

# 特別徴収に関するしおり

|      |         |
|------|---------|
| 龍ヶ崎市 | 市区町村コード |
|      | 082082  |

## ◆目次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| ○お知らせ                    | 1  |
| ○特別徴収事務の取扱要領             | 2  |
| ○特別徴収に係る各種手続き一覧          | 3  |
| ○納入書の取り扱い                | 4  |
| ○退職所得に係る個人住民税            | 5  |
| ○納入場所及び指定通知書(ゆうちょ銀行・郵便局) | 6  |
| ○給与所得者異動届出書              | 7  |
| ○給与所得者異動届出書の記入例(退職・休職)   | 8  |
| ○給与所得者異動届出書の記入例(転勤・再就職)  | 9  |
| ○特別徴収切替届出(依頼)書           | 10 |
| ○特別徴収切替届出(依頼)書の記入例       | 11 |
| ○所在地・名称変更届出書             | 12 |
| ○所在地・名称変更届出書の記入例         | 13 |

## ▼各種届出書様式のダウンロードはこちらから

龍ヶ崎市公式ホームページ

▶トップページ>くらしの手引き>税金>市民税>  
個人住民税・森林環境税の特別徴収について  
<https://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp/>



## お問い合わせ先

### 龍ヶ崎市役所

〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市3710番地

TEL 0297-64-1111(代表)

FAX 0297-60-1580(税務課宛)

◆課税内容・各種届出書等について……税務課 市民税G

◆納入・督促等について……納税課 納税G

※お問い合わせの際は、指定番号をお知らせください。

地方税の申告、申請、納税などは、  
eLTAXでもお手続き可能です。  
詳細はeLTAXホームページ  
(<https://www.eltax.lta.go.jp/>)を  
ご覧ください。



まいりゅう  
MAIRYU

©龍ヶ崎市

## お知らせ

### ◆ 特別徴収税額通知書(納税義務者用)を電子データでも受け取れます

eLTAXを経由して給与支払報告書を提出する場合は、書面か電子データの通知のいずれかを選択できます。特別徴収義務者が給与支払報告書を提出する際に選択し、全ての納税義務者同一の受取方法となります。



選択後に受取方法やメールアドレス(通知先)を変更したい場合は、「特別徴収税額通知の受取方法等変更届出書」の提出をお願いします。



受取方法等変更届出書はこちらから

※電子データで受け取る場合は、給与支払報告書や異動届出書、特別徴収切替届出書への納税義務者の受給者番号の入力が必須となります。また、納税義務者(従業員)に電子的に配布するための体制が必要です。

### ◆ eLTAXについて

eLTAXとは、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。

地方公共団体が共同で運営するシステムであり、電子的な一つの窓口によるそれぞれの地方公共団体への手続きを実現しています。

自宅やオフィスのパソコンから手続きを行うことができ、一度の手続きで複数の市区町村へ郵送料がかからずに送付できます。

給与支払報告書作成時には、チェック機能により入力誤りや計算誤りが防止でき、利便性が向上していますのでぜひご利用ください。

詳しくは、eLTAXホームページをご確認ください。

## 特別徴収事務の取扱要領

龍ヶ崎市では、地方税法第41条、第319条及び第321条の4第1項並びに龍ヶ崎市税条例第44条の規定により、所得税を源泉徴収する義務のある事業者を市民税・県民税・森林環境税の特別徴収義務者として指定しています。

### 1 特別徴収税額の決定・変更通知書

#### ▶「特別徴収義務者用」(電子通知または書面)

事業者にご保管していただく税額通知書です。従業員ごとに月割額を記載していますので、毎月の給与から該当の月割額を徴収してください。  
※年度途中で税額が変更となった従業員がいる場合、変更通知書を送付しますので、変更後の月割額を徴収してください。

#### ▶「納税義務者用」(電子通知または書面)

従業員の個人別明細です。届き次第速やかに各従業員へ交付してください。

### 2 月割額の納入

各従業員から徴収した月割額の合計額を、翌月10日(金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日)までに納入してください。

