

令和3年度

第2回

# 龍ヶ崎市図書館協議会資料



龍ヶ崎市教育委員会 文化・生涯学習課

龍ヶ崎市立図書館

# 目次

1	報告第1号 令和3年度龍ヶ崎市立図書館中間事業報告	2
I	中央図書館について	3
1	令和3年度事業の実施状況	3
	(1) 読書活動の推進	3
	(2) 社会の場所としての図書館事業	5
	(3) 図書館資料の充実	6
	(4) 利用者アンケートの実施	6
	(5) 新型コロナウイルス感染対策	7
	(6) スタッフ研修の充実	8
	(7) コミュニティセンター（12センター）との連携	8
2	窓口サービスの状況	8
	(1) 図書資料などの貸出し状況	8
	(2) 利用登録者数	8
	(3) レファレンス（※）サービス	8
3	蔵書管理の状況	9
	(1) 除籍とリサイクルブック	9
	(2) 蔵書点検（館内特別整理）	9
II	北竜台分館について	10
1	北竜台分館の概要	10
	(1) オープンまでの経緯	10
	(2) 北竜台分館の特徴	11
2	令和3年度事業の実施状況	12
	(1) 施設の運営状況	12
	(2) 窓口サービス	12
	(3) イベント等の開催状況	13
2	議案第2号 令和4年度龍ヶ崎市立図書館事業計画（案）	14
I	中央図書館について	14
	(1) 管理体制の基本方針	14
	(2) 運営方針及び目標	14
	(3) 主要事業の実施計画（案） ※新規の事業案のみを掲載します。	15
II	北竜台分館について	17
	(1) 管理体制の基本方針	17
	(2) 運営方針及び目標	17

# Ⅰ 報告第1号 令和3年度龍ヶ崎市立図書館中間事業報告

- (1) 龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例（平成26年 条例第23号）・同条例施行規則の改正

## 【主な改正内容】

### ①北竜台分館の開設

龍ヶ崎市が設置する図書館は、「龍ヶ崎市立中央図書館」と「龍ヶ崎市立図書館北竜台分館」の2館になりました。

### ②中央図書館2階会議室の施設変更

中央図書館2階会議室を廃止し、学習室・授乳室・飲食スペースを設置しました。新型コロナウイルス感染症の感染状況に合わせ座席数を減らすなど適宜対応しながら、学習スペースを提供しています。

また、新しい生活様式を取り入れ、中央図書館2階ギャラリーに1人用飲食テーブル7席、2人用テーブルを4席設置しました。

【資料集P1～P2】 「龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表」参照】

【資料集P3～P18】 「龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例・龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例施行規則」参照】



▲ 学習室  
授乳室 ▶

## I 中央図書館について

### I 令和3年度事業の実施状況

令和2年度第2回龍ヶ崎市図書館協議会会議（令和3年1月13日書面開催）で承認された令和3年度方針に沿って、以下の7事業を実施しています。

- (1) 読書活動推進の強化 (2) 社会の場としての図書館事業 (3) 図書資料の充実  
(4) 利用者アンケートの実施 (5) 新型コロナウイルス感染対策  
(6) スタッフ研修の充実 (7) コミュニティセンター図書室との連携

#### (1) 読書活動の推進

##### ①学校など教育機関との連携

###### ▽出前講座の実施

小学校：大宮小3年生/城ノ内小2年生

中学校：城西中3年生

###### ▽学校など教育施設への資料配送

◇市内小中学校17校への配送「学校図書館セレクト便」（配送回数：週1回）

◇市内学童保育ルームへの配送「学童搬送おまかせ便」

配送ルーム数：5ルーム【希望制】（配送回数：年6回 隔月）

◇つぼみ園への貸出図書配送（配送回数：月1回）

◇学校図書館からのリクエスト購入（新規事業）

貸出用百科事典など学校の授業や読書活動に必要な資料を、学校からのリクエストを参考にして購入しています。

◇市立小中学校の学校図書館司書を対象に研修会を開催

開催日	イベント名等	内容
11月25日（木）	魅力的なポップの書き方と展示の仕方	【17人参加】

◇乳幼児・児童・生徒のための新着図書リスト（対象年代別に6種類）を作成し、配布しました。（月1回）

【配布先】市立小中学校，市内保育所，保育園，認定こども園，市内幼稚園，つぼみ園，茨城県立美浦特別支援学校

## ②電子図書館の利用促進

### ▽促進イベントの開催

	実施日（実施時期）	内 容
第1回	令和3年3月～4月	新規登録者にノベルティ（図書館キャラクタークリアファイル）を配布
第2回	令和3年7月25日（日）	電子書籍を使ったおはなし会，選書体験，電子図書館の操作説明会，ノベルティ配布

➡利用登録者数：令和3年4月～10月登録者 565人  
 （参考：令和2年度登録者数 425人）

## ③通帳型読書記録機の導入（新規事業）

- ◇導入日：令和3年7月4日
- ◇内容：借りた資料の情報や履歴を通帳型記録帳に記録する機械を導入。
- ◇通帳の無料配布：市内小学生全員に通帳の無料引換券（1人1冊分）を配布  
 【引換券で配布した通帳数：274冊】
- ◇通帳の販売：1冊150円 【販売数：153冊】

読書の記録▶



## ④図書館「なぞ解き」イベントの開催（新規事業）

開催日	イベント名等	内 容
10月31日（日） 11月7日（日）	『ひゃっか王からの挑戦状』	百科事典などを使って2種類の謎解きをするイベント。正解者へは記念品をプレゼント。 【13人参加】

## (2) 社会の場所としての図書館事業

### ①生涯学習講座の充実

「大人のための生涯学習講座」(新規事業)

開催日	イベント名等	内 容
10月30日(土)	バスボムをつくろう	※バスボム(発砲タイプの入浴剤) 身近な材料でバスボムを制作
2月27日(日) 予定	図書館の使い方講座	図書館システムを使った蔵書検索 や予約方法を図書館司書が解説し ます。

