

交付申請書類チェックリスト (ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH))

【提出期限：令和7年3月21日(金)(龍ヶ崎市役所生活環境課窓口提出)】

No.	交付申請時に必要な書類	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
1	◆龍ヶ崎市 ZEH 導入促進事業費補助金交付申請書(様式第1号) ※申請手続をハウスメーカーの方などに委任する場合は、その旨を申請書の「委任届」の欄に記載してください。	
2	◆補助対象住宅の位置図(周辺地図) ※住宅地図等	
3	◆補助対象住宅の建築、購入又は改修に係る契約書、費用内訳書及び領収書の写し ※契約書の契約者名が補助金の申請者と同一であること。 (契約者名に申請者を含む共同名義も可)	
4	◆補助対象住宅の完成カラー写真(補助対象住宅の全景写真及び再生可能エネルギー設備の写真) ※太陽光発電システムを設置している場合は、太陽光パネルの写真	
5	◆工事完了施工証明書兼引渡証明書(様式第2号) ※新築注文住宅及び改修の場合は施工業者が、新築建売住宅の場合は販売業者が証明すること。 ※証明者の代表者印又は支店長印等のいずれかが押印されていること。	
6	◆BELS 評価書の写し(国 ZEH 補助金の交付を受けている場合は、それが確認できる交付額確定通知書の写し) ※BELS 評価書の写しを提出する場合は、『ZEH』の表記のあるもの (Nearly ZEH、ZEH Oriented は対象外)	
7	◆その他市長が必要と認める書類 ※上記以外にも書類を提出していただく場合があります。	

■申請時における注意事項

- ※ 補助対象住宅の引渡しを受けた後に申請書類を提出してください。なお、令和6年4月1日から令和7年3月20日までに引渡しを受けた住宅が補助対象となります。
- ※ 転居を伴う申請者は、住所の異動届出が済んでから申請書類を提出してください。
- ※ 申請時に来庁者の身分確認を行いますので、官公署発行の顔写真付きの身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等又は保険証、年金証書等の場合は2枚での確認)を御持参ください。
- ※ ハウスメーカーの方などに申請手続を委任した場合は、来庁する方の身分証明書と併せて名刺又は社員証を御持参ください。
- ※ 申請書類受理後、申請書類の審査、現地確認、住民登録及び市税等の納付状況の確認を行い、補助金の交付の可否を決定します。市税等に滞納がある場合は、不交付となりますので、御注意ください。
- ※ 龍ヶ崎市自立・分散型エネルギー設備導入促進事業費補助金と併用して、本補助金の交付を受けることはできません。