「納入書の取り扱い」については4ページを、「納入場所」については6ページをご確認ください。

なお、地方税共通納税システム(※)をご利用の際は、必ず指定番号を入力してください。

※地方税共通納税システムとは、eLTAXを利用して自宅やオフィス等のパソコンから電子的に地方税の納税手続きを行える仕組みです。

詳細については、eLTAXホームページをご覧ください。

#### ≪ 共通納税のメリット ≫

- ☞ 複数の地方公共団体に一括して電子納税ができる。
- ☞ 地方公共団体が指定する金融機関以外からも納税できる。
- ☞ 事前に登録した金融機関口座を指定して直接納税できる。
- ☞ 利用手数料は無料。

### 3 従業員及び事業者の異動に係る手続き

退職・転勤・再就職等により従業員の異動があった場合、または所在地や名称の変更等により事業者の異動があった場合は、各種届出書の提出が必要です。

各種手続きについては、「特別徴収に係る各種手続き一覧」(3ページ)をご確認ください。

### 4 納期の特例

給与の支払いを受ける方(龍ヶ崎市内在住いかんを問わず)が常時10人未満である場合、特別徴収税額を年2回にまとめて納入できます。「納期の特例」の適用を受けるには、「特別徴収税額の納期の特例に関する承認申請書」の提出が必要です。

手続きの詳細は、龍ヶ崎市公式ホームページをご覧ください。

### 5 退職所得に係る個人住民税

退職所得に係る個人住民税は、他の所得と区別して退職手当等を支払う際に特別徴収してください。

手続きの詳細は、「退職所得に係る個人住民税」(5ページ)をご確認ください。

### 6 令和8年度納入期限

| 月    | 納入期限       | 月    | 納入期限      |
|------|------------|------|-----------|
| 6月分  | 令和8年7月10日  | 12月分 | 令和9年1月12日 |
| 7月分  | 令和8年8月10日  | 1月分  | 令和9年2月10日 |
| 8月分  | 令和8年9月10日  | 2月分  | 令和9年3月10日 |
| 9月分  | 令和8年10月13日 | 3月分  | 令和9年4月12日 |
| 10月分 | 令和8年11月10日 | 4月分  | 令和9年5月10日 |
| 11月分 | 令和8年12月10日 | 5月分  | 令和9年6月10日 |

※納期限を過ぎても納入がない場合、督促状の送付や延滞金が発生する場合がありますので、期限内の納入をお願いします。

延滞金の詳細は、龍ヶ崎市公式ホームページをご覧ください。

## 特別徴収に係る各種手続き一覧

| 異動事由                 | 必要な手続き・提出書類  | 備考            |      |             |                     |            |        |       |                |              |
|----------------------|--|---------------|------|-------------|---------------------|------------|--------|-------|----------------|--------------|
| 退職・休職                | <p>異動のあった日の属する月の翌月10日までに「異動届出書」(7ページ)を提出。</p> <table border="1" data-bbox="479 283 1620 506"> <thead> <tr> <th data-bbox="479 283 956 337">異動日等</th> <th data-bbox="956 283 1620 337">徴収方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="479 337 956 391">6月1日～12月31日</td> <td data-bbox="956 337 1620 391">本人の希望により一括徴収または普通徴収</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 391 956 444">1月1日～4月30日</td> <td data-bbox="956 391 1620 444">一括徴収のみ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 444 956 498">死亡退職時</td> <td data-bbox="956 444 1620 498">異動日に関係なく普通徴収のみ</td> </tr> </tbody> </table> <p>※休職していた従業員が復職した場合<br/>→別途「特別徴収切替届出(依頼)書」(10ページ)を提出。</p> | 異動日等          | 徴収方法 | 6月1日～12月31日 | 本人の希望により一括徴収または普通徴収 | 1月1日～4月30日 | 一括徴収のみ | 死亡退職時 | 異動日に関係なく普通徴収のみ | 記入例<br>▶8ページ |
| 異動日等                 | 徴収方法   |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 6月1日～12月31日          | 本人の希望により一括徴収または普通徴収  |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 1月1日～4月30日           | 一括徴収のみ   |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 死亡退職時                | 異動日に関係なく普通徴収のみ   |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 転勤・再就職               | <p>異動後も特別徴収を継続する場合<br/>→異動のあった日の属する月の翌月10日までに「異動届出書」(7ページ)を提出。</p>   | 記入例<br>▶9ページ  |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 就職                   | <p>特別徴収を開始する従業員がいる場合<br/>→「特別徴収切替届出(依頼)書」(10ページ)を作成し、普通徴収分の納付書を添付して提出。</p>   | 記入例<br>▶11ページ |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 事業所名・所在地・送付先変更       | <p>「所在地・名称変更届出書」(12ページ)を提出。</p>  | 記入例<br>▶13ページ |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 合併・分割                | <p>「所在地・名称変更届出書」(12ページ)を提出。<br/>※合併や分割に伴い、従業員に異動がある場合<br/>→別途「異動届出書」(7ページ)を提出。</p>   |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 法人成り・個人成り・個人事業主の代表変更 | <p>「異動届出書」(7ページ)を提出。(法人の代表変更の場合は提出不要)</p>  | 記入例<br>▶9ページ  |      |             |                     |            |        |       |                |              |
| 解散・廃業                | <p>「異動届出書」(7ページ)を提出。</p>   |               |      |             |                     |            |        |       |                |              |