### ②開館35周年記念イベント(新規事業)

開催日	イベント名等	内 容
7月4日(日)	開館35周年記念式典	オカリナ生演奏のBGMの中、ま いりゅうがくす玉割【20人参加】
7月4日(日)	オカリナとキーボードのミニ演奏会	【25人参加】
7月4日(日) ～	「読書の記録」販売	市内小学生には無料で配布
7月4日(日) ～	記念グッズ(トートバック)の販売	22個販売/2月1日現在
7月11日(日)	こども映画会	参加に缶バッチ・ブックカバーを プレゼント【44人参加】
7月17日(土)	リサイクルブックの開催	【5,050冊配布】
7月25日(日)	夏の電子図書館まつり	・児童向け電子書籍のおはなし会 (英語のナレーション付き絵本を 使った読み聞かせ)【7人参加】 ・一般向け電子図書館の操作説明 会(電子図書館・電子図書館用ア プリ)【5人参加】

### ③郷土関連のパスファインダー(※)の作成・配布

◇令和3年度のテーマ 「住井すゑ」、「龍ヶ崎城」

※参 考 令和2年度テーマ「女化神社」

令和元年度テーマ「森田麦の秋」、「澤ゆき」、「牛久沼」

◇配布場所 中央図書館社会レファレンスルーム

市内小中学校図書館に、複写して使用するための原本を配布。

※パスファインダー：特定のテーマについて関連する資料・情報入手方法をまとめたもの。

④子ども向け映画会の開催（新規事業）

	開催日	イベント名等	
第1回	7月11日（日）	「すみっこぐらし」	【44人参加】
第2回	10月17日（日）	「くまのアーネストおじさんとセレスティーン」	【5人参加】

⑤子育て世代向けイベントの開催（新規事業）

開催日	イベント名等	内容
11月27日（土）	どならない子育て練習法講座  【講師：つくば市子育て支援総合支援センター長（シダックス社員）】	感情的にならずに子どもをしかる方法を学習【参加者数：2人】

⑥文化講演会の開催

開催日	イベント名等	内容
令和4年2月20日 （日） 予定	三浦 瑠麗 講演会 「私の考え」	会場：大昭ホール龍ヶ崎（龍ヶ崎市文化会館）大ホール 募集人数：200人 主催：龍ヶ崎市読書会連合会・龍ヶ崎市教育委員会・龍ヶ崎市立中央図書館

（3）図書館資料の充実

年間7,000冊の新刊資料購入を目標に、リクエストの声を反映しつつ市民のニーズに応えながら、時事や社会の動向に応じた蔵書を購入しました。

【資料集P22～「(5) 令和3年度資料受入（購入・寄贈等）・除籍」参照】

（4）利用者アンケートの実施

利用者の声を図書館運営に反映させるため、毎年アンケートを実施しています。集計結果や、寄せられた意見・質問等への図書館の回答や、今後の改善策などを図書館HPで公開しています。

実施期間：10月28（木）～11月18日（木）

集計結果：【資料集P25～「(1) 中央図書館利用者アンケート集計結果」参照】

## (5) 新型コロナウイルス感染対策

### ①施設利用の対策

国の対応 等	中央図書館の対応	期 間
茨城県独自の非常事態宣言発令 (8/16~9/19) 国の緊急事態宣言発令 (8/20~9/30)	臨時休館	8月17日~9月19日
茨城県独自の非常事態宣言の解除	夜間(17時以降) 休館	9月20日~9月30日
茨城県が「まん延防止等重点措置」適用を受ける	夜間(17時以降) 休館	令和4年1月27日 ~2月20日まで

(参考：昨年度の状況)

国の対応	中央図書館の対応	期 間
令和2年4月7日 埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・大阪府・兵庫県・福岡県への緊急事態宣言発出	臨時休館	4月 4日~ 4月5日
令和2年4月16日 全国へ緊急事態宣言発出	臨時休館	4月11日~5月27日
▶5/14茨城県を含む39県で解除 ▶5/25全面解除	夜間(17時以降) 休館	4月1日~10月31日

### ▽感染対策備品等の設置

- ・飛沫防止シート設置(受付カウンター, 学習席)
- ・図書除菌機の設置
- ・フロアーマーカーの設置

### ▽来館者へ感染対策の呼びかけ

### ②貸出サービスの変更

- ・貸出冊数の増冊および貸出期間の延長
- ◆貸出冊数：15冊まで/人
- ◆貸出期間：4週間

\*通常貸出の場合\*

- ◆一般の方・・・8冊まで/人, 貸出期間15日間
- ◆高齢者・身体に障がいのある方  
・・・10冊まで/人, 貸出期間21日間

### ③イベント開催判断

感染状況に合わせ、事前予約制により参加人数を制限しての開催や、延期または中止の判断を行い、安全で無理のない運営に努めました。



## (6) スタッフ研修の充実

開催日	研修名等	内 容
6月 1日 (火) 7月 2日 (金) 9月14日 (火) 11月17日 (水) 12月 8日 (水)	専門研修	茨城県図書館協議会の研修等 計5回【延べ 8人参加】
9月 6日 (月) 10月12日 (火)	自社研修	「図書館トラブル対処法」 計2回【延べ44人参加】
6月14日 (月)	避難訓練の実施	火災・地震を想定

