

会計年度任用職員 募集職種一覧 <R8.4月採用> ※報酬は、令和7年人事院勧告の反映により変動する可能性があります。

①任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日（職務の必要性等に応じ、選考等の能力実証を行った上で更新の可能性有）

番号	課等名	勤務場所	職種	募集 人数	職務内容	必要資格等	勤務時間	勤務 日数	休日 (定例日)	報酬	賞与	社会 保険	雇用 保険	特記事項
①-1	税務課	龍ヶ崎市役所 税務課	一般事務	5名	・窓口・電話対応（税務業務全般） ・賦課業務（課税資料等入力や整理、市民や事業所等への電話照会等）	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間(休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-2	こども家庭センターさんさん館	さんさん館	保育士	1名	・子育て支援、子育て相談、講習講座等（イベント）の実施、子育て情報の提供、交流の仲介、事業の啓発	保育士または幼稚園教諭資格 普通自動車運転免許	8:30～17:15の間で7時間(休憩1時間)	週5日	日曜日、祝日、年末年始 土曜日・月2～3日程度 半日～1日勤務有	月給201,632円～232,848円 ※3年以上の実務経験を有する場合は月給220,069円～232,848円	有	有	有	採用決定前に、保育士特定登録取消者管理システムにて「特定登録取消者」に該当していないことを確認します。
①-3	保育課	龍ヶ崎市役所 保健福祉棟	一般事務	1名	・学童保育ルームの入退所等の申請受付及び処理 ・子育て支援サービス等に関する窓口対応 ・学童保育システムへのデータ入力及び処理 ・その他課内の業務補助	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間(休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-4	保育課八原保育所	八原保育所	保育士	5名	・乳幼児保育（クラス担当）、早朝・残留保育、土曜保育（5～6週に1回程度）、残留保育職員の補充	保育士または幼稚園教諭資格	7:30～19:00の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給201,632円～232,848円 ※3年以上の実務経験を有する場合は月給220,069円～232,848円	有	有	有	採用決定前に、保育士特定登録取消者管理システムにて「特定登録取消者」に該当していないことを確認します。
①-5	保育課八原保育所	八原保育所	保育士	2名	・乳幼児保育（保育助手）、室内清掃など	保育士または幼稚園教諭資格	15:00～18:00までの間で2～3時間	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	時給1,371円～1,584円 ※3年以上の実務経験を有す場合は、時給1,497円～1,584円 ※資格なしの場合は、時給1,299円	無	無	無	採用決定前に、保育士特定登録取消者管理システムにて「特定登録取消者」に該当していないことを確認します。
①-6	障がい福祉課つばみ園	こども発達センター つばみ園	理学療法士	1名	・理学療法士による療育が必要な児童の療育及び保護者支援	・理学療法士資格 ・普通自動車免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間(休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給242,310円	有	有	有	
①-7	健康増進課	龍ヶ崎市役所 保健福祉棟	保健師	1名	・介護予防事業全般 ・健幸マイレージ事業などに係る窓口受付、電話対応、書類作成・整理、パソコン作業、その他課内に係る事務	・保健師資格 ・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給240,066円～264,356円	有	有	有	
①-8	市民窓口課	龍ヶ崎市役所 市民窓口課	一般事務	6名	・マイナナンバーカード交付業務（申請案内・申請補助、交付前設定、交付事務）、旅券発給申請の受付・交付、電話対応など	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-9	市民窓口課	龍ヶ崎市役所 市民窓口課	一般事務	9名	・住民票等の申請受付・交付、フロアでの窓口案内、おくやみ窓口の受付、戸籍届出事務補助、電話対応など	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-10	地域づくり推進課	龍ヶ崎市役所 地域づくり推進課	一般事務	1名	・窓口・電話対応、事務補助（パソコン入力作業、伝票処理、物品調達など）、コミュニティセンター施設管理業務全般(コミュニティセンター窓口での臨時対応等含む)	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-11	地域づくり推進課	馴馬台コミュニティセンター	センター長	1名	・コミュニティセンターの事務統括、所属職員の指揮監督、地域コミュニティ協議会の事務局業務、コミュニティセンター事業	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	9:00～17:00（休憩1時間） ※曜日指定不可	月13日（ローテーション勤務）	月曜日、祝日、年末年始	月給117,328円～139,020円	有	有	有	次年度以降、再度の任用となる場合、別の勤務場所となる可能性があります。
①-12	地域づくり推進課	市内各コミュニティセンター（北文間コミュニティセンター・馴馬台コミュニティセンター）	副センター長	2名	・コミュニティセンターの事務整理、センター長の補佐、地域コミュニティ協議会の事務局業務、コミュニティセンター事業	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	9:00～17:00（休憩1時間） ※曜日指定不可	月13日（ローテーション勤務）	月曜日、祝日、年末年始	月給117,328円～127,695円	有	有	有	次年度以降、再度の任用となる場合、別の勤務場所となる可能性があります。
①-13	地域づくり推進課	市内各コミュニティセンター（松葉コミュニティセンター・久保台コミュニティセンター・長山コミュニティセンター）	事務補助	3名	・施設管理業務（施設の維持管理、施設の貸出業務、施設内清掃） ・活動支援業務（地域コミュニティ協議会の事務局業務、コミュニティセンター事業）	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	9:00～17:00（休憩1時間） ※曜日指定不可	月9日（ローテーション勤務）	月曜日、祝日、年末年始	時給1,299円	無	無	無	次年度以降、再度の任用となる場合、別の勤務場所となる可能性があります。
①-14	生活環境課	龍ヶ崎市役所 生活環境課	一般事務	1名	・窓口相談対応、電話対応、ごみ袋在庫管理、補助金の申請受付、ボランティア登録制度受付、へい獣通報の受付・依頼、狂犬病予防及び犬の登録受付事務など	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間(休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	
①-15	教育総務課	市内各小中学校	用務員	3名	・学校環境整備及び雑役全般 ・学校給食に関すること ・その他、教育委員会が学校運営上、特に必要と認める業務	不問	8:00～16:45の間で7時間（休憩1時間）	週5日	土・日曜日、祝日、年末年始	月給193,340円～211,972円	有	有	有	