# 納入書の取り扱い

納入金額変更後の納入書については送付していません。  
納入書の金額を訂正して使用してください。

## ◆納入金額を変更する場合

訂正の際は、黒のペンを使用し、¥ マークは記入しないでください。  
「領収証書」・「納入書」・「納入済通知書」のすべてについて訂正してください。

① 「納入金額(1)」の数字を二重線で抹消。(訂正印は不要)

② 変更後の金額を「納入金額(2)給与分」に記入。  
※一括徴収した場合の納入金額は、「給与分」に含めて記入。

③ 退職所得に係る個人住民税がある場合は、「退職所得分」に税額を記入。  
※納入書裏面の「納入申告書」も記入。(詳細は5ページ)

④ 延滞金が発生した場合は、「延滞金」に延滞金額を記入。

⑤ 「給与分」、「退職所得分」、「延滞金」の合計金額を「合計額」に記入。

## ※納入代行サービスや自社作成の納入書で納入する場合

納入の際は、次の事項を必ず記入してください。

▶市区町村コード：082082

▶口座番号：00110-2-960148

▶加入者名：龍ヶ崎市会計管理者

▶指定番号：特別徴収税額決定通知書に記載の番号

### 記入例

| 茨城県 龍ヶ崎市   |                           | 個人市民税<br>個人県民税<br>森林環境税 | 領収証書                 |                      |
|--|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 市区町村コード  | 口 座 番 号                   | 加 入 者 名                 |                      |                      |
| 0 8 2 0 8 2  | 00110-2-960148            | 龍ヶ崎市会計管理者               |                      |                      |
| 令和 × 年 ○ 月分  | 指 定 番 号                   | 納 入 金 額 (1) 円           |                      |                      |
|  | 1 2 3 4 5 6 7 8           | <del>256,000</del>      |                      |                      |
| 納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。 | 納 入 金 額                   | 億 千 百 十 万 千 百 十 円       |                      |                      |
|  | 給与分<br>(一括徴収分を含む)         | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  | 退 職 所 得 分                 | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  | 延滞金                       | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 納期限  | 令和 × 年 ○ 月 △ 日            | 納 入 金 額 (2)             |                      |                      |
|  |                           | 合 計 額                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 住 所<br>又は<br>所在地   | 〒301-8611<br>龍ヶ崎市 3710 番地 | 領 取 日 付 印               |                      |                      |
| 氏 名<br>又は<br>名 称   | 株式会社 □□ 商事 様              |                         |                      |                      |
| 上記のとおり領収しました。  |                           | (納入者保管用)                |                      |                      |

# 退職所得に係る個人住民税

## 1 納入について

退職手当等の支払いを受けるべき日の属する年の1月1日現在において、退職者が居住していた市区町村に納入します。

納入書裏面の「市民税・県民税納入申告書」に、必要事項を記入のうえ、退職手当等の支払日の翌月10日までに提出してください。

※退職手当等の支払いを受ける従業員が3名以上いる場合は、「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」、または「納入申告書」を別途作成し、提出してください。