## (7) コミュニティセンター（12センター）との連携

①予約資料の配送

②コミュニティセンター図書室資料の入れ替え（センター図書室9カ所）

・・龍ヶ崎，北文間，長戸，川原代には図書室がありません。

③図書館システムの操作研修の実施

開催日	研修名等	内 容
6月1日 (火) ～ 6月4日 (金)	コミュニティセンター職員研修会 【希望制】	馴馬台・城ノ内・大宮・龍ヶ崎西・ 八原の計5ヶ所

## 2 窓口サービスの状況

### (1) 図書資料などの貸出し状況

①中央図書館・各コミュニティセンターの利用状況（個人・団体別）

【資料集P19 「(1) ネットワークサービス利用状況」参照】

②電子図書館の利用状況

【資料集P20 「(2) 電子図書館利用状況」参照】

### (2) 利用登録者数

【資料集P20 「(3) 年齢別利用登録者数」参照】

### (3) レファレンス（※）サービス

※レファレンス：図書館利用者が学習・研究・調査を目的として必要な情報・資料などを求めた際に、図書館スタッフが館内にある資料を提供し、利用者を助けるサービス。

①館内利用案内, 所蔵調査など

【資料集P21 「(4) レファレンス受付件数」参照】

②データベースの活用

日経テレコン/ヨミダス歴史館/茨城新聞データベースの提供

③夏休みレファレンスサービスの実施

④相互貸借

当館に所蔵のない資料についてリクエストを受けた場合, 国立国会図書館および茨城県立図書館・県内外の他市町村図書館などから借受けて貸出しを行いました。

【資料集P21 「(4) レファレンス受付件数」参照】

### 3 蔵書管理の状況

#### (1) 除籍とリサイクルブック

年度毎に改訂版が発行される資料や, 内容が現在の状況に合致しない社会科学関連の図書などを中心に除籍を行い, リサイクルブックとして無償提供を行いました。

◇除籍冊数: 4, 857冊

◇リサイクル提供冊数: 9, 159冊

※保存年限を過ぎた雑誌・令和2年度分除籍資料を含む。

#### (2) 蔵書点検 (館内特別整理)

図書館資料の正確な所在情報を把握するために, 毎年度1回, 全ての資料の所在の有無と配架場所の確認を行い, 3年連続で所在が確認できない資料は除籍します。

◇令和3年度の蔵書点検で除籍した資料数: 281点

## II 北竜台分館について

### I 北竜台分館の概要

#### (1) オープンまでの経緯

##### ①指定管理者の指定

- ・令和3年度第1回龍ヶ崎市指定管理者選定委員会（4月28日開催）において、シダックス大新東ヒューマンサービス（株）が候補者となる。
- ・令和3年度第2回龍ヶ崎市議会定例会（6月）での議決を受け、候補者を指定管理者に決定。

（指定期間 令和3年7月1日から令和7年3月31日）

##### ②北竜台分館の愛称募集

- ・募集期間：  
4月12日（月）～5月20日（木）
- ・応募点数：270点
- ・決定した愛称：「たつのご図書館」

※施設入口上部に看板を掲示しています。



愛称発表の様子▶

##### ③オープニングセレモニー

- ・日 時：9月25日（土）午前11時から11時30分
- ・内 容：市長挨拶・来賓挨拶・テープカット・愛称発表
- ・記念イベント：先着100名にノベルティ（図書館キャラクターのクリアファイル・缶バッジ）とコーヒー無料券を配布



◀テープカットの様子

- ▼キッズスペースイラスト作製者 豊島 宙さん  
愛称命名者への記念イラストも描いてくれました。



## (2) 北竜台分館の特徴

【資料集P39・40「龍ヶ崎市立図書館北竜台分館利用案内」参照】

### ①フリーWi-Fiを導入

### ②テレワークスペース

コロナ禍におけるリモートワークの需要に対応するため、パソコン等電子機器の持ち込みが可能な個人机7席を提供しています。【1日3回の入替制で運用】

### ③閲覧のみの滞在型図書館

気軽に立ち寄り新刊や話題の本が楽しめるよう、分館内の図書は貸し出しを行わず閲覧のみのサービスとしています。(収蔵可能数は約2千冊)

➡予約待ちの多い人気の本も閲覧可能

### ④中央図書館のサテライト機能

- ・中央図書館所蔵の本を予約して、北竜台分館で受け取りや返却ができます。
- ・館内貸出用iPad(6台)を利用して電子図書館の他、新聞3紙・雑誌約300誌の電子版が閲覧できます。

### ⑤飲み物の持ち込みが可能

- ・コーヒーを100円/杯で販売するコーヒーマシンを導入しました。
- ・館外から「蓋付き」の飲み物を持ち込めます。

### ⑥親子で楽しめるキッズスペース

- ・読み継がれる名作絵本を厳選して配架
- ・靴を脱いでくつろげるマットスペース
- ・子どもが興味を持つ階段やトンネルを配置



▲キッズスペース



▲トンネル状の書架棚とステージにもなる階段

## 2 令和3年度事業の実施状況

### (1) 施設の運営状況

#### ① 図書館資料の購入

【資料集P22 「(5) 令和3年度資料受入（購入・寄贈等）・除籍」参照】

#### ② 利用者アンケートの実施

実施期間：12月9日（木）～12月23日（木）

【資料集P32～「北竜台分館利用者アンケート結果」参照】

#### ③ サプラスクエア店舗内における協力連携

毎月1回のサプラスクエアテナントの店長会議に出席して情報交換を行い、他店舗で扱う商品の関連本を展示しています。

#### ④ 新型コロナウイルス感染症対策の実施

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の影響で、在宅ワークをしている市民の需要が高いと推測し、オープンより先行して9月14日にテレワークスペースの提供を開始しました。

▽感染対策備品等の設置

- ・検温機と手指消毒用アルコールを設置
- ・カウンター、受付カウンター記載台、閲覧用カウンターテーブル等に飛沫防止のパーテーションを設置
- ・閲覧座席14席を10席に縮小

#### ⑤ スタッフ研修

- ・図書館業務のスキルアップを目指す指定管理者の社内研修へ参加。
- ・施設提供元「筑波都市整備（株）」のテナント従業員向けの研修を受講。

### (2) 窓口サービス

#### ① 予約図書の出借

- ・個人貸出【統計資料P19 「(1) ネットワークサービス利用状況」参照】

#### ② テレワークスペースの提供

【資料集P24 「(7) 北竜台分館テレワークスペース利用者数」参照】

#### ③ iPad貸出しによる電子資料の閲覧

- ・龍ヶ崎市電子図書館
- ・データベース等 日経新聞／朝日新聞／毎日新聞／dマガジン

【資料集P24 「(8) 北竜台分館iPad利用者数」参照】

#### ④ 館内利用案内、所蔵調査など【資料集P21 「(4) レファレンス受付件数」参照】

(3) イベント等の開催状況

①生涯学習支援事業

開催日	イベント名等	内容
9月25日(土)	北竜台分館オープニングセレモニー	ノベルティ(図書館キャラクターグッズ:クリアフォルダ・缶バッジ)とコーヒー無料券の配布 【先着100人】
11月28日(日)	北竜台分館オープニングイベント アルパミニコンサート	アルパ(ハープ)の演奏会 【26人参加】
令和4年2月6日 (日) 開催延期	子ども向けおはなし会	AGRI BATON PROJECTと図書館の おいしいおはなし サプラ多目的ホール



