		－			
		継続 23	区・自治会境界図		－			
		継続 29	龍ヶ崎市羽根野の位置		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 57

第 1 ガ イ ド	色
住居表示	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
住居表示全般	黄	継続 5	住居表示制度化資料		—			
		継続 15	住居表示の勉強会資料		—			
		継続 15	住居表示実施に伴う各課事務への影響について調査		—			
		継続 16	住居表示の変更に伴う手続		—			
		継続 16	住居表示見積り		—			
		継続 R元	住居表示制度に関する整理について		—			
		継続 R元	令和元年度住居表示見積り(住居表示整備)		—			
		継続 R元	令和元年度住居表示見積り(町界町名整理・町界町名地番整理)		—			
			住居表示に関する通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
案内板の設置	赤	継続 6	周辺案内板設置台帳		—			
		継続 11	龍ヶ崎NT地区内における住居表示板の設置及び管理に関する覚書		—			
		継続 16	周辺案内板写真		—			
		継続 R3	長山1丁目案内板の修繕		S	3	2859	R8.4.1
町名地番表示板設置事業	緑	継続 10	町名地番表示板設置台帳		—			
		継続 10	表示板設置事業に係る要望・苦情		—			
		継続 10	修繕台帳(町名地番表示板)		—			
住居表示他市状況	黄	継続 11	住居表示制度他市町村パンフレット		—			
		継続 13	住居表示他市参考資料		—			
		継続 16	大宮町町名付設資料		—			
		継続 17	町田市町区域調査検討報告		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 58

第 1 ガ イ ド	色
選挙共通	赤

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙共通全般	赤	継続 30	期日前投票所における緊急時の手順書 (案)について		－			
		継続 30	龍小体育館電話線設置状況 図及び写真		－			
		継続 R3	令和4年度会計年度任用職員任用手続		S	5	11221	R10.4.1
選挙に関する問合せ	緑		選挙に関する問合せ		×	1		R6.4.1
選挙システム	黄	継続 21	開票システムマニュアル		－			
		継続 21	CRS9マニュアル		－			
		継続 28	両毛システムズ運用マニュアル(選挙)		－			
		継続 28	両毛システムズ運用マニュアル(国民投票)		－			
		継続 30	G.Be_U運用マニュアル(選挙・国民投票)		－			
		継続 30	ムサシ選挙システムマニュアル抜粋(在外)		－			
		継続 30	ムサシ選挙システムマニュアル抜粋(当日)		－			
		継続 30	ムサシ選挙システムマニュアル抜粋(期日 前)		－			
			住民情報基幹系システム用連絡票		×	1		R6.4.1
		R4						
直接請求	緑	継続 15	直接請求マニュアル(合併協議会)		－			
		継続 16	直接請求の実例書		－			
		継続 15	直接請求マニュアル(住民投票)		－			
		継続 R2	直接請求に関わる法令改正通知		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 59

第 1 ガ イ ド	色
政治団体・政治活動	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
政治団体	白	継続 55	政治団体届出一覧表		－			
		継続 17	政治団体届出申請		－			
		継続 22	政治団体の手引		－			
		継続 R2	政治団体県告示(R2～)		－			
政治活動用紙	青	継続 30	証票交付申請書		－			
		継続 30	政談演説会告知用立札看板の証		－			
		継続 30	政治団体届出書		－			
		継続 30	政治団体申請		－			
		継続 30	事務所立札・看板用証票		－			
証票交付申請	赤	継続 5	証票交付一覧		－			
		継続 22	証票交付申請書の記載例		－			
		継続 22	証票の有効期限		－			
		継続 22	証票番号の付け方		－			
		継続 27	証票交付申請(H27～)		－			
		継続 30	証票返還		－			
		R4	廃止処理済み証票交付申請		S	3	2859	R8.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 60

第 1 ガ イ ド	色
投票所・投票区	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
投票所	青	継続 R元	期日前投票所の使用に関する協定書(サ プラ)		－			
		継続 R2	佐貫期日前投票所のサプラ期日前投票所 への統合について		－			
		継続 R3	サプラ期日前投票所図面		－			
		継続 R4	龍ヶ崎第6投票区投票所の変更		－			
		R4	流経大キャンパス期日前投票所(参考資 料)	本年度急に話があつ たための過去の資料	×			R5.4.1
投票区	白	継続 5	投票区		－			
		継続 22	投票所から300m範囲地図		－			
		継続 25	投票所の駐車場位置図		－			
		継続 25	開票所の位置図		－			
		継続 29	城南スポーツ公園周辺の行政区・投票区の問題		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 61

第 1 ガ イ ド	色
選挙法・条例	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙法・条例	黄	継続 6	公選法施行令第34条の2の証明書		－			
		継続 15	選挙非常勤特別職報酬改正の履歴		－			
		継続 20	政治資金規正法の改正の概要		－			
		継続 25	インターネット選挙運動ガイドライン		－			
		継続 26	総務省調査・照会システムID・PW		－			
		継続 R元	投票立会人の報酬について		－			
		継続 R2	立候補時届出書類等の改正	R5の市議選までは継続	－			
		継続 R4	選挙に係る地方自治法の一部を改正する通知		－			
			公職選挙法改正通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4	公費負担に関する条例の一部改正の調製		×	1		R6.4.1
		R4	統一地方選選挙期日の臨時特例法案通知		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 62

第 1 ガ イ ド	色
選挙管理委員会共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙管理委員会共 通全般	白	継続 23	選挙管理委員会委員名簿		－			
		継続 29	委員が欠けたときの補充に係る資料		－			
		継続 R元	選挙管理委員会 委員・補充員		－			
			2023年度たつのこアリーナ予約		×	1		R6.4.1
		R4	選挙事務初任者研修会資料		×	1		R6.4.1
			市議会議員欠員通知		×	1		R6.4.1
		R4						
国・県・市町村等通 知	黄		市町村選管等依頼・通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			明推協・報道機関依頼・通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			県選管依頼・通知(不在者投票)		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			県選管依頼・通知(在外)		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			県選管依頼・通知(啓発)		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			県選管依頼・通知(その他)4月～9月		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			県選管依頼・通知(その他)10月～3月		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
			会計検査に関する通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			団体等依頼・通知		×	1		R6.4.1
		R4						
選管連合会(市町 村)	赤	継続 24	茨城県市町村選挙管理委員会連合会会則		－			
		R4	令和4年度市町村選挙管理委員会委員長 等研修会		S	3	2860	R8.4.1
選管連合会(全国・ 関東)	青	継続 27	全選連(関東)規約		－			
		継続 61	全選連(全国)規約		－			
		継続 R2	全選連分担金根拠		－			
		R4	全選連通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4	全選連関東通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4	全選連定期総会資料		S	3	2860	R8.4.1
		R4	全選連関東定期総会資料		S	3	2860	R8.4.1
		R4	全選連関東支部分担金		S	3	2860	R8.4.1
		R4						

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 63

第 1 ガ イ ド	色
選挙管理委員会共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選管連合会(全国・ 関東)	青	R4	全選連分担金		S	3	2860	R8.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 64

第 1 ガ イ ド	色
選管議案・告示	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
委員会招集・決議・録 (第1回～第10回)	緑		会議録		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第1回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第2回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第3回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第4回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第5回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第6回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第7回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第8回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第9回)		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第10回)		S	永	1126	
委員会招集・決議・録 (第11回～第20回)	青		会議録		S	永	1126	
		R4	提出議案決議(第11回)		S	永	1126	
委員会告示	黄	継続 19	永久告示		—			
		R4	公布簿		S	永	1126	
		R4	選管告示(第1号～第45号)		S	永	1126	

令和4年度ファイル基準表

No. 65

第 1 ガ イ ド	色
選挙人名簿	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙人名簿全般	白	継続 3	選挙人名簿登録者数		－			
		継続 5	永久選挙人名簿		－			
		継続 6	閲覧用選挙人名簿		－			
		継続 18	名簿閲覧質疑応答集		－			
		継続 29	投票区変更		－			
		継続 R2	DVに係る住基台帳閲覧消除者(名簿非表示者)一覧		－			
		継続 R3	H31年度以前名簿処理データ		－			
			選挙人名簿閲覧申請		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
定時登録	赤		定時登録(6月)名簿登録者帳票		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			定時登録(9月)名簿登録者帳票		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			定時登録(3月)名簿登録者帳票	12月は選挙時登録と同日のため行わない	S	5	11221	R10.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 66

第 1 ガ イ ド	色
在外選挙人名簿	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
在外選挙人名簿全 般	緑	継続 11	在外選挙人名簿		－			
		継続 11	在外選挙人名簿登録者数		－			
		継続 19	在外投票・選挙人問題案件		－			
		継続 30	在外選挙人住所確認システムID・パスワード		－			
		継続 R2	在外選挙人 事務処理マニュアル		－			
			在外選挙特別経費		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
在外選挙様式集	青	継続 21	在外選挙人名簿関係様式集		－			
		継続 30	登録申請書・登録移転申請書・再交付申請書・申出書(同居家族への委任)		－			
		継続 30	資格照会(兼回答)文書		－			
		継続 30	登録した旨の通知書		－			
		継続 30	抹消通知書(市町村宛・本人宛)及び抹消(記載事項変更)通知書(大使館宛)		－			
		継続 30	封筒(在外選挙人証送致用)		－			
		継続 30	EMS用紙		－			
		継続 30	在外選挙人証		－			
		継続 30	在外投票の手引き		－			
		継続 30	在外選挙人名簿		－			
		継続 30	抄本(表紙・台紙・巻末)		－			
		継続 30	戸籍の変更の通知書(市民課→選管)		－			
		継続 R元	登録しなかった旨の通知書・登録移転しなかった旨の通知書・登録先の確認・訂正の通知書		－			
登録手続	白	継続 12	名簿登録手続(あ)		－			
		継続 12	名簿登録手続(い)		－			
		継続 12	名簿登録手続(う～え)		－			
		継続 12	名簿登録手続(お)		－			
		継続 12	名簿登録手続(か行)		－			
		継続 12	名簿登録手続(さ行)		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 67

第 1 ガ イ ド	色
在外選挙人名簿	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
登録手続	白	継続 12	名簿登録手続(た行)		－			
		継続 12	名簿登録手続(な行～は行)		－			
		継続 12	名簿登録手続(ま行～や行)		－			
		継続 12	名簿登録手続(ら行～わ行)		－			
			在外選挙人名簿登録予定者	年度終了後、登録手 続フォルダへ移動	×			R5.4.1
在外抹消	黄	R4	在外選挙人名簿抹消手続		S	永	1126	
		R4	在外選挙人名簿抹消予定者	年度終了後、抹消手 続のフォルダへ移動	×			R5.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 68

第 1 ガ イ ド	色
名簿表示者(11条)	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
11条表示者	青	継続 24	法11条該当者の処理方法		－			
		R4	表示者一覧表		S	永	1126	
11条起案	赤	継続 15	表示の起案(あ行)		－			
		継続 15	表示の起案(か行)		－			
		継続 15	表示の起案(さ行・た行)		－			
		継続 21	表示の起案(な行～)		－			
		R4	転出入通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4	11条者抹消者		S	10	2121	R15.4.1
		R4	11条表示待ち該当者	R5発生フォルダ へ移動	×			R5.4.1
		R4	登録抹消待ち該当者	R5発生フォルダ へ移動	×			R5.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 69

第 1 ガ イ ド	色
選挙事務	緑

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙事務全般	緑	継続 12	市選挙結果報告の廃止について		－			
		継続 21	屋外広告物のてびき		－			
		継続 23	電子公印使用承認願一覧表		－			
		継続 23	議員の兼業禁止について		－			
		継続 27	公印台帳		－			
		継続 30	個人番号収集一覧		－			
		R4	個人情報目的外利用申請書・外部提供協議書		S	3	2860	R8.4.1
		R4	USBメモリ貸与申請		×	1		R6.4.1
文書・郵送	白	継続 27	ゆうびんビズカード(選管)		－			
		継続 R3	料金受取人払承認申請(R3～R5)(特例患者等の郵便投票分を含む。)		－			
		R4	選挙管理委員会文書発送簿		S	5	11221	R10.4.1
		R4	選挙管理委員会文書管理表		S	5	11221	R10.4.1
		R4	後納郵便差出票(控え)・差出伝票等写し		S	5	11221	R10.4.1
辞令・表彰・報酬	黄	継続 21	選挙管理委員会委員報酬振込口座届		－			
		継続 22	選管表彰一覧		－			
		継続 27	選管表彰起案		－			
		R4	書記解任・任命辞令		S	永	1126	
		R4	選挙管理委員会委員報酬支払		S	5	11221	R10.4.1
選挙事務マニュアル・要領	青	継続 8	選挙録作成マニュアル(改良区)		－			
		継続 9	選挙録作成マニュアル(市)		－			
		継続 9	選挙録作成マニュアル(国・県)		－			
		継続 19	異議申出マニュアル		－			
		継続 20	選挙管理執行事務処理要領		－			
		継続 20	神奈川県選管事例・通知集		－			
		継続 20	公選法解釈県照会・回答(HP掲載内容)		－			

×:廃棄 －:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 70

第 1 ガ イ ド	色
選挙啓発	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙啓発全般	緑	継続 22	選挙のめいすいくんデジタルポーズ集(DVD)		－			
		継続 25	映像(動画)利用による選挙啓発		－			
		継続 R3	めいすいくん着ぐるみ仕様書		－			
		継続 R4	投票済証と選挙割		－			
		R4	Voters		×	1		R6.4.1
		R4	啓発ポスターコンクール作品募集		×	1		R6.4.1
		R4	選挙ガイドブック「18歳のわたしへ」、選挙 メッセージ募集		×	1		R6.4.1
		R4	市ホームページ掲載原稿		×	1		R6.4.1
出前講座	青	継続 27	生徒会等選挙啓発事業計画		－			
		継続 28	選挙の出前事業(講義・模擬投票などの選 挙体験プログラム)		－			
		継続 29	出前授業のHP、SNSへの記事掲載に係る 考え方等について		－			
		継続 30	出前講座用○×クイズ		－			
		R4	出前授業(愛国学園)		S	3	2860	R8.4.1
ポスター掲示場	赤	継続 5	ポスター掲示場全体地図		－			
		継続 5	ポスター掲示場地図(龍ヶ崎)		－			
		継続 5	ポスター掲示場地図(大宮)		－			
		継続 5	ポスター掲示場地図(長戸・八原)		－			
		継続 5	ポスター掲示場地図(馴染)		－			
		継続 5	ポスター掲示場地図(川原代・北文間)		－			
		継続 5	ポスター掲示場設置場所一覧表		－			
		継続 25	ポスター掲示場過去地図		－			
		継続 26	ポスター掲示板設置方法図面		－			
		継続 27	ポスター掲示板に係る要望・苦情等		－			
		継続 29	設置検討箇所		－			
		R4	ポスター掲示場位置図データ提供につい て		S	5	11221	R10.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 71

第 1 ガ イ ド	色
選挙備品・契約	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙備品・契約全 般	白	継続 5	計数機説明書		－			
		継続 19	自動交付機説明書		－			
		継続 22	(株)タナカ選挙諸用紙様式集		－			
		継続 24	選挙公報(タブロイド・ブランケット版)の違いについて		－			
		継続 26	(株)東和の代理店証明書		－			
		継続 26	解除契約に伴う手続資料		－			
			備品貸し出し申請		×	1		R6.4.1
選挙備品カタログ	青	R4						
		継続 24	選挙備品カタログ(啓発用品)		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(入場券他印刷)		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(書籍)		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(ポスター掲示板)		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(機器・システム)		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(設営(リース))		－			
		継続 24	選挙備品カタログ(人材派遣)		－			
		継続 R2	選挙備品カタログ(感染症対策用品)		－			
		継続 R4	選挙備品カタログ(選挙備品総合)		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 72

第 1 ガ イ ド	色
常時不在者投票	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
全国不在者投票	赤	継続 12	洋上投票登録証明書 発行		－			
		継続 R元	不在者投票マニュアル		－			
		継続 R4	指定病院等における不在者投票事務取扱要領		－			
		継続 R3	令3年 指定病院等における不在者投票事務取扱要領	「指定病院等における不在者投票事務取扱要領」に統合	×			R5.4.1
		R4	市外不在者投票		S	5	11221	R10.4.1
		R4	外部立会人の任命		S	5	11221	R10.4.1
郵便投票	黄	継続 24	郵便投票該当者	※一覧表	－			
		継続 24	郵便投票証明書交付台帳		－			
		継続 R3	郵便投票抹消者 交付台帳		－			
		R4	郵便投票証明書交付起案(R4)		S	10	2121	R15.4.1
郵便投票用紙	青	継続 30	郵便投票		－			
		継続 30	郵便等投票証明書		－			
		継続 30	郵便等投票証明書交付申請書		－			
		継続 30	郵便等投票用紙請求書		－			
		継続 30	郵便等投票証明書交付申請書(代理投票)		－			
		継続 30	郵便等投票用紙請求書(代理投票)		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 73

第 1 ガ イ ド	色
執行選挙共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
執行選挙共通全般	黄	継続 22	不在者投票特別経費に関する基準	R5からは「全国不在者投票」へ移動	—			
		継続 22	選挙執行経費に係る光熱水費及び電話料の予算算出及び予算執行の根拠		—			
		継続 22	選挙事務に係る私車利用時の通勤・公務災害の取扱いについて		—			
		継続 23	個人演説会開催施設の指定	R5からは「政治活動用紙」へ移動	—			
		継続 24	選挙公報のホームページ掲載について	R5からは「選挙啓発全般」へ移動	—			
		継続 25	佐貫期日前投票所道路占用許可図面		—			
		継続 25	戸籍法第2条に係る市長の職務代理について		—			
		継続 26	臨時電話番号リスト	R5からは「投票所」へ移動	—			
		継続 31	選挙運動用通常葉書請求書の振込口座		—			
		継続 R元	H31市議選収支報告書要旨	3年間保存だが、参考 に次回選挙まで継続	—			
		継続 R元	選挙に係る反省点・課題		—			
		継続 R3	R3市長選収支報告書要旨	3年間保存だが、参考 に次回選挙まで継続	—			
投票立会人登録制度	白	継続 R元	投票立会人登録申込書		—			
		継続 R元	投票立会人登録通知書		—			
		継続 R元	投票立会人登録(様式)		—			
		継続 R2	投票立会人登録一覧		—			
		R4	投票立会人登録抹消者		S	5	11221	R10.4.1
直近選挙公報	赤	継続 31	H31市議選選挙公報		—			
		継続 R元	R元 参院選選挙公報		—			
		継続 R3	R3知事選挙公報		—			
		継続 R3	R3衆院選選挙公報		—			
		継続 R3	R3市長選選挙公報		—			
		継続 R3	その他選挙公報等(過年度分、啓発を含む。)		—			
		継続 R4	R4参院選選挙公報		—			
		継続 R4	R4県議選選挙公報		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 74

第 1 ガ イ ド	色
執行選挙共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
直近選挙公報	赤	継続 28	H28参院選選挙公報		S	永	1126	
		継続 30	H30県議選選挙公報		S	永	1126	
供託金・供託物返還	青	継続 27	供託物返還に係る証明書の取扱い		－			
		継続 27	供託金没収に係る資料		－			
		継続 27	立候補届出をしなかった者への供託金取戻しに係る通知例		－			
		継続 R3	法務局への供託金払渡に係る様式(参考)		－			
執行選挙諸用紙	白	継続 30	不在者投票制度書類		－			
		継続 30	同時選挙選挙録		－			
		継続 30	不在者投票に関する調書		－			
		継続 30	投票状況調		－			
		継続 30	投票録		－			
		継続 30	代理投票処理簿		－			
		継続 30	県選管への質疑・回答		－			
		継続 30	投票用選挙名		－			
		継続 30	立候補届出審査表		－			
		継続 30	当選証書用紙		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 75

第 1 ガ イ ド	色
選挙結果	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙結果全般	緑	継続 34	選挙執行日・有権者数一覧表		－			
		継続 25	龍ヶ崎町長名及び任期一覧		－			
		継続 30	審査係判断結果		－			
直近の選挙結果	青	継続 10	選挙結果一覧(参院選)		－			
		継続 10	選挙結果一覧(衆議院)		－			
		継続 10	選挙結果一覧(知事・県議)		－			
		継続 9	選挙結果一覧(市長・市議)		－			
		継続 9	選挙結果一覧(改良区・財産区)		－			
選挙経過(国)	白	継続 38	選挙結果一覧(衆議院選)～H15		－			
		継続 26	選挙結果一覧(衆議院選)H17～H21		－			
		継続 26	選挙結果一覧(衆議院選)H24～		－			
		継続 38	選挙結果一覧(参議院選)S38～H10		－			
		継続 13	選挙結果一覧(参議院選)H13～H16		－			
		継続 25	選挙結果一覧(参議院選)H19～		－			
選挙経過(県・市)	黄	継続 42	選挙結果一覧(知事選)		－			
		継続 42	選挙結果一覧(県議選)		－			
		継続 30	選挙結果一覧(市長選)～H17		－			
		継続 26	選挙結果一覧(市長選)H21～		－			
		継続 30	選挙結果一覧(市議選)～H19		－			
		継続 26	選挙結果一覧(市議選)H23～		－			
選挙経過(農・土・ 財)	緑	継続 4	選挙結果一覧(農委選)～H26		－			
		継続 8	選挙結果一覧(牛久沼土地改良区)～H 16		－			
		継続 26	選挙結果一覧(牛久沼土地改良区)H20 ～		－			
		継続 14	選挙結果一覧(豊田新利根土地改良区)		－			
		継続 15	選挙結果一覧(馴馬財産区)～H15		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 76

