

課税・納税・固定資産証明等交付申請書

運転免許証などの
本人確認書類をご提示ください

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)

住所 (所在地)		電話番号
フリガナ		
氏名 (名称)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

どなたの証明が必要ですか? (「申請者」の場合は記入不要です)

住所 (所在地)	
フリガナ	
氏名 (名称)	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

□にレ点を入れ、必要事項を記入してください

★代理人が申請する場合は委任状が必要です

※申請時において、住民票上龍ヶ崎市内で同一世帯の親族である方を除きます

★相続人が申請する場合は、相続関係を証明できる書類(戸籍謄本等)が必要です

市民税・県民税・森林環境税	【最新年度+過去4年度】 発行可能	最新年度	年度 (年分)
☐ 課税証明書(非課税証明書)	(300円/通)	通	通
◆非課税の方は、『非課税証明書』となります ◆所得金額、控除内容、税額が記載されます			
納税証明書	【最新年度+過去3年度】 発行可能	通数	
(年度別につき300円/通)			
☐ 市民税・県民税・森林環境税	☐ 国民健康保険税	最新年度	通
☐ 固定資産税・都市計画税	☐ 軽自動車税	年度	通
☐ 法人市民税	【事業年度】 年 月 日 から 年 月 日まで		通
☐ 軽自動車税【車検用】	(無料) ナンバーを記入してください 土浦		通
★車検証(コピー可)があれば委任状は必要ありません			
☐ 完納証明書・滞納無証明書	(300円/通)		通
☐ 営業証明書(法人用)	(300円/通)		通
★委任状は必要ありません			

★代理人が申請する場合は、委任状が必要です

★相続人が申請する場合は、相続関係を証明できる書類(戸籍謄本等)が必要です

固定資産税関係	【最新年度+過去4年度】 発行可能	最新年度	年度
☐ 評価証明書	土地・家屋: 1筆又は1棟300円 1筆又は1棟増ごとに50円加算	土地・家屋 ☐ 所有資産全部 ☐ 所有資産の一部	通 通
☐ 公課証明書	償却資産: 300円/通	☐ 償却資産	通 通
◆所有資産の一部を証明する場合は、下記に所在地をご記入ください			
龍ヶ崎市		(土地・家屋)	
龍ヶ崎市		(土地・家屋)	
龍ヶ崎市		(土地・家屋)	
龍ヶ崎市		(土地・家屋)	
☐ 資産証明書(無資産証明書)	(300円/通) ◆無資産証明書は、土地・家屋のみとなります	☐ 土地・家屋 ☐ 償却資産	通 通
☐ 課税証明書 【土地・家屋・償却資産】	(300円/通)		通 通

◆評価証明書に近傍地の価額が必要な場合は、税務課窓口までお越しください

【本人確認欄】

1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降のもの) ☐ 障害者手帳(写真付) ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ その他()
2点確認	☐ パスポート ☐ 健康保険・後期高齢者医療制度の資格確認書 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ その他()

【添付資料】

委任状・聴聞票

【車検用納税証明書確認欄】

☐ 車検証(原本確認・コピー添付)
☐ その他()

受付

交付