▲オープニングセレモニー(9/25)



◀アルパの演奏会  
(11/28)

## 2 議案第2号 令和4年度龍ヶ崎市立図書館事業計画(案)

### I 中央図書館について

#### (1) 管理体制の基本方針

- ①龍ヶ崎市立図書館設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則をはじめとする、関連法令等に基づき施設の管理・運営を行います。
- ②資料を収集・整理・保存し、市民が情報を入手しやすい環境を整え、生涯学習の場を提供します。また、文学や芸術の鑑賞・地域文化の拠点施設を目指し運営します。
- ③新型コロナウイルス感染症対策を行い、市民が安心して利用できる環境を整備します。
- ④非来館型の電子図書館を整備・充実し、利用促進に努めます。

#### (2) 運営方針及び目標

- ①図書資料の充実
  - ・年間7,000冊の新規購入目指します。
  - ・郷土資料の収集に努めます。
  - ・電子図書館資料を購入し、電子図書館の充実を図ります。
- ②市民の声・要望を取り入れた運営
  - ・利用者アンケートを実施し、市民の利用状況や要望を図書館運営に反映します。
  - ・アンケートの集計結果等を、図書館HPで公開します。
- ③生涯学習等イベントの開催
  - ・教養・趣味の講座やイベントを企画・開催します。
  - ・「こども映画会」の開催や演奏会等を行い、図書館で芸術に触れる機会を提供します。
  - ・電子図書館の促進を図るイベントを開催します。
- ④学校図書館支援の充実
  - ・学校図書館のレファレンス受付及び対応を行います。
- ⑤ボランティア活動の支援
  - ・読み聞かせボランティアの先進的な取り組みを実施している図書館を視察します。
- ⑥図書館案内・広報活動
  - ・図書館だより・図書館広報誌「おいでよ！龍ヶ崎の図書館」・利用案内を作成し、図書館の魅力や利便性等を伝えます。

⑦コミュニティセンター図書室との連携

- ・コミュニティセンター図書室の希望に応じて図書館システムの研修を行います。

⑧北竜台分館との連携

- ・迅速に予約本の配送を行います。
- ・情報共有等連携を深め、2館共同でイベント事業を展開するなど、サービスの向上を図ります。

⑨新型コロナウイルス感染拡大防止対策

飛沫防止パーテーションの設置や換気の徹底等、施設の感染対策を継続して行い、マスク着用や入り口での検温等基本的な感染対策を利用者に呼びかけるとともに、スタッフの健康チェックを徹底して行い、感染予防に努めます。

⑩スタッフの研修の充実

- ・自館研修を通し、日常業務に必要な知識の共有化や接遇の向上に努めます。
- ・文部科学省や茨城県図書館協会等主催の研修会等へ積極的に参加し、職員全体で情報を共有して、スタッフの専門性の向上を図ります。
- ・非常時に備えて日頃より災害対策を意識し、利用者の安全が図れるよう避難訓練やスタッフ教育を行います。

(3) 主要事業の実施計画(案)

※新規の事業案のみを掲載します。

①子ども読書活動推進事業

開催日	イベント名等	内 容
令和4年4月23日(土) ～5月31日(火)	仮称「問題をといておはなしマ スターになろう！」	絵本・児童書に関するクイズを出 題し、正解率によって認定書を贈 呈します。
未 定	本の帯制作教室	中学生の職場体験時に「本の帯」 を作成し、展示コーナーで紹介し ます。



中央図書館 令和4年度歳入歳出予算(案)

A:収入 (単位:円,税込)

科目		金額	内容説明
収入	指定管理料	94,937,000	
	自主事業収入	40,000	コピー料金等
	合計	94,977,000	

B:支出

科目		金額	内容説明
人件費	①人件費及び報償費合計	49,950,000	
	人件費	43,400,000	館長1名,副館長1名,窓口責任者6名,司書社員4名,司書パート3名,奉仕パート9名 計24名
	通勤費	1,250,000	
管理費	法定福利費	5,300,000	
	②需用費計	26,420,000	
	図書購入費	18,900,000	図書(電子書籍含む),視聴覚資料,雑誌,新聞
	書籍	13,320,000	7,000冊
	加除資料	900,000	24タイトル
	電子書籍	2,000,000	1,000タイトル
	視聴覚資料	550,000	CD 80タイトル, DVD25タイトル
	雑誌	1,430,000	123誌
	新聞	700,000	16紙
	データベース使用料	980,000	ナクスミュージックライブラリー,日経テレコン21,ヨミダス歴史館,茨城新聞データベース
	光熱水費	4,600,000	
	修理費(修繕費)	500,000	毎年度500千円計上,年度末清算の為,固定
	消耗品	1,260,000	コピー用紙,トイレットペーパー,図書ラベル代他
	燃料費	180,000	配送車ガソリン代他
	③役務費計	2,180,000	
	通信運搬費	1,940,000	インターネット回線・電話回線使用料,相互貸借資料送料
	保険料	240,000	賠償責任保険,車両保険他
④委託料計	6,276,000		
図書関連委託料	2,146,000	図書整備費等	
設備関連委託料	4,130,000	清掃業務,エレベーター点検業務委託料他	
⑤使用料及び賃借料計	485,000	コピー機,車両リース料他	
⑥備品購入費	150,000		
⑦負担金補助及び交付金計	62,000	日本図書館協会負担金他	
小計(①~⑦合計)A		85,523,000	
事業費	⑧事業費計	1,550,000	
	図書館主催事業に係る報償費	520,000	文化講演会講師謝礼,講座,セミナー等講師謝礼
	ブックスタート図書購入費	800,000	ブックスタート図書,手さげ袋購入費
	企画展等にかかる経費	10,000	
	その他図書館主催事業経費	70,000	
	その他(新規事業費)	150,000	
小計B		1,550,000	
未払い消費税(※)		4,995,000	
その他管理経費		2,909,000	
合計		94,977,000	