第 1 ガ イ ド	色
選挙結果	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙経過(農・土・財)	緑	継続 26	選挙結果一覧(馴馬財産区)H19～		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 77

第 1 ガ イ ド	色
児童生徒重大事態再調査委員会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
児童生徒重大事態再調査委員会	白	継続 R元	再調査委員会運用フロー		－			
		継続 R2	委員名簿		－			
		継続 R2	報酬振込依頼書・個人番号利用同意書		－			
		継続 R2	委員長職印見積書		－			
		継続 R4	委員の推薦依頼・委嘱(R5. 3. 1～R7. 2. 28)		－			
		継続 R2	委員の推薦依頼・委嘱(R3. 3. 1～R5. 2. 28)		S	3	2860	R8.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 78

第 1 ガ イ ド	色
非核平和推進事業	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
非核平和推進事業 全般	青	継続 1	核兵器廃絶平和都市宣言決議文		－			
		継続 22	非核平和カタログ(H22～		－			
		継続 22	取手市平和基金について		－			
		継続 24	龍ヶ崎保健所管内の被爆者数		－			
		継続 25	世界連邦平和都市宣言決議文		－			
		継続 R2	写真集「長崎の証言」		－			
		R4	非核平和通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	青少年ピースフォーラム		×	1		R6.4.1
平和首長会議	緑	継続 19	平和市長会議加盟		－			
		継続 27	平和首長会議情報システム		－			
		継続 R3	平和首長会議(市長＆秘書)旅費、負担金 等の伝票見本	次の総会まで継続 し、次の総会の際に 解除。その年の伝票	－			
		R4	平和首長会議メンバーシップ納付金		S	5	11221	R10.4.1
		R4	「平和なまち」絵画コンテスト		S	3	2860	R8.4.1
		R4	平和首長会議通知		×	1		R6.4.1
		R4	平和首長会議ニュース		×	1		R6.4.1
事業実施	白	継続 15	戦争体験記		－			
		継続 R4	長崎原爆被災写真パネル展		－			
		継続 R3	R4 サダコと折り鶴ポスター写真パネル		S	3	2860	R8.4.1
		R4	原水爆パネル展		×	1		R6.4.1
中学生派遣事業	黄	継続 26	非核平和推進事業実施一覧		－			
		継続 27	広島長崎等への派遣事業県内調査(H27 調)		－			
		継続 R4	令和5年度長崎への中学生派遣事業業務 委託		－			
		継続 R4	長崎への中学生派遣事業実施要領		－			
		継続 R3	県立竜ヶ崎第一高校附属中学校の参加に ついて		×	1		R6.4.1
		継続 R3	令和4年度広島への中学生派遣事業業務 委託		S	5	11221	R10.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 79

第 1 ガ イ ド	色
非核平和推進事業	青

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
中学生派遣事業	黄		広島への中学生派遣事業実施要領		S	5	11221	R10.4.1
		R4	広島への中学生派遣事業参加者募集・抽選		S	5	11221	R10.4.1
		R4	中学生派遣事業各種手続		S	5	11221	R10.4.1
		R4	中学生派遣事業学習会		S	5	11221	R10.4.1
		R4	中学生派遣事業に関する広報		S	5	11221	R10.4.1
		R4	中学生派遣事業に関するプレスリリース・新聞記事		S	5	11221	R10.4.1
		R4	派遣に係る委託業者通知・照会・回答		S	5	11221	R10.4.1
		R4	広島への中学生派遣事業 参加者負担金		S	5	11221	R10.4.1
		R4	参加希望調査(メール)・回答		S	5	11221	R10.4.1
		R4	中学生派遣事業事業報告		S	5	11221	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 80

第 1 ガ イ ド	色
自衛隊	赤

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
自衛隊全般	赤	継続 26	稲敷地方市町村自衛隊協力会規約		－			
		R4	稲敷地方市町村自衛隊協力会負担金		S	5	11221	R10.4.1
		R4	合同視察研修		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛隊からの照会・回答・通知		×	1		R6.4.1
自衛官募集事務	緑	継続 11	自衛官募集事務の手引		－			
		継続 30	募集対象者情報の提出依頼に対する対応		－			
		継続 R2	自衛官募集事務の法的根拠		－			
		継続 R3	自募連・家族会会員住宅地図		－			
		継続 R4	名簿提供をしないことを求める要望書		－			
		継続 R4	募集対象者情報に係る除外申出制度の検討		－			
		R4	R4募集事務地方公共団体委託費実績		S	5	11221	R10.4.1
		R4	R4募集事務地方公共団体委託費配分通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4	自衛隊入隊者激励会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛官募集に関する県・他市町村からの通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	自衛隊募集広報		×	1		R6.4.1
		R4	自衛官募集事務主管課長会議		×	1		R6.4.1
自衛官募集相談員 連絡協議会	青	継続 9	自衛官募集相談員連絡協議会会則		－			
		継続 11	自衛官募集相談員連絡協議会名簿		－			
		継続 R3	自衛官募集相談員連絡協議会キャッシュ カード申込書		－			
		継続 R4	自衛官募集相談員の推薦・委嘱(R05～R 06)		－			
		継続 R2	自衛官募集相談員の推薦・委嘱(R03～R 04)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛官募集相談員連絡協議会総会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛官募集相談員連絡会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛官募集相談員連絡協議会旧通帳		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自募連会計帳簿		S	5	11221	R10.4.1

×:廃棄 －:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 81

第 1 ガ イ ド	色
自衛隊	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
自衛隊家族会	黄	継続 9	自衛隊家族会会則		－			
		継続 11	自衛隊家族会名簿		－			
		継続 R2	通知用はがき(余剰・書き損じ)		－			
		継続 R3	自衛隊家族会キャッシュカード申込書		－			
		R4	自衛隊家族会会計帳簿		S	5	11221	R10.4.1
		R4	自衛隊家族会総会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛隊家族会入会・退会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	自衛隊家族会旧通帳		S	3	2860	R8.4.1
		R4	おやばと(4月～9月)		×	1		R6.4.1
		R4	おやばと(10月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	自衛隊家族会に係る通知・照会・回答		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 82

第 1 ガ イ ド	色
裁判員制度	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
裁判員制度	緑	継続 20	裁判員候補者予定者 名簿調製ソフトウェ ア借受書		－			
		継続 R2	裁判員候補者予定者 名簿調製マニユア ル		－			
		継続 R2	名簿調製プログラム、アタッシュケース		－			
		継続 R2	KAJO_」 入力システム		－			
		R4	水戸地方裁判所通知・照会・回答		S	5	11221	R10.4.1
		R4	裁判員候補者予定者名簿		S	5	11221	R10.4.1
		R4	裁判員候補者予定者死亡選挙権喪失報告		S	5	11221	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 83

第 1 ガ イ ド	色
検 察 審 査 会	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
検 察 審 査 会	白	継続 6	検 察 審 査 会 (手 続)		－			
		継続 R元	検 察 審 査 会 ハ ン ド ブ ッ ク		－			
		R4	検 察 審 査 員 候 補 者 予 定 者 名 簿		S	5	11221	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 84

第 1 ガ イ ド	色
行政相談	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
行政相談	緑	継続 4	行政相談員名簿		－			
		継続 29	行政相談コミセン実施履歴		－			
		継続 R2	行政相談準備物		－			
		継続 R4	行政相談委員候補者の推薦、委嘱(R5. 4. 1～)		－			
		継続 R2	行政相談委員候補者の推薦、委嘱(R3. 4. 1～)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	行政相談週間(ふれ愛広場)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	行政相談委員制度60周年記念誌		S	3	2860	R8.4.1
		R4	季刊行政相談		×	1		R6.4.1
		R4	行政相談活動予定表		×	1		R6.4.1
		R4	行政相談通知・回答		×	1		R6.4.1
		R4	行政相談ブロック会議		×	1		R6.4.1
		R4	行政相談広報		×	1		R6.4.1
		R4	行政相談受付票		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 85

第 1 ガ イ ド	色
補助団体	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
補助団体全般	白	継続 21	茨城県防衛協会会則		－			
		継続 21	茨城原子力協議会定款		－			
		継続 R2	補助団体負担金参考資料		－			
補助団体通知	青		茨城県防衛協会会費		S	5	11221	R10.4.1
		R4	茨城原子力協議会負担金		S	5	11221	R10.4.1
		R4	茨城県防衛協会通知		×	1		R6.4.1
		R4	茨城原子力協議会通知		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 86

第 1 ガ イ ド	色
参議選 公示前	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
準備	白		参議 ジュラルミン整理		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 スケジュール		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 警察・東電・郵便局への協力依頼		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 新聞記事		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 プレス調査・回答		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 苦情・問い合わせ		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
県通知・資料	緑		参議 県通知(回答を要するもの)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 県通知(回答を要しないもの)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 市町村選挙管理委員会委員長・書記長・担当者会議		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
施設借用・許可申請	青		参議 河川敷使用願		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 駐車場借用依頼		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 道路占用許可申請		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 施設借用依頼(公共施設)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 施設借用依頼(民間施設)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 庁内各課への依頼		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 道路使用許可申請(広報車)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
啓発・ポスター掲示場	赤		参議 ポスター掲示場位置図受領書		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 市ホームページ、メール配信、SNSでの選挙啓発		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 啓発ポスター等依頼		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 防災無線による放送		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 りゅうほー掲載依頼・原稿		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 ポスター掲示場設置依頼		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 コミュニティバスへのマグネットの掲示		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 参議院議員通常選挙投票方法(音声版・点字版)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 市政情報モニターによる啓発		S	10	2121	R15.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 87

第 1 ガ イ ド	色
参議選 公示前	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
啓発・ポスター掲示 場	赤	R4	参議 参議院議員通常選挙臨時啓発CD		S	10	2121	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 88

第 1 ガ イ ド	色
参議選 事務従事者	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
事務従事者	白		参議 事務従事者協議・通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 当日投票所事務従事者選任・任命		S	10	2121	R15.4.1
			参議 期日前投票事務従事者選任・任命		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 時間外勤務手当支払伝票(写)		S	10	2121	R15.4.1
			参議 会計年度任用職員人件費支払伝票 (写)		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 書記事務分担		S	10	2121	R15.4.1
			参議 書記任命起案		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 開票所設営及び撤去作業従事者		S	10	2121	R15.4.1
			参議 委員報酬支払		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 非常勤職員公務災害補償負担金		S	10	2121	R15.4.1
			参議 当日投票代替職員候補者の選任		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
事務説明資料	黄		参議 期日前投票・不在者投票事務説明 資料		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 当日投票事務説明資料		S	10	2121	R15.4.1
			参議 開票事務説明資料		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 疑問票分類係・審査係資料		S	10	2121	R15.4.1
			参議 開票受付事務説明資料		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票システム操作マニュアル		S	10	2121	R15.4.1
			参議 当日投票システム操作マニュアル		S	10	2121	R15.4.1
		R4	参議 サプラ期日前投票所担当書記マニユ アル		S	10	2121	R15.4.1
			参議 投票録作成係チェックリスト		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 89

第 1 ガ イ ド	色
参議選 投票立会人	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票立会人	緑		参議 期日前投票所投票立会人選任通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票立会人の投票管理者への通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票立会人承諾書		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
当日投票立会人	赤		参議 当日投票投票立会人選任通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 当日投票立会人の管理者への通知		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 当日投票立会人承諾書		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
投票立会人調査・ 回答	黄		参議 投票立会人照会・回答		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
			参議 投票立会人報酬支払・個人番号収 集		S	10	2121	R15.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 90

第 1 ガ イ ド	色
参議選 選挙人名簿	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙時登録	赤		参議 選挙時登録処理		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 選挙人名簿登録・抹消要件		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
在外選挙人名簿	白		参議 在外選挙人名簿		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
名簿異動処理	緑		参議 選挙人名簿登録通知(龍ヶ崎市→ 他市町村)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 選挙人名簿登録通知(他市町村→ 龍ヶ崎市)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 選挙人名簿登録照会・回答(龍ヶ崎 市→他市町村)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 選挙人名簿登録照会・回答(他市町 村→龍ヶ崎市)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／7処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／8処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／9処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／10処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／11処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／12処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／13処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／14処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 異動処理一覧(6／15処理分)		S	10	2121	R15.4.1
		R4						
当日有権者数	黄		参議 当日有権者数		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
入場券	青		参議 入場券差出通数リスト		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 抜取入場券		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 返送入場券		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
		R4	参議 入場券サンプル		S	10	2122	R15.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 91

第 1 ガ イ ド	色
参議選 契約	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
ポスター掲示板契 約	白		参議 ポスター掲示板購入契約		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 ポスター掲示板設置撤去業務委託		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 ポスター掲示板設置撤去写真		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 ポスター掲示板位置図印刷		S	10	2122	R15.4.1
レンタル・利用・保 守点検契約	赤		参議 (株)タナカの指名停止に関する経緯		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投票所投光器レンタル		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 コピー機レンタル		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 扇風機レンタル		S	10	2122	R15.4.1
			参議 投票率集計サービス利用契約		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 当日投票システム利用契約		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 当日投票システムアンケート結果		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 開票集計システム設定等業務契約		S	10	2122	R15.4.1
			参議 投票用紙交付機・計数機・読取分類 機保守点検業務委託		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 選挙人名簿及び入場券作成業務支 援		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 諸用紙印刷		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 たて看板設置撤去業務委託契約		S	10	2122	R15.4.1
啓発契約	黄		参議 たて看板設置撤去業務委託写真帳		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 啓発用横断幕設置撤去		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 選挙公報新聞折込業務委託		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 コミュニティバス選挙啓発マグネット 用シール購入		S	10	2122	R15.4.1
			参議 めいすいくん着ぐるみクリーニング		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投票事務従事者派遣		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投票事務従事者派遣業務報告書(タ イムカード)		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投票所交通誘導業務委託契約		S	10	2122	R15.4.1
選挙事務・投開票 所設営契約	緑		参議 開票所臨時電話設置		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
		R4						
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 92

第 1 ガ イ ド	色
参議選 契約	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙事務・投開票 所設営契約	緑		参議 投票所環境整備業務委託		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
その他の契約	青		参議 郵便料金・後納郵便差出票(控え)		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 投票用紙交付機・計数機購入	県議, 市議と合 併契約	S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 消耗品購入(コロナ関連以外)		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 消耗品購入(コロナ関連)		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 飛沫防止用パーテーション購入		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 アルコール消毒液購入		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 図書カード購入		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 食糧費		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 養生シート購入		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 光熱水費・庁舎電話料		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 書籍購入		S	10	2122	R15.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 93

第 1 ガ イ ド	色
参議選 投票共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
投票共通全般	白		参議 候補者届出通知		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 名簿届出政党等通知		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投票所閉鎖時刻の繰上げ通知		S	10	2122	R15.4.1
氏名等掲示	黄		参議 氏名等掲示		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 点字氏名等掲示		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 氏名等掲示記載順序のくじ執行録		S	10	2122	R15.4.1
選挙公報	緑		参議 選挙公報配布要領		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 選挙公報		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 選挙公報郵送者		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 点字版選挙公報(選挙区)・音声版 選挙公報		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 点字版選挙公報(比例)		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 選挙公報新聞折込等採用届		S	10	2122	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 94

第 1 ガ イ ド	色
参議選 投開票速報	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
投開票速報	黄		参議 投開票速報市町村担当会議		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報リハーサル 第1回		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報リハーサル 第2回		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報リハーサル 第3回		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票速報		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 当日有権者速報		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報オンラインシステム		S	10	2122	R15.4.1
		R4	参議 投開票速報担当者名簿		S	10	2122	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 95

第 1 ガ イ ド	色
参議選 不在者・期 日前投票	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
不在者投票	緑		参議 市外不在者投票		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 病院不在者投票		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 郵便等不在者投票		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 郵便等投票該当者請求書送付		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 不在者投票施設一覧		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 18歳未満不在者投票		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 在外投票(郵便)		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 特例郵便等投票		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 外部立会人の任命について		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
期日前投票録(市役所)	青		参議 期日前投票録(市役所)6／23		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／24		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／25		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／26		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／27		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／28		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／29		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)6／30		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／1		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／2		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／3		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／4		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／5		S	10	2122	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／6		S	10	2123	R15.4.1
		R4						
			参議 期日前投票録(市役所)7／7～7／9		S	10	2123	R15.4.1
		R4						
期日前投票録(サブラ)	赤		参議 期日前投票録(サプラ)6／23		S	10	2123	R15.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 96

第 1 ガ イ ド	色
参議選 不在者・期 日前投票	緑

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票録(サ プラ)	赤		参議 期日前投票録(サプラ)6／24		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)6／25		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票録(サプラ)6／26		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)6／27		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票録(サプラ)6／28		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)6／29		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票録(サプラ)6／30		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)7／1		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票録(サプラ)7／2		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)7／3		S	10	2123	R15.4.1
到着番号簿	白		参議 期日前投票録(サプラ)7／4		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)7／5		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票録(サプラ)7／6		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票録(サプラ)7／7～7／9		S	10	2123	R15.4.1
			参議 到着番号簿(市役所)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 到着番号簿(サプラ)		S	10	2123	R15.4.1
			参議 立会人引継書(市役所)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／23)		S	10	2123	R15.4.1
			参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／24)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／25)		S	10	2123	R15.4.1
日・時間別投票者 数	青		参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／26)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／27)		S	10	2123	R15.4.1
			参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／28)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／29)		S	10	2123	R15.4.1
			参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(6／30)		S	10	2123	R15.4.1
		R4						
		R4						
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 97

第 1 ガ イ ド	色
参議選 不在者・期 日前投票	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
日・時間別投票者 数	青		参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／1)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／2)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／3)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／4)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／5)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／6)		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況 (7／7～7／9)		S	10	2123	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 98

第 1 ガ イ ド	色
参議選 期日前投票 宣誓書・投票状況	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票宣誓書 (市役所)	白		参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／23		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／24		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／25		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／26		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／27		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／28		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／29		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)6／30		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／1		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／2		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／3		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／4		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／5		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／6		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／7		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／8		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(市役所)7／9		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／23		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／24		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／25		S	10	2123	R15.4.1
期日前投票宣誓書 (サプラ)	青		参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／26		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／27		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／28		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／29		S	10	2123	R15.4.1
			参議 期日前投票宣誓書(サプラ)6／30		S	10	2123	R15.4.1
		R4						
		R4						
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 99

第 1 ガ イ ド	色
参議選 期日前投票 宣誓書・投票状況	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票宣誓書 (サプラ)	青		参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／1		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／2		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／3		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／4		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／5		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／6		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／7		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／8		S	10	2123	R15.4.1
		R4	参議 期日前投票宣誓書(サプラ)7／9		S	10	2124	R15.4.1
投票状況一覧	黄		参議 投票状況一覧(6／23)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／24)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／25)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／26)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／27)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／28)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／29)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(6／30)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／1)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／2)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／3)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／4)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／5)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／6)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況一覧(7／7～7／9)		S	10	2124	R15.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 100

第 1 ガ イ ド	色
参議選 当日投票	青

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
当日投票全般	青		参議 当日投票所経費受領書		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 携帯電話借上依頼・領収書(写)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 当日投票所投票用紙交付一覧・投票用紙差引簿		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票録作成係携帯電話等届		S	10	2124	R15.4.1
当日投票録・調	緑		参議 到着番号簿(選挙区)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 到着番号簿(比例)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票録(龍ヶ崎1～龍ヶ岡3)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票録(佐貫1～北文間2)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 代理投票処理簿		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況調		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票状況中間及び確定速報		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票用紙その他使用報告書		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 未使用投票用紙数符票		S	10	2124	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 101

第 1 ガ イ ド	色
参議選 開票・選挙 結果	黄

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
開票全般	黄		参議 投票箱到着時間簿(受付1)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票録等到着時間簿(受付2)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 選挙人名簿等受付簿(受付3)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 その他の物品受付簿(受付4)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 点字投票集計表		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票区別未使用投票用紙数一覧		S	10	2124	R15.4.1
			参議 報道関係者受付簿		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 投票の効力		S	10	2124	R15.4.1
開票立会人	赤		参議 開票立会人届出書・承諾書(選挙 区)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 開票立会人届出書・承諾書(比例代 表)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 開票立会人選任		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 開票立会人受付簿		S	10	2124	R15.4.1
			参議 開票立会人口座振込依頼書・報酬 支払		S	10	2124	R15.4.1
開票結果	白		参議 開票録		S	永	1126	
		R4	参議 開票結果報告(書類検収)		S	永	1126	
			参議 諸事項調査		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 市町村事務委託費(執行経費)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 執行経費の加算申請		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 選挙結果報告(確定報告)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 啓発推進委託費		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 開票速報事務委託費		S	10	2124	R15.4.1
			参議 使途状況調査		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 【選挙区】有効票・無効票集計表(審 査係)		S	10	2124	R15.4.1
			参議 【比例】有効票・無効票集計表(審査 係)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	参議 無効訴訟に係る原告適格		S	10	2124	R15.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 102

