




## 龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金 提出書類チェック表

### 【申請者の皆さまへ】

書類提出時には、こちらのチェックリストで対象要件・提出書類を確認してください。  
要件・提出が必要な書類を確認のうえ、書類とあわせチェック表を提出してください。

|  <b>対象者【次の要件を全て満たす者】</b> ご自身が要件を満たしていれば□欄に✓を入れてください |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>   | ・市内において、自ら居住することを目的に住宅を取得した方<br>・取得者が配偶者のいずれかが40歳未満(4/1時点)もしくは申請者の世帯に18歳未満の申請者の子がいる。 |
| <input type="checkbox"/>   | ・金融機関と当該住宅に係る返済期間10年以上の金銭消費貸借契約(住宅ローン)を締結している。                                       |
| <input type="checkbox"/>   | ・居住者に市税等の未納がない。  |
| <input type="checkbox"/>   | ・居住者が暴力団員でない。  |
| <input type="checkbox"/>   | ・過去に本制度による補助金を受けていない。  |

|  <b>対象住宅【次の要件を全て満たす住宅】</b> 建物が要件を満たしていれば□欄に✓を入れてください |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | ・玄関、台所、トイレ及び浴室を備え、延べ床面積が60㎡以上の建物である。           |
| <input type="checkbox"/>  | ・所有権の保存又は移転の登記の申請が受付された日から1年以内の住宅である           |
| <input type="checkbox"/>  | 【中古住宅の場合のみチェック】<br>・昭和56年6月以降の耐震基準で建築された住宅である。 |

|  <b>提出書類【○印:必ず提出 △:状況によって必要】</b><br>必要書類を準備したかを□欄に✓を入れてください |   | 共通 | 併用住宅の場合 |
|--|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/>   | 申請書   様式第1号<br>※18歳以上の世帯員全員の自署による記名をお願いします。                                   | ○  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 対象経費内訳一覧   様式第2号<br>※裏面に領収書(レシート、領収証等)の原本を貼付けてください。                           | ○  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 住民票謄本(続柄が記載されているもの。) <b>※マイナンバーの記載はしないでください。</b><br>※できる限り直近のものをご提出ください。      | ○  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 登記事項証明書<br>(補助対象住宅の建物について全部事項証明書。写し可。)  | ○  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 金融消費貸借契約を証する書類のコピー(ローンの契約書等)  | ○  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 国が実施する補助金活用有無の申立書<br>※住宅省エネ2026キャンペーン等、国が実施する補助金を活用した場合<br>決定通知のコピーを添付してください。 | ○  | ○       |
| <b>その他添付書類</b>   |   |    |         |
| <input type="checkbox"/>   | 居住用面積が確認できる書類の写し<br>(平面図の写しなど)  | —  | ○       |
| <input type="checkbox"/>   | 市長が必要と認める書類(申請提出後、書類が必要となった場合にはご連絡します)  | △  | △       |