

課税所得・納税・固定資産証明等交付申請書

運転免許証などの
本人確認書類をご提示ください

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

申請者（窓口に来られた方）

住 所 (所在地)		電話番号
フリガナ		
氏 名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

どなたの証明が必要です？（「申請者」の場合は記入不要です）

住 所 (所在地)		⑩ 法人の証明のみ 押印してください
フリガナ		
氏 名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

□にレ点を入れ、必要事項を記入してください

★代理人が申請する場合は委任状が必要です。
※申請時において、住民票上龍ヶ崎市内で同一世帯の親族である方を除きます。
※車検用納税証明書は車検証（コピー可）があれば委任状は必要ありません。
★相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類（戸籍謄本等）が必要です。

市民税・県民税・森林環境税	【最新年度+過去4年度】 発行可能	最 新 年 度	年 度 (年 分)
☐ 課税所得証明書（非課税証明書）（300円/通）		通	通
◆非課税の方は、『非課税証明書』となります。 ◆所得金額、控除内容、税額が記載されます。			

納税証明書		【最新年度+過去3年度】 発行可能	最 新 年 度	年 度
(年度別につき300円/通)				
☐ 市民税・県民税 ・森林環境税	☐ 国民健康保険税		通	通
☐ 固定資産税・都市計画税	☐ 軽自動車税			
☐ 法人市民税	【事業年度】 年 月 日 から 年 月 日まで			通
☐ 軽自動車税【車検用】（無料）	ナンバーを記入してください 土 浦			通

★代理人が申請する場合は委任状が必要です。
★相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類（戸籍謄本等）が必要です。

固定資産税関係	【最新年度+過去4年度】 発行可能	証明する所有資産	最 新 年 度	年 度
☐ 評価証明書	（1筆又は1棟300円 1筆又は1棟増ごとに50円加算）	☐ 所有資産全部	通	通
☐ 公課証明書	（1筆又は1棟300円 1筆又は1棟増ごとに50円加算）	☐ 所有資産の一部	通	通
☐ 資産証明書	☐ 無資産証明書		通	通
(300円/通)		(300円/通)		

◆所有資産の一部を証明する場合は下記に地番をご記入ください

龍ヶ崎市	(土地・家屋)
龍ヶ崎市	(土地・家屋)
龍ヶ崎市	(土地・家屋)

◆評価証明書に近傍地の価額が必要な場合は税務課窓口までお越しください。

【本人確認欄】

1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの） ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード ☐ 住民基本台帳カード（写真付） ☐ 障害者手帳（写真付） ☐ その他（ ）
2点確認	☐ 健康保険証（資格確認書・資格情報通知書を含む） ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 住民基本台帳カード（写真無） ☐ その他（ ）

【車検用納税証明書確認欄】

☐ 車検証（原本確認・コピー添付） ☐ その他（ ）

受付 交付