第 1 ガ イ ド	色
参議選 開票・選挙 結果	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
開票結果	白	R4	参議 執行経費実態調査(事務従事者等 に関する調)		S	10	2124	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 103

第 1 ガ イ ド	色
県議選 告示前	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
準備	白		県議 ジュラルミン整理		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 スケジュール		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 警察・東電・郵便局への協力依頼		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 新聞記事		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 プレス調査・回答		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 苦情・問い合わせ		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 議案、告示一覧		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 反省点		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
県通知・資料	緑		県議 県通知(回答を要するもの)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 県通知(回答を要しないもの)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 市町村選挙管理委員会委員長・書記長・担当者会議		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
施設借用・許可申請	青		県議 道路使用許可申請(広報車)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 河川敷使用願		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 駐車場借用依頼		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 庁内各課への依頼		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 道路占用許可申請		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 施設借用依頼(公共施設)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 施設借用依頼(民間施設)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
啓発・ポスター掲示場	赤		県議 ポスター掲示場位置図受領書		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 市ホームページ、メール配信、SNSでの選挙啓発		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 啓発ポスター等依頼		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 防災無線による放送		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 りゅうほー掲載依頼・原稿		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 ポスター掲示場設置依頼		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 県議会議員一般選挙臨時啓発CD		S	5	11221	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 104

第 1 ガ イ ド	色
県議選 事務従事者	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
事務従事者	白		県議 事務従事者協議・通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 当日投票事務従事者選任・任命		S	5	11221	R10.4.1
			県議 期日前投票事務従事者選任・任命		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 時間外勤務手当支払伝票(写)		S	5	11221	R10.4.1
			県議 書記任命起案		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 書記事務分担		S	5	11221	R10.4.1
			県議 開票所設営及び撤去作業従事者		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 委員報酬支払		S	5	11221	R10.4.1
			県議 非常勤職員公務災害補償負担金		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 引続き証明書発行事務依頼(市民窓口課)		S	5	11221	R10.4.1
			県議 会計年度任用職員人件費支払伝票(写)		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 当日投票代替職員候補者の選任		S	5	11221	R10.4.1
事務説明資料	黄		県議 期日前投票・不在者投票事務説明資料		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 当日投票事務説明資料		S	5	11221	R10.4.1
			県議 開票事務説明資料		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 疑問票分類係・審査係資料		S	5	11221	R10.4.1
			県議 開票受付事務説明資料		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票システム操作マニュアル		S	5	11221	R10.4.1
			県議 サプラ期日前投票所担当書記マニュアル		S	5	11221	R10.4.1
		R4	県議 当日投票システム操作マニュアル		S	5	11221	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 105

第 1 ガ イ ド	色
県議選 投票立会人	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票立会人	緑		県議 期日前投票所投票立会人選任通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 期日前投票立会人の投票管理者への通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 期日前投票立会人承諾書		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
当日投票立会人	赤		県議 当日投票立会人選任通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 当日投票立会人の管理者への通知		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 当日投票立会人承諾書		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
投票立会人調査・回答	黄		県議 投票立会人照会・回答		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
			県議 投票立会人報酬支払		S	5	11221	R10.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 106

第 1 ガ イ ド	色
県議選 選挙人名簿	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
選挙時登録	赤		県議 選挙時登録処理		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 選挙人名簿登録・抹消要件		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
名簿異動処理	緑		県議 選挙人名簿登録通知(龍ヶ崎市→他市町村)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 選挙人名簿登録通知(他市町村→龍ヶ崎市)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 選挙人名簿登録照会・回答(龍ヶ崎市→他市町村)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 選挙人名簿登録照会・回答(他市町村→龍ヶ崎市)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/15処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/16処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/17処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/18処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/19処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/20処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/21処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/22処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 異動処理一覧(11/23処理分)		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
当日有権者数	黄		県議 当日有権者数		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
入場券	青		県議 入場券差出通数リスト		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 抜取入場券		S	5	11221	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 返送入場券		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
		R4	県議 入場券サンプル		S	5	11222	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 107

第 1 ガ イ ド	色
県議選 契約	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
ポスター掲示板契約	白		県議 ポスター掲示板購入契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 ポスター掲示板設置撤去業務委託		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 契約					
			県議 ポスター掲示板設置撤去写真		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 ポスター掲示板位置図印刷		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
レンタル・利用・保守点検契約	赤		県議 投票所投光器レンタル		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 コピー機レンタル		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 ストープレンタル		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 投票率集計サービス利用契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 当日投票システム利用契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 開票集計システム設定等業務契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 投票用紙交付機・計数機・読取分類機保守点検業務委託		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
入場券・諸用紙等印刷契約	青		県議 選挙人名簿及び入場券作成業務支援		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
啓発契約	黄		県議 たて看板設置撤去業務委託契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 たて看板設置撤去業務委託写真帳		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 啓発用横断幕設置撤去		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報新聞折込業務委託		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 コミュニティバス選挙啓発マグネット用シール購入		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
選挙事務・投開票所設営契約	緑		県議 投票事務従事者派遣		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 投票事務従事者派遣業務報告書(タイムカード)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 投票所交通誘導業務委託契約		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 開票所臨時電話設置		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 投票所環境整備業務委託		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
その他の契約	青		県議 郵便料金・後納郵便差出票(控え)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 消耗品購入(コロナ関連以外)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 消耗品購入(コロナ関連)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 108

第 1 ガ イ ド	色
県議選 契約	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
その他の契約	青	R4	県議 アルコール消毒液購入		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 図書カード購入		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 食糧費		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 養生シート購入		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 光熱水費・庁舎電話料		S	5	11222	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 109

第 1 ガ イ ド	色
県議選 立候補	赤

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
立候補予定者説明会	赤		県議 立候補予定者説明会受付簿		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補予定者説明会資料		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補予定者説明会資料(様式)		S	5	11222	R10.4.1
事前審査	黄		県議 立候補届出書類事前審査資料		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補届出書類事前審査受付簿		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 事前審査(坂本 隆司)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 事前審査(中山 一生)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 事前審査(石引 礼穂)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 事前審査(長江 敦子)		S	5	11222	R10.4.1
立候補届出書類	白		県議 立候補届出書類(坂本 隆司)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補届出書類(中山 一生)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補届出書類(石引 礼穂)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補届出書類(長江 敦子)		S	5	11222	R10.4.1
立候補届出	青		県議 立候補者受付事務等打合せ会議資料		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補受付簿兼受付順位決定のくじ 執行録		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補者届出通知		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 立候補者宛て通知		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 住所要件照会・回答		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 候補者被選挙権調査		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 物品証明書等・通知受領書		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 通称認定書		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 選挙事務所および出納責任者に関する通知	警察署等	S	5	11222	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 110

第 1 ガ イ ド	色
県議選 出納責任者・収支報告	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
出納責任者	赤	R4	県議 公営の手引き		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 出納責任者の手引き		S	5	11222	R10.4.1
収支報告書	緑	R4	県議 収支報告書(写し)(坂本 隆司)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 収支報告書(写し)(中山 一生)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 収支報告書(写し)(石引 礼穂)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 収支報告書(写し)(長江 敦子)		S	5	11222	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 111

第 1 ガ イ ド	色
県議選 投票共通	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
投票共通全般	白		県議 投票所閉鎖時刻の繰上げ通知		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 引続き証明書		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
氏名等掲示	黄		県議 氏名等掲示		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 点字氏名等掲示		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 氏名等掲示掲載順序のくじ執行録		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
選挙公報	緑		県議 選挙公報配布要領		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報(音声版)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報(点字版)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報郵送者		S	5	11222	R10.4.1
		R4						
			県議 選挙公報新聞折込採用届		S	5	11222	R10.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 112

第 1 ガ イ ド	色
県議選 投開票速報	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
投開票速報	黄		県議 投開票速報市町村担当国会議		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 投開票速報リハーサル第1回		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 投開票速報リハーサル第2回		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票速報		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 当日有権者速報		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 投開票速報		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 投開票速報担当者名簿		S	5	11222	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 113

第 1 ガ イ ド	色
県議選 不在者・期 日前投票	緑

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
不在者投票	緑		県議 市外不在者投票		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 病院不在者投票		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 郵便等不在者投票		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 郵便等投票該当者請求書送付		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 18歳未満不在者投票		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 外部立会人の任命について		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 不在者投票施設一覧		S	5	11222	R10.4.1
期日前投票録(市 役所)	青		県議 期日前投票録(市役所) 12／3		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／4		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／5		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／6		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／7		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／8		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／9		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(市役所) 12／10		S	5	11222	R10.4.1
期日前投票録(サ プラ)	赤		県議 期日前投票録(サプラ) 12／3		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／4		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／5		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／6		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／7		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／8		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／9		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票録(サプラ) 12／10		S	5	11222	R10.4.1
期日前投票録(流 経大)	緑		県議 期日前投票録(流通経済大学) 12／ 7		S	5	11222	R10.4.1
到着番号簿	白		県議 到着番号簿(市役所)		S	5	11222	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 114

第 1 ガ イ ド	色
県議選 不在者・期 日前投票	緑

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
到着番号簿	白		県議 到着番号簿(サプラ)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 到着番号簿(流通経済大学)		S	5	11222	R10.4.1
立会人引継書	黄		県議 立会人引継書(市役所)		S	5	11222	R10.4.1
日・時間別投票者 数	青		県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/3)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/4)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/5)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/6)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/7)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/8)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/9)		S	5	11222	R10.4.1
		R4	県議 日別投票者数総括表・時間別投票 状況(12/10)		S	5	11222	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 115

第 1 ガ イ ド	色
県議選 期日前投票 宣誓書・投票状況	白

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
期日前投票宣誓書 (市役所)	白		県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/3		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/4		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/5		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/6		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/7		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/8		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/9		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(市役所) 12/10		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/3		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/4		S	5	11223	R10.4.1
期日前投票宣誓書 (サプラ)	青		県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/5		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/6		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/7		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/8		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/9		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(サプラ) 12/10		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 期日前投票宣誓書(流通経済大学) 12/7		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/3)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/4)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/5)		S	5	11223	R10.4.1
投票状況一覧	黄		県議 投票状況一覧(12/6)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/7)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/8)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/9)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票状況一覧(12/10)		S	5	11223	R10.4.1
		R4						
		R4						
		R4						
		R4						
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 116

第 1 ガ イ ド	色
県議選 当日投票	青

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
当日投票全般	青		県議 当日投票所経費受領書		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 携帯電話借上依頼・領収書(写)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 当日投票所投票用紙交付一覧・投票用紙差引簿		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票録作成係携帯電話等届		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票管理者への通知		S	5	11223	R10.4.1
当日投票録・調	緑		到着番号簿		S	5	11223	R10.4.1
		R4	投票録(龍ヶ崎1～龍ヶ岡3)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	投票録(佐貫1～北文間2)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	代理投票処理簿		S	5	11223	R10.4.1
		R4	投票状況調		S	5	11223	R10.4.1
		R4	投票状況中間及び確定速報		S	5	11223	R10.4.1
		R4	投票用紙その他使用報告書		S	5	11223	R10.4.1
		R4	未使用投票用紙数符票		S	5	11223	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 117

第 1 ガ イ ド	色
県議選 開票・選挙 結果	黄

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		岸 祐 介

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
開票全般	黄		県議 投票箱到着時間簿(受付1)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票録等到着時間簿(受付2)		S	5	11223	R10.4.1
			県議 選挙人名簿等受付簿(受付3)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 その他の物品受付簿(受付4)		S	5	11223	R10.4.1
			県議 報道関係者受付簿		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 投票区別未使用投票用紙数一覧		S	5	11223	R10.4.1
			県議 点字投票集計表		S	5	11223	R10.4.1
開票・選挙立会人	赤		県議 投票の効力		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 開票・選挙立会人届出書・承諾書		S	5	11223	R10.4.1
			県議 開票・選挙立会人選任		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 開票・選挙立会人一覧		S	5	11223	R10.4.1
			県議 開票立会人受付簿		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 開票・選挙立会人口座振込依頼書・報酬支払		S	5	11223	R10.4.1
			県議 選挙長告示、告示簿、文書発送簿		S	永	1126	
開票・選挙結果	白	R4	県議 開票録		S	永	1126	
			県議 選挙会		S	永	1126	
		R4	県議 選挙録		S	永	1126	
			県議 選挙結果報告(書類検収)		S	永	1126	
		R4	県議 諸事項調査		S	5	11223	R10.4.1
			県議 市町村事務委託費(執行経費)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 供託物		S	5	11223	R10.4.1
			県議 有効票・無効票集計表(審査係)		S	5	11223	R10.4.1
		R4	県議 執行経費の加算申請		S	5	11223	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 118

第 1 ガ イ ド	色
人事共通	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事共通全般	青	継続 5	職員続柄一覧表		×			R5.4.1
		継続 25	障がい者差別解消法にかかる対応要領		—			
		継続 30	直営6事業検討		—			
		継続 R元	障害者活躍推進計画に係る説明会資料		—			
		継続 R3	不当要求行為等対策		—			
		継続 R4	① 障がい者任免状況通報に係る確認書類	要配慮個人情報	—			
		R4	障がい者任免状況通報書・雇用状況報告		S	3	2860	R8.4.1
		R4	施設管理事務所の今後のあり方		S	3	2860	R8.4.1
		R4	電子掲示板の掲載		×	1		R6.4.1
		R4	イントラ系端末職員氏名変更		×	1		R6.4.1
		R4	① 職員からの証明依頼(4月～10月)		×	1		R6.4.1
		R4	① 職員からの証明依頼(11月～3月)		×	1		R6.4.1
人事行政の運営状況の公表	黄	R4	人事行政運営状況の公表(りゅうほー)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	人事行政運営状況の公表(HP・公告)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	人事行政運営状況の報告(各任命権者・公平委員会)		S	3	2860	R8.4.1
派遣・育児休業・療養休暇者配布文書	赤	R4	① H.N		×			R5.4.1
		R4	① K.H		×			R5.4.1
		R4	① M.A		×			R5.4.1
		R4	① W.Y		×			R5.4.1
		R4	① H.R		×			R5.4.1
		R4	① N.F		×			R5.4.1
		R4	① K.J		×			R5.4.1
		R4	① H.H		×			R5.4.1
		R4	① H.Y		×			R5.4.1
		R4	① K.Y		×			R5.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 119

第 1 ガ イ ド	色
人事共通	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
派遣・育児休業・療養休業者配布文書	赤		① O.M		×			R5.4.1
		R4	① I.Y		×			R5.4.1
派遣・育児休業・療養休業者配布文書(会計年度任用職員)	黄		① W.T		×	1		R6.4.1
		R4	① S.M		×	1		R6.4.1
		R4	① O.Y		×	1		R6.4.1
		R4	① S.M		×	1		R6.4.1
		R4	① T.R		×	1		R6.4.1
		R4	① S.R		×	1		R6.4.1
都市人事連絡協議会	緑		県都市人事 総会		×	1		R6.4.1
		R4	県都市人事 定例会		×	1		R6.4.1
		R4	県南ブロック都市人事 総会		×	1		R6.4.1
		R4	県南ブロック都市人事 定例会		×	1		R6.4.1
人事院勧告	赤	継続 22	H22 55歳超「△1.5%」の端数処理		—			
		R4	令和4年人事院勧告		S	5	11223	R10.4.1
		R4	人事管理研修会(人事院勧告説明会)		S	5	11223	R10.4.1
就業体験	白	継続 R3	リクナビプレサイト利用ガイド		—			
		R4	① 職場体験学習(竜一附属中)		×	1		R6.4.1
		R4	① インターンシップ(竜ヶ崎第二高等学校)		×	1		R6.4.1
		R4	① リクナビ2024プレサイト(インターンシップ)		×	1		R6.4.1
		R4	① インターンシップ(美浦特別支援学校)		×	1		R6.4.1
		R4	問い合わせ等		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 120

第 1 ガ イ ド	色
システム共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
システム共通全般	赤	継続 R3	年度更新マニュアル		－			
		継続 R4	公会計システムマニュアル		－			
		R4	庶務・財務システム定例会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	新財務会計システムとの連携		S	3	2860	R8.4.1
		R4	システム営業		×	1		R6.4.1
		継続 R4	年末調整WEB化		－			
		R4	内田洋行からの報告		×	1		R6.4.1
人事給与システム (～R1)	黄	継続 25	DOCUWORKS 6. 0	R6.2月に第2ガイド 「人事給与システム (R2～6年度)」に移動	－			
		継続 R2	電話回線の休止 (61-1320)		－			
人事給与システム (R2～6年度)	白	継続 R2	操作手引書(会計年度任用職員)		－			
		継続 R2	操作手引書(給与システム)		－			
		継続 R2	捜査手引書(人事システム)		－			
		継続 R2	令和2～6年龍ヶ崎市人事・給与システム 利用規約	R2.7に第2ガイド「新人事 給与システム」より移 動	－			
		継続 R3	人事給与システム改修(共済短期拡大対 応)		－			
		継続 R3	人事給与システム改修(定年延長対応)		－			
		継続 R3	財務会計システムとの連携		×	1		R6.4.1
		継続 25	DOCUWORKS 6. 0	R6.2月に第2ガイド 「人事給与システム (～R1)」から移動	－			
庶務事務システム	青	継続 28	就業情報ターミナル取扱説明書		－			
		継続 28	ICカードエンコードソフト・操作説明書		－			
		継続 29	業務担当者マニュアル		－			
		継続 29	職員証(ICカード)WEB注文サービスID		－			
		継続 R元	職員証発行マニュアル		－			
		継続 R4	システム年度更新手順(R5.3.31)		－			
		継続 R3	システム年度更新(会計年度)		－			
		継続 R3	人件費担当者マニュアル		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 121

第 1 ガ イ ド	色
システム共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
庶務事務システム	青	継続 R4	令和4, 5年度庶務事務システム再賃貸借		－			
		継続 R3	令和3, 4年度庶務事務システム再賃貸借		S	5	11223	R10.4.1
		R4	庁内への通知		×	1		R6.4.1
		R4	年休繰越		S	3	2860	R8.4.1
		R4	システム年度更新手順(R4.4.1付)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務の予算管理機能		×	1		R6.4.1
		R4	停電対応		×	1		R6.4.1
		継続 R3	庶務事務システムの入替検討		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 122

第 1 ガ イ ド	色
地方公務員法改正	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
地方公務員法改正	緑	継続 R2	地方公務員法の一部改正通知		－			
		継続 R2	定年延長に関する試算		－			
		継続 R3	定年延長に伴う例規整備等支援業務		－			
		継続 R3	定年延長質疑応答集		－			
		継続 R3	他自治体との情報交換		－			
		継続 R3	働きようせいとの打合せ		－			
		継続 R3	定年延長条例例及び規則例		－			
		R4	定年引上げに関するアンケート		S	3	2860	R8.4.1
		R4	定年延長に伴う例規整備等支援業務成果 品		S	5	11223	R10.4.1
		R4	60歳以降の働き方パンフレット		S	3	2860	R8.4.1
		R4	定年延長に関するパンフレット		S	3	2860	R8.4.1
		R4	① 定年引上げ制度説明会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	定年引上げに係る規則改正		×	1		R6.4.1
		R4	定年引上げに係る訓令改正		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 123

第 1 ガ イ ド	色
人事管理	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 4 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事管理全般	青	継続 26	地域包括支援センターの人員配置		－			
		継続 27	行政機構図(S63～)		－			
		継続 28	人事管理に係る事務取扱い(内規・調査)		－			
		継続 R3	市営斎場職員配置		－			
		R4	役職別・男女別統計		S	5	11223	R10.4.1
		R4	①地域担当職員任命		S	5	11223	R10.4.1
人員管理計画	白	継続 26	第6次龍ヶ崎市人員管理計画		－			
		継続 26	定員適正化計画(第3次～5次)		－			
		継続 R2	第7次龍ヶ崎市人員管理計画		－			
派遣・事務応援	黄	継続 20	技能職員派遣制度登録職員		－			
		継続 20	職員事務応援制度		－			
		継続 R3	R4.3.16福島県沖地震に係る災害派遣(相馬市)		－			
		R4	事務応援通知書・報告書		×	1		R6.4.1
		R4	技能職員派遣依頼書・通知書・報告書		×	1		R6.4.1
		R4	定例記者会見・プレスリリース		×	1		R6.4.1
		R4	派遣職員による報告会		×	1		R6.4.1
		R4	相馬市派遣経費請求		S	5	11223	R10.4.1
資格・経歴管理	緑	継続 10	職員資格一覧表		－			
		継続 14	人事経歴管理・入力		－			
		継続 23	龍ヶ崎市職員の資格取得の支援に関する基準		－			
		継続 23	資格取得支援制度 対象資格		－			
		R4	保健師・助産師・看護師・歯科衛生士業務従事者届		S	3	2860	R8.4.1
ハラスメント防止	白	継続 26	ハラスメント苦情処理委員任命		－			
マイナンバー(正職員)	青	継続 R2	① マイナンバー通知報告書①(7950～9790)		－			
		継続 R2	② マイナンバー通知報告書②(9805～10902)		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 124