会計年度任用職員 募集職種一覧 <R8.4月採用> ※報酬は、令和7年人事院勧告の反映により変動する可能性があります。

①任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日（職務の必要性等に応じ、選考等の能力実証を行った上で更新の可能性有）

番号	課等名	勤務場所	職種	募集 人数	職務内容	必要資格等	勤務時間	勤務 日数	休日 (定例日)	報酬	賞与	社会 保険	雇用 保険	特記事項
①-16	教育センター	龍ヶ崎市 教育センター	教育相談員	2名	・教育に関する電話相談、面接相談及び訪問相談に 関すること ・適応指導教室における援助指導に関すること ・児童及び生徒に係る学校及び関係機関との連絡調 整に関すること ・児童生徒の指導における相談・指導・助言に関す ること ・その他教育全般についての相談に関すること	・教員免許（取得見込みを含 む）、臨床心理士、公認心理 師、認定カウンセラー、特別支 援教育士等の 本教 育相談事業にかかわる資格を有 する方。または、心理系の大学 院修了見込みの方で、臨床心理 士、公認心理師取得見込みのあ る方、またそれに準ずる経験の ある方。 ・普通自動車運転免許	8:30～17:15の間で7時間 (休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年 末年始	月給271,379円	有	有	有	

②任用期間：令和8年4月1日～令和8年11月30日

番号	課等名	勤務場所	職種	募集 人数	職務内容	必要資格等	勤務時間	勤務 日数	休日 (定例日)	報酬	賞与	社会 保険	雇用 保険	特記事項
②-1	市民窓口課 ※育児休業代替者 (任期の更新は最 長でも育児休業者 が復帰するまで)	龍ヶ崎市役所 市民窓口課	一般事務	1名	・住民票等の申請受付・交付、フロアでの窓口案 内、おくやみ窓口の受付、戸籍届出事務補助、電話 対応など	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード、エク セル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間 (休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年 末年始	月給190,999円～226,312円	有	有	有	

【障がい者雇用】

③任用期間：令和8年4月1日～令和8年9月30日（職務の必要性等に応じ、選考等の能力実証を行った上で更新の可能性有）

番号	課等名	勤務場所	職種	募集 人数	職務内容	必要資格等	勤務時間	勤務 日数	休日 (定例日)	報酬	賞与	社会 保険	雇用 保険	特記事項
③-1	未定	龍ヶ崎市役所	事務補助	2名	未定（配属先により異なりますが、パソコンを用い た文書作成・データ処理・電話対応といった業務補 助を想定しています。）	・身体障害者手帳、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳のいず れかの交付を受けている方 ・パソコン操作（ワード、エク セル等）ができる方	8:30～17:15の間で7時間 (休憩1時間)	週5日	土・日曜日、祝日、年 末年始	月給190,999円	有	有	有	