## II 北竜台分館について

### (1) 管理体制の基本方針

- ①本や雑誌の閲覧・テレワークスペースの利用など、買い物途中に市民が気軽に立ち寄り、快適に過ごせる滞在型図書館としての充実を図ります。
- ②迅速な配送による予約本の貸し出しサービスを行い、大型商業施設2階の立地を活かして、中央図書館のサテライトとしての機能を充実させます。
- ③新刊図書をメインにした蔵書の閲覧と、iPadの館内貸出による電子版の雑誌や新聞電子図書館等の閲覧サービスを充実させます。

### (2) 運営方針及び目標

#### ①蔵書の充実

- ・50冊/月を目標に、新刊本を提供します。
- ・企画展示のテーマに合わせた本を新規購入し、企画展の内容充実を図ります。

#### ②市民の声・要望を取り入れた運営

- ・利用者アンケートを実施し、市民の利用状況や要望を図書館運営に反映します。
- ・アンケートの集計結果等を、図書館HPで公開します。

#### ③読書推進活動

- ・おはなし会を開催します。
- ・ポップを活用し、本の魅力を伝える展示を行います。

#### ④施設内サービスの充実

- ・迅速な予約受付・予約本の貸出等窓口サービスを目指します。
- ・中央図書館と連携して、レアアレンスサービスの充実を図ります。
- ・テレワークスペースの座席管理を行い、利用者に平等で快適な環境を提供します。
- ・展示を充実させ、季節や社会状況に適合した本の案内・紹介を行います。

#### ⑤新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

マスク着用や入り口での検温等基本的な感染対策を利用者に呼びかけます。館内の除菌対策を強化し、スタッフの健康チェックを徹底して行い感染予防に努めます。

#### ⑥スタッフの研修

文部科学省や茨城県図書館協会等主催の研修会等へ積極的に参加し、スタッフ間で研修内容を共有して利用者サービスの向上に役立てます。筑波都市整備(株)主催のサプラスクエア内の防災訓練やサプラ店長会議に出席し、店舗テナントとの連携に努めます。

⑦イベントの開催

生演奏会等のイベントを企画・開催し、生涯学習や芸術に触れる場を提供します。

★パートタイムと身近な税金	
開催時期	6月
場所	北竜台分館内
内容	竜ヶ崎税務署より講師を招き、パートタイム労働者等の生活に密着した税金について講座を開催する。

★子ども映画会	
開催時期	9月
場所	北竜台分館内
内容	未定

★オープン1周年記念イベント	
開催時期	10月
場所	開館1周年を記念した演奏会やイベントの開催
内容	未定

★クリスマスイベント	
開催時期	12月
場所	北竜台分館内
内容	親子で楽しめるクリスマスおはなし会とクリスマス工作

★JAZZナイト	
開催時期	2月
場所	北竜台分館内
内容	館内のライティング装飾とJAZZの演奏会

北竜台分館 令和4年度歳入・歳出予算（案）

A：収入

（単位：円，税込）

科目	内訳	金額	内容説明
収入	指定管理料	18,154,000	
	自主事業収入	150,000	
		<b>18,304,000</b>	

B：支出

科目	内訳	金額	内容説明
人件費	①人件費計	<b>12,030,800</b>	
	職員人件費	10,120,000	常勤スタッフ3名 パートスタッフ1名
	通勤費	370,800	
	法定福利費	1,540,000	
	人権費合計	<b>12,030,800</b>	
需用費	②需用費計	<b>1,691,540</b>	
	図書購入費	900,000	600冊（50冊×12か月）
	データベース使用料	233,040	電子雑誌、電子新聞（日経、朝日、毎日）
	修理費（修繕費）	50,000	
	消耗品	388,500	
	燃料費	120,000	配送車ガソリン代他
役務費	③役務費計	<b>251,160</b>	
	通信運搬費	119,160	インターネット回線（事務用）使用料
	保険料	132,000	賠償責任保険，車両保険
委託料	④委託料計	<b>369,800</b>	
	図書関連委託料	269,800	図書装備費、事務用パソコン等ネットワーク保守
	設備関連委託料	100,000	業務委託料
⑤備品購入費	<b>100,000</b>		
管理費合計		<b>2,412,500</b>	
事業費	⑧事業費計	<b>454,000</b>	
	図書主催事業に係る報償費	300,000	自主事業イベント開催費用
	企画展等にかかる経費	10,000	
	その他図書館主催事業経費	144,000	
事業費合計		<b>454,000</b>	
未払い消費税		1,166,000	
その他管理経費		2,240,700	
		<b>18,304,000</b>	

