

課税所得・納税・固定資産証明等交付申請書

運転免許証などの
身分証明書をご提示ください

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

申請者（窓口に来られた方）

住所 (所在地)		電話番号
フリガナ		
氏名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

どなたの証明が必要ですか？（「申請者」の場合は記入不要です）

住所 (所在地)		⑩ 法人の証明のみ 押印してください
フリガナ		
氏名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

□にシ点を入れ、必要事項を記入してください

★代理人が申請する場合は委任状が必要です。
※申請時において、住民票上龍ヶ崎市内で同一世帯の親族である方を除きます。
※車検用納税証明書は車検証（コピー可）があれば委任状は必要ありません。
★相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類（戸籍謄本等）が必要です。

個人市・県民税関係	【最新年度+過去4年度】 発行可能	最新年度	年度 (年分)
<input type="checkbox"/> 課税所得証明書（非課税証明書）（300円/通）		通	通
◆非課税の方は、『非課税証明書』となります。 ◆収入・所得金額、控除内容、税額が記載されます。			

納税関係（納税証明書）	【最新年度+過去3年度】 発行可能	最新年度	年度
<input type="checkbox"/> 個人市・県民税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
<input type="checkbox"/> 法人市民税	【事業年度】 年 月 日から 年 月 日まで		通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税【車検用】（無料）	土浦 ナンバーを記入してください		通

★代理人が申請する場合は委任状が必要です。
★相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類（戸籍謄本等）が必要です。

固定資産税関係	【最新年度+過去4年度】 発行可能	証明する所有資産	最新年度	年度
<input type="checkbox"/> 評価証明書 （1筆又は1棟300円 1筆又は1棟増ごとに50円加算）		<input type="checkbox"/> 所有資産全部	通	通
<input type="checkbox"/> 公課証明書 （1筆又は1棟300円 1筆又は1棟増ごとに50円加算）		<input type="checkbox"/> 所有資産の一部	通	通
<input type="checkbox"/> 資産証明書 （300円/通）	<input type="checkbox"/> 無資産証明書 （300円/通）		通	通
◆所有資産の一部を証明する場合は下記に地番をご記入ください				
龍ヶ崎市				（土地・家屋）
龍ヶ崎市				（土地・家屋）
龍ヶ崎市				（土地・家屋）

◆評価証明書に近傍地の価額が必要な場合は税務課窓口までお越しください。

【本人確認欄】

1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真付） <input type="checkbox"/> 障害者手帳（写真付） <input type="checkbox"/> その他（ ）
2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険者証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真無） <input type="checkbox"/> その他（ ）

【車検用納税証明書確認欄】

<input type="checkbox"/> 車検証（原本確認・コピー添付）
<input type="checkbox"/> その他（ ）

受付 交付