

税務諸証明等交付申請書(税務課窓口用)

令和 年 月 日

龍ヶ崎市長 あて

① 申請者(窓口に来られた方)

住所			
フリガナ		電話番号	
氏名(名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

② どなたの証明が必要ですか？

【申請者ご本人の場合】は記入不要です
【地番図を申請の場合】

住所			
フリガナ			
氏名(名称)			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

【名寄帳及びその他の税証明を申請する場合】
・代理人が申請する場合は委任状が必要です
・相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類(戸籍謄本等)が必要です

③ 何の証明が必要ですか？

※□にレ点を入れ、必要事項を記入してください

証明書等の種類		年度等	通数
☐ 名寄帳 (10円/枚) 1枚当たり4物件		最新年度	枚
		年度	枚
☐ 地番図 (300円/枚) A3判まで ※所在地を記入してください→	龍ヶ崎市	☐ 1/ 500 ☐ 1/1,000	枚
	龍ヶ崎市		
	龍ヶ崎市		
☐ 滅失証明書 (300円/通) 1棟につき1通 ※所在地及び種類を記入してください→	龍ヶ崎市 (種類)		通
	龍ヶ崎市 (種類)		
	龍ヶ崎市 (種類)		
☐ その他の税証明書 (300円/通)	☐ 酒類販売業(製造)の許可申請に係る証明書 ☐ 公益認定申請等に係る証明書		通

本人確認欄【地番図以外】

1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降のもの) ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ マイナンバーカード ☐ 障害者手帳(写真付) ☐ その他()
2点確認	☐ パスポート ☐ 健康保険・後期高齢者医療制度の資格確認書 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ その他()