

住民自治組織
代表者様

令和8年度

My りゅうポイント倶楽部 運用要領

【お問い合わせ】

〒301-8611 龍ヶ崎市 3710 番地
龍ヶ崎市 地域づくり推進課 市民活動推進グループ
開庁時間 午前9時00分～午後5時00分まで
(土日祝日及び年末年始を除く)

電話:0297-60-1522

F A X:0297-60-1584

メール: community@city.ryugasaki.lg.jp

目次

I 制度の概要 P1

- 1 ポイント付与対象事業及び対象者 P1
- 2 ポイントの付与・ルールについて P1
- 3 ポイントの利用方法 P1
- 4 登録から景品交換までのイメージ P2

II まちづくりポイント制度からのポイント移行について P2

III ポイント交付を受けたい団体の手続き（令和8年度の方法・手順）

- 1 対象活動の申請から二次元コード交付までの流れ P2
- 2 交付対象となる活動の実施期間 P3
- 3 交付申請手続きについて P3
- 4 市の審査について P3
- 5 審査後のポイント二次元コード交付について P3
- 6 参加者へのポイント付与方法 P3

IV 申請書等の記入例

- ユーザー登録兼ポイント移行申請書 6
- ポイント二次元コード交付申請書 7

<申請にかかる各種様式の配布について>

各種様式(Microsoft Word 版)は、下記の場所で配布していますので、お声がけください。
また、市公式ホームページからダウンロードもできます。

【市公式ホームページ URL】

<https://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp>

【配布場所】

龍ヶ崎市役所 地域づくり推進課(本庁舎4階)

【配布様式】

- ・様式第1号 龍ヶ崎市Myりゅうポイント倶楽部制度ユーザー登録兼ポイント移行申請書
- ・様式第2号 龍ヶ崎市 My りゅうポイント倶楽部ポイント二次元コード交付申請書

I 制度の概要

My りゅうポイント倶楽部は、本市が対象事業として認定する市民活動事業に、参加・協力する市民にポイントを付与し、これを所定のポイント数まで貯めると、デジタル商品券に交換できる制度です。これにより本市の市民活動の一層の活性化を図ります。

1 ポイント付与対象事業及び対象者

本市が認定する以下の活動に参加した市内在住・在勤・在学の方

- (1) 市内一斉清掃「わがまちクリーン作戦」(例年11月、翌3月実施予定)
- (2) 住民自治組織・中核的な地域コミュニティ・公共施設里親団体・NPO 法人・ボランティア団体が主催する環境美化・防災・防犯・ボランティア活動

2 ポイントの付与・ルールについて

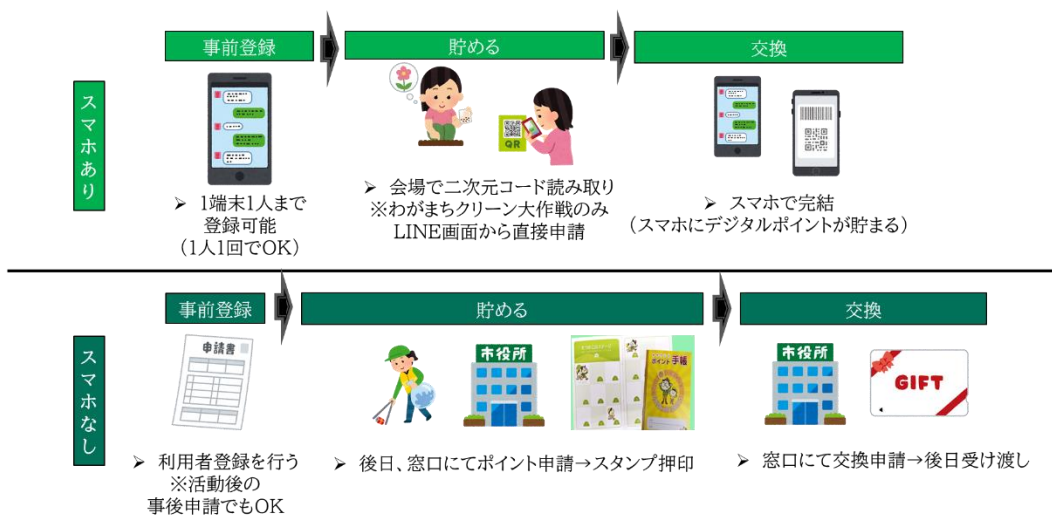
- (1) My りゅうポイント倶楽部に参加する方は、はじめに、龍ケ崎市公式 LINE アカウントのメニューから「事前登録」を行ってください。
- (2) 活動場所に掲示されたポイント二次元コードをスマートフォンで読み取ることでポイントを獲得できます。
なお、『わがまちクリーン大作戦』については、LINE から各自で申請を行ってください。
- (3) ポイントの付与数
1回の活動ごとに50ポイント(50円相当)を付与します。
なお、初回のみ登録特典として、LINE への事前登録完了後に200ポイントを進呈いたします。
- (4) ポイントの付与制限
同じ活動分野での活動については、当該月において1人当たり1回を限度に付与します。
- (5) ポイントの有効期限
期限はありません。
- (6) ポイント保有上限
2,000ポイントを上限とします。これ以上は貯めることができないため、上限に達する前にデジタル商品券に交換してください。
- (7) 児童のポイントについて
保護者へ付与します。保護者の方のスマートフォンで児童情報の登録をいただき、LINE からポイント付与の申請をしてください。申請フォームは各学校のスクリーンからご案内します。

