

住民票の写し・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

(あて先) 龍ヶ崎市長

※ 申請者(窓口に来られた方)は**太枠の中のみ**記入し、本人確認できる書類を提示してください。

令和 年 月 日

(窓口に来られた方)申請者	住所	<input type="checkbox"/> 龍ヶ崎市 <small>アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。</small>		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	昭和 平成 西暦 年 月 日	電話番号	- -
	※ 法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と会社印の押印が必要です。			
	所在地			
	法人名	(印)		

職員確認欄	写真有1点	運転免許証・マイナンバーカード 在留カード・パスポート 障がい者手帳・住基カード その他()
	写真無2点	健康保険証・介護保険証 年金手帳・住基カード(写真無) 市民カード・印鑑登録証 学生証・社員証 通帳・キャッシュカード その他()
聞き取り	本籍・筆頭者・世帯員名 ・世帯員の生年月日等	

※ 必要な証明の□にレ点を付け、必要事項を記入してください。

どなたの証明が必要ですか ※該当する□にレ点を付けてください。		どのような証明が必要ですか				
住民票	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ <small>アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。</small> 龍ヶ崎市	表示の有無	証明書の種別	手数料	通数
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 省略	住民票(世帯全員)	300円	通
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	住民票(世帯の一部)	300円	通
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	住民票(除票)	300円	通
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方) <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人※ <input type="checkbox"/> その他※ 関係() <small>※委任状または正当な理由を証する書類の写しが必要です。 持参戸籍・戸籍確認</small>	<input type="checkbox"/> マイナンバー	記載事項証明書	300円	通	
使いみち	<input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 勤め先へ提出 <input type="checkbox"/> 住宅の同居 <input type="checkbox"/> VISA申請 <input type="checkbox"/> その他() <small>※第三者請求の場合は裏面に具体的に記載</small>	<input type="checkbox"/> 住民票コード	軽自動車住所証明	無料	通	
		<input type="checkbox"/> 履歴	町名地番変更証明書	無料	通	
		<input type="checkbox"/> 外国人住民記載事項	住民票コード通知書	無料	通	
		<input type="checkbox"/> 国籍	不在住証明書	300円	通	
		<input type="checkbox"/> 在留資格	その他			
		<input type="checkbox"/> その他	()		通	

どなたの証明が必要ですか ※該当する□にレ点を付けてください。		どのような証明が必要ですか				
戸籍	本籍	龍ヶ崎市 <small>※本籍地が龍ヶ崎市外の場合は広域交付用申請書(オレンジ)の記入が必要です。</small>	証明書の種別		手数料	通数
	フリガナ		戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	通	
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450円	通	
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	除籍事項証明書(全部・個人)	750円	通	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(子 孫 父母 祖父母 その他) <input type="checkbox"/> 代理人※ <input type="checkbox"/> その他※ 関係() <small>※委任状または正当な理由を証する書類の写しが必要です。 持参戸籍・戸籍確認</small>	除籍謄本・改製原戸籍謄本(昭和・平成)	750円	通		
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続(被相続人)の 出生()から死亡()まで各 通 <input type="checkbox"/> その他()	除籍抄本・改製原戸籍抄本(昭和・平成)	750円	通		
		[]届記載事項証明書	350円	通		
		[]届受理証明書	350円	通		
		身分証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。</small>	300円	通		
		独身証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。</small>	300円	通		
		不在籍証明書	300円	通		
		戸籍の附票(謄本・抄本)(除・原)	300円	通		
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報記載 <input type="checkbox"/> 住民票コード記載				
		戸籍電子証明書識別符号	無料・400円	通		
		除籍電子証明書識別符号	無料・700円	通		
		その他()				

どなたの証明が必要ですか ※該当する□にレ点を付けてください。		印鑑登録番号 ※印鑑登録証(市民カード)が必要です。			
印鑑証明書	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方) ※ 本人の場合は以下 記入不要 <input type="checkbox"/> 本人以外		300円	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 龍ヶ崎市 <small>アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 同日印鑑登録証発行	300円	枚
	フリガナ		合計 円 通 受付 作成 ※ 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により30万円以下の罰金が科せられます。 (改訂) 2025.1		
	氏名				
生年月日	大正 昭和 平成 西暦 年 月 日				

請求の理由

【請求資格】

- 自己の権利を行使するため・自己の義務を履行するため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他、住民票・戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため

【提出先】

●国又は地方公共団体の機関

- 年金事務所 ()
- 法務局 ()
- 市町村役場 ()
- 裁判所 ()
- その他 ()

●上記以外の提出先

- 生命保険会社 ()
- 金融機関 ()
- その他 ()

詳しい内容をご記入ください

※注意事項

◎証明書の請求をする場合、窓口に来た方の本人確認書類(個人番号カードや運転免許証など)が必要です

※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます

◎住民票の写しなどや、戸籍に関する証明書の請求できる方について

(住民票の写しなど)本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍に関する証明書)戸籍に記載されている方及びその配偶者、直系尊属(父・母・祖父・祖母)、直系卑属(子・孫)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合もあります

※身分証明書は、上記に係らず本人請求となります。窓口で代理人が来られる場合は、本人からの委任状が必要です

◎窓口に来た方が請求者の代理人で請求する場合について、次のような代理権限を証明する書類が必要です

(住民票の写しなど・戸籍に関する証明書を代理請求する場合)

- ・任意の代理人が窓口に来た場合 → 委任者(頼む人)が作成した委任状
- ・法定代理人が窓口に来た場合 → 法定代理人であることを明らかにする書類
- ・請求者が法人で社員が窓口に来た場合 → 社員証又は法人の代表者が作成した委任状

※戸籍に関する証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要になります

◎住民票コードと個人番号については、法律により制限があるため、住民票の写しに記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認させていただきます。代理人請求の場合は本人に郵送します