第 1 ガ イ ド	色
人事管理	青

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 4 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
マイナンバー(正職員)	青	継続 R2	⑦ マイナンバー通知報告書③(10910～11770)		—			
		継続 R2	⑧ マイナンバー通知報告書④(11801～12718)		—			
		継続 R2	⑨ マイナンバー通知報告書⑤(12750～13560)		—			
		継続 R2	⑩ マイナンバー通知報告書⑥(13594～14388)		—			
		R4	⑪ マイナンバー通知報告書(～R3退職者)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	被扶養者のマイナンバー収集(依頼)		×	1		R6.4.1
マイナンバー(会計 年度任用職員)	赤	継続 R2	⑫ マイナンバー通知報告書①(90002～90205)	令和4年度マイナンバー通知報告書①(90002～90069)より	—			
		継続 R2	⑬ マイナンバー通知報告書②(90295～90618)	令和4年度マイナンバー通知報告書②(90070～90138)より	—			
		継続 R2	⑭ マイナンバー通知報告書③(90621～90887)	令和4年度マイナンバー通知報告書③(90139～90219)より	—			
		継続 R2	⑮ マイナンバー通知報告書④(90905～91057)	令和4年度マイナンバー通知報告書④(90220～90286)より	—			
		継続 R2	⑯ マイナンバー通知報告書⑤(91058～91145)	令和4年度マイナンバー通知報告書⑤(90287～90384)より	—			
		継続 R4	⑰ マイナンバー通知報告書R4.4～採用(91147～	令和4年度マイナンバー通知報告書⑥(90385～90481)より	—			
		継続 R2	⑱ マイナンバー通知報告書⑦(90482～90548)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	⑲ マイナンバー通知報告書⑧(90550～90619)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	⑳ マイナンバー通知報告書⑨(90620～90659)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉑ マイナンバー通知報告書⑩(90660～90690)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉒ マイナンバー通知報告書⑪(90691～90730)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉓ マイナンバー通知報告書⑫(90731～90770)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉔ マイナンバー通知報告書⑬(90771～90820)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉕ マイナンバー通知報告書⑭(90821～90860)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉖ マイナンバー通知報告書⑮(90861～90900)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
マイナンバー(会計年度 任用職員16～30)	緑	継続 R2	㉗ マイナンバー通知報告書⑯(91081～90950)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉘ マイナンバー通知報告書⑰(90951～91000)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉙ マイナンバー通知報告書⑱(91001～91080)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1
		継続 R2	㉚ マイナンバー通知報告書⑲(91081～)	★なし 退職者除外した為①～⑥に集約された。R4.9.8	×			R5.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 125

第 1 ガ イ ド	色
人事管理	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 4 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
マイナンバー(会計年度 任用職員16～30)	緑	継続 R2	⑨ マイナンバー通知報告書⑩(90901～ 90950)	★なし 退職者除外し た為①～⑥に集約さ れた。R4.9.8	×			R5.4.1
マイナンバー(会計年度 任用職員 退職者)		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)① (90005～90163)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)② (90164～90268)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)③ (90269～90429)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)④ (90431～90524)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑤ (90525～90615)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑥ (90617～90680)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑦ (90681～90742)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑧ (90744～90809)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑨ (90810～90884)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑩ (90884～90943)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑪ (90944～91023)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(退職者)⑫ (91025～91168)		S	10	2124	R15.4.1
		R4	⑨ マイナンバー通知報告書(R4退職者)		S	10	2124	R15.4.1
職員名簿	赤	R4	S56,58,60,62,63職員名簿		S	永	1126	
		R4	H2,4,7職員名簿		S	永	1126	
		R4	H8,9,10,11職員名簿		S	永	1126	
		R4	H12,13職員名簿		S	永	1126	
		R4	H14,15職員名簿		S	永	1126	
		R4	H16,17職員名簿		S	永	1126	
		R4	H19,20職員名簿		S	永	1126	
		R4	H21職員名簿		S	永	1126	
		R4	H22職員名簿		S	永	1126	
		R4	H23,24職員名簿		S	永	1126	
		R4	H25,26職員名簿		S	永	1126	

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 126

第 1 ガ イ ド	色
人事管理	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 4 枚のうち 4枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
職員名簿	赤	R4	H27,28職員名簿		S	永	1127	
		R4	H29,30職員名簿		S	永	1127	
		R4	H31(R1)職員名簿		S	永	1127	
		R4	R2 職員名簿		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 127

第 1 ガ イ ド	色
採用	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
採用全般	黄	継続 17	採用試験及び採用に係る書類について		－			
		継続 19	職員の募集及び採用における年齢制限に係る対応等について		－			
		継続 27	リクナビ掲載依頼		－			
		継続 29	マイナビ掲載依頼		－			
		R4	採用に関する通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	学内合同企業説明会(流経大)		×	1		R6.4.1
		継続 R3	就職情報サイト(Airwork)掲載		－			
		継続 R3	リクナビ2023掲載		－			
		R4	他市町村の採用試験情報		×	1		R6.4.1
		継続 R4	リクナビ2024掲載		－			
		R4	移住定住サポート業務における調査分析 報告会(U・Iターン資料)		×	1		R6.4.1
採用試験	緑	継続 23	採用試験結果情報開示について		－			
		R4	① 令和4年度採用試験結果開示請求		×	1		R6.4.1
		R4	令和4年度龍ヶ崎市職員採用試験案内		×	1		R6.4.1
		R4	採用試験業務案内		×	1		R6.4.1
		R4	試験と研修		×	1		R6.4.1
受験申込書	白	R4	① 辞退届		S	5	11223	R10.4.1
		R4	① 採用試験受験申込書		S	5	11223	R10.4.1
一次試験	赤	継続 25	試験問題Web申込システム ログインID		－			
		継続 29	論・作文試験課題(テーマ)集		－			
		継続 29	作文試験Web配信ID		－			
		R4	第一次試験結果		S	永	1127	
		R4	試験問題集貸与等業務委託		S	5	11223	R10.4.1
		R4	第一次試験スケジュール・施設借用		×	1		R6.4.1
		R4	日本人事試験研究センター利用案内		×	1		R6.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 128

第 1 ガ イ ド	色
採用	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
一次試験	赤		作文試験審査等業務委託		S	5	11223	R10.4.1
		R4						
			職員採用試験に係るアセスメントサービス 利用契約		S	5	11223	R10.4.1
		R4						
			アンケート		×	1		R6.4.1
		R4						
作文試験	青		作文試験の問題及び採点依頼		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			① 作文試験評定表(市長)		S	永	1127	
		R4						
			① 作文試験評定表(教育長)		S	永	1127	
		R4						
特別選抜	白		① 自己紹介シート評定表(教育長)		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			① 自己紹介シート評定表(市長)		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			① 自己紹介シート・推薦書		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
二次、三次試験	黄	継続 13	二次試験実施要綱		—			
		継続 23	内田クレペリン検査実施号令CD		—			
			① 面接カード		S	永	1127	
		R4						
			二次試験試験官業務委託		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			二次試験・三次試験実施要綱・スケジュール		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 第二次試験の結果・合否通知		S	永	1127	
		R4						
			① 健康チェックシート		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 個別面接試験(第1回)		S	永	1127	
		R4						
			① 集団討論試験課題及び採点		S	永	1127	
		R4						
			① 第三次試験の結果, 合否通知		S	永	1127	
		R4						
			① 再選考試験		S	永	1127	
		R4						
採用手続	緑	継続 18	前歴換算について	H28第2ガイド「前歴 換算」から移動	—			
		継続 R2	① 社会教育主事の割愛採用(K・R)		—			
			採用予定者事前説明会		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 欠格条項に関する調査		S	永	1127	
		R4						
			① 宣誓書		S	永	1127	
		R4						

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 129

第 1 ガ イ ド	色
採用	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
採用手続	緑		①健康診断書		S	永	1127	
		R4	①家族の状況(履歴書添付用)		S	永	1127	
			①卒業証明書・成績証明書		S	永	1127	
		R4	①新規採用職員前歴換算		S	永	1127	
			①採用辞退		S	永	1127	
		R4	①採用予定者エントリーシート		S	永	1127	
			①R4採用職員前歴換算(R4.10. 1採用)		S	永	1127	
		R4	内定式		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 130

第 1 ガ イ ド	色
任期付職員採用	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
任期付職員採用	白	継続 26	①個 任期付職員の任期更新		－			
		継続 27	地域防災マネージャー制度		－			
		継続 R3	①個 任期付職員(危機管理監)採用		S	永	1127	
		R4	①個 任期付職員採用		S	永	1127	
		R4	①個 任期付職員受験申込書		S	5	11224	R10.4.1
		R4	任期付職員募集		S	5	11224	R10.4.1
		R4	任期付職員前歴換算		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 131

第 1 ガ イ ド	色
再任用	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
再任用	青		① 再任用職員選考委員会		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 再任用職員選考・内定		S	永	1127	
		R4	① 再任用制度説明会		×	1		R6.4.1
		R4	① 再任用意向調査		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 再任用申出書		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 再任用選考委員会審査票(教育長)		S	永	1127	
		R4	① 再任用選考委員会審査票(総務部長)		S	永	1127	
		R4	① 再任用選考委員会審査票(人事課長)		S	永	1127	
		R4	① 再任用辞退届		S	永	1127	
		R4	① 再任用内定同意書		S	5	11224	R10.4.1
		R4	要綱改正検討(意向調査書の集約)		×	1		R6.4.1
再任用雇用保険	緑	継続 27	① 雇用保険被保険者資格喪失届	証書	—			
		継続 30	① 雇用保険被保険者資格取得等通知書(事業主控)※H27、H29、H30年度分	R2年7月H27～H30年度分まとめた、H28年は再任用で加入無	S	5	11224	R10.4.1
		継続 R元	① 雇用保険の加入(雇用保険被保険者資格取得通知書)	R2年7月「雇用保険被保険者資格取得等通知書(事業主控)より	S	5	11224	R10.4.1
		継続 R2	① 雇用保険の加入(雇用保険被保険者資格取得通知書)		×	1		R6.4.1
		継続 R3	① 雇用保険の加入(雇用保険被保険者資格取得通知書)		×	1		R6.4.1
		R4	① 雇用保険の加入(雇用保険被保険者資格取得通知書)	R4からは継続にしない	S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 雇用保険の喪失(被保険者資格喪失通知書)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 離職票の作成		S	5	11224	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 132

第 1 ガ イ ド	色
個人カード	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
個人カード(行一 757～)	赤	継続 5	①個人カード(行一)757～777		－			
		継続 5	①個人カード(行一)779～799		－			
		継続 5	①個人カード(行一)800～826		－			
		継続 5	①個人カード(行一)827～855		－			
		継続 5	①個人カード(行一)856～894		－			
		継続 5	①個人カード(行一)895～925		－			
		継続 5	①個人カード(行一)926～947		－			
		継続 5	①個人カード(行一)948～983		－			
		継続 5	①個人カード(行一)984～1006		－			
		継続 5	①個人カード(行一)1007～1071		－			
		継続 8	①個人カード(行一)10782～11330		－			
		継続 10	①個人カード(行一)11487～11966		－			
		継続 13	①個人カード(行一)11982～12289		－			
		継続 16	①個人カード(行一)12302～		－			
		継続 22	①O. M 履歴(個人カード)作成		－			
個人カード(行二・ 派遣職員)	青	継続 5	①個人カード(行二)831～907		－			
		継続 5	①個人カード(行二)908～969		－			
		継続 5	①個人カード(行二)970～11194		－			
		継続 9	①個人カード(行二)11348～		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 133

第 1 ガ イ ド	色
服 務	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
サービス全般	黄	継続 13	(個) 旧姓使用に関する取扱い要綱,届出,通知		—			
		継続 16	学校用務手のサービスについて		—			
		継続 17	旅費条例 日当・宿泊料の解釈について		—			
		継続 25	早出・遅出勤務		—			
		継続 25	配偶者同行休業制度		—			
		継続 26	旅行命令(依頼)の取扱いについて		—			
		継続 R3	供述許可申請		—			
		R4	(個) 新規採用職員の勤務状況		S	5	11224	R10.4.1
		R4	事故等発生状況報告書		S	3	2860	R8.4.1
		R4	労基旬報		×	1		R6.4.1
		R4	(個) 物損事故(R4.10.14)		S	5	11224	R10.4.1
サービス規律	緑	継続 18	接遇のチェックポイント		—			
		継続 20	飲酒運転事例,判例(冊子)		—			
		継続 20	クレーム対応の手引き		—			
		継続 25	接遇マニュアル		—			
		継続 R2	官製談合違反関連		—			
		継続 R4	(個) 苦情対応(生活保護受給者 Y氏)		—			
		継続 R4	不当要求行為等対応マニュアル	R4.4.1生活安全課(第2ガイド(防犯共通全般)から移管)	—			
		R4	運転免許証調査		×	1		R6.4.1
		R4	サービス規律確保通知		×	1		R6.4.1
		R4	苦情報告書		×	1		R6.4.1
		R4	不当要求防止責任者講習会		×	1		R6.4.1
コンプライアンス推進	青	継続 18	公益通報ハンドブック・通報処理Q&A	公益通報制度から移動	—			
		継続 R3	通報対応ガイドライン(内部の職員等からの通報)		—			
		継続 R3	コンプライアンス推進条例制定		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 134

第 1 ガ イ ド	色
服務	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
コンプライアンス推進	青	継続 R3	コンプライアンス推進条例施行		－			
		継続 R4	⑤ 公益通報等審査会報酬支払		－			
		継続 R4	国家公務員倫理教本		－			
		R4	⑥ 公益通報等審査会		S	10	2124	R15.4.1
		R4	公益通報外部相談窓口委託契約		S	5	11224	R10.4.1
		R4	⑥ 公益通報外部相談員		S	5	11224	R10.4.1
		R4	令和4年度龍ヶ崎市職員コンプライアンス 研修業務委託		S	5	11224	R10.4.1
		R4	⑥ 要望等記録票		S	5	11224	R10.4.1
		R4	改正公益通報保護法施行		S	5	11224	R10.4.1
勤務時間・休日・休暇	白	継続 7	勤務時間・休暇等に関する説明会資料		－			
		継続 13	振替制度(資料)		－			
		継続 17	育児参加休暇について		－			
		継続 18	忌引の取扱いについて		－			
		継続 18	定時退庁に努める日の制定にかかる経緯		－			
		継続 27	フレックスタイム制の導入		－			
		継続 28	市民窓口ステーション シフトの変更に する取扱		－			
		継続 28	市民窓口ステーション勤務にかかる半 日休暇の取扱いについて		－			
		継続 R元	市民窓口ステーション・歴民館の週休 日及び休日の取扱い		－			
		継続 R2	休日のある週の25/100を支給する 時間数の基礎となる勤務時間		－			
		R4	学校用務手の勤務時間について		S	5	11224	R10.4.1
		R4	週休日の指定一覧表		S	5	11224	R10.4.1
		R4	斎場のシフト		S	5	11224	R10.4.1
個人発令	緑	継続 5	各種証明発令者一覧表		－			
		継続 5	徽章貸与		－			
		継続 R3	名札・身分証システムマニュアル		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 135

第 1 ガ イ ド	色
服 務	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
個人発令	緑	R4	⑦ 徴税吏員・徴収員証等交付起案		S	永	1127	
		R4	⑦ 介護保険指導監査職員辞令・証明書交付起案		S	永	1127	
		R4	⑦ 現金取扱員辞令交付起案		S	永	1127	
		R4	⑦ 社会福祉主事辞令交付起案		S	永	1127	
		R4	⑦ 他課への証明書の交付		S	永	1127	
		R4	⑦ 職員証・名札交付起案		S	5	11224	R10.4.1
時差勤務	黄	R4	⑧ 時差勤務協議書兼承認願	会計年度分も統合	S	5	11224	R10.4.1
		R4	⑧ 時差勤務命令簿(4月～9月)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	⑧ 時差勤務命令簿(10月～3月)		S	5	11224	R10.4.1
営利企業・兼職	赤	継続 26	市職員の消防団員の兼職にかかる取扱い		—			
		継続 28	営利企業離職・消防団兼職承認取消の取扱		—			
		継続 R2	⑧ 事例		—			
		R4	⑧ 営利企業等従事許可願		S	永	1127	
		R4	⑧ 消防団との兼職の承認		S	5	11224	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 136

第 1 ガ イ ド	色
特定事業主行動計画	緑

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
特定事業主行動計画策定	白	継続 R2	今後のロードマップ		－			
		継続 R2	第4期特定事業主行動計画		－			
		R4	特定事業主行動計画推進委員会 (R4.7.12)		S	5	11224	R10.4.1
働き方改革取組	黄	継続 R2	RPA導入		－			
		継続 R2	フリーアドレス導入検討		－			
		継続 R3	開庁時間の短縮		－			
		R4	ノー残業デー、育児の日 周知		×	1		R6.4.1
		R4	月間平均退勤時刻一覧		×	1		R6.4.1
		R4	働き方改革の参考資料		×	1		R6.4.1
		R4	業務改善・職場環境改善のためのミーティ ング推奨		S	5	11224	R10.4.1
		R4	働き方改革グループワーク		S	5	11224	R10.4.1
職員の子育て支援	赤	継続 28	育児休業メンターの登録		－			
		継続 R3	子育て支援ハンドブックの改訂		－			
		R4	龍ヶ崎市のIKUMEN政策 修正		×	1		R6.4.1
		R4	仕事と育児の両立支援制度等通知		×	1		R6.4.1
		R4	企画課公表HP、りゅうほー原稿		×	1		R6.4.1
		R4	7年連続男性職員育休取得100%にかかる 取材		×	1		R6.4.1
		R4	ワークライフバランス社セミナー資料 (R4.9.9)		×	1		R6.4.1
女性活躍推進	黄	継続 R4	女性活躍推進法に基づく男女の賃金の差 異の公表について		－			
		R4	女性活躍推進法に関する照会・回答		×	1		R6.4.1

×:廃棄 －:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 137

第 1 ガ イ ド	色
不祥事防止	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
不祥事防止全般	赤		親睦会費等の取扱状況調査について		S	3	2860	R8.4.1
		R4						
不祥事防止チェック リスト	緑		自己・課内チェックリスト4月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト5月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト6月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト7月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト8月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト9月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト10月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト11月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト12月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト1月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト2月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			自己・課内チェックリスト3月		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
事務処理ミスの中 況報告	黄		4月～7月 事務処理ミス状況報告		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			8月～11月 事務処理ミス状況報告		S	5	11224	R10.4.1
		R4						
			12月～3月 事務処理ミス状況報告		S	5	11224	R10.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 138

第 1 ガ イ ド	色
分限懲戒処分	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
分限・懲戒処分全 般	青	継続 5	職員の懲戒処分にかかる基準		—			
		継続 5	① 懲戒・分限一覧表		—			
		継続 14	① 分限・懲戒 質疑応答		—			
		継続 21	分限処分にあたったの留意点(人事院)		—			
		継続 21	懲戒処分の公表		—			
		継続 28	分限休職発令事務取り扱い		—			
		継続 R2	他自治体の不祥事とその処分事例		—			
		R4	① 分限懲戒等審査委員会		S	永	1127	
分限処分	赤	継続 R4	① 分限休職 (K・U)		—			
		継続 R4	① 分限休職 (I・Y)		—			
		継続 R4	① 分限休職 (S・K)		—			
		継続 31	① 分限休職 (E・A)		S	永	1127	
		継続 R3	① 分限休職 (H・N)		S	永	1127	
		継続 R3	① 分限休職 (E・A・傷病手当)		S	永	1127	
矯正措置	白	継続 R元	① 市民交流プラザ落下事故		S	10	2124	R15.4.1
		R4	① 不法投棄		S	永	1127	
		R4	① つばみ園個人情報漏えい		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 139

第 1 ガ イ ド	色
勤怠状況チェックリスト	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
勤怠状況チェックリスト	赤		① 勤怠状況チェックリスト4月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト5月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト6月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト7月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト8月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト9月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト10月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト11月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト12月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト1月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト2月		×	1		R6.4.1
		R4	① 勤怠状況チェックリスト3月		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 140