3 ポイントの利用方法

500ポイント単位で、デジタル商品券のQUOカード Pay500円分と交換できます。

LINE から申請いただき、後日LINE のトークへQUOカード Pay のURLを送付します。

4 登録から景品交換までのイメージ



II まちづくりポイント制度からのポイント移行について

まちづくりポイント制度で所持しているポイントは、新制度「My りゅうポイント倶楽部」へ引き継ぐことができます。ポイントをお持ちの方は、次の移行手続きを行ってください。

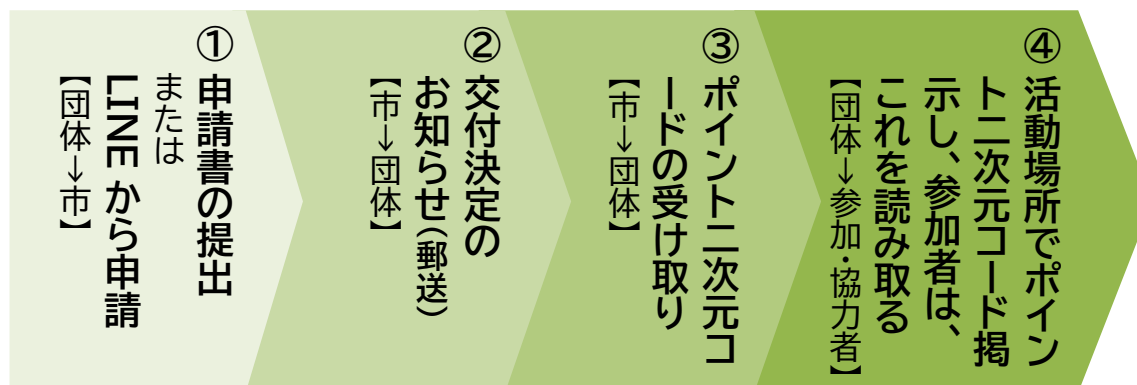
- (1) My りゅうポイント倶楽部での事前登録
スマートフォンにて龍ヶ崎市公式 LINE アカウントのメニューから「事前登録」を行ってください。
- (2) 申請書類等の提出
移行手続きは、制度変更説明会内、または担当課窓口にて受け付けております。
以下の書類等をご準備ください。

提出書類:「ユーザー登録兼ポイント移行申請書(様式第2号)」

持ち物: 現在お持ちの「ポイント手帳(シール貼付済みのもの)」

III ポイント二次元コードの交付を受けたい団体の手続き (令和8年度の方法・手順)

1 対象活動の申請からポイント二次元コード交付までの流れ



2 交付対象となる活動の実施期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 交付申請手続きについて

(1)提出いただく書類等

以下申請書を提出ください。

- 龍ヶ崎市 My りゅうポイント倶楽部ポイント二次元コード交付申請書(様式第2号)

(2)交付申請手続書等の提出方法

FAX、メール、窓口提出のいずれかの方法で提出願います。

(申請書は市公式ホームページからダウンロードできます)