令和3年度 第2回

# 資料集



龍ヶ崎市教育委員会 文化・生涯学習課

龍ヶ崎市立中央図書館

龍ヶ崎市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例新旧対照表

新	旧																															
<p>第1条 省 略 (名称及び位置)</p> <p>第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>名称</th> <th>位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本館</td> <td>龍ヶ崎市立中央図書館</td> <td>龍ヶ崎市馴馬町2630番地</td> </tr> <tr> <td>分館</td> <td>龍ヶ崎市立図書館北竜台分館</td> <td>龍ヶ崎市小柴5丁目1番地2</td> </tr> </tbody> </table> <p>第3条 省 略 (開館時間)</p> <p>第4条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>開館時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本館</td> <td>午前9時30分から午後7時30分まで</td> </tr> <tr> <td>分館</td> <td>午前10時から午後8時まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>(休館日)</p> <p>第5条 図書館の休館日は、次の表のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更することができる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>休館日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本館</td> <td>(1) 毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日) (2) 1月1日から1月3日まで (3) 特別資料整理期間として、毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日</td> </tr> <tr> <td>分館</td> <td>(1) 入居する施設の休館日 (2) 特別資料整理期間として、毎年3日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日</td> </tr> </tbody> </table> <p>第6条 以下省略</p>	区分	名称	位置	本館	龍ヶ崎市立中央図書館	龍ヶ崎市馴馬町2630番地	分館	龍ヶ崎市立図書館北竜台分館	龍ヶ崎市小柴5丁目1番地2	区分	開館時間	本館	午前9時30分から午後7時30分まで	分館	午前10時から午後8時まで	区分	休館日	本館	(1) 毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日) (2) 1月1日から1月3日まで (3) 特別資料整理期間として、毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日	分館	(1) 入居する施設の休館日 (2) 特別資料整理期間として、毎年3日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日	<p>第1条 省 略 (名称及び位置)</p> <p>第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>位置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>龍ヶ崎市立中央図書館</td> <td>龍ヶ崎市馴馬町2630番地</td> </tr> </tbody> </table> <p>第3条 省 略 (開館時間)</p> <p>第4条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後7時30分までとする。ただし、12月31日にあつては、午前9時30分から午後5時までとする。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、指定管理者は、必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、開館時間を変更することができる。</p> <p>(休館日)</p> <p>第5条 図書館の休館日は、次の表のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、教育委員会の承認を得て、休館日を変更することができる。</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>定期休館日</td> <td>毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日)</td> </tr> <tr> <td>年始</td> <td>1月1日から1月3日まで</td> </tr> <tr> <td>特別資料整理期間</td> <td>毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日</td> </tr> </tbody> </table> <p>第6条 以下省略</p>	名称	位置	龍ヶ崎市立中央図書館	龍ヶ崎市馴馬町2630番地	定期休館日	毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日)	年始	1月1日から1月3日まで	特別資料整理期間	毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日
区分	名称	位置																														
本館	龍ヶ崎市立中央図書館	龍ヶ崎市馴馬町2630番地																														
分館	龍ヶ崎市立図書館北竜台分館	龍ヶ崎市小柴5丁目1番地2																														
区分	開館時間																															
本館	午前9時30分から午後7時30分まで																															
分館	午前10時から午後8時まで																															
区分	休館日																															
本館	(1) 毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日) (2) 1月1日から1月3日まで (3) 特別資料整理期間として、毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日																															
分館	(1) 入居する施設の休館日 (2) 特別資料整理期間として、毎年3日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日																															
名称	位置																															
龍ヶ崎市立中央図書館	龍ヶ崎市馴馬町2630番地																															
定期休館日	毎月第2月曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の直近の休日でない日)																															
年始	1月1日から1月3日まで																															
特別資料整理期間	毎年10日以内で教育委員会と指定管理者が協議して定める日																															

新	旧
<p>第1条 }          〃 } 省 略          第6条 }          (施設の使用)          第7条 公共団体，社会教育関係団体，文化団体等は，集会，研修会，映          写会，展示会等のため，図書館の鑑賞室及び展示ギャラリーを使用する          ことができる。          2 以下省略</p>	<p>第1条 }          〃 } 省 略          第6条 }          (施設の使用)          第7条 公共団体，社会教育関係団体，文化団体等は，集会，研修会，映          写会，展示会等のため，図書館の鑑賞室，<b>会議室</b>及び展示ギャラリーを          使用することができる。          2 以下省略</p>

(1) ネットワークサービス利用状況(令和3年10月末現在)

館名	中央図書館			北竜台分館			松葉コミュニティセンター	大宮コミュニティセンター	北文間コミュニティセンター	馴染コミュニティセンター	長山コミュニティセンター	八原コミュニティセンター	久保台コミュニティセンター	西コミュニティセンター	駒馬台コミュニティセンター	城ノ内コミュニティセンター	1ヶ月の合計		館名	団体											
	入館者	利用者	貸出冊数	入館者	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	利用者	貸出冊数	区分	利用者	貸出冊数										
4月	8,927	5,311	20,946				221	529	4	10	12	26	176	439	154	385	96	296	85	237	47	81	86	192	26	60	6,218	23,201	4月	87	917
5月	8,024	5,220	21,438				226	526	1	2	13	27	160	402	196	469	94	228	83	186	25	50	66	168	26	45	6,110	23,541	5月	126	1,084
6月	4,921	3,757	15,878				225	555	9	19	6	9	126	322	157	402	72	223	49	135	26	44	45	132	28	90	4,500	17,809	6月	103	1,113
7月	10,076	6,221	26,182				294	756	0	0	16	29	160	398	200	508	131	397	101	309	26	47	71	245	54	155	7,274	29,026	7月	54	500
8月	4,582	3,278	13,335				108	221	1	1	11	17	68	146	85	156	37	111	39	108	13	20	29	66	16	35	3,685	14,216	8月	55	464
9月	3,755	2,488	11,564	4,546	19	28	1	3	0	0	1	1	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,510	11,599	9月	62	494
10月	8,647	4,901	20,045	8,210	223	399	228	549	2	4	10	32	153	394	186	438	86	224	71	204	30	61	67	159	44	108	6,001	22,617	10月	157	1,487
11月	9,504	4,938	20,035	5,877	258	442	176	421	2	8	13	19	131	330	170	417	72	210	86	184	38	81	43	124	31	72	5,958	22,343	11月	113	1,068
12月	9,276	5,037	20,905	6,017	330	497	188	426	2	7	11	16	143	402	158	398	74	223	57	160	34	63	47	164	41	80	6,122	23,341	12月	80	889
1月																											0	0	1月		
2月																											0	0	2月		
3月																											0	0	3月		
日 合計	67,712	41,151	170,328	24,650	830	1,366	1,667	3,986	21	51	93	176	1,117	2,833	1,307	3,176	662	1,912	571	1,523	239	447	454	1,250	266	645	48,378	187,693	日 合計	837	8,016

龍ヶ崎市立図書館統計資料



(2) 電子図書館利用状況 (令和3年12月末現在)

	登録数 (人)	受入タイトル数 (件)	ユニークユーザー数 (人) ※
令和3年度	605	752	1,799
平成27年度～令和3年度10月までの総数	1,789	31,204	4,053

※月に貸出利用した人数(重複は除く)の年間合計数

※電子図書館は平成27年4月29日より開始

(3) 年齢別利用登録者数 (令和3年12月末現在)

年齢	登録数 (人)
0～6	1,139
7～9	1,261
10～12	1,542
13～15	1,777
16～18	1,734
19～22	1,143
23～29	1,902
30～39	3,220
40～49	4,220
50～59	5,118
60～69	4,712
70以上	10,309
その他	332
合計	38,409

(「その他」に団体登録数 218団体を含む)

(4) レファレンス受付件数 (令和3年12月末現在)

