

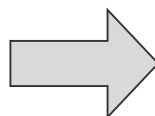
委任状は原本提出です。複写不可。

委任状

令和 年 月 日

龍ヶ崎市長 宛

委任者(たのむ人)	
住所	印鑑を押してください
氏名	(印)
生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日



代理人(窓口に来る人)	
住所	
氏名	
生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

※委任状の記入はすべて委任者がおこなってください。 ※印鑑登録手続きを委任する場合は、登録する印鑑を押してください。

上記の者を代理人と定め、私の

住民票 除票 ☐ 世帯全員 ☐ 世帯の一部(個人) 必要の方の氏名等を記入してください 氏名 生年月日 年 月 日 本籍 続柄 ※マイナンバー 国籍* 在留資格等* *外国人の方のみ ↑載せるものに○をしてください 通	印鑑 ☐ 印鑑登録に関する件 ☐ 印鑑登録の廃止に関する件 廃止の理由 { ☐ 回答書持参/印鑑登録証受領に関する件
戸籍 ※具体的な申請内容がある場合→ ☐ 戸籍 ☐ 除籍 ☐ 原戸籍 ☐ 戸籍の附票 ☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書 謄本 抄本 必要の方の氏名等を記入してください 氏名 生年月日 年 月 日 続柄 (出生・婚姻・)から(死亡・)まで (出生・婚姻・転籍・死亡・)の記載 通	住民異動届 ☐ 転入・転出・転居・世帯主変更・世帯合併・分離 ☐ その他 { 必要なものを具体的に記入してください 通

必要な事項に☑してください。

の手続きを委任します。

申出欄 ▼

※マイナンバー記載の住民票は、当日受け取りできません。郵送で申請者ご本人にお送りします。(返信用封筒と切手を用意してください)
※亡くなられた方の住民票(除票)にマイナンバーを記載することはできません。