【提出先】

龍ヶ崎市 市民経済部 地域づくり推進課 (所在地:龍ヶ崎市3710番地 市役所本庁舎4階)

- F A X: 0297-60-1584
- メール: community@city.ryugasaki.lg.jp

4 市の審査について

以下のポイント等を基に市が申請内容を審査し、ポイント二次元コード交付対象活動を決定します。

審査のポイント

- ✓ 自発的な活動で広く市民の利益となる活動か。
- ✓ 主催者が、現状よりさらに協力者・参加者の増加を図りたいか。
- ✓ 「My りゅうポイント倶楽部」を利用し、協力者・参加者の増加等の効果が見込めるか。
- ✓ 不特定かつ多数の市民が参加できる活動で、広報活動により広く参加を募集しているか。
- ✓ 活動のための会議や打ち合わせが含まれていないか。 など

5 審査後のポイント二次元コードの交付について

(1)審査結果の通知

審査が終了次第、審査の結果について「My りゅうポイント倶楽部ポイント二次元コード交付(不交付)決定通知書」で通知します。

(2)ポイント二次元コードの受領

交付決定通知書をご持参のうえ、ご希望いただいた受取希望場所(市役所4階地域づくり推進課又は各コミュニティセンター)までお越しください。

受領者については、団体代表者が来庁できない場合、代理の方でも構いません。

6 参加者へのポイント付与方法

(1)活動の実施

活動の実施にあたり協力者・参加者を募集する際は、ポイントが付与される活動であることを必ずお知らせください。

(2)ポイント獲得の案内

活動の主催者は、活動場所にポイント二次元コードを掲示し、活動に協力または参加した個人に対して、各自のスマートフォンで読み取るよう勧めてください。

● ポイント二次元コードを適正に運用・管理するため、以下の点にご注意ください。

- ① ポイント二次元コードは「活動・月ごと」に異なります
ポイント二次元コードには「活動分野」と「利用可能月」が設定されています。例えば、防犯パトロールなど毎月実施する活動であっても、各月ごとに発行された専用のポイント二次元コードを使用してください。
誤った月のポイント二次元コードを掲示すると、参加者がポイントを獲得できなくなります。
- ② 読み取り可能期間の厳守
ポイント二次元コードには、活動予定月の 1 日 0 時から月末 24 時までの読み取り期間が設定されています。
申請した活動の日程や内容に変更が生じた場合は、速やかに地域づくり推進課へご連絡ください。
- ③ ポイント二次元コードの取り扱い
ポイント二次元コードは各活動・各団体専用のものです。他団体への貸し借りや、SNS 等での不特定多数への公開は行わないでください。複製しての配布も行わないでください。

(3)利用済み、期日が過ぎたポイント二次元コードの取り扱いについて

活動団体において、破棄をお願いいたします。

IV 申請書等の記入例

- 1 ユーザー登録兼ポイント移行申請書（P6）
- 2 ポイント二次元コード交付申請書（P7, 8）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

龍ヶ崎市長 萩原 勇 様

龍ヶ崎市Myりゅうポイント倶楽部制度ユーザー登録兼ポイント移行申請書

Myりゅうポイント倶楽部制度の登録を行うに当たり、次のとおり申請します。

新規登録

【登録者情報】

| | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| 氏名 | 龍ヶ崎 はじめ | | | |
| 性別 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女 ・ <input type="checkbox"/> 回答しない | | | |
| 生年月日 | 平成元年4月1日 | | | |
| 居住区 | <input type="checkbox"/> 松葉 | <input type="checkbox"/> 長戸 | <input type="checkbox"/> 大宮 | <input type="checkbox"/> 北文間 |
| | <input type="checkbox"/> 馴柴 | <input type="checkbox"/> 長山 | <input type="checkbox"/> 川原代 | <input type="checkbox"/> 八原 |
| | <input type="checkbox"/> 馴馬台 | <input checked="" type="checkbox"/> 龍ヶ崎 | <input type="checkbox"/> 龍ヶ崎西 | <input type="checkbox"/> 久保台 |
| | <input type="checkbox"/> 城ノ内 | <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 旧制度所有ポイント | <input checked="" type="checkbox"/> あり (300ポイント) ・ <input type="checkbox"/> なし | | | |