第 1 ガ イ ド	色
休暇	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
年次休暇・夏季休暇	緑	継続 26	年次有給休暇の繰越について		—			
		R4	年次休暇・夏季休暇に関する通知		S	3	2860	R8.4.1
		R4	転出者の証明		×	1		R6.4.1
週休日・昼休み振替簿	白	継続 R元	① 週休日振替等の取得期限にかかる特例措置廃止		—			
		R4	① 昼休み窓口当番実績簿(4月～9月)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 昼休み窓口当番実績簿(10月～3月)		S	5	11224	R10.4.1
療養休暇	赤	継続 20	療養休暇の適正化について		—			
		継続 R4	長期療養休暇者個人カルテ		—			
		R4	① 療養休暇(7日以内)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 療養休暇(7日超)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 療養休暇(通院)		S	5	11224	R10.4.1
		継続 H20	療養・特別休暇願(記載例)			1		R6.4.1
長期療養休暇	緑	継続 22	療養休暇改正に関する条例・規則準則	※給料半減 しばらく継続	—			
		継続 22	病気休暇制度に関する質疑応答集		—			
		継続 R4	① 長期療養休暇者(K・Y)		—			
		R4	① 長期療養休暇者(I・Y)		S	5	11224	R10.4.1
		継続 R4	① 長期療養休暇者(S・M)		—			
		継続 R4	① 長期療養休暇者(S・K)		—			
		R4	① 長期療養休暇者(K・H)		S	5	11224	R10.4.1
		継続 30	① 長期療養休暇者(E・A)		S	5	11224	R10.4.1
		継続 R2	① 長期療養休暇者(U・R)		S	5	11224	R10.4.1
		継続 R3	① 長期療養休暇者(H・N)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 長期療養休暇者(K・N)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 長期療養休暇者(K・Y)		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 長期療養休暇者(Y・A)		S	5	11224	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 141

第 1 ガ イ ド	色
休暇	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
職務専念義務免除	赤	継続 8	職務専念義務免除願(人間ドック等)取扱 要綱		－			
		継続 28	婦人科検診に係る職務専念義務免除につ いて		－			
		R4	① 職務専念義務免除添付資料		S	5	11224	R10.4.1
特別休暇	青	継続 13	永年勤続表彰者の休暇について		－			
		継続 24	特別休暇等の運用に関する取扱い		－			
		継続 30	特別休暇(国体参加)の取扱い		－			
		R4	① 永年勤続休暇		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① 特別休暇添付資料		S	5	11224	R10.4.1
		R4	① リフレッシュ休暇		S	5	11224	R10.4.1
		R4	「出生サポート休暇」の新設等に関する通 知		×	1		R6.4.1
介護・看護・組合休 暇	黄	継続 7	看護休暇取扱要綱		－			

令和4年度ファイル基準表

No. 142

第 1 ガ イ ド	色
休業	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
休業	青	継続 R3	① 部分休業承認請求書 (R4)		S	永	1127	
		継続 R4	① 部分休業承認請求書 (R5)		－			
		R4	育児休業等取得予定者説明資料		×	1		R6.4.1
		R4	① 育児休業承認請求書		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 143

第 1 ガ イ ド	色
人材育成	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人材育成	白	継続 27	第2次龍ヶ崎市人材育成基本計画		－			
		継続 29	新規採用職員育成マニュアル		－			
		継続 30	他市の人材育成基本計画		－			
		R4	人材育成基本計画策定等委員会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	① 振り返しシート(人事課実施分)		S	5	11224	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 144

第 1 ガ イ ド	色
研修	黄

当初	令和5年4月1日	作成
補正	令和6年4月1日	作成
総務部		人事行政課
ファイル担当者		宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
研修全般	黄	継続 5	研修一覧表		－			
		継続 21	研修に伴う旅行命令について		－			
		継続 21	市町村振興協会からの補助(アカデミー)		－			
		継続 30	早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント部会への研修生派遣		－			
		R4	早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント管理職部会への研修生派遣		×	1		R6.4.1
		R4	市町村職員研修担当課長及び担当者会議		×	1		R6.4.1
		R4	研修通知・案内(その他)		×	1		R6.4.1
		R4	研修通知・案内(自治大学校・公務人材開発協会)		×	1		R6.4.1
		R4	研修通知・案内(全国建設研修センター・技術研修)		×	1		R6.4.1
		R4	研修通知・案内(NOMA・NOMA総研)		×	1		R6.4.1
		R4	研修通知・案内(市町村アカデミー・JIAM)		×	1		R6.4.1
		R4	JIAM政策・実務研修講師派遣(働き方改革)		×	1		R6.4.1
研修計画・研修実績	緑	R4	令和4年度研修生の指定について		×	1		R6.4.1
階層別研修	青		R4新任職員研修(後期)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	第1部職員研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	第2部職員研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	R4新任職員研修(前期)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	現任課長研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	現任課長補佐研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	新任係長研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	新任課長研修(自治研修所)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	現任係長研修(稲広)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	新任課長補佐研修(自治研修所)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	新任部長研修(自治研修所)		S	3	2860	R8.4.1
専門研修	黄	R4	R5年度専門研修受講要望		×	1		R6.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 145

第 1 ガ イ ド	色
研修	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
専門研修	黄	R4	R4専門研修実施通知		×	1		R6.4.1
		R4	その他専門研修旅費支払		×	1		R6.4.1
		R4	社会福祉主事資格認定通信課程		×	1		R6.4.1
		R4	旅客自動車(バス)運転者課程(3日間)		×	1		R6.4.1
		R4	公益財団法人全国市町村研修財団年報 (令和3年度)		×	1		R6.4.1
		R4	給与実務研修会(諸手当関係)		×	1		R6.4.1
		R4	クレーム電話対応講座オンラインセミナー		×	1		R6.4.1
		R4	電話対応基礎講座オンライン研修		×	1		R6.4.1
		R4	アングーマネジメント研修		×	1		R6.4.1
		R4	フォークリフト運転技能講習		×	1		R6.4.1
		R4	地域活性化センターキャリア開発塾2022		×	1		R6.4.1
		R4	ビジネスマナー研修		×	1		R6.4.1
派遣研修	白	継続 28	竜ヶ崎青年会議所		—			
		R4	茨城県自治研修所研修生指定・負担金納入		S	5	11224	R10.4.1
		R4	自治研修所公開セミナー		×	1		R6.4.1
		R4	法務マスター研修		×	1		R6.4.1
		R4	通知・照会・回答(自治研)		×	1		R6.4.1
		R4	通知・照会・回答(稲広)		×	1		R6.4.1
		R4	法制執務講座		×	1		R6.4.1
		R4	政策形成基礎講座		×	1		R6.4.1
		R4	シティプロモーション講座		×	1		R6.4.1
		R4	レジリエンス(逆境力養成)研修		×	1		R6.4.1
		R4	クレーム対応能力向上講座		×	1		R6.4.1
		R4	公務員倫理(JKET)指導養成研修		×	1		R6.4.1
		R4	R4年度国内先進地調査研修		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 146

第 1 ガ イ ド	色
研修	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
特別研修	緑	継続 21	刈払機取扱い講習会 法令等の根拠		－			
		継続 R4	(株)アドバンス接遇研修資料		－			
		R4	人材マネジメント部会(第1回～第2回)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	人材マネジメント部会(第5回～第6回)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	人材マネジメント管理職部会		S	3	2860	R8.4.1
		R4	普通救命講習会(危機管理課主催)		S	3	2860	R8.4.1
		R4	管理職のマネジメント研修		S	5	11225	R10.4.1
		R4	自治体経営セミナー		S	3	2860	R8.4.1
		R4	人材マネジメント部会 提言実施		S	5	11225	R10.4.1
		R4	人材マネジメント若手部会		×	1		R6.4.1
		R4	自主研スタートアップセミナー		×	1		R6.4.1
3年後の自分への 手紙	赤	継続 31	H31新任職員「3年後の自分への手紙」		－			
		継続 R3	R3新任職員「3年後の自分への手紙」		－			
		継続 R4	R4新任職員「3年後の自分への手紙」		－			
		継続 R2	R2新任職員「3年後の自分への手紙」		×			R5.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 147

第 1 ガ イ ド	色
人事評価共通	白

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事評価共通全般	白	継続 17	人事評価マニュアル		—			
		継続 20	標準的な職務行動(=3評価)の事例		—			
		継続 26	人材育成サポートプログラム資料		—			
		継続 26	人事評価システム導入検討資料		—			
			面談実施通知		×	1		R6.4.1
		R4	人事評価に関する通知等		×	1		R6.4.1
			市長説明資料		×	1		R6.4.1
		R4	人事評価意識調査		×	1		R6.4.1
			多面評価導入検討		×	1		R6.4.1
		R4						
人事評価制度コン サルティング	青	継続 R2	R3人事評価制度研修・コンサルティング業 務委託契約		—			
		継続 R3	R4人事評価制度研修・コンサルティング業 務委託契約		—			
		継続 R4	R5人事評価制度研修・コンサルティング業 務委託契約		—			
			人事評価制度研修(5/12)		×	1		R6.4.1
		R4						
			人事評価制度研修(1/13)		×	1		R6.4.1
		R4						
			人事評価コンサルティング(2/24)		×	1		R6.4.1
		R4						
月間スケジュール 表	黄	継続 22	保育所等の月間スケジュール表		—			
チャレンジシート	緑		① チャレンジシート(目標設定面談後)(危機管 理課・総務部・市長公室)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(目標設定面談後)(福祉 部・健康づくり推進部)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(目標設定面談後)(市民 生活部・産業経済部・都市整備部)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(目標設定面談後)(会計課 ～監査委員事務局)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(中間面談後)(危機管理 課・総務部・市長公室)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(中間面談後)(福祉部・健 康づくり推進部)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(中間面談後)(市民生活 部・産業経済部・都市整備部)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① チャレンジシート(中間面談後)(会計課～教 育委員会)		×	1		R6.4.1
		R4						
意欲・能力評価	白	継続 22	① 学校用務手の指導記録シートの記入例 (案)		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 148

第 1 ガ イ ド	色
人事評価共通	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
意欲・能力評価	白		① 指導記録シート(4月～9月分)(危機管理課・総務部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(市長公室)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(福祉部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(健康づくり推進部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(市民生活部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(産業経済部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(都市整備部)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(教育委員会)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1
		R4	① 指導記録シート(4月～9月分)(会計課・議会・監査)	中身は廃棄(通年分は「人事評価表」に有り)	×			R5.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 149

第 1 ガ イ ド	色
総合評価	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事評価表 危機管理 課・総務部・市長公室	赤	R4	① 人事評価表(危機管理課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(法制総務課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(人事課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(財政課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(情報管理課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(契約検査課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(秘書課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(企画課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(シティセールス課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(まちの魅力創造課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(危機管理課・総務部・市長公 室 課長職)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(部長・局長・室長)		S	5	11225	R10.4.1
人事評価表 福祉部・健 康づくり推進部	青	R4	① 人事評価表(社会福祉課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(生活支援課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(こども家庭課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(つばみ園)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(介護福祉課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(八原保育所)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(さんさん館)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(健康増進課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(健幸長寿課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(保険年金課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(スポーツ都市推進課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(福祉部・健康づくり推進部 課 長職)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(新型コロナワクチン対策課)		S	5	11225	R10.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 150

第 1 ガ イ ド	色
総合評価	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事評価表 市民生活 部・産業経済部・都市整 備部	黄		① 人事評価表(市民窓口課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(西部出張所,東部出張所,市民 窓口st)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(税務課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(納税課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(コミュニティ推進課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(生活安全課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(商工観光課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(農業政策課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(環境対策課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(都市計画課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(道路整備課,施設管理事務所)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(下水道課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(都市施設課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(市民生活部・産業経済部・都 市整備部 課長職)		S	5	11225	R10.4.1
人事評価表 会計 課・教育委員会	緑		① 人事評価表(会計課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(教育総務課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(教育総務課用務手)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(文化・生涯学習課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(指導課)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(学校給食センター)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(教育センター)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(会計課・教育委員会 課長 職)		S	5	11225	R10.4.1
人事評価表 議会 ～監査委員事務局	白		① 人事評価表(議会事務局)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(監査委員事務局)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(農業委員会事務局)		S	5	11225	R10.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 151

第 1 ガ イ ド	色
総合評価	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
評価結果	赤	R4	① R4年度 人事評価結果		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 152

第 1 ガ イ ド	色
人事異動	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事異動全般	黄	継続 24	施設管理事務所運営計画		－			
		継続 29	つぼみ園職員配置について		－			
		継続 R2	人事異動(兼務)に伴う人事管理に関する ルールについて		－			
		R4	人事・組織に関する部長ヒアリング		S	5	11225	R10.4.1
		R4	①職員からの申し出		×	1		R6.4.1
		R4	人事異動に伴う諸手続通知		×	1		R6.4.1
		R4	①教育委員の任命		S	永	1127	
		R4	希望降任制度		S	3	2861	R8.4.1
		R4	FA制度		S	3	2861	R8.4.1
		R4	①教育委員の辞職		S	永	1127	
		R4	①副市長の選任		S	永	1127	
人事異動内示・起 案	緑	継続 21	①人事異動内示(H13～H21)		－			
		継続 22	①人事異動内示(H22～H27)		－			
		継続 28	①人事異動内示(H28～)		－			
		R4	①人事異動起案(R5.4.1)		S	永	1127	
		R4	人事異動辞令交付・タイムスケジュール		×	1		R6.4.1
		R4	①人事異動起案(年度途中)		S	永	1127	
公益法人への派遣	青	継続 28	各外郭団体等給与規程		－			
		継続 R2	①(公社)シルバー人材センターへの派遣 (M.T)		－			
		継続 R3	①(公財)まちづくり・文化財団への派遣 (I.T,A.H)		－			
		継続 R3	①(社福)社会福祉協議会への派遣(S.S)		－			
		継続 R4	①(社福)社会福祉協議会への派遣(I.H)		－			
		継続 R4	①(公財)まちづくり・文化財団へ派遣(I.T・ M.Y)		－			
		継続 R2	①(社福)社会福祉協議会への派遣(A.H)		S	永	1127	
		継続 R3	①(公社)シルバー人材センターへの派遣 (K.K)		S	永	1127	

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 153

第 1 ガ イ ド	色
人事異動	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公益法人への派遣	青	継続 R4	① 派遣先負担人件費の請求		×	1		R6.4.1
人事交流	白	継続 31	① 指導主事派遣の協定書写し(指導課より提供)		—			
		継続 R3	① 後期高齢者医療広域連合への職員派遣		—			
		継続 R3	① 地方塵芥処理組合への職員派遣(K.Y,H.Y)		—			
		継続 R3	① 地方塵芥処理組合の派遣職員受入		—			
		継続 R4	① 県と市町村間における人事交流		—			
		継続 R4	① R5公安職採用(茨城県警出向受入)		—			
		継続 R4	① 地方塵芥処理組合への職員派遣(K.Y)		—			
		継続 R4	① 実務研修生受入(社会福祉協議会)		—			
		継続 R4	① 茨城県後期高齢者医療広域連合実務研修生駐車場賃貸借契約		—			
		継続 R2	① 租税債権機構への職員派遣(M.A)		S	永	1127	
		継続 R2	① 地方自治研究機構への職員派遣(W.Y)		S	永	1127	
		継続 R2	① R3公安職採用(茨城県警出向受入)		S	永	1127	
		R4	地域活性化企業人制度		S	3	2861	R8.4.1
		継続 R3	県と市町村間における人事交流		S	永	1127	
実務研修	緑	継続 R3	① (財)地方自治研究機構実務研修生・駐車場賃貸借契約		—			
		R4	DX推進人材育成(リッジライン)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	国への実務研修		S	3	2861	R8.4.1
職員調査票	黄	R4	① 職員調査票(正職員)		×	1		R6.4.1
		R4	① 職員調査票(会計年度任用職員)		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 154

第 1 ガ イ ド	色
給与共通	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
給与共通全般	青	継続 R2	譲渡所得の取り扱いについて		—			
		継続 20	市町村給与事務の手引(20.4.1)		—			
		継続 23	給料表		—			
		継続 R元	公営企業会計システムマニュアル		—			
		継続 R4	① 給与の公表 (HP)		—			
		継続 R3	① 給与の公表 (HP)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 予算科目の貼り付け		×	1		R6.4.1
		R4	歳外金出納状況		S	5	11225	R10.4.1
		R4	給与情報		×	1		R6.4.1
		R4	給与の公表(りゅうほー)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	給与に係る職員への通知		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 差額の支給 入力・取扱い		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 差額の支給		S	5	11225	R10.4.1
定期昇給	緑	継続 18	復職時調整の方法について		—			
		継続 18	新制度昇格一覧表		—			
		継続 24	30歳以上採用者の昇格パターン検討		—			
		継続 25	55歳超昇給停止(抑制)		—			
		継続 R4	① 昇格予定の分類		—			
		継続 R4	① R5年度昇給・昇格起案		—			
		継続 R3	① R4年度昇給・昇格起案		S	永	1127	
		継続 R3	① R4年度復職時調整	R4.4.1付復職時調整 は「R4年度昇給・昇 格起案」を含む	S	永	1127	
		継続 R4	R5年度復職時調整	R5.4.1付復職時調整 は「R5年度昇給・昇 格起案」を含む	—			
人件費(予算)	白	R4	① 9月 補正 積算資料		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 9月 補正 増減理由書・給与費明細書		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 12月 補正 積算資料		S	3	2861	R8.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 155

第 1 ガ イ ド	色
給与共通	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人件費(予算)	白		① 12月補正 増減理由書・給与費明細書		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① R5当初予算 積算資料		S	3	2861	R8.4.1
			① R5当初予算 増減理由書		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① R5当初予算 給与費明細書		S	3	2861	R8.4.1
			① 3月補正 積算資料		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 各課からの人件費照会		×	1		R6.4.1
人件費(決算)	赤		R3年度 決算審査資料の提出		×	1		R6.4.1
		R4	R3年度 健全化判断比率等の算定に係る 退職手当支給見込額の調		×	1		R6.4.1
			R3年度地方財政状況調査に係る人件費調 (財政課)		×	1		R6.4.1
		R4	① 10年間の人件費見込		S	3	2861	R8.4.1
			① 各課からの人件費照会(決算)		×	1		R6.4.1
給与支給計算書	黄	継続 R元	端数計算の取扱		—			
		R4	① 給与支給計算書(分限休職)		S	5	11225	R10.4.1
			① 給与支給計算書(育児休業)		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 給与支給計算書(部分休業4～9月)		S	5	11225	R10.4.1
			① 給与支給計算書(部分休業10～3月)		S	5	11225	R10.4.1
口座振込	青		① 給与振込(新規、変更)申出書		S	3	2861	R8.4.1
給与追支給・返納	黄	継続 19	給与の追支給・返納の時効について		—			
		継続 R4	① 退職者給与追支給		—			
			① 職員手当追支給・返納①		S	5	11225	R10.4.1
		R4	① 職員手当追支給・返納②		S	5	11225	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 156

第 1 ガ イ ド	色
給与支給	白

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
給与支給全般	白	継続 28	① 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (6904～8998)		—			
		継続 28	② 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (9009～9994)		—			
		継続 28	③ 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (10009～10994)		—			
		継続 28	④ 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (11005～11990)		—			
		継続 28	⑤ 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (12001～12996)		—			
		継続 28	⑥ 給与支給明細書等の電子交付承諾書 (13007～)		—			
		継続 28	⑦ 給与支給明細書等の電子交付に係る承諾 書		—			
		継続 R4	⑧ 毎月勤労統計調査の対応		—			
		継続 R2	⑨ 副市長の給与支払検討		×	1		R6.4.1
		R4	給与支払関係書類の提出依頼		×	1		R6.4.1
マニュアル	緑	継続 R2	共済マニュアル		—			
		継続 R2	給与支給事務マニュアル①		—			
		継続 R2	給与支給事務マニュアル②		—			
		継続 R2	期末勤勉手当マニュアル		—			
		継続 R2	児童手当マニュアル		—			
		継続 R2	発令マニュアル		—			
例月給与	赤	継続 R4	① 月例処理資料(4月支給分)①		S	5	11225	R10.4.1
		R4	② 月例処理資料(4月支給分)②		S	5	11225	R10.4.1
		R4	③ 月例処理資料(5月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	④ 月例処理資料(6月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑤ 月例処理資料(7月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑥ 月例処理資料(8月支給分)①		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑦ 月例処理資料(8月支給分)②		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑧ 月例処理資料(9月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑨ 月例処理資料(10月支給分)		S	5	11226	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 157

第 1 ガ イ ド	色
給与支給	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
例月給与	赤	R4	① 月例処理資料(11月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 月例処理資料(12月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 月例処理資料(1月支給分)①		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 月例処理資料(1月支給分)②		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 月例処理資料(2月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 月例処理資料(3月支給分)		S	5	11226	R10.4.1
期末勤勉手当	黄	継続 19	① 期末・勤勉手当における特定幹部職員につ いて		—			
		継続 29	① 稲広職員の在職期間通算		—			
		継続 30	① 基準日に関する質問・回答(取扱い)		—			
		R4	① 期末勤勉手当入力・取扱い(6月賞与)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 期末勤勉手当成績率(6月賞与)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 期末勤勉手当入力・取扱い(12月賞与)		S	5	11226	R10.4.1
		R4	期末勤勉手当成績率(12月賞与)		S	5	11226	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 158