### 記入例

| 市民税・県民税納入申告書  |            |            |             |
|---|------------|------------|-------------|
| 龍ヶ崎市長殿 令和×年○月△日提出   |            |            | (受付印)       |
| (特別徴収義務者)   |            |            |             |
| 氏名(名称) 株式会社 □□商事  |            |            |             |
| 住所(所在地) 301-8611 龍ヶ崎市 3710 番地                               |            |            |             |
| 法人番号  |            |            |             |
| 地方税法第50条の5および第328条の5第2項の規定により、下記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。 |            |            |             |
| 令和×年○月分   | 人員         | 1人         |             |
| 支払金額  |            | 10,000,000 | 円           |
| 特別徴収税額  | 市民税        | 39,000     | 円           |
|   | 県民税        | 26,000     | 円           |
| 内訳(お手数でも下記にもご記入ください。)                                       |            |            |             |
| 当該年1月1日の住所  | 龍ヶ崎市□□□□番地 |            |             |
| 氏名  | 龍ヶ崎 太郎     |            |             |
| 勤続年数  | 21年        | 支払金額       | 10,000,000円 |
| 特別徴収税額  | 市民税        | 39,000円    | 県民税 26,000円 |
| 当該年1月1日の住所  |            |            |             |
| 氏名  |            |            |             |
| 勤続年数  | 年          | 支払金額       | 円           |
| 特別徴収税額  | 市民税        | 円          | 県民税 円       |

## 2 税額の計算方法

### 《退職所得に係る個人住民税の計算方法》

| 退職者の役職等        | 退職所得に係る個人住民税             |
|----------------|--------------------------|
| 勤続年数5年以下の法人役員等 | (支払金額－退職所得控除額)×税率(※)     |
| 上記以外           | (支払金額－退職所得控除額)×1/2×税率(※) |

※市民税6%、県民税4%(100円未満切捨て)

### 《退職所得控除額の計算方法》

| 勤続年数     | 退職所得控除額                         |
|----------|---------------------------------|
| 20年以下の場合 | 40万円×勤続年数<br>(80万円に満たないときは80万円) |
| 20年超の場合  | 800万円+70万円×(勤続年数－20年)           |

※障害者となったことに直接基因して退職した場合は、上記の退職所得控除額に100万円を加算。

### 《勤続年数5年以下の特定役員退職手当等以外の退職手当(短期退職手当等)に係る退職所得金額の計算方法(令和4年から)》

| 判定      | 退職所得金額                               |
|---------|--------------------------------------|
| ※≤300万円 | (短期退職手当等の収入金額－退職所得控除額)×1/2           |
| ※>300万円 | 150万円+{短期退職手当等の収入金額－(300万円+退職所得控除額)} |

※短期退職手当等の収入金額－退職所得控除額

## 納入場所及び指定通知書(ゆうちょ銀行・郵便局)

### 1 取扱金融機関等

#### 《金融機関》

- ・常陽銀行
- ・茨城県信用組合
- ・中央労働金庫
- ・ゆうちょ銀行・郵便局(関東各都県及び山梨県 納期限内に限る)
- ・筑波銀行
- ・水郷つくば農業協同組合
- ・水戸信用金庫

#### 《市役所等》

- ・龍ヶ崎市役所(市役所内指定金融機関派出所)
- ・東部出張所
- ・市民窓口ステーション

※上記以外の場所では、手数料がかかる場合があります。

### 2 ゆうちょ銀行及び各郵便局の指定通知書

茨城県を含む関東各都県及び山梨県以外のゆうちょ銀行または各郵便局を利用される場合は、当市の金融機関として指定する必要があります。

右の「指定通知書」にゆうちょ銀行または郵便局名及び日付をご記入のうえ、初回の納入の際に、当該ゆうちょ銀行または郵便局へ提出してください。

一度通知書を提出すれば翌年度以降改めて提出する必要はありません。

## 指定通知書(ゆうちょ銀行・郵便局)

令和 年 月 日

ゆうちょ銀行 本・支店長様

郵便局長様

茨城県龍ヶ崎市市長



貴店(局)を地方税法第321条の5第4項の規定に基づいて当市の市民税・県民税・森林環境税(特別徴収)取扱店(局)に指定しましたので通知します。

- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| 1. 認可番号   | 東業2第1049号            |
| 2. 口座番号   | 00110-2-960148       |
| 3. 加入者名   | 茨城県龍ヶ崎市会計管理者         |
| 4. 取りまとめ店 | ゆうちょ銀行<br>東京貯金事務センター |







# 退職・休職の記入例

⑧ 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

|           |        |               |
|-----------|--------|---------------|
| ※<br>処理事項 | 年度     |               |
|           | 8年度    |               |
| 年度        | 1. 現年度 | 2. 新年度 3. 両年度 |

|                         |                 |                |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |          |                   |   |   |    |
|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|----------|-------------------|---|---|----|
| 龍ヶ崎市長殿<br>令和××年〇〇月△△日提出 | 〔<br>特別徴収者<br>〕 | 所在地            | 〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市3710番地 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 特別徴収義務者<br>指定番号 | 12345678 |                   |   |   |    |
|                         |                 | フリガナ           | カブシキガイシャ シカクシカクショウジ     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 宛名番号            | 1234     |                   |   |   |    |
|                         |                 | 氏名又は名称         | 株式会社 □□商事               |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 担連<br>当絡<br>者先  | 所属<br>氏名 | 人事課人事労務係<br>特徴 花子 |   |   |    |
|                         |                 | 個人番号<br>又は法人番号 | 1                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1               | 1        | 1                 | 1 | 1 | 電話 |

|                       |               |                         |  |                        |             |                |   |                       |   |      |   |
|-----------------------|---------------|-------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|---|-----------------------|---|------|---|
| 給<br>与<br>所<br>得<br>者 | フリガナ          | リュウガサキ タロウ              |  | (ア)<br>特別徴収税額<br>(年税額) | (イ)<br>徴収済額 | 異動事由に応じて番号を記入。 |   | 徴収方法に応じて「2」または「3」を記入。 |   |      |   |
|                       | 氏名            | 龍ヶ崎 太郎                  |  |                        |             | 6              | 8 | 9                     | 5 | ×××× | 8 |
|                       | 生年月日          | 1980 年 1 月 1 日          |  |                        |             | 月              | 月 | 月                     | 月 | 年    | 月 |
|                       | 個人番号          | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |  |                        |             | 円              | 円 | 円                     | 円 | 日    |   |
|                       | 受給者番号<br>(任意) | 123456                  |  |                        |             |                |   |                       |   |      |   |
|                       | 1月1日<br>現在の住所 | 龍ヶ崎市□□□□番地              |  |                        |             |                |   |                       |   |      |   |

|                        |                 |                        |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |                 |                       |           |             |
|------------------------|-----------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------------|-----------|-------------|
| 1. 特別徴収継続の場合           |                 |                        |  |  |  |  |  |  |  | 新しい勤務先へは、月割額 <input type="text"/> 円を |  |                 |                       |           |             |
| 新<br>しい<br>徴<br>収<br>先 | 特別徴収義務者<br>指定番号 | <input type="text"/>   |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  | 受給者<br>(任<br>意) | 納入書の要否<br>(新規の場合のみ記載) | 番号を<br>記入 | 1. 必要 2. 不要 |
|                        | 所在地             | 〒 <input type="text"/> |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |                 |                       |           |             |
|                        | フリガナ            | <input type="text"/>   |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |                 |                       |           |             |
|                        | 氏名又は名称          | <input type="text"/>   |  |  |  |  |  |  |  |                                      |  |                 |                       |           |             |
| 1月以降に異動の場合は、原則一括徴収。    |                 |                        |  |  |  |  |  |  |  | 徴収し、納入するよう連絡済みです。                    |  | 一括徴収した税額を納入する月。 |                       |           |             |

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                     |   |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------------------|---|--|
| 2. 一括徴収の場合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 徴収予定月日 | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、<br><input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)で<br>納入します。 |  |
| 理由         | 1. 異動が令和×年12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が令和×年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 9 月 20 日            | 104,400 円   |  |

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |                 |  |      |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----------------|--|------|--|
| 3. 普通徴収の場合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※市記入欄 |                 |  |      |  |
| 理由         | 1. 異動が令和×年12月31日まで<br>2. 令和×年5月31日までに支払<br>3. 死亡による退職であるため |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 未徴収税額(ウ)以下であるため |  | 記入不要 |  |

一括徴収の場合に記入



## 特別徴収切替届出(依頼)書

|               |                                  |                |         |  |  |  |  |  |  |  |     |  |                    |              |  |
|---------------|----------------------------------|----------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--------------------|--------------|--|
| 令和<br>年 月 日提出 | 龍ヶ崎市長殿<br><br>給与支払者<br>(特別徴収義務者) | 所在地<br>(住所)    | 〒 _____ |  |  |  |  |  |  |  |     |  | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号 | ※市町村ごとに異なります |  |
|               |                                  | フリガナ           |         |  |  |  |  |  |  |  |     |  | 新規の場合、納入書(要・不要)    |              |  |
|               |                                  | 名 称<br>(氏 名)   |         |  |  |  |  |  |  |  |     |  | 担当者<br>連絡先         | 係            |  |
|               |                                  | 代 表 者<br>職 氏 名 |         |  |  |  |  |  |  |  |     |  |                    | 氏名           |  |
| 法人番号          |                                  |                |         |  |  |  |  |  |  |  | 電 話 |  |                    |              |  |

  

|       |           |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |
|-------|-----------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|
| 給与所得者 | フリガナ      |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 旧 姓            |  |  |
|       | 氏 名       |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 普通徴収<br>切替期別   | 期別を○で囲んでください。<br>〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望<br>※ 普通徴収の納期限を過ぎた分は、特別徴収への<br>切替ができません。 |  |
|       | 生 年 月 日   | 昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 特別徴収<br>開始予定月  | _____ 月 _____ 日(納期分) から<br>特別徴収を開始します。   |  |
|       | 1月1日現在の住所 | 〒 _____                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 届出理由           | 1. 入社 2. その他 ( _____ )   |  |
|       | 現在の住所     | 〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 月 割 額<br>の 連 絡 | 必要な場合のみ記入してください。<br>_____ 月 _____ 日 までに通知書が必要<br>※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。            |  |

**【 添付書類 】**

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
- ※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

**【 注意事項 】**

1. 普通徴収の納期限を過ぎた分は、特別徴収への切替はできません。本人が納めるように必ずお伝えください。
2. 65歳以上の方の公的年金等所得に係る税額を給与からの特別徴収に合算はできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピー又は市公式ホームページからダウンロードしてお使いください。
4. 口座振替をご利用されている方は、廃止の手続きをお願いします。  
廃止の手続きが間に合わず口座から引き落としされた場合には、還付通知書を後日送付いたします。

※ 市 処 理 欄 ※

|         |              |          |                   |
|---------|--------------|----------|-------------------|
| (ア) 年税額 | 徴収滞り         | (イ) 納付済額 | (ウ) 未納付税額 (ア)-(イ) |
| 円       | 期分から<br>期分まで | 円        | 円                 |
| 月 割 額   | 月分           | 円、       | 月分から 円            |

|            |      |
|------------|------|
| 納付書抜きリスト作成 | 要・不要 |
| 新規事業所リスト   | 要・不要 |
| 税額連絡       | 要・不要 |
| / 印 担当     |      |

|     |    |    |
|-----|----|----|
| D B | 入力 | 確認 |
|     |    |    |

※特別徴収に関する各種届出書の様式は龍ヶ崎市公式ホームページからダウンロードできます。



## 特別徴収切替届出(依頼)書

|                   |                    |             |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                  |          |              |   |   |   |
|-------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|----------|--------------|---|---|---|
| 令和<br>××年○○月△△日提出 | (特別徴収義務者)<br>給与支払者 | 所在地<br>(住所) | 〒 301 - 8611<br>茨城県龍ヶ崎市3710番地 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 特別徴収義務者<br>指定番号  | 12345678 | ※市町村ごとに異なります |   |   |   |
|                   |                    | フリガナ        | カブシキガイシャ シカクシカクショウジ           |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 新規の場合、納入書 (要・不要) |          |              |   |   |   |
|                   |                    | 名称<br>(氏名)  | 株式会社 □□商事                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 人事課人事労務係         |          |              |   |   |   |
|                   |                    | 代表者<br>職氏名  | 代表取締役 茨城 太郎                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 特徴 花子            |          |              |   |   |   |
|                   |                    | 法人番号        | 1                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1                | 1        | 1            | 1 | 1 | 1 |

  

|           |           |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 給与<br>所得者 | フリガナ      | リュウガサキ タロウ         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 旧姓                        | 期別を○で囲んでください。<br>[ 1・ <b>2</b> ・3・4 ] 期以降を切替希望<br>※ 普通徴収の納期限を過ぎた分は、特別徴収への切替ができません。<br>特別徴収開始予定月 8 月分 ( 9 月 10 日納期分) から特別徴収を開始します。<br>届出理由 <b>1</b> 入社 2. その他 ( )<br>必要な場合のみ記入してください。<br>月割額の連絡 7 月 25 日までに通知書が必要<br>※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 氏名        | 龍ヶ崎 太郎             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 法人番号の記入漏れに注意!             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 生年月日      | 昭和・平成 55 年 1 月 1 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 1月1日現在の住所 | 〒 301 - ××××       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 現在の住所     | 〒 -                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**【 添付書類 】**

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分))  
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

税額等の電話連絡が必要な場合は、適宜記入。

**【 注意事項 】**

- 普通徴収の納期限を過ぎた分は、特別徴収への切替はできません。本人が納めるように必ずお伝えください。
- 65歳以上の方の公的年金等所得に係る税額を給与からの特別徴収に合算はできません。
- 用紙が足りない場合には、コピー又は市公式ホームページからダウンロードしてお使いください。
- 口座振替をご利用されている方は、廃止の手続きをお願いします。  
廃止の手続きが間に合わず口座から引き落としされた場合には、還付通知書を後日送付いたします。

|                         |              |          |      |  |  |   |                   |  |  |  |  |
|-------------------------|--------------|----------|------|--|--|---|-------------------|--|--|--|--|
| ..... ※ 市 処 理 欄 ※ ..... |              |          |      |  |  |   |                   |  |  |  |  |
| (ア) 年税額                 | 徴収済期         | (イ) 納付済額 |      |  |  |   | (ウ) 未納付税額 (ア)-(イ) |  |  |  |  |
| 円                       | 期分から<br>期分まで | 円        |      |  |  |   | 円                 |  |  |  |  |
| 月割額                     | 月分           | 円、       | 月分から |  |  | 円 |                   |  |  |  |  |

  

|            |      |  |  |  |
|------------|------|--|--|--|
| 納付書抜きリスト作成 | 要・不要 |  |  |  |
| 新規事業所リスト   | 要・不要 |  |  |  |
| 税額連絡       | 要・不要 |  |  |  |
| / 担当       |      |  |  |  |

  

|     |    |    |
|-----|----|----|
| D B | 入力 | 確認 |
|     |    |    |



## 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

|               |                                  |             |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |    |  |                  |  |
|---------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|----|--|------------------|--|
| 令和<br>年 月 日提出 | 龍ヶ崎市長殿<br><br>（特別徴収義務者）<br>給与支払者 | 所在地<br>(住所) | 〒 ー ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 特別徴収義務者<br>指定番号 |    |  | ※市町村ごとに<br>異なります |  |
|               |                                  | 名称<br>(氏名)  |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 担当者<br>連絡先      | 係  |  |                  |  |
|               |                                  | 代表者<br>職氏名  |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 | 氏名 |  |                  |  |
|               |                                  | 法人番号        |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |    |  |                  |  |

|  |       |          |
|--|-------|----------|
|  | 変更年月日 | 令和 年 月 日 |
|--|-------|----------|

| 事 項                 | 変 更 前 ( 旧 ) ※変更項目のみ記入してください。   | 変 更 後 ( 新 ) ※変更項目のみ記入してください。 |
|---------------------|--|------------------------------|
| フリガナ                |  |                              |
| 所在地<br>(送付先)        | 〒 ー  | 〒 ー                          |
| フリガナ                |  |                              |
| 名 称                 |  |                              |
| 電 話 番 号             | ー ー (内線)   | ー ー (内線)                     |
| 変 更 理 由<br>(該当番号に○) | 1. 事務所等移転    2. 送付先変更    3. 社名(名称)変更<br>4. 給与事務の統合    5. 合併による変更    6. 分割による変更    7. その他 ( ) |                              |

↓ 変更理由4・5・6の場合は、下欄の記入もお願いします。

|                |  |                                 |      |          |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|----------------|--|---------------------------------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|
| 統合・合併・分割後の指定番号 | <b>1. 指定番号を新規に取得する。</b><br>※( )月分(翌月10日納期限)から使用  | 給与所得者<br>異動届出書を<br>提出して<br>ください | 所在地  | 〒 ー      |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|                | <b>2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。</b><br>※( )月分(翌月10日納期限)から使用   |                                 | フリガナ |          |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|                | 指定番号 <input style="width: 100%;" type="text"/> ※市町村ごとに<br>異なります                                    |                                 | 名 称  |          |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|                | <b>3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。</b><br>指定番号 <input style="width: 100%;" type="text"/> ※市町村ごとに<br>異なります |                                 | 電話番号 | ー ー (内線) |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|                |  |                                 | 法人番号 |          |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |
|                | 特別徴収義務者<br>指定番号  |                                 |      |          |  |  |  |  |  |  |  | ※市町村ごとに<br>異なります |  |  |

