

※必ず郵送前に必要書類をご確認ください※

- ①宛名を記載し、切手を貼った返信用封筒は同封していただきましたか？
- ②手数料（郵便局発行の定額小為替）は同封していただきましたか？
※定額小為替には何も記入せずにそのまま同封してください。記入がある場合は無効となります。
- ③申請者の本人確認書類のコピーは同封していただきましたか？
- ④相続人が申請する場合は相続関係が確認できる戸籍謄本などのコピーが必要です。
- ⑤代理人が申請する場合は委任状が必要です。

※地番図の場合は、③～⑤は不要です

固定資産証明等交付申請書（郵送申請用）

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

① 申請者はどなたですか？

日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください

住所		
フリガナ		電話番号
氏名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

② どなたの証明が必要ですか？

【申請者ご本人の場合】は記入不要です
【地番図を申請の場合】

住所		
フリガナ		法人の証明のみ 押印してください
氏名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

③ 何の証明が必要ですか？

※□にし点を入れ、必要事項を記入してください

証明書等の種類	年度等	通数
<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (1筆又は1棟300円(1筆又は1棟増ごとに50円加算)) <input type="checkbox"/> 所有資産全部 <input type="checkbox"/> 所有資産の一部(所在地を記入してください) 龍ヶ崎市 (土地・家屋) 龍ヶ崎市 (土地・家屋) 龍ヶ崎市 (土地・家屋)	最新年度 年度	通 通
<input type="checkbox"/> 名寄帳 (10円/通) <input type="checkbox"/> 資産証明書 (300円/通) <input type="checkbox"/> 無資産証明書 (300円/通)	最新年度 年度	通 通
<input type="checkbox"/> 地番図 (200円/通) 龍ヶ崎市 ※所在地を記入してください 龍ヶ崎市	<input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1,000	通