第 1 ガ イ ド	色
手当	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
手当全般	青	継続 9	諸手当質疑応答(県地方課)		—			
		継続 29	① 管理職員特別勤務手当の支給対象勤務について		—			
		継続 R4	① Y.Mの子にかかる手当の支給確認		—			
		R4	① 更新前住居届		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 更新前通勤届		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 通勤届・住居届(退職者)		S	5	11226	R10.4.1
住居手当	緑	継続 17	① 住居届①8396～11631(借家)		—			
		継続 17	① 住居届②11657～13324(借家)		—			
		継続 17	① 住居届③13332～14370(借家)		—			
		継続 30	住民票を移さない場合の住居手当の認定について		—			
扶養手当	黄	継続 6	扶養手当関係図・扶養親族の認定について(人事院通知)		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(8388～9889)①		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(9902～10677)②		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(10685～11534)③		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(11542～12069)④		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(12077～13251)⑤		—			
		継続 R3	① 扶養親族届(13382～)⑥		—			
		継続 R4	① 扶養手当継続調査添付資料(7950～11152)	R5年度実施の添付資料。R5継続解除し、当年度廃棄。	—			
		継続 R4	① 扶養手当継続調査添付資料(11178～14168)	R5年度実施の添付資料。R5継続解除し、当年度廃棄。	—			
通勤手当	白	継続 16	① 通勤届(7984～9813)①		—			
		継続 16	① 通勤届(9821～10554)②		—			
		継続 16	① 通勤届(10562～11322)③		—			
		継続 16	① 通勤届(11330～12001)④		—			
		継続 16	① 通勤届(12019～12661)⑤		—			
		継続 16	① 通勤届(12700～13196)⑥		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 159

第 1 ガ イ ド	色
手当	青

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
通勤手当	白	継続 16	⑦ 通勤届(13201～13617)⑦		—			
		継続 16	⑧ 通勤届(13633～14118)⑧		—			
		継続 16	⑨ 通勤届(鉄道・バス)		—			
		継続 27	⑩ 通勤届(14168～)⑩		—			
日直手当	緑	継続 14	日直室金庫ダイヤル番号		—			
		継続 19	日直手当の額の根拠について		—			
		継続 21	預り証の管理について		—			
		継続 22	預り証 (臨時用)		—			
		継続 28	日直非該当の基準について		—			
		R4	⑪ 日直勤務表・交代届・日直説明会通知		×	1		R6.4.1
特殊勤務手当	白	継続 30	庶務事務システムでの申請方法		—			
時間外勤務	黄	継続 19	時間外勤務に関するQ&A		—			
		継続 R3	時間外勤務手当集計表作成マニュアル		—			
		R4	時間外勤務執行額の各課への通知(4月～7月)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務執行額の各課への通知(8月～11月)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務執行額の各課への通知(12月～)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当増額要望(9月補正)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当増額要望(12月補正)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当増額要望(3月補正)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当増額要望(補正以降)		×	1		R6.4.1
		R4	まちづくり・文化財団出向職員時間外勤務手当		S	5	11226	R10.4.1
		R4	⑫ R4他律的業務の指定		S	5	11226	R10.4.1
		R4	災害にかかると時間外勤務命令		×	1		R6.4.1
		R4	時間外単価(各課からの照会)		×	1		R6.4.1
		R4	時間外勤務手当の予算配分について		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 160

第 1 ガ イ ド	色
児童手当	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
児童手当全般	赤	継続 16	児童手当事務マニュアル		－			
		R4	国・県からの通知報告(児童手当関係)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 児童手当・特例給付支給状況報告		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 住登外宛名に対する個人情報登録誤り		S	3	2861	R8.4.1
児童手当認定請求	青	R4	① 児童手当・特例給付支給通知書		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 児童手当・特例給付支給事由消滅通知書		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 児童手当・特例給付認定通知書		S	5	11226	R10.4.1
		R4	① 児童手当・特例給付額改定通知書		S	5	11226	R10.4.1
		R4	児童手当口座振込変更依頼書		S	3	2861	R8.4.1
児童手当現況届	白	R4	① 児童手当現況届(審査結果)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 児童手当現況届(審査提供資料)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	児童手当現況届(依頼)		S	3	2861	R8.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 161

第 1 ガ イ ド	色
給与控除・負担金	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
給与控除・負担金 全般	青	R4	① 個 共済掛金・法定外控除金現金徴収依頼		×	1		R6.4.1
		R4	① 個 法定外控除金の支払にかかる同意書		×	1		R6.4.1
		R4	① 個 給与月額表の提出について		×	1		R6.4.1
		R4	① 個 退職手当負担金納入申告書		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 個 退職に伴う給与控除の確認		×	1		R6.4.1
		R4	① 個 繰越済通帳		S	10	2125	R15.4.1
共済掛金・負担金	赤	継続 22	共済費率の変更		—			
		継続 27	データ利用に係る協定書		—			
		継続 27	養育特例制度に係る事務取扱		—			
		継続 27	育児休業等・産前産後休業終了時改定申 出書		—			
		継続 28	標準報酬制に係る事務取扱通知		—			
		継続 R2	共済事務組合の手引		—			
		継続 27	養育期間標準報酬月額特例申出書		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 個 掛金免除申出書(育児休業,育児部分休業 産前産後休業)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 個 定時決定に係る資料・依頼		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 個 標準報酬決定・改定一覧表		S	5	11227	R10.4.1
		R4	共済負担金に関する月例報告書(複写)		×	1		R6.4.1
		R4	① 個 共済組合調定関連データ報告書(4月～7 月)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 個 共済組合調定関連データ報告書(8月～3 月)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	掛金・負担金還付(調整)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 個 共済組合調定関連データ報告書(定時決 定)		S	3	2861	R8.4.1
住民税	緑	継続 R3	住民税支払のeLTAX化		—			
		R4	① 個 住民税特徴通知書(龍ヶ崎市)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 個 住民税特徴通知書(龍ヶ崎市以外)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 個 給与所得者異動届書・特別徴収切替依頼 書		S	5	11227	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 162

第 1 ガ イ ド	色
給与控除・負担金	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
源泉徴収税	白	R4	所得税明細書合計表(会計課)		×	1		R6.4.1
法定外控除	黄	継続 R4	法定外控除事務マニュアル		—			
		R4	① 法定外控除金出納状況確認		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 例月控除資料(4月～9月)		×	1		R6.4.1
		R4	① 例月控除資料(10月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	保険会社等への例月送金受取書・領収書		×	1		R6.4.1
		R4	保険引去台帳(4月～9月)		×	1		R6.4.1
		R4	保険引去台帳(10月～3月)		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 163

第 1 ガ イ ド	色
年末調整	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
年末調整全般	白		年末調整に係る申告書提出依頼		S	5	11227	R10.4.1
		R4	年末調整のしかた		×	1		R6.4.1
		R4	① 作成資料		×	1		R6.4.1
		R4	① 保険会社控除証明書		×	1		R6.4.1
		R4	源泉徴収票(前職分)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	被扶養者のマイナンバーの収集について		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 源泉徴収税の還付・追納手続		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 再度の年末調整		S	5	11227	R10.4.1
保険料等控除申告書	赤	R4	① 保険料控除申告書(7950～9520)①		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(9546～10279)②		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(10287～10782)③		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(10790～11152)④		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(11160～11550)⑤		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(11568～12310)⑥		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(12328～12954)⑦		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(12970～13772)⑧		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除申告書(13780～14419)⑨		S	10	2125	R15.4.1
住宅借入金等控除申告書	白	R4	① 住宅借入金等特別控除申告書(10279～12352)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 住宅借入金等特別控除申告書(12386～14265)		S	10	2125	R15.4.1
扶養控除等申告書	黄	継続 R4	① 扶養控除等申告書(7950～8956)①	R5年度解除	—			
		継続 R4	① 扶養控除等申告書(9009～9994)②	R5年度解除	—			
		継続 R4	① 扶養控除等申告書(10009～10994)③	R5年度解除	—			
		継続 R4	① 扶養控除等申告書(11005～11990)④	R5年度解除	—			
		継続 R4	① 扶養控除等申告書(12001～12996)⑤	R5年度解除	—			
		継続 R4	① 扶養控除等申告書(13007～14419)⑥	R5年度解除	—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 164

第 1 ガ イ ド	色
年末調整	白

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
扶養控除等申告書	黄	継続 R3	① 扶養控除等申告書(7879～8998) ①	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	② 扶養控除等申告書(9009～9994) ②	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	③ 扶養控除等申告書(10009～10994) ③	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	④ 扶養控除等申告書(11005～11990) ④	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	⑤ 扶養控除等申告書(12001～12996) ⑤	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	⑥ 扶養控除等申告書(13007～14184) ⑥	R4年度解除	S	10	2125	R15.4.1
基礎控除兼配偶者控除 兼調整控除申告書	青	R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (7950～8956) ①		S	10	2125	R15.4.1
		R4	② 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (9009～9994) ②		S	10	2125	R15.4.1
		R4	③ 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (10009～10994) ③		S	10	2125	R15.4.1
		R4	④ 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (11005～11990) ④		S	10	2125	R15.4.1
		R4	⑤ 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (12001～12996) ⑤		S	10	2125	R15.4.1
		R4	⑥ 基礎控除兼配偶者控除兼調整控除申告書 (13007～14419) ⑥		S	10	2125	R15.4.1
源泉徴収票・給与 支払報告書	白	継続 30	Pcdesk操作マニュアル	R2年度 年末調整全 般から移動	—			
		継続 30	eLTAX登録資料	R2年度 年末調整全 般から移動	—			
		継続 R元	e-tax登録資料	R2年度 年末調整全 般から移動	—			
		R4	給与支払報告書(eLTAX)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計 表(e-tax)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 退職者源泉徴収票配布通知		S	5	11227	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 165

第 1 ガ イ ド	色
総務省統計調査	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
総務省統計調査全般	黄		給与実態調査・定員管理調査等ヒアリング		×	1		R6.4.1
		R4						
			再任用実施状況及び退職状況調査		×	1		R6.4.1
		R4						
			地方公務員制度実態調査		×	1		R6.4.1
			勤務条件等に関する調査		×	1		R6.4.1
		R4						
			勤務条件等附帯調査		×	1		R6.4.1
		R4						
			会計年度任用職員制度の施行状況等に関する調査		×	1		R6.4.1
給与実態調査	緑		提出起案		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			本表作成資料		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			給与カード 作成資料		S	5	11227	R10.4.1
			検収調書チェックリスト・自己点検票		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			給与実態調査調査依頼		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			ラスパイレス指数算出		S	5	11227	R10.4.1
			確認依頼		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			特殊勤務手当に関する調		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			給与実調付随調査		S	3	2861	R8.4.1
			地域手当支給状況調査		×	1		R6.4.1
		R4						
			給与改定等の状況調査		×	1		R6.4.1
		R4						
			ラスパイレス指数変動要因の分析		S	3	2861	R8.4.1
定員管理調査	赤		提出起案		S	3	2861	R8.4.1
		R4						
			本表作成資料		S	3	2861	R8.4.1
		R4						
			個別団体表・定員管理診断表		S	3	2861	R8.4.1
			突合表・自己点検票		×	1		R6.4.1
		R4						
			別表1,別表4		×	1		R6.4.1
		R4						
			定員管理調査調査依頼		×	1		R6.4.1
			定員管理調査確認依頼		×	1		R6.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 166

第 1 ガ イ ド	色
総務省統計調査	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
定員管理調査	赤		調査要領		×	1		R6.4.1
		R4	追加調査		S	5	11227	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 167

第 1 ガ イ ド	色
退職	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
退職全般	黄	継続 5	年度別退職者		－			
		継続 19	退職者の履歴について		－			
		継続 20	年度別退職者一覧表		－			
		R4	① 退職に伴う起案		S	永	1127	
		R4	① 勸奨退職の受付について		×	1		R6.4.1
		R4	① 再就職先届出書		S	5	11227	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 168

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
会計年度任用職員 共通全般	緑	継続 16	嘱託員報酬記録簿	H26年4月に第2ガイド 「嘱託員全般」より移 動	—			
		継続 29	臨時・非常勤職員および任期付職員の任 用と管理実務セミナー (NOMA)		—			
		継続 R2	年次休暇の取扱い		—			
		継続 R2	特別休暇の取扱い		—			
		継続 29	地方公務員法及び地方自治法の一部改正 通知		—			
		継続 29	地方公務員の臨時・非常勤職員及び任期 付職員の任用等の在り方に関する研究会		—			
		継続 R2	選挙事務に係る費用弁償の取扱い		—			
			① 労働保険申告書 (R4概算・R3確定保険料)		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			選挙事務における当日投票事務への協力 依頼		×	1		R6.4.1
		R4						
			各課からの要望・相談		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 会計年度任用職員に係る証明書発行 (4～ 9月)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 会計年度任用職員に係る証明書発行 (10 ～3月)		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 最低賃金引き上げへの対応		×	1		R6.4.1
		R4						
雇用管理	青	継続 22	社会保険・雇用保険 事務担当者マニユ アル	H26年4月に第2ガイド 「臨時職員全般」より 移動	—			
		継続 R2	会計年度任用職員 宣誓書 (90002～ 90387) ①		—			
		継続 R2	会計年度任用職員 宣誓書 (90388～ 90843) ②		—			
		継続 R2	会計年度任用職員 宣誓書 (90851～ 91072) ③		—			
		継続 R2	会計年度任用職員 宣誓書 (91073～) ④		—			
		継続 R2	GビズIDアカウント		—			
			① 兼業届 (営利企業・他自治体等)		×	5	11227	R10.4.1
		R4						
			① ICカード再交付願		×	1		R6.4.1
		R4						
			① 採用・変更に対する事務手続き	内容は随時移し替 え。H30年「新規採用 者に対する事務手続 き」	×	1		R6.4.1
		R4						
			① 離職に対する事務手続き	内容は随時移し替 え。H30年「離職者 に対する事務手続 き」	×	1		R6.4.1
		R4						
			① 休職者に対する事務手続き	内容は随時移し替 え。R4年第2ガイド 「任用・離職」より移 動	×	1		R6.4.1
		R4						
共済組合	白		① 標準報酬 決定・改定一覧表	R4年10月より会計年 度が共済組合加入の 為発生	S	5	11227	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 169

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員	緑

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済組合	白		① 一部負担金等免除申出書		S	5	11227	R10.4.1
		R4	共済新規加入者への案内		×	1		R6.4.1
			① 高齢受給者証の交付(70歳以上)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 長寿医療制度(後期高齢者医療制度) に係る手続き(75歳以上)		S	5	11227	R10.4.1
社会保険	黄	継続 28	特定適用事務所該当届(社保適用拡大)		—			
		継続 R3	共済組合制度の適用拡大		—			
			① 被保険者報酬月額算定基礎届		S	5	11227	R10.4.1
		R4	生活習慣病予防健診案内(協会けんぽ)		×	1		R6.4.1
			日本年金機構・協会けんぽ通知・照会・回 答		×	1		R6.4.1
		R4	① 社会保険資格の喪失(被保険者資格喪失 届等)		S	5	11227	R10.4.1
			① 社会保険資格の取得(被保険者資格取得 届等)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 社会保険資格の変更・再交付等(住所変更 等)		S	5	11227	R10.4.1
			① 健康保険被扶養者(異動)届		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 被保険者報酬月額変更届(随時改定)・賞 与支払届		S	5	11227	R10.4.1
			① 70歳以上被用者該当		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 社会保険傷病手当金支給申請書		S	5	11227	R10.4.1
			① 医療機関からの照会		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 国民年金 第3号被保険者関係届		S	5	11227	R10.4.1
雇用保険	緑	継続 7	雇用保険実務適用事業所設置届 保険関 係成立届	H26年4月に第2ガイド 「臨時職員社会保険」 より移動	—			
		継続 14	雇用保険事務手続きの手引き	H26年4月に第2ガイド 「臨時職員社会保険」 より移動	×	1		R6.4.1
			① 雇用保険資格の取得(4月～3月)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 雇用保険資格の喪失(R4年3月～R5年2 月)	3月と4月以降は別に していたがR4年7月証 書が少ない為1つに	S	5	11227	R10.4.1
			① 雇用保険資格の変更・再交付等		S	5	11227	R10.4.1
		R4	① 離職票①(R4年3月退職・喪失)		S	5	11227	R10.4.1
			① 離職票②(4月～2月)		S	5	11227	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 170

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
雇用保険	緑		① 離職票作成資料(出勤簿等)		×	1		R6.4.1
		R4	② 給付・手当の証明(就職促進・職業訓練等)	R3年10月「会計年度任用職員共通全般」の「会計年度任用職	S	5	11227	R10.4.1
			ハローワーク通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4						
雇用保険被保険者資格喪失届	赤	継続 7	③ 雇用保険被保険者資格喪失届(氏名変更届)①(90001～90499)	H26年4月に第2ガイド「臨時職員社会保険」より移動、H28年4月	—			
		継続 7	④ 雇用保険被保険者資格喪失届(氏名変更届)②(90500～90999)	H26年4月に第2ガイド「臨時職員社会保険」より移動、H28年4月	—			
		継続 7	⑤ 雇用保険被保険者資格喪失届(氏名変更届)③(91000～91)	H26年4月に第2ガイド「臨時職員社会保険」より移動、H28年4月	—			
住民税	黄		⑥ 給与所得者異動届出書		S	3	2861	R8.4.1
		R4	⑦ 住民税納付書(龍ヶ崎市)		S	5	11227	R10.4.1
			⑧ 住民税納付書(龍ヶ崎市以外)		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
育児休業	白	継続 26	⑨ 育児休業承認手続き		—			
		継続 R3	⑩ R3育児休業給付 支給申請手続(2回目以降)		—			
		継続 R4	⑪ R4育児休業給付 支給申請手続(2回目以降)		—			
			⑫ R4育児休業給付 支給申請手続(初回)	初回手続が発生した年度で作成	S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			⑬ 特別休暇願写(産前産後休暇)		×	1		R6.4.1
		R4						
			⑭ 育児休業承認手続き		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			⑮ 産休・育休に伴う社会保険料免除手続き		S	5	11227	R10.4.1
		R4						
			⑯ 出産費・家族出産日(賦課金)請求書		S	5	11227	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 171

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員制度設計	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
会計年度任用職員制度設計	赤	継続 30	現状調査(ぎょうせい業務委託)		—			
		継続 30	現行職種にかかる方針調査(ぎょうせい業務委託)		—			
		継続 30	例規制定検討参考資料		—			
		継続 30	平成30～31年度龍ヶ崎市会計年度任用職員制度導入支援業務委託		—			
		継続 R2	各コミュニティセンター・市民交流プラザ事務補助(管理員)の時間外勤務の取扱い【内規】		—			
		継続 R3	欠勤による長期療養の取扱い【内規】		—			
		継続 30	保護観察対象者就労支援制度検討	R3.11に第2ガイド「会計年度任用職員共通全般」より移動	—			
		継続 R3	①保護観察対象者の就労支援に関する協定	R3.11に個別フォルダ「保護観察対象者就労支援制度検討」より	—			
		継続 R3	保育士・幼稚園教諭処遇改善		—			
		継続 R3	変則勤務の時給者の産前産後休暇の取扱いについて		—			
		継続 R4	会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル		—			
		継続 R4	ICカードの再発行について【内規】		—			
		R4	よくわかる龍ヶ崎市の会計年度任用職員制度(R4改定)		×	1		R6.4.1
		R4	指導課教科指導員の時給額の決定		S	永	1127	

令和4年度ファイル基準表

No. 172

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員採用	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
会計年度任用職員募集	緑	継続 R2	求人者マイページアカウント		－			
		R4	各課への通知		×	1		R6.4.1
		R4	① 求職者からの手紙		S	5	11227	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R4.6月採用)		S	5	11227	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R4.7,9月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R4.10月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R4.11月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R4.12月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R5.1月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R5.3月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R5.4月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	会計年度任用職員募集要項 (R5.5月採用)		S	5	11228	R10.4.1
選考結果	青	R4	① 選考結果通知 (R4.5月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R4.6月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R4.7,9月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R4.10月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R4.11月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R4.12月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.1月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.2月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.3月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.4月採用)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.4月採用・指導課分)		S	3	2861	R8.4.1
		R4	① 選考結果通知 (R5.4月採用・2次募集)		S	3	2861	R8.4.1
申込書兼履歴書 (応募者)	黄	R4	① 辞退届		S	5	11228	R10.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 173