月	利用指導(件)		所蔵調査(件)		事項調査(件)		その他(件)		相互貸借(点)	
	中央図書館	北竜台分館	中央図書館	北竜台分館	中央図書館	北竜台分館	中央	分館	中央図書館	
									借受	貸出
4月	95	-	53	-	4	-	1	-	100	58
5月	99	-	53	-	15	-	1	-	22	29
6月	89	-	61	-	2	-	1	-	0	36
7月	122	-	118	-	8	-	3	-	103	74
8月	194	-	73	-	6	-	1	-	49	33
9月	278	10	30	0	3	0	1	1	0	34
10月	109	66	70	10	6	0	1	24	98	72
11月	88	58	87	7	4	1	5	15	62	50
12月	86	36	54	0	2	0	2	14	59	39
1月										
2月										
3月										
合計	1,160	170	599	17	50	1	16	54	493	425

相互貸借数のうち

- ・相互貸借県外借受点数 4点 (4月~10月)
- ・相互貸借県外貸出点数 6点 (4月~10月)

(5) 令和3年度資料受入（購入・寄贈等）・除籍

① 図書資料等

	中央館							北竜台分館		
	購入(点)					寄贈 弁償等 (点)	除籍 (点)	購入(点)		寄贈 (点)
	一般	児童	その他	CD	DVD			一般	児童	
4月	476	270	9	0	0	34	461	-	-	-
5月	437	174	13	0	0	105	346	-	-	-
6月	269	118	3	0	0	27	674	-	-	-
7月	281	177	9	0	4	27	542	-	-	-
8月	405	192	14	0	0	36	914	0	93	0
9月	288	210	16	6	0	20	1,067	111	122	0
10月	475	233	18	0	24	47	853	105	25	0
11月	376	222	24	0	0	32	795	150	46	0
12月	470	274	12	86	0	39	1,006	190	66	3
1月										
2月										
3月										
小計	3,477	1,870	118	92	28	367	6,658	556	352	3
合計	5,585					367	6,658	911		

※除籍資料合計のほか、中央図書館の蔵書点検で281点を除籍しました。

② 電子図書館資料

	購入(点)	貸出終了(点)
4月	69	38
5月	86	54
6月	85	74
7月	97	56
8月	75	56
9月	65	41
10月	100	41
11月	80	51
12月	95	53
1月		
2月		
3月		
合計	752	464

(6) 中央図書館の施設利用状況

月	鑑賞室			小会議室	学習室 (9月より)	ギャラリー
	イベント, 団体利用等	利用開放				
	利用回数	利用日数	利用人数			
4月	6	0	0	3		0
5月	7	0	0	0		0
6月	3	0	0	0		0
7月	12	17	149	0		0
8月	1	0	0	0		0
9月	0				0	0
10月	7				89	0
11月	15				144	1
12月	5				163	0
1月	/				/	/
2月	/				/	/
3月	/				/	/
計	56	17	149	3	396	1
	回	日	人	回	人	回

※小会議室改修して9月から学習室が完成し, 学習席の提供を開始したため, 鑑賞室の学習室開放利用は8月で終了しました。

(7) 北竜台分館テレワークスペース利用者数

月	時間			計
	10:00～13:00	13:15～16:00	16:15～19:45	
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月	38	98	87	223
10月	90	142	150	382
11月	109	139	167	415
12月	105	179	198	482
1月				
2月				
3月				
計	342	558	602	1,502

(人)

(8) 北竜台分館iPad利用者数

月	データベース名			
	日経新聞	毎日新聞	朝日新聞	dマガジン
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月	4	0	1	4
10月	19	2	7	19
11月	29	2	7	8
12月	37	2	7	14
1月				
2月				
3月				
合計	89	6	22	45

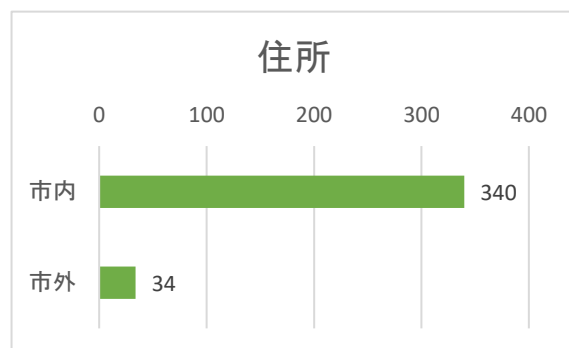
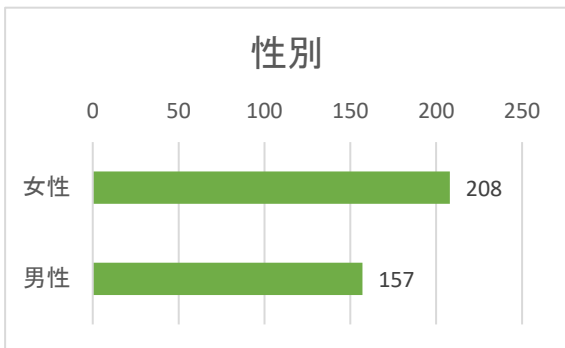
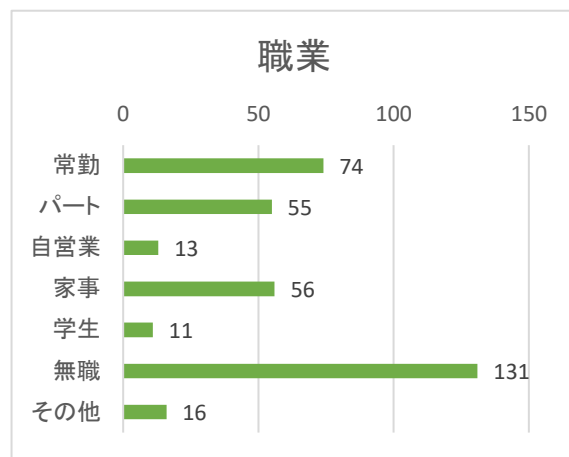
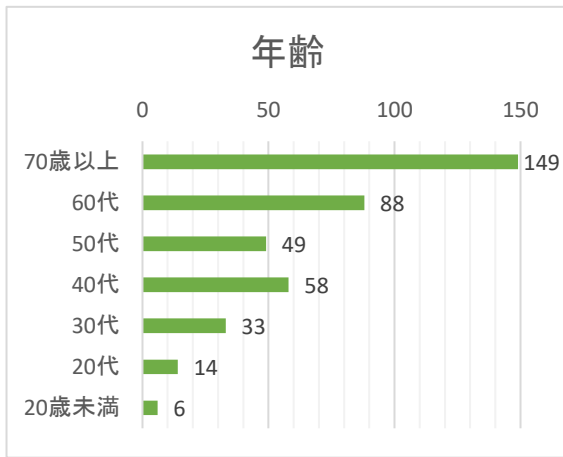
(人)