ポイント移行

LINEでの事前登録時に発行されたIDを記入ください。

【登録者情報】

| | |
|------|--------------|
| 登録ID | SVA-000000XX |
| 氏名 | 龍ヶ崎 はじめ |

※ポイント移行にはポイント手帳のご提示が必要です。

※複数人でのポイントの合算はできません。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

龍ヶ崎市長 萩原 勇 様

| | |
|----------|--------------|
| 団体等の名称 | 〇〇自治会 |
| 代表者の氏名 | 会長 龍ヶ崎 はじめ |
| 所在地（住所） | 龍ヶ崎市3710 |
| 連絡先（TEL） | 0297-64-1111 |

龍ヶ崎市Myりゅうポイント倶楽部制度ポイント二次元コード交付申請書

龍ヶ崎市Myりゅうポイント倶楽部制度のポイントの二次元コードの交付を受けたいので、龍ヶ崎市Myりゅうポイント倶楽部制度実施要綱第8条第1項の規定により、次のとおり申請します。

| | | | | | |
|---|------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 活動名称 | 〇〇公園の清掃活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 | ・ | <input type="checkbox"/> 継続 |
| | 活動区分 | 環境美化 | <input checked="" type="checkbox"/> 環境美化 | ・ | <input type="checkbox"/> 防犯・ <input type="checkbox"/> 防災・ <input type="checkbox"/> その他 |
| | 活動日 | 隔月(4, 6, 8, 10, 12, 2) | 雨天 | <input type="checkbox"/> 実行 | ・ <input checked="" type="checkbox"/> 延期・ <input type="checkbox"/> 中止 |
| | 活動場所 | 〇〇公園 | 活動想定人数 | | 月 20 人 |
| 2 | 活動名称 | 防犯パトロール | <input type="checkbox"/> 新規 | ・ | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 |
| | 活動区分 | 防犯 | <input type="checkbox"/> 環境美化 | ・ | <input checked="" type="checkbox"/> 防犯・ <input type="checkbox"/> 防災・ <input type="checkbox"/> その他 |
| | 活動日 | 毎日 | 雨天 | <input checked="" type="checkbox"/> 実行 | ・ <input type="checkbox"/> 延期・ <input type="checkbox"/> 中止 |
| | 活動場所 | 〇〇周辺 | 活動想定人数 | | 月 10 人 |
| 3 | 活動名称 | 防犯訓練 | <input type="checkbox"/> 新規 | ・ | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 |
| | 活動区分 | 防災 | <input type="checkbox"/> 環境美化 | ・ | <input type="checkbox"/> 防犯・ <input checked="" type="checkbox"/> 防災・ <input type="checkbox"/> その他 |
| | 活動日 | 11月、3月 | 雨天 | <input checked="" type="checkbox"/> 実行 | ・ <input type="checkbox"/> 延期・ <input type="checkbox"/> 中止 |
| | 活動場所 | 〇〇コミュニティセンター | 活動想定人数 | | 50 人 |
| 4 | 活動名称 | | <input type="checkbox"/> 新規 | ・ | <input type="checkbox"/> 継続 |
| | 活動区分 | | <input type="checkbox"/> 環境美化 | ・ | <input type="checkbox"/> 防犯・ <input type="checkbox"/> 防災・ <input type="checkbox"/> その他 |
| | 活動日 | | 雨天 | <input type="checkbox"/> 実行 | ・ <input type="checkbox"/> 延期・ <input type="checkbox"/> 中止 |
| | 活動場所 | | 活動想定人数 | | 人 |

ポイント二次元コード受取希望場所

龍ヶ崎市役所（地域づくり推進課）

コミュニティセンター（希望のコミュニティセンターを○で囲んでください）

松葉 ・ 長戸 ・ 大宮 ・ 北文間 ・ 馴柴

長山 ・ 川原代 ・ 八原 ・ 馴馬台 ・ 龍ヶ崎

龍ヶ崎西 ・ 久保台 ・ 城ノ内

確認事項

| | |
|--|-------------------------------------|
| 活動内容に適した活動区分に○をつけている。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| わがまちクリーン大作戦は、申請不要である。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 活動日の変更（延期等）がある場合は、活動日より前に地域づくり推進課へ連絡すること。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 同一活動区分におけるポイントの交付は、内容が異なる活動であっても同じ月に1回のみであるということを地域づくり推進課から説明を受けた。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 記載事項は、全て記載している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |