この総括表は給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に、令和６年１月31日までに提出してください。

総括表の記載方法（例）

令和　6　年度（令和 5 年分）　給与支払報告書（総括表）　1月31日までに提出してください。

追加
訂正

令和 6 年 1 月 23 日提出　　龍ケ崎市 長殿

指定番号
※1　0 7 6 5 4 3 2 1

給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで	
個人番号又は法人番号	（右詰めで記入）※2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
郵便番号	〒 301-0000	
給与支払者（特別徴収義務者） フリガナ	イバラキケン　リュウガサキシ	
所在地	茨城県龍ケ崎市~~3710~~番地 1234 電話 0297-64-1111	
フリガナ	リュウガサキ	
氏名又は名称 ※3	株式会社　龍ケ崎	
代表者の氏名	龍ケ崎　太郎	
担当者 所属	総務部　人事課	
担当者 氏名	田中　花子	
担当者 電話番号	0297－64－1111　内線（ 777 ）	
関与税理士等 氏名	龍ケ崎会計事務所	
関与税理士等 電話番号	0297－64－2222	

＊普通徴収とする場合は、切替理由書兼仕切紙の提出が必要です。

事業種目	製造業
受給者総人員	500 人
報告人員 特別徴収	60 人
報告人員 普通徴収（退職者）	2 人
報告人員 普通徴収（退職者を除く）	3 人
報告人員の合計	65 人
所轄税務署名	竜ケ崎 税務署
給与の支払方法及びその期日	
納入書の送付 ※4	必要 ・ 不要

氏名又は名称、所在地に誤りがある場合は、朱書で訂正をしてください。

給与支払報告書の内容について担当されている方を記入してください。

税理士等が報告書を作成している場合は必ず記入してください。

他市区町村在住の方も含む、1月1日現在の受給者総人員を記入してください。

龍ケ崎市で住民税を特別徴収（給与天引）にする方の人数を記入してください。

龍ケ崎市で住民税を普通徴収（個人納付）にする方の人数を記入してください。
→右下の切替理由書兼仕切紙の提出が必要です。

お問い合わせ及び提出先
〒301-8611　茨城県龍ケ崎市3710番地　龍ケ崎市役所　税務課　市民税グループ
TEL0297-64-1111　内線223～226　市町村コード082082