

委任状

龍ヶ崎市長 宛

※太枠内の項目をすべて記入してください

■ 委任する人（たのむ人）		記入日	令和 年 月 日
住 所			
氏 名 (署 名)	<div>印</div> 押印必須	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		連絡先	- -

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

■ 代理人（たのまれた人）			
住 所			
氏 名		生年月日	昭和 平成 年 月 日

■ 委任する手続きや証明書の内容		本人確認()
委任事項	☐ 券面記載事項変更(※) (同一世帯以外・任意代理人)	☐ 暗証番号変更・再設定(※)
	☐ 電子証明書発行・更新(※)	☐ 一時停止解除(※)
	☐ 利用者証明用電子証明書廃止	☐ 紛失・廃止
	☐ 署名用電子証明書廃止	☐ 返納
		☐ その他()

※本人宛に郵送照会(転送不要・簡易書留)が必要なため、即日処理できません。

【注意点】

- ・委任状は、委任する人（たのむ人）が作成・記入してください。
- ・鉛筆や消せるボールペン、全文をパソコンで作成、原本をコピーしたものは受付できません。
- ・委任状は原本提出です。提出後返却できませんのでご了承ください。
- ・押印にスタンプ印やゴム印を使用しないでください。