

年 月 日

## 龍ヶ崎フィルムコミッション ロケ支援依頼書

別紙「龍ヶ崎フィルムコミッション ロケ支援同意事項」に同意し、以下のとおりロケ支援を依頼します。

撮影作品名 又は取材名	作品・番組名『 ジャンル:映画/ドラマ/バラエティ/CM/MV/出版物 その他( )』
担当者氏名	
携帯電話	
会社名 代表者名	
所在地	〒
電話・FAX	電話: FAX:
関係者数	ロケハン 名/撮影時 名(うち出演者 名)
ロケハン日程	年 月 日( )~ 年 月 日( )のうち 日間 予定・決定
撮影日程	年 月 日( )~ 年 月 日( )のうち 日間 予定・決定
公開・放送日	年 月 日( ) 午前・午後 時 分~ 年 月 日( ) の 予定・決定
制作会社名	※上記申込者以外の場合記入してください
配給会社名	※上記申込者以外の場合記入してください
広報宣伝会社名 担当者名	社 名: 所 属: 担当者名: 電話番号:
添付資料	企画書/撮影スケジュール/台本/脚本/絵コンテ/ラフイメージ/ スタッフ・出演者表/その他( )

### ■撮影支援にあたり、以下の事項を確認します。(※回答必須)

「龍ヶ崎フィルムコミッション」、「龍ヶ崎市」などのクレジットを入れていただけますか？	OK・NG
撮影支援実績として、当フィルムコミッションが現場風景を撮影することを許可いただけますか？(撮影機材などを入れた風景写真のみ。出演者は写しません)	OK・NG
公開された作品などを当フィルムコミッションのSNSアカウント等で紹介させていただくことを許可いただけますか？(紹介させていただく内容は事前にご確認いただきます)	OK・NG

龍ヶ崎フィルムコミッション  
(龍ヶ崎市役所シティセールス課内)  
〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市 3710 番地  
TEL:0297-64-1111(内線 370)  
FAX:0297-60-1583  
メール:[rfc@city.ryugasaki.lg.jp](mailto:rfc@city.ryugasaki.lg.jp)

## 龍ヶ崎フィルムコミッション ロケ支援同意事項

依頼者は、龍ヶ崎フィルムコミッション(以下「龍ヶ崎FC」)にロケ支援を依頼する際は、以下の同意事項を了解し、遵守するものとします。

### 1 依頼者の義務

- (1)依頼者は、龍ヶ崎FCと連絡・調整する担当者を明確に示してください。
- (2)依頼者は、自己の責任においてロケハン及び撮影その他の活動(以下「撮影等」)を実施してください。
- (3)依頼者は、龍ヶ崎FCがロケ支援を実行するために必要な協力又は作業を行うものとします。龍ヶ崎FCの要求に応じない場合には、ロケ支援を実行しないこともあります。

### 2 事故等の防止

- (1)依頼者は撮影等を行うにあたり、諸法規を遵守し、事故防止に努めます。
- (2)依頼者は撮影等を行うにあたり、エキストラ募集等において取得した個人情報(氏名、電話番号、住所、メールアドレス等)の漏えい、紛失等が発生しないよう依頼者の責任において、取扱いに十分注意してください。
- (3)依頼者は、撮影等に関して事故その他のトラブルが発生したときは、速やかに警察、消防等への通報を含む適切な措置をとることとします。
- (4)撮影等に関して事故その他のトラブルが発生した場合であって、依頼者が適切な措置を取らないと龍ヶ崎FCが判断したときは、依頼者は、龍ヶ崎FCの指示に従い直ちに撮影等を中止してください。
- (5)撮影等に関して事故その他のトラブルが発生したときは、依頼者は龍ヶ崎FCに対して速やかに当該事故その他のトラブルについての報告をしてください。

### 3 保険

- (1)依頼者は、撮影等に関して生ずる損害を対象とした損害保険に加入してください。
- (2)依頼者は、龍ヶ崎FCが紹介したエキストラ、出演者、スタッフその他撮影等に参加する者(以下「参加者等」)に生ずる損害を保険の対象に含めてください。
- (3)依頼者は、龍ヶ崎FCの求めがあった場合は、保険証書の写しその他依頼者が適切な損害保険に加入したことを証明する書面を龍ヶ崎FCに提出してください。

### 4 現地における調整

- (1)依頼者は、事前に当該撮影等の現場である土地建物等の所有者又は管理者等との協議を行うものとし、これらの者からの指示を遵守してください。また、撮影時もこれらのものからの指示があった場合は遵守してください。
- (2)依頼者は、騒音、夜間照明その他撮影等現場周辺の住民等の迷惑となる行為を行なう場合は、事前に説明会を開催するなど当該住民等の理解を得られるよう努力するとともに、住民等への迷惑を最小限にとどめるために必要な措置をとってください。