- ◆ 誤議を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 法人で代表者のみの変更の場合は、提出不要です。なお、個人事業主の方で代表者が変更された場合は指定番号が変更になりますのでご提出ください。
- ◆ この届出書を提出されても、別途法人住民税の異動届出書の提出が必要です。
- ◆ 合併・分社等の場合は、必要に応じて給与所得者異動届出書も併せてご提出ください。

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 処<br>理<br>欄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※特別徴収に関する各種届出書の様式は龍ヶ崎市公式ホームページからダウンロードできます。



特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

|                   |                              |             |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |          |          |              |   |   |
|-------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|----------|----------|--------------|---|---|
| 令和<br>××年○○月△△日提出 | 龍ヶ崎市長殿<br>給与支払者<br>(特別徴収義務者) | 所在地<br>(住所) | 〒 301- 8611 ※ 届出時<br>茨城県龍ヶ崎市3710番地 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 特別徴収義務者<br>指定番号 | 12345678 |          | ※市町村ごとに異なります |   |   |
|                   |                              | 名称<br>(氏名)  | 株式会社 □□商事                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 担当者<br>連絡先      | 係        | 人事課人事労務係 |              |   |   |
|                   |                              | 代表者<br>職氏名  | 代表取締役 茨城 太郎                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                 | 氏名       | 特徴 花子    |              |   |   |
|                   |                              | 法人番号        | 1                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |                 | 1        | 1        | 1            | 1 | 1 |

届出時点での所在地・名称を記入。

変更年月日 令和××年○○月△日

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| 事項               | 変更前(旧)   | 変更後(新)                                 |
| フリガナ             | イバラキケンリユウガサキシ  | トウキョウトミナトクシンバンシ                        |
| 所在地<br>(送付先)     | 〒 301- 8611<br>茨城県龍ヶ崎市3710番地   | 〒 105 - 0004<br>東京都港区新橋×丁目×番×号 ××ビル 2階 |
| フリガナ             | カブシキガイシャ シカクシカクショウジ  | サンカクシカクショウジ カブシキガイシャ                   |
| 名称               | 株式会社 □□商事  | △□商事 株式会社                              |
| 電話番号             | 000 - 000 - ×××× (内線 000)  | 111 - (内線 111)                         |
| 変更理由<br>(該当番号に○) | ① 事務所等移転 ② 送付先変更 ③ 社名(名称)変更<br>4. 給与事務の統合 5. 合併による変更 6. 分割による変更 7. その他 ( ) |  |

法人番号の記入漏れに注意!

ビル等の名称や階数まで記入。

名称のフリガナ記入漏れに注意!

変更理由4・5・6の場合は、下欄の記入もお願いします。

|                |   |                                 |              |     |                 |           |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---|---------------------------------|--------------|-----|-----------------|-----------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 統合・合併・分割後の指定番号 | 1. 指定番号を新規に取得する。<br>※( )月分(翌月10日納期限)から使用        | 給与所得者<br>異動届出書を<br>提出して<br>ください | 所在地          | 〒 - |                 |           |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。<br>※( )月分(翌月10日納期限)から使用 |                                 | フリガナ         |     |                 |           |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 指定番号  |                                 | ※市町村ごとに異なります |     | 名称              |           |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。<br>指定番号                |                                 | ※市町村ごとに異なります |     | 電話番号            | - - (内線 ) |  | 法人番号             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |   |                                 |              |     | 特別徴収義務者<br>指定番号 |           |  | ※市町村ごとに<br>異なります |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 法人で代表者のみの変更の場合は、提出不要です。なお、個人事業主の方で代表者が変更された場合は指定番号が変更になりますのでご提出ください。
- ◆ この届出書を提出されましても、別途法人住民税の異動届出書の提出が必要です。
- ◆ 合併・分社等の場合は、必要に応じて給与所得者異動届出書も併せてご提出ください。

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 処理欄 |  |  |
|-----|--|--|