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員採用	緑

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
申込書兼履歴書 (応募者)	黄		① 申込書兼履歴書(R4.5月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R4.6月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R4.7,9月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R4.10月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R4.11月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R4.12月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.1月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.3月採用申込)	紙媒体での応募のうち不採用者のものを保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・総務部～福祉部)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・健康づくり推進部～市民生活部・コミュニティ推進課以外)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・コミュニティ推進課)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・産業経済部～教育委員会・会計課・議会事務局・農業委員会)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・2次募集)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
		R4	① 申込書兼履歴書(R5.4月採用申込・3次募集)	電子申請・紙媒体どちらも保管	×	1		R6.4.1
申込書兼履歴書 (採用者)	白	継続 R4	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑭(91178～)		—			
		継続 R3	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑬(91137～91177)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑫(91109～91136)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑪(91086～91106)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑩(91049～91083)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑨(90973～91048)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑧(90867～90970)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑦(90728～90864)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑥(90604～90724)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書⑤(90465～90599)		—			
		継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書④(90309～90464)		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 174

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員採用	緑

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
申込書兼履歴書 (採用者)	白	継続 R元	① 会計年度任用職員申込書兼履歴書③ (90170～90306)		—			
		継続 R元	② 会計年度任用職員申込書兼履歴書② (90089～90169)		—			
		継続 R元	③ 会計年度任用職員申込書兼履歴書① (90001～90085)		—			
申込書兼履歴書 (退職者)	緑		④ 会計年度任用職員申込書兼履歴書(退職 者)		S	5	11228	R10.4.1
会計年度任用職員 採用手続	青	継続 R元	初任給算定における注意事項		—			
		継続 R元	【内規】年度を超えて任用する短期雇用の会計 年度任用職員に対する年次休暇の付与につい		—			
		継続 R元	【内規】初任給算定における同種の職務の 定義について		—			
		継続 R3	【内規】年度を超えて任用するの会計年度 任用職員に対する年次休暇の付与につい		—			
		R4	⑤ 任用通知書起案(R4.6月 税務課任期更 新)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	⑥ 初任給算定・任用通知書起案(R5.4月採 用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	⑦ 初任給算定・任用通知書起案(R4.5月～ R4.9月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	⑧ 初任給算定・任用通知書起案(R4.10月～ R5.3月採用)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	⑨ 任用通知書起案(R4.10月 ワクチン対策課 任期更新)		S	5	11228	R10.4.1
再度の任用	赤	継続 R2	1月以降採用者の再度の任用に係る取扱 い【内規】		—			
		R4	各課等への通知		×	1		R6.4.1
		R4	⑩ 再度の任用内定通知書		S	5	11228	R10.4.1
		R4	⑪ 令和5年度の所属の確認(機構改革)		×	1		R6.4.1
		R4	⑫ 新年度に向けた書類提出依頼		S	3	2862	R8.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 175

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員人事評価	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
人事評価表(条件付採用期間)	黄	R4	① 人事評価表(危機管理課・総務部・市長公室・会計課・議会事務局)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(福祉部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(健康づくり推進部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(市民生活部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(産業経済部・都市整備部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(教育委員会)		S	5	11228	R10.4.1
人事評価表(再度の任用)	緑	R4	① 人事評価表(危機管理課・総務部・市長公室・会計課・議会事務局)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(福祉部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(健康づくり推進部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(市民生活部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(産業経済部・都市整備部)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 人事評価表(教育委員会)		S	5	11228	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 176

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員退職	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
会計年度任用職員退職	白	R4	① 退職通知書		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 健康保険資格喪失証明書	R3年9月に「会計年度職員に係る証明書発行」(会計年度任用諸	S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 死亡退職に伴う手続き(T. A)		S	5	11228	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 177

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員年 末調整	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
年末調整	青	継続 27	特別徴収・源泉徴収参考資料		－			
		R4	① 源泉徴収票(再交付)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 法定調書(会計年度任用職員)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	年末調整に係る申告書提出依頼		×	1		R6.4.1
		R4	① 源泉徴収票(R4年3月退職者・R4年度中途 退職者分)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	① 給与支払報告書		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 年末調整入力・取扱い		×	1		R6.4.1
		R4	源泉徴収票(年末調整分・単発)		S	5	11228	R10.4.1
扶養控除等申告書	黄	継続 R3	① R4年分 扶養控除等申告書①(90002～ 90203)	R4継続解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	① R4年分 扶養控除等申告書②(90204～ 90591)	R4継続解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	① R4年分 扶養控除等申告書③(90592～ 90907)	R4継続解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	① R4年分 扶養控除等申告書④(90908～ 91078)	R4継続解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R3	① R4年分 扶養控除等申告書⑤(91079～ 91136)	R4継続解除	S	10	2125	R15.4.1
		継続 R4	① R5年分 扶養控除等申告書①(90002～ 90339)	R5継続解除	－			
		継続 R4	① R5年分 扶養控除等申告書②(90340～ 90719)	R5継続解除	－			
		継続 R4	① R5年分 扶養控除等申告書③(90720～ 91019)	R5継続解除	－			
		継続 R4	① R5年分 扶養控除等申告書④(91020～ 91144)	R5継続解除	－			
		継続 R4	① R5年分 扶養控除等申告書⑤(91145～)	R5継続解除	－			
保険料控除等申告 書	赤	R4	① 保険料控除等申告書①(90002～90339)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除等申告書②(90340～90719)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除等申告書③(90720～91019)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除等申告書④(91020～91144)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 保険料控除等申告書⑤(91145～91187)		S	10	2125	R15.4.1
		R4	① 住宅借入金等特別控除申告書(会計年度 任用職員)		S	10	2125	R15.4.1
基礎控除兼配偶者控除 兼所得金額調整控除申 告書	白	R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控 除申告書①(90002～90339)		S	10	2119	R15.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 178

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員年 末調整	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
基礎控除兼配偶者控除 兼所得金額調整控除申 告書	白	R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控 除申告書② (90340～90719)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控 除申告書③ (90720～91019)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控 除申告書④ (91020～91144)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	① 基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控 除申告書⑤ (91145～91187)		S	10	2119	R15.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 179

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員給与共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
給与共通全般	黄	継続 R2	パートタイム会計年度任用職員の通勤に係る費用弁償の算定方法について【内規】		—			
		継続 R3	別のコミセンに応援に行く場合の費用弁償の取り扱い		—			
			R5.1.1 給与改定		×	1		R6.4.1
人件費(予算)	赤		R5会計年度任用職員任用要望		S	3	2862	R8.4.1
		R4	任用要望ヒアリング		S	3	2862	R8.4.1
			9月補正 積算資料		×	1		R6.4.1
		R4	12月補正 積算資料		×	1		R6.4.1
			3月補正の検討		×	1		R6.4.1
		R4	R5当初予算 積算資料		×	1		R6.4.1
			各課からの人件費照会・回答		×	1		R6.4.1
人件費(決算)	白		決算額シート作成資料		×	1		R6.4.1
		R4						
通勤届①～⑫	青	継続 R2	① 通勤届①(90002～90097)		—			
		継続 R2	② 通勤届②(90099～90184)		—			
		継続 R2	③ 通勤届③(90186～90339)		—			
		継続 R2	④ 通勤届④(90351～90499)		—			
		継続 R2	⑤ 通勤届⑤(90505～90625)		—			
		継続 R2	⑥ 通勤届⑥(90626～90768)		—			
		継続 R2	⑦ 通勤届⑦(90772～90880)		—			
		継続 R2	⑧ 通勤届⑧(90887～90970)		—			
		継続 R2	⑨ 通勤届⑨(90971～90996)		—			
		継続 R2	⑩ 通勤届⑩(91002～91040)		—			
		継続 R2	⑪ 通勤届⑪(91041～91060)		—			
		継続 R2	⑫ 通勤届⑫(91061～91091)		—			
		継続 R4	⑬ 通勤届(交通機関利用者)		—			
		R4	⑭ 更新前通勤届		S	5	11228	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 180

第 1 ガ イ ド	色
会計年度任用職員給与共通	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
通勤届①～⑫	青		① 臨時通勤先通勤届		S	5	11228	R10.4.1
		R4						
通勤届⑬～	赤		② 通勤届⑬(91092～91125)		—			
		R3						
			③ 通勤届⑭(91126～91146)		—			
		R3						
			④ 通勤届⑮(91147～)		—			
		R4						
			⑤ 退職者通勤届①		S	5	11228	R10.4.1
		R4						
			⑥ 退職者通勤届②		S	5	11228	R10.4.1
		R4						
			⑦ 退職者通勤届③		S	5	11228	R10.4.1
		R4						
口座振込	緑		⑧ 給与振込申出書(新規)		S	3	2862	R8.4.1
		R4						
			⑨ 給与振込申出書(変更)		S	3	2862	R8.4.1
		R4						
給与支給計算書	黄		⑩ 給与支給計算書(分限休職)		S	5	11228	R10.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 181

第 1 ガ イ ド	色
月例処理	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
月例処理	赤	継続 28	H28賃金・報酬等支払事務マニュアル	H30年度に第2ガイド 月例投入を削除し移動	—			
		R4	①報酬等支払月例処理資料(4月分/5月支給分)	R1年12月第1ガイド 臨時職員・第2ガイド から第1ガイドに移動	S	5	11228	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(5月分/6月支給分)	R1年12月第一ガイド 臨時職員・第2ガイド から第一ガイドに移動	S	5	11228	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(6月分/7月支給分)		S	5	11228	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(7月分/8月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(8月分/9月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(9月分/10月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(10月分/11月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(11月分/12月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(12月分/1月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(1月分/2月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(2月分/3月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①報酬等支払月例処理資料(3月分/4月支給分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①社会保険料支払処理資料(4月分～10月分)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①社会保険料支払処理資料(11月分～3月分)		S	5	11229	R10.4.1
期末手当	黄	継続 R2	会計年度任用職員の期末手当支給事務における期間率・基礎額等の取扱い【内規】		—			
		R4	①期末手当入力・取扱い(6月賞与)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①期末手当期間率(6月賞与)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	①期末手当入力・取扱い(12月賞与)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	期末手当期間率(12月賞与)		S	5	11229	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 182

第 1 ガ イ ド	色
出勤簿	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
出勤簿(4月～5月)	白		④ 4月出勤簿①(90002～90205)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	④ 4月出勤簿②(90295～90689)		S	5	11229	R10.4.1
			④ 4月出勤簿③(90691～90970)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	④ 4月出勤簿④(90973～91170)		S	5	11229	R10.4.1
			④ 5月出勤簿①(90002～90509)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	④ 5月出勤簿②(90511～90873)		S	5	11229	R10.4.1
			④ 5月出勤簿③(90879～91081)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	④ 5月出勤簿④(91083～91173)		S	5	11229	R10.4.1
出勤簿(6月～7月)	青		④ 6月出勤簿①(90002～90509)		S	5	11229	R10.4.1
		R4	④ 6月出勤簿②(90511～90873)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 6月出勤簿③(90879～91081)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 6月出勤簿④(91083～91173)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 7月出勤簿①(90002～90509)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 7月出勤簿②(90511～90873)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 7月出勤簿③(90879～91081)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 7月出勤簿④(91083～91176)		S	5	11230	R10.4.1
出勤簿(8月～9月)	黄		④ 8月出勤簿①(90002～90509)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 8月出勤簿②(90511～90873)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 8月出勤簿③(90879～91081)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 8月出勤簿④(91083～91176)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 9月出勤簿①(90002～90498)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 9月出勤簿②(90499～90785)		S	5	11230	R10.4.1
			④ 9月出勤簿③(90812～91057)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	④ 9月出勤簿④(91058～91177)		S	5	11230	R10.4.1
出勤簿(10月～11月)	緑		④ 10月出勤簿①(90002～90586)		S	5	11230	R10.4.1
		R4						

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 183

第 1 ガ イ ド	色
出勤簿	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
出勤簿(10月～11月)	緑		① 10月出勤簿②(90589～90960)		S	5	11230	R10.4.1
		R4	② 10月出勤簿③(90962～91097)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	③ 10月出勤簿④(91098～91186)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	④ 11月出勤簿①(90002～90472)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑤ 11月出勤簿②(90478～90843)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑥ 11月出勤簿③(90851～91074)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑦ 11月出勤簿④(91078～91187)		S	5	11231	R10.4.1
出勤簿(12月～1月)	赤		⑧ 12月出勤簿①(90002～90472)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑨ 12月出勤簿②(90478～90852)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑩ 12月出勤簿③(90853～91098)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑪ 12月出勤簿④(91100～91187)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑫ 1月出勤簿①(90002～90472)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑬ 1月出勤簿②(90478～90852)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑭ 1月出勤簿③(90853～91089)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑮ 1月出勤簿④(91091～91193)		S	5	11231	R10.4.1
出勤簿(2月～3月)	青		⑯ 2月出勤簿①(90002～90472)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑰ 2月出勤簿②(90478～90852)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑱ 2月出勤簿③(90853～91098)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑲ 2月出勤簿④(91103～91194)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	⑳ 3月出勤簿①(90002～90494)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	㉑ 3月出勤簿②(90496～90945)		S	5	11231	R10.4.1
		R4	㉒ 3月出勤簿③(90948～91114)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	㉓ 3月出勤簿④(91117～91195)		S	5	11232	R10.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 184

第 1 ガ イ ド	色
特別職	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
特別職共通全般	白	継続 5	特別職報酬等審議会(法根拠)		－			
		継続 5	非常勤特別職報酬(法根拠)		－			
		継続 23	特別職報酬記録簿(嘱託化したもの)		－			
		継続 23	特別職報酬記録簿(廃止したもの)		－			
		継続 24	特別職報酬記録簿(データ)		－			
常勤特別職	赤	継続 27	給与条例改正文の写し		－			
非常勤特別職	青	R4	非常勤特別職の廃止, 設置・変更調査		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 185

第 1 ガ イ ド	色
職員団体	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 宮 崎 博 志

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
組合交渉	緑	継続 5	協定書		－			
		継続 5	組合交渉議事録		－			
		継続 5	確認書		－			
		継続 5	申し入れ事項		－			
		継続 5	最低保障制度		－			
		継続 10	36協定		－			
		継続 10	龍職通信		－			
		継続 18	民営化組合交渉(保育所)		－			
		継続 24	組合費の算出方法の変更		－			
		継続 26	登録事項の変更		－			
		R4	2022年度労働条件等の改善に関する第1次,第2次要求書・回答		S	永	1127	
		R4	組合関連通知		×	1		R6.4.1
職員団体回答資料	白	継続 5	労働条件の改善等に関する要求書資料		－			
職員団体過去資料	黄	継続 30	行政職(一)前歴換算表綴 61年新体系関係	H30年以前から存在	－			
		継続 30	組合協定書 S51.52.53	H30年以前から存在	－			
		継続 30	龍職通信綴	H30年以前から存在	－			
		継続 30	組合要求・回答書(永年保存)	H30年以前から存在	－			
		継続 30	新賃金表に関する資料	H30年以前から存在	－			
		継続 30	組合交渉に関する資料綴 63.4～	H30年以前から存在	－			
		継続 30	職員組合 S46.10～S51.6	H30年以前から存在	－			
		継続 30	給料関係 S61.7.1	H30年以前から存在	－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 186

第 1 ガ イ ド	色
福利厚生共通	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
福利厚生共通全般	赤	継続 27	福利厚生担当業務マニュアル		－			
		継続 R2	地下更衣室スペアキー		－			
		継続 R4	官公庁県南ブロック大会開催		－			
		R4	①職員地下ロッカー貸与		×	1		R6.4.1
		R4	常備薬注文票		×	1		R6.4.1
職員被服の購入	青	R4	①作業服購入		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 187

第 1 ガ イ ド	色
職員の安全・衛生	黄

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
職員の安全・衛生 全般	黄	継続 31	① 安全衛生管理の徹底について		—			
		継続 R2	健診・レセプトデータ分析報告書		—			
			安全・衛生に係る通知(健康だより含む)		×	1		R6.4.1
		R4	安全衛生に係る国・県等からの通知		×	1		R6.4.1
		R4	安全・衛生に係る研修関連資料		×	1		R6.4.1
		R4	パンフレット見本		×	1		R6.4.1
		R4	職員の心のケア		S	5	11232	R10.4.1
		継続 R4	『管理監督者向けメンタルヘルス・マネジ メントの手引き』		—			
安全衛生委員会	白	継続 R4	① 業医, 安全衛生委員及び衛生管理者の推 薦依頼, 委嘱		—			
		継続 R2	① 産業医, 安全衛生委員及び衛生管理者の 推薦依頼, 委嘱		×	1		R6.4.1
		R4	第1回安全衛生委員会		S	3	2862	R8.4.1
		R4	第2回安全衛生委員会		S	3	2862	R8.4.1
		R4	風しん対策の実施状況		×	1		R6.4.1
		R4	健康教育プログラム		×	1		R6.4.1
		継続 R4	管理監督者向けメンタルヘルス・マネジメ ントの手引き		—			
職員健康相談室	青	継続 28	龍ヶ崎市職員健康相談実施要領		—			
職員のがん就労支 援	緑	継続 26	がん就労者支援マニュアル		—			
		継続 26	がんと仕事のQ&A		—			
労働時間(80時間/ 月超)通知	白	R4	① 労働時間通知		S	3	2862	R8.4.1
新型コロナウイルス 対策	黄	継続 R2	新型コロナウイルス感染防止にかかる特別 休暇		—			
		継続 R3	新型コロナウイルス抗原定性検査マニユ アル		—			
		継続 R3	アクリルパーティション配布状況		—			
		継続 R4	抗原検査キット在庫状況		—			
		R4	庁内通知		S	10	2119	R15.4.1
		R4	国・県通知		×	1		R6.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 188

第 1 ガ イ ド	色
職員の安全・衛生	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
新型コロナウイルス 対策	黄	R4	職員のPCR検査		S	10	2119	R15.4.1
		R4	黙食ポスター		×	1		R6.4.1
		R4	第一報シート・行動記録(4～7月)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	第一報シート・行動記録(8月)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	第一報シート・行動記録(9～12月)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	第一報シート・行動記録(1月～3月)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	市長への手紙回答		S	10	2119	R15.4.1
		R4	龍ヶ崎市職員の新型コロナウイルス感染情 報公表見直し		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 189

第 1 ガ イ ド	色
職場巡回	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
職場巡回共通全般	赤		職場巡回関連通知		×	1		R6.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 190

第 1 ガ イ ド	色
健(検)診	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
健(検)診実施	緑		令和4年度生活習慣病健診等業務委託		S	3	2862	R8.4.1
		R4	令和4年度生活習慣病健診等実施通知		×	1		R6.4.1
		R4	婦人科検診実施通知		×	1		R6.4.1
		R4	指導主事のストレスチェック及び健康診断の実施について		×	1		R6.4.1
健(検)診実施結果	白		健康診断実施結果報告書		S	5	11232	R10.4.1
		R4	事後指導		S	5	11232	R10.4.1
特定検診・特定保健指導	青		特定保健指導対象者への通知		×	1		R6.4.1
		R4	特定健診等に係る負担金の納入		×	1		R6.4.1
		R4	協会けんぽ 特定保健指導		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 191

第 1 ガ イ ド	色
ストレスチェック	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
ストレスチェック全 般	白	継続 27	ストレスチェック制度実施マニュアル		－			
		R4	産業医による面接指導等委託契約書		S	5	11232	R10.4.1
		R4	ストレスチェックに係るチラシ		×	1		R6.4.1
		R4	翌年度に向けた検討		×	1		R6.4.1
ストレスチェック実 施	赤	① R4	令和4年度ストレスチェック及びデータ分析 業務委託		S	5	11232	R10.4.1
		R4	集団分析結果		S	5	11232	R10.4.1
		R4	ストレスチェックの実施に向けた準備		S	5	11232	R10.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 192

第 1 ガ イ ド	色
メンタルヘルス対策	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
メンタルヘルス対策 全般	青	継続 R4	メンタル支援サービス KATAruru		－			
		R4	通知(国・県・基金等)		S	3	2862	R8.4.1
長期療養休暇者対 応	黄	R4	職場復帰支援 冊子		×			R5.4.1
		継続 R4	職場復帰支援ガイドの策定及び配布		－			
		継続 R3	基本対応の定形化	R5年2月に「休暇(長期療養休暇)」より移動	S	3	2862	R8.4.1
		R4	パイロット事業(他市事例)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	パイロット事業(龍ヶ崎市)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	パイロット事業(埼玉県 志木市)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	パイロット事業(愛媛県 四国中央市)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	①メンタルヘルス対応支援(パイロット事業全般)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	会計年度任用職員		S	3	2862	R8.4.1
		R4	庁議報告(R5.2.7)		S	5	11232	R10.4.1
チームビルディング	白	R4	チームビルディング研修関連全般		S	5	11232	R10.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 193

