様式第３号（第９条関係）

|  |
| --- |
| 重点支援地方給付金（こども加算分）申請書兼請求書（申請を必要とする世帯の場合） |
| 　 | 　市区町村受付印 |
| 　 | 支給市区町村（※令和６年１２月１３日時点の市区町村） |
| 龍ケ崎市長　様 |
| 裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。　１　申請・請求者（世帯主） |
| 　 | （フリガナ） | 性別 | 生年月日 | 現住所 | 　 |
| 氏名 |
| 　 | 男・女 | 大正・昭和・平成年　　月　　　日 | 電話　　　　　　（　　　　）　　　　　　　 |
| 印　 |
| 　２　申請児童　　令和６年１２月１３日時点で養育している児童及び令和６年１２月１４日から令和７年５月３０日までに生まれた児童のうち、重点支援地方給付金（こども加算分）を申請する児童について記載してください。 |
| 　 | No. | （フリガナ） | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居の別 | 住所（別居の場合のみ記入） | 　 |
| 氏名 |
| １ | 　 | 　 | 　 | 平成・令和 | 同居・別居 | 　 |
| 　 | 年　　月　　日 |
| ２ | 　 | 　 | 　 | 平成・令和 | 同居・別居 | 　 |
| 　 | 年　　月　　日 |
| ３ | 　 | 　 | 　 | 平成・令和 | 同居・別居 | 　 |
| 　 | 年　　月　　日 |
| ４ | 　 | 　 | 　 | 平成・令和 | 同居・別居 | 　 |
| 　 | 年　　月　　日 |
| ５ | 　 | 　 | 　 | 平成・令和 | 同居・別居 | 　 |
| 　 | 年　　月　　日 |
| ※　平成１８年４月２日から令和７年５月３０日までに生まれた児童が対象です。※　既に支給を受けた児童分については、記入しないでください。※　市外に居住する児童を養育している方は、対象児童の住民票を添付してください。　３　振込口座（原則、１の申請・請求者の口座とします。）※　長期間入出金のない口座を記入しないでください。※　下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。　【受取口座記入欄】 |
| 　 | 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号（右詰めでご記入ください。） | 口座名義（カナ）※　「１　申請・請求者」名義に限る。※　通帳の表記に合わせてください。 | 　 |
| 　 | １ 銀行２ 金庫３ 信組４ 信連 | ５ 農協６ 漁協７ 信漁連 | 本・支店　本・支所　出張所　　 | １ 普通２ 当座 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 金融機関コード | 　 | 　 | 　 | 　 | 支店コード | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | ゆうちょ銀行 | 通帳記号６桁目がある場合は※欄にご記入ください。 | 　 | 通帳番号（右詰めでご記入ください。） | 口座名義（カナ）※　通帳の表記に合わせてください。 | 　 |
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。 | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※ |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |

裏面も必ずご確認ください。

|  |
| --- |
| 【誓約・同意事項】※　全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。　□　以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。 |
| 　 | ① | 当該申請児童については、生計を同一である児童に該当します。 | 　 |
| ② | 同一児童について重点支援地方給付金（こども加算分）（以下「給付金」という。）を受給済みではありません（受給していた場合には返還します。）。 |
| ③ | 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、龍ケ崎市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うこと又は必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。 |
| ④ | 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。 |
| ⑤ | この申請書は、龍ケ崎市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。 |
| ⑥ | 龍ケ崎市が支給決定をした後、申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和７年５月３０日までに、龍ケ崎市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。 |
| ⑦ | 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合又は給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、給付金を返還します。 |
| 　 |

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 | 提出書類 | 　 |
| 　　　重点支援地方給付金（こども加算分）申請書兼請求書　　　　（申請を必要とする世帯の場合）（本書）　　　　※　必要事項をご記入ください。　　　『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』　　　　※　申請・請求者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。　　　『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』　　　　※　通帳又はキャッシュカードの写し（コピー）等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。　　　『児童の属する世帯の世帯全員の住民票の写し』　　　　※　市外に別居する児童を養育している場合に限る。　　　　※　本籍：なし、続柄：あり、個人番号：なしのもので、発行から１か月以内のものをご用意ください。　　　『別居監護申立書』　　　　※　別居する児童を養育している場合に限る。　　 　令和６年１月１日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和６年度住民税非課税証明書の写し（コピー）』　　　　※　現住所と令和６年１月１日時点の住所と異なる申請者及び申請児童 |

※　【誓約・同意事項】のチェック漏れ又は添付書類の不備はありませんか（チェック漏れ又は添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。）。

|  |
| --- |
| 　　本申立ての内容に相違ありません。　　　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　申請者氏名 |