

会議顛末書

						記 録 者	主幹 岡野智倫		
供 覧	市 長	副 市 長	部 長	次 長	課 長	課長補佐	主 係	査 長	グループ員
件 名		令和6年度第4回次長会議							
年 月 日		令和7年1月14日（火）							
時 間		午前11時～午前11時45分							
場 所		5階第3委員会室							
欠 席 者		なし							
内 容		【付議事項】 1 市長への手紙実施要綱の制定について 資料に基づき、秘書広聴課より説明 《主な意見・質疑》 ・ 要綱の規定の中に、回答までの期限を定めるべきと考える。 ・ 今現在、市公式ホームページにて、市長への手紙にこれまで寄せられた主なご意見とその回答を掲載しているが、意見の内容に応じた割合や担当課ごとの割合を公表してはどうか。 ・ 事務処理フローにおいて、市長への手紙を受付後、次長を経由して担当課に回付としているが、直接担当課に回付し、次長は担当からの供覧をもって共有するという形で良いと考える。それに併せて、要綱の規定を整理してはどうか。 ・ 秘書広聴課で受付するのか、担当課で受付するのかという基準は、案件によっては判断が難しくなることが想定されるので、担当課とよく調整していただきたい。 ・ 秘書広聴課ではなく担当課で受け付けることとした場合、その後の取扱いにルールはあるのか。 ⇒ 要綱としての取扱いではなくなるため、各担当課での判断をお願いしたい。 ・ 秘書広聴課で受付する案件だけでなく、担当課で受付する案件も含めたすべての案件について、こういったご意見があるのかをまとめ、市長に報告をしておくべきと考える。 【その他】 特になし。							
要 措 置 事 項									
情 報 公 開		公開		非公開（一部非公開を含む）とする理由		（龍ヶ崎市情報公開条例第9条 号該当）			
				公開が可能となる時期（可能な範囲で記入）		年 月 日			