- (3) 依頼者は、撮影等現場に観衆が集まった場合及び集まることが予想される場合には、必要とされる警備及び交通整理を行ってください。
- (4) 依頼者は、撮影等に用いる施設を保全し、損害を与えることがないように気をつけてください。また、その施設に対して、改造、造作などの加工する必要がある場合には、事前にかかる施設の管理者等の承諾を得てください。

## 5 第三者との関係

- (1) 依頼者は、龍ヶ崎FCが紹介した参加者等について、その送迎、誘導及びスケジュール管理を依頼者の責任で行うものとします。
- (2) 依頼者は、龍ヶ崎FCから撮影等に関連する業者、団体及び施設並びにその他の第三者(以下「関係者等」)の紹介を受けた場合には、かかる関係者等と依頼者の交渉結果を遅滞なく龍ヶ崎FCに報告するものとします。
- (3) 依頼者は、龍ヶ崎FCが依頼者に紹介した関係者等との間で行う契約の締結その他の取引は、すべて依頼者が自己の責任において行うものであることを理解し、かかる契約を遵守するものとします。

## 6 計画

- (1) 依頼者は、撮影内容の詳細及び撮影スケジュールその他ロケ支援に必要な情報及び資料を事前に龍ヶ崎FCに提出するものとします。
- (2) 依頼者は、龍ヶ崎FCに提出した撮影内容、撮影スケジュールその他の計画に変更が生じた場合には、直ちに龍ヶ崎FCに通知してください。

## 7 原状回復等

- (1) 依頼者は、撮影等が終了した後、撮影等に用いた場所又は施設等を速やかに原状回復させ、清掃してください。
- (2) 依頼者は、撮影等が終了した後速やかに、撮影等に用いた場所又は施設の現況がわかる写真等を添えて、龍ヶ崎FCに終了の報告をしてください。

## 8 ロケ支援の実行

- (1) 龍ヶ崎FCは、依頼者が求めるロケ支援を実行するよう努めます。
- (2) 具体的なロケ支援の実行にあたっては、依頼者と龍ヶ崎FCは必要な事項について誠実に協議するものとします。

## 9 損害賠償

- (1) 依頼者は、関係者等を含む第三者に損害を与えた場合には、かかる損害を法に従って賠償するとともに、依頼者の費用と責任でかかる第三者に適切に対処し、龍ヶ崎FCに累を及ぼさないものとします。
- (2) 依頼者によって龍ヶ崎FCに損害が生じた場合、依頼者は、龍ヶ崎FCに対しかかる損害を賠償してください。

## 10 免責

- (1) 龍ヶ崎FCは、無償で依頼者の撮影等に協力するものであり、依頼者又は第三者が撮影等に関していかなる損害を被った場合であっても責任を負わないものとします。
- (2) 依頼者は、撮影等に関して生じる一切の費用を負担するものとします。龍ヶ崎FCは、撮影等に関する費用について責任を負わないものとします。
- (3) 依頼者は、ロケ支援の結果、撮影等に必要な許可、同意、協力その他十分なロケ支援の成果が得られない可能性があることを理解したうえで承諾してください。龍ヶ崎FCは、ロケ支援の成果が依頼者にとって十分でないことについて責任を負わないものとします。
- (4) 龍ヶ崎FCは、撮影等の企画内容によっては、ロケ支援の依頼を受けても、ロケ支援を実行できないことがあります。龍ヶ崎FCは、依頼を受けたロケ支援を実行できないことについて責任を負わないものとします。
- (5) 依頼者が、龍ヶ崎FCのロケ支援に必要な協力若しくは作業を行わず、又は龍ヶ崎FCの要請に応じない場合には、龍ヶ崎FCはロケ支援を実行しないことについて責任を負わないものとします。
- (6) 龍ヶ崎FCは、龍ヶ崎FCが依頼者に紹介した関係者等と依頼者との間における契約その他の取引について責任を負わないものとします。

## 11 広報

- (1) 龍ヶ崎FCは、依頼者に対し事前に相談又は通知を行ったうえで、依頼にかかる作品の情報を、製作風景の紹介、作品情報や公式サイトで紹介、独自ポスターの作成その他の方法で龍ヶ崎FCの広報に用いることがあります。

## 12 要請事項

- (1) 龍ヶ崎FCは、依頼者に対して以下の要請をすることがあります。依頼者が正当な理由なしに要請に応じない場合には、龍ヶ崎FCは依頼されたロケ支援及び今後一切のロケ支援を実行しないことがあります。
  - ア 撮影終了後、すみやかに「龍ヶ崎フィルムコミッション経済効果調査票」に必要事項を記入のうえ龍ヶ崎FCまで提出すること。
  - イ 龍ヶ崎FCによる撮影等現場の撮影を許可すること。
  - ウ 龍ヶ崎FCに撮影等の成果物を提出すること。
  - エ 作品に「龍ヶ崎フィルムコミッション(茨城県)」のクレジットを入れること。
  - オ 作品ポスター、サインその他グッズ等を龍ヶ崎FCに提供すること。

以上