第 1 ガ イ ド	色
公務・労働災害補償	白

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
公務・労働災害補償全般	黄	継続 22	選挙事務に係る公務災害等の扱い		—			
		継続 26	なくそう！職場の労働災害		—			
		継続 R2	公務災害の認定請求をしたがらない職員について【取扱】		—			
			公務災害に関する通知		×	1		R6.4.1
公務災害補償	緑	継続 14	公務災害事務処理の手引		—			
		継続 17	地方公務員災害補償基金茨城県支部規定集		—			
		継続 21	公務災害未請求		—			
		継続 26	第三者行為による公務災害		—			
		継続 R4	③ 第三者加害案件(農業政策課:O・Y)		—			
		継続 R元	③ 公務災害認定請求(こども家庭課:T. Y)		×	1		R6.4.1
		継続 30	③ 公務災害認定請求(都市施設課:K. H)		S	3	2862	R8.4.1
		継続 R3	③ 公務災害認定請求(新型コロナワクチン対策課:K. H)		S	3	2862	R8.4.1
			③ 公務災害認定請求(監査委員事務局:N. N)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	③ 傷病治ゆ報告書(東部出張所:S.T)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	③ 傷病治ゆ報告書(健幸長寿課:H.I)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	③ 第三者加害案件(商工観光課:F・M)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	③ 公務災害に係る負担金報告書(R3確定・R4概算)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	令和4年度公務災害研修会		×	1		R6.4.1
公務災害補償(K. K.関係)	赤	継続 R元	③ 公務災害認定請求(コミュニティ推進課:K. K)	R3 第2ガイド「公務災害補償」より移動	—			
		継続 R2	③ 療養補償請求書等の送付(コミュニティ推進課:K. K)	R3 第2ガイド「公務災害補償」より移動	—			
		継続 R2	③ 顛末書・報告書(コミュニティ推進課:K. K)	R3 第2ガイド「公務災害補償」より移動	—			
		継続 R3	③ 死亡に伴う手続(コミュニティ推進課:K.K)	R3 第2ガイド「公務災害補償」より移動	—			
		継続 R3	③ 障害補償請求(コミュニティ推進課:K.K)		—			
		継続 R3	③ 1年6か月経過に伴う(コミュニティ推進課:K.K)		—			
非常勤公務災害補償	白	継続 17	非常勤公務災害事務の手引		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 194

第 1 ガ イ ド	色
公務・労働災害補償	白

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
非常勤公務災害補償	白	継続 20	馴馬財産区に係る労災補償		－			
		継続 28	① 非常勤公務災害未請求		－			
		継続 R元	地方公務員法改正に伴う臨時・非常勤職員の身分取扱い状況調査回答書		－			
		継続 R3	① 非常勤公務災害認定請求(新型コロナワクチン対策課)N.K		－			
		継続 30	① 非常勤公務災害認定請求(健幸長寿課)K.E		S	5	11232	R10.4.1
		R4	① 非常勤公務災害補償負担金		S	3	2862	R8.4.1
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	非常勤職員数の追加について		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 非常勤公務災害認定請求(新型コロナワクチン対策課)M.K		S	5	11232	R10.4.1
労働者災害補償	赤	継続 17	非常勤職員に対する労災保険の適用について(労働基準監督署との協議)		－			
		継続 18	労災保険の請求手続き		－			
		継続 18	労災指定病院一覧		－			
		継続 21	事業所一括認可申請(市長部局)		－			
		継続 21	事業所一括認可申請(教育委員会部局)		－			
		継続 28	① 労働者災害未請求		－			
		継続 28	① 教育センター用務嘱託員(H・N)		－			
		継続 R2	① 八原保育所事務補助(短時間保育)N. K		－			

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 195

第 1 ガ イ ド	色
互助会	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
互助会全般	青	継続 17	行政財産使用許可申請	R2フォルダ名変更 旧:職員駐車場利用 許可申請	—			
		継続 23	団体地方公務員賠償責任保険		—			
		継続 26	はっぴ及び帯の貸出しについて		—			
		継続 27	はっぴ等貸出承認通知書・はっぴ等貸出 簿		—			
		継続 27	法人番号指定通知書		—			
		継続 28	社会福祉協議会における郵便切手類販売 検討		—			
		継続 R元	備品取扱説明書		—			
		継続 R4	インボイス発行事業者登録の検討		—			
			① 日直慰労金の支給		S	5	11232	R10.4.1
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
総会・規約	黄	継続 30	互助会規約		—			
			互助会定期総会		S	3	2862	R8.4.1
		R4	令和3年度互助会決算監査		S	3	2862	R8.4.1
			互助会事業案		×	1		R6.4.1
		R4	互助会臨時総会		S	3	2862	R8.4.1
駐車場利用許可	赤	継続 26	龍ヶ崎市職員駐車場利用許可申請書兼許 可証		—			
		R4	駐車場利用許可(会計年度任用職員)		S	5	11232	R10.4.1
互助会契約	白	継続 6	互助会生命保険団体契約		—			
		継続 17	空き缶の回収・運搬に係る協定		—			
		R4	動産保険契約		S	5	11232	R10.4.1
		R4	互助会契約(自動販売機)		S	5	11232	R10.4.1
切手・印紙	緑	継続 6	互助会覚書	第2ガイド「互助会全 般」から移動	—			
		継続 17	証紙取扱資料	第2ガイド「互助会全 般」から移動	—			
		継続 17	郵便切手類・印紙の販売マニュアル	第2ガイド「互助会全 般」から移動	—			
		継続 R4	証紙・印紙の交換について		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 196

第 1 ガ イ ド	色
互助会	青

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
切手・印紙	緑		年賀はがき販売予約		×	1		R6.4.1
		R4	切手・印紙購入表		×	1		R6.4.1
		R4	茨城県高等学校入学者選抜に係る茨城県 収入証紙の販売		×	1		R6.4.1
互助会会計(収入)	赤		給付会計入金伝票		S	5	11232	R10.4.1
		R4	収益会計入金伝票(4～9月)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	収益会計入金伝票(10～3月)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	事業会計入金伝票		S	5	11232	R10.4.1
		R4	口座振込手数料の請求(部課長会等)		S	5	11232	R10.4.1
		R4	互助会通帳(繰越済・解約済)		S	10	2119	R15.4.1
		R4	決済専用無利息型通帳への切替		S	5	11232	R10.4.1
互助会会計(支出)	緑		① 給付会計支出票		S	5	11232	R10.4.1
		R4	収益事業会計支出票		S	5	11232	R10.4.1
		R4	事業会計支出票		S	5	11232	R10.4.1
		R4	互助会(法人税申告)		S	5	11232	R10.4.1
互助会補助・事業	白		福利厚生事業団体補助金		S	5	11232	R10.4.1
		R4	① 互助会人間ドック補助金申請(12月～3月 支給)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 互助会人間ドック補助金申請(4月～5月支 給)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 互助会人間ドック補助金申請(6月～11月 支給)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	新型コロナウイルス対策事業「#龍ヶ崎で テイクアウト」補助		S	3	2862	R8.4.1
		R4	イースタン・リーグ公式戦チケット補助		S	3	2862	R8.4.1
		R4	コミュニティバス回数券購入費補助事業		S	3	2862	R8.4.1
		R4	茨城アストロプラネッツチケット補助		S	3	2862	R8.4.1
		R4	コミュニケーション促進事業「課対抗ババ抜き 大会」		S	3	2862	R8.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 197

第 1 ガ イ ド	色
共済組合共通	緑

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド2枚のうち1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済組合共通全般	緑	継続 6	① 共済組合加入者番号台帳		—			
		継続 14	共済組合事務の手引		—			
		継続 R4	広報紙「いばらき共済」への表紙写真掲載について	R6.7月実施。R6 年度解除	—			
		R4	総務課 通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	① 医療健康課 通知・照会・回答(4月～9月)		×	1		R6.4.1
		R4	① 医療健康課 通知・照会・回答(10月～3月)		×	1		R6.4.1
		R4	① 福利厚生課 通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	① 年金課 通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	追加費用並びに恩給組合条例給付の支払に要する費用の請求		S	5	11232	R10.4.1
		R4	共済組合事務担当者会議		×	1		R6.4.1
		R4	① 退職者に係る事務手続き		×	1		R6.4.1
		R4	① 各種講習会		×	1		R6.4.1
		R4	データヘルス研修会		×	1		R6.4.1
		R4	いばらき共済		×	1		R6.4.1
		R4	小中学校に勤務する会計年度任用職員が加入する共済組合の整理		S	10	2119	R15.4.1
共済組合会	赤	継続 18	共済組合会(議員出張の取扱い)		—			
資格継続調査	青	継続 R4	① 被扶養者にかかる調査(R5.3卒業者)	2月下旬照会→5月頃完了。次年度継続解除。	—			
		R4	① 被扶養者に係る継続調査(依頼)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 被扶養者に係る継続調査(7950～9978)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 被扶養者に係る継続調査(10180～11152)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 被扶養者に係る継続調査(11178～12051)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	① 被扶養者に係る継続調査(12069～14168)		S	3	2862	R8.4.1
		R4	会計年度任用職員被扶養者確認調査		S	3	2862	R8.4.1
共済組合申告	白	R4	① 共済組合員申告書(4月～3月)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 共済被扶養者申告書(4～7月)		S	3	2858	R8.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 198

第 1 ガ イ ド	色
共済組合共通	緑

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済組合申告	白		① 共済被扶養者申告書(8～11月)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 共済被扶養者申告書(12～3月)		S	3	2858	R8.4.1
			① 共済組合員申告書(会計年度・10月～)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 共済被扶養者申告書(会計年度・10月～)		S	3	2858	R8.4.1
			① 共済組合員申告書(会計年度制度移行分)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 共済被扶養者申告書(会計年度制度移行分)		S	3	2858	R8.4.1
			① 共済組合員資格証明書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 組合員証等再交付申請書		×	1		R6.4.1
			① 共済組合員・被扶養者申告書【R4新規採用者】		S	3	2858	R8.4.1
組合員台帳	赤		① 組合員台帳		×	1		R6.4.1
		R4						

令和4年度ファイル基準表

No. 199

第 1 ガ イ ド	色
共済組合福利	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済組合給付・助成	青	R4	①療養費等請求書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①短期給付決定及び送金通知書		×	1		R6.4.1
		R4	①第3者行為届出		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①人間ドック利用承認申請書(4月～12月)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①人間ドック利用承認申請書(1月～3月)		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①人間ドック利用者一覧		×	1		R6.4.1
		R4	①出産費・家族出産費請求書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①限度額適用認定申請書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①育児休業手当金請求書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①インフルエンザ予防接種一部助成		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①特定健康診査受診券交付申請書		S	3	2858	R8.4.1
共済年金	緑	継続 27	障害共済年金概要		—			
		継続 28	再任用期間満了者の年金と失業保険の受給		—			
		継続 31	所属所担当者・年金ガイド		—			
		R4	①退職共済年金請求書		S	3	2858	R8.4.1
		R4	①障害年金請求書		×	1		R6.4.1
		継続 R4	退職届書等【R4年度末退職者】	次年度継続解除	—	3		
		R4	退職届書等【年度途中退職者】		S	3	2858	R8.4.1
共済組合貯金	白	継続 5	①共済組合貯金印鑑台帳7421～9994	フォルダー名称(職員番号)変更	—			
		継続 5	①共済組合貯金印鑑台帳10009～11990	フォルダー名称(職員番号)変更	—			
		継続 5	①共済組合貯金印鑑台帳12001～12996	フォルダー名称(職員番号)変更	—			
		継続 5	①共済組合貯金印鑑台帳13007～任意継続者	フォルダー名称(職員番号)変更	—			
		継続 R4	①共済組合貯金印鑑台帳30015～		—			
		継続 6	①共済組合貯金台帳		—			
		継続 R3	共済貯金臨時積立に係る記憶媒体の授受に関する協定書		—			

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 200

第 1 ガ イ ド	色
共済組合福利	青

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 2 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済組合貯金	白		① 貯金積立月額中断・復活・変更		×	1		R6.4.1
		R4	① 貯金送金一覧表		×	1		R6.4.1
			① 6月賞与に係る共済貸付償還・貯金臨時積立		×	1		R6.4.1
		R4	① 12月賞与に係る共済貸付償還・貯金臨時積立		×	1		R6.4.1
			① 共済貯金新規開始申出書		×	1		R6.4.1
共済貸付申請・通知	黄	継続 17	団信事務取扱要領		—			
		継続 19	破産事件に係る償還		—			
		継続 18	貸付事業, 抵当権設定の手引き		×	1		R6.4.1
		継続 24	物資供給規則の改正による事務取扱の変更		×	1		R6.4.1
		R4	① 物資立替金申請		S	3	2858	R8.4.1
共済貸付償還表	青	継続 31	① 物資立替金個別償還明細表 (R元年10月変更)		—			
		継続 26	① H26年4月変更 貸付金個別償還明細表 (8396～11000)		—			
		継続 26	① H26年4月変更 貸付金個別償還明細表 (11001～)		—			
		R4	① 貸付金・購入代金償還予定表		S	3	2858	R8.4.1
特別償還・残高・終了	緑	R4	① 組合員貸付金・物資立替金特別償還報告書		×	1		R6.4.1
		R4	① 貸付金・物資立替金償還明細表 (返済終了者・退職者)	返済終了・退職者の表はこちらへ	S	3	2858	R8.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 201

第 1 ガ イ ド	色
総合事務組合	青

当初 令和5年4月1日 作成

補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
総合事務組合全般	青	継続 20	退職手当事務の手引き	フォルダー名称 変更	—			
		継続 23	退職手当に関する条例等通知(H23～H25)		—			
		継続 24	定年退職による中途退職問題		—			
		継続 28	退職手当に関する条例等通知(H26～H28)		—			
		継続 30	退職手当に関する条例等通知(H29～)		—			
		R4	退職手当事務担当者打合せ会		×	1		R6.4.1
		R4	① 退職手当にかかる証明		×	1		R6.4.1
職員報告書	緑	継続 6	① 総合事務組合変更報告	「総合事務組合 全般」より変更	—			
		継続 15	① 総合事務組合休職等報告 (H15～H20)	「総合事務組合 全般」より変更	—			
		継続 28	① 総合事務組合休職等報告 (H21～H25)		—			
		継続 28	① 総合事務組合休職等報告書 (H26～)		—			
		R4	① 職員就職報告書	「総合事務組合 全般」より変更	S	3	2858	R8.4.1
		R4	退職予定者報告書		S	3	2858	R8.4.1
退職手当請求	白	継続 R2	① 在職中に起訴された職員の退職手当請求 (副市長, 契約検査課長)	10年保存	—			
		継続 R4	① 退職手当請求書【R4年度末退職者】	次年度継続解除	—			
		継続 R4	退職手当に係る勤続期間の通算について (R4退職・R5採用)	発生年度退職・翌年 度採用職員分。翌年 度継続解除	—			
		継続 R3	退職手当に係る勤続期間の通算について (R3退職・R4採用)	発生年度退職・翌年 度採用職員分。翌年 度継続解除	S	5	11232	R10.4.1
		継続 R3	① 退職手当請求書【R3年度末退職者】	次年度継続解除	S	5	11232	R10.4.1
		R4	退職手当支給明細書・特別負担金納入		S	5	11232	R10.4.1
		R4	① 退職手当請求書【R4年度中途退職】		S	5	11232	R10.4.1

×:廃棄 —:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 202

第 1 ガ イ ド	色
生命保険	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
共済愛情	黄	継続 26	「共済愛情保険」事務の手引き		－			
		R4	配当金支払明細一覧		×	1		R6.4.1
		R4	①月額・ボーナス給付保険料一覧表		×	1		R6.4.1
		R4	共済愛情保険月例異動報告		×	1		R6.4.1
		R4	共済愛情保険給付金請求・決定		×	1		R6.4.1
		R4	①共済愛情退職者手続		×	1		R6.4.1
		R4	R4新採職員に係る新規加入募集		×	1		R6.4.1
		R4	①「愛情保険」令和4年度更新事務	次年度更新事務につ き発生年度+1年度	×	1		R6.4.1
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
CTV	白	R4	①セイフティーライフ更新・新規加入手続		×	1		R6.4.1
		R4	①セイフティーライフ・ゴルファー保険加入者 明細書		×	1		R6.4.1
		R4	①セイフティーライフ事故報告書		×	1		R6.4.1
		R4	①市町村職員賠償責任保険 更新・新規加 入について		×	1		R6.4.1
全国地方職員福利 厚生協議会	赤	R4	①地方公務員賠償責任保険新規加入・更新		S	5	11232	R10.4.1
		R4	①地方公務員賠償責任保険加入明細書		S	5	11232	R10.4.1
		R4	①団体地方公務員賠償責任中途加入		S	5	11232	R10.4.1
全国市長会	青	継続 24	任意共済制度加入団体登録・変更届出(第 一生命)		－			
		継続 28	任意共済制度加入マニュアル		－			
		R4	①任意共済制度 更新事務		×	1		R6.4.1
		R4	共済保険事務担当者全国連絡協議会		×	1		R6.4.1
		R4	任意共済制度還付金支給		×	1		R6.4.1
		R4	任意共済制度期中加入事務		×	1		R6.4.1
		R4	新規採用者任意共済制度加入募集事務		×	1		R6.4.1
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	①給付金請求書		×	1		R6.4.1

×:廃棄 ー:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 203

第 1 ガ イ ド	色
生命保険	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 2枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
一般民間保険会社	緑	継続 5	① アメリカンファミリー保険		－			
		継続 5	① 大樹生命保険		－			
		継続 5	① 第一生命保険		－			
		継続 5	① 明治安田生命保険		－			
		継続 5	① 日本生命保険		－			
		継続 5	① 住友・富国生命保険		－			
		継続 22	① かんぽ生命		－			
		継続 24	① かんぽ生命保険団体(二者間協定)の締結		－			
		継続 24	生保団体ネット操作マニュアル		－			
		継続 R3	かんぽ生命保険団体取扱いに関する三者 間協定の締結		－			
個人年金保険	黄	継続 8	市長会個人年金加入団体登録・変更届出 (住友生命)		－			
		継続 8	全国市長会個人年金事務取扱要領		－			
		継続 28	確定拠出金の事務取扱(ろうきん)		－			
		継続 28	事業所登録(個人型確定拠出年金)		－			
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	① 事業主証明依頼		S	5	11232	R10.4.1
		R4	① 全国市長会個人年金共済加入・変更手続		S	3	2858	R8.4.1
		R4	① 年金等請求手続き(全国市長会個人年金 共済)		S	5	11232	R10.4.1
保険料払込・受領 書	赤	R4	全国市長会(任意共済)		×	1		R6.4.1
		R4	日本生命		×	1		R6.4.1
		R4	第一生命		×	1		R6.4.1
		R4	明治安田生命		×	1		R6.4.1
		R4	大樹生命		×	1		R6.4.1
		R4	アメリカンファミリー生命		×	1		R6.4.1
		R4	かんぽ生命		×	1		R6.4.1

×:廃棄 -:そのまま H:保管庫へ S:書庫へ

令和4年度ファイル基準表

No. 204

第 1 ガ イ ド	色
生命保険	黄

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成
総務部 人事行政課
ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 3 枚のうち 3枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
保険料払込・受領書	赤	R4	旧簡易生命保険		×	1		R6.4.1
		R4	全国市長会(個人年金)		×	1		R6.4.1
都市職員	白	継続 17	定款・例規集		—			
		継続 19	共済事務の手引き		—			
		R4	①自動車共済新規・変更・解約届		×	1		R6.4.1
		R4	①火災共済新規加入・更新手続き		×	1		R6.4.1
		R4	①火災・自動車共済退職組合員契約一覧表		×	1		R6.4.1
		R4	通常総代会		×	1		R6.4.1
		R4	①火災等共済金及び費用共済金請求書		×	1		R6.4.1
		R4	通知・照会・回答		×	1		R6.4.1
		R4	①自動車共済更新事務		×	1		R6.4.1
		R4	①自動車共済金請求書		×	1		R6.4.1
		R4	全国都市職員災害共済事業県連絡協議会		×	1		R6.4.1
		R4	①組合員管理簿		×	1		R6.4.1

令和4年度ファイル基準表

No. 205

第 1 ガ イ ド	色
財形	赤

当初 令和5年4月1日 作成
補正 令和6年4月1日 作成

総務部 人事行政課

ファイル担当者 高 阿 田 美 貴 代

(同一ガイド 1 枚のうち 1枚目)

第 2 ガ イ ド	色	継続 年度	個 別 フ ォ ル ダ	内容/取扱説明	移し 換え	保存 年限	整理 番号	廃 棄 年 月 日
財形全般	赤	継続 6	① 財形契約		－			
金融機関・保険会 社	白	継続 7	常陽銀行財形		－			
		継続 7	信用金庫財形		－			
		継続 22	筑波銀行(旧関東つくば銀行)財形		－			
		継続 22	筑波銀行(旧茨城銀行)財形		－			
		継続 22	ゆうちょ銀行財形		－			
		継続 22	中央労働金庫		－			
財形預入・受領書	青		常陽銀行		×	1		R6.4.1
		R4	ゆうちょ銀行		×	1		R6.4.1
		R4	筑波銀行		×	1		R6.4.1
		R4	水戸信用金庫		×	1		R6.4.1
		R4	中央労働金庫		×	1		R6.4.1