

住民票・戸籍・印鑑登録 証明書交付申請書

龍ヶ崎市長 宛

Date Y M D
令和 年 月 日

窓口に来た方 -----> 必要な方(窓口に来た方と別の場合)

住所 Address	住所 または 本籍と 筆頭者	龍ヶ崎市 Ryugasakishi	筆頭者 戸籍の一番 最初に記載 のある人
	フリガナ	フリガナ	注意 龍ヶ崎市に戸籍が無いと戸籍証明は取れません。戸籍請求時は筆頭者もご記入ください。
	氏名 Name in full	氏名	
	生年月日 Date of birth	生年月日	明治 昭和 令和 大正 平成 年 月 日
	日中の電話連絡先 Phone number	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 親族(夫妻・子・父母) ※ <input type="checkbox"/> 他() ※

必要な項目にチェックを入れ、必要通数をご記入ください。

住民票 等の写しの交付申請 Copy of the Resident Record

<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員) Resident Record(All registered family members) ¥300×	通	選択項目 記載したい内容にチェック Please check the box (If you need) <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を載せる Householder & Relationship <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者を載せる Permanent address & Head (Japanese family registry) Foreign Residents 外国人住民の方のみ <input type="checkbox"/> Nationality <input type="checkbox"/> Status of residence, etc. 本人・同一世帯員のみ (特別の請求がある場合) <input type="checkbox"/> マイナンバーを載せる My Number <input type="checkbox"/> 住民票コードを載せる Resident Record Code
<input type="checkbox"/> 住民票 (個人) Resident Record(Individual) ¥300×	通	
<input type="checkbox"/> 住民票除票 (住んでいた証明) ¥300×	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (全員・個人) ¥300×	通	
<input type="checkbox"/> 軽自動車住所証明書 無料×	通	
<input type="checkbox"/> 町名地番変更証明書 無料×	通	
<input type="checkbox"/> 住民票コード通知書 無料×	通	
<input type="checkbox"/> 不在住証明書・不在籍証明書 ¥300×	通	

使いみち 運転免許 車の登録 廃車 年金請求 児童手当 入国管理局 VISA 銀行 税申告 会社提出 扶養申請 学校 公営住宅 特定医療 補助金

第三者による請求の場合は記載必須。債権回収等抽象的な記述でなく、具体的にお書きください。

印鑑 登録証明書の交付申請 Seal Certificate

※ 登録証(カード)が無いと発行できません

Seal Certificate 同日登録証発行

印鑑証明 登録番号 ¥300× 通

戸籍 謄本等の交付申請 KOSEKI(Japanese family registry)

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明) ¥450×	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全員・個人) ¥300× <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者を載せる <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報を載せる (※該当者のみ)
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) ¥450×	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (抄本) ¥750×	通	※保存年限満了につき、発行できない附票もあります。 ↳ <input type="checkbox"/> 廃棄証明 (無料)
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 ¥450×	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (抄本) ¥750× 全部事項× 紙除籍謄本× 個人事項× 紙除籍抄本×
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 (死亡診断書の写し等) ¥350×	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ¥300×	通	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書 ¥750× <input type="checkbox"/> 受理証明書 ¥350× (婚姻・離婚・出生・縁組・離縁・他)
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ¥300×	通	

具体的な申請内容がある場合はご記入ください。

(出生・婚姻・)から(死亡・)まで
 (死亡・旧姓・続柄)の記載 各 通

使いみち パスポート申請 戸籍届出 相続手続 年金請求 年金手続き 銀行

受付	1点 免 パ マ 効 住カB 在留 障 他 () 2点 保 住カA 市カ 印カ 学 社 他 (診 キ ャ 通) 追加 委任状 裏 聴聞 (本籍・筆頭者・世帯員氏名・世帯員生年月日)	受付 交付
----	---	----------

注意：偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。プライバシーの侵害に繋がるような不当な請求には応じられません。