# 〈龍ヶ崎市立図書館アンケート集計結果〉

## 1 中央図書館利用者アンケート結果

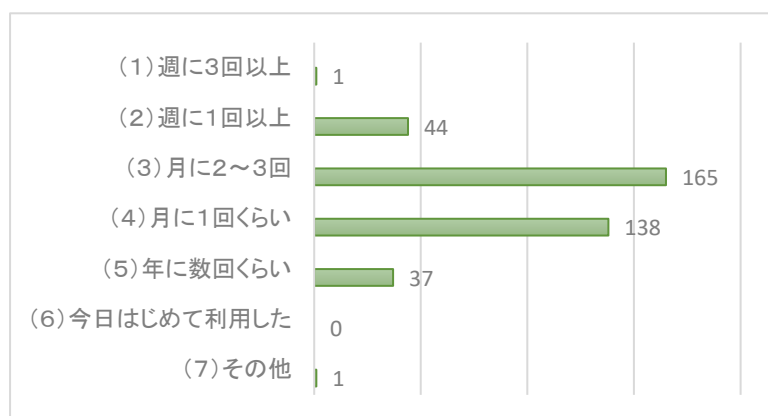
実施期間 令和3年10月28日(木)～令和3年11月18日(木)  
 実施場所 龍ヶ崎市立中央図書館  
 総回答数 401

### 問1 あなたご自身について、当てはまるところに☑印をおつけください。



### 問2 あなたは龍ヶ崎の図書館をどれくらいの頻度で利用していますか。

	合計	%	前年
(1)週に3回以上	1	0%	2%
(2)週に1回以上	44	11%	16%
(3)月に2～3回	165	43%	38%
(4)月に1回くらい	138	36%	30%
(5)年に数回くらい	37	10%	13%
(6)今日始めて利用した	0	0%	2%
(7)その他	1	0%	1%



問3 あなたは龍ヶ崎の図書館をどのように利用されていますか。当てはまるところに○印をおつけいただき、「利用しない」と回答された方はその理由もお聞かせください。

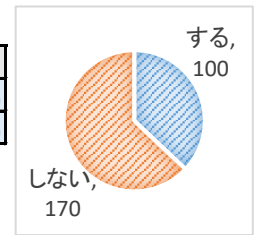
(1) 本や雑誌を借りる

	合計	%	前年
する	391	100%	96%
しない	0	0%	4%



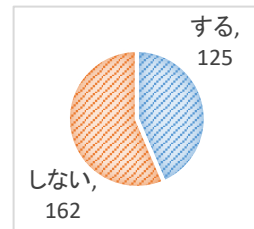
(2) CDを借りる

	合計	%	前年
する	100	37%	43%
しない	170	63%	57%



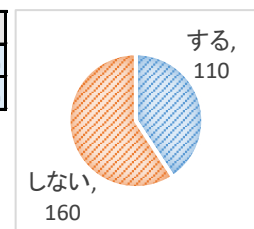
(3) 図書館の中で本を読む

	合計	%	前年
する	125	44%	58%
しない	162	56%	42%



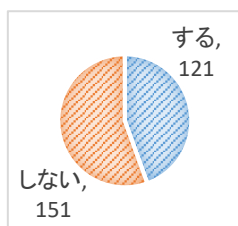
(4) 雑誌や新聞を読む

	合計	%	前年
する	110	41%	51%
しない	160	59%	49%



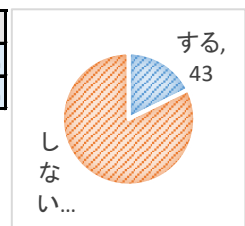
(5) 調べものをする

	合計	%	前年
する	121	44%	48%
しない	151	56%	52%



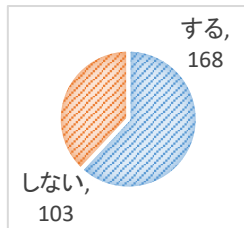
(6) インターネットパソコンを利用する

	合計	%	前年
する	43	18%	18%
しない	200	82%	82%



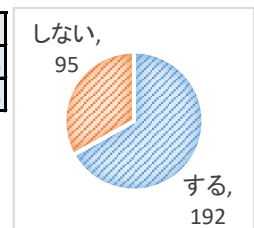
(7) 探している本、調べものを職員に頼む

	合計	%	前年
する	168	62%	55%
しない	103	38%	45%



(8) 予約・リクエストサービスを利用する

	合計	%	前年
する	192	67%	58%
しない	95	33%	42%



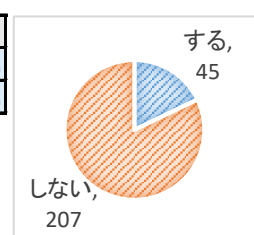
(9) 館内でDVD、VHS等を視聴する

	合計	%	前年
する	14	6%	8%
しない	226	94%	92%



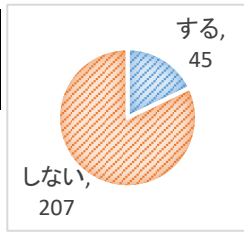
(10) 資料リサイクルの本、雑誌を活用する

	合計	%	前年
する	89	35%	28%
しない	168	65%	72%



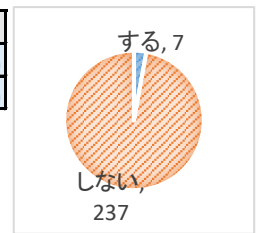
(11) 電子図書館を利用する

	合計	%	前年
する	45	18%	17%
しない	207	82%	83%



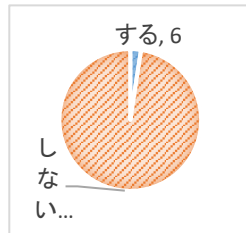
(12) ナクソス・ミュージック・ライブラリーを利用する

	合計	%	前年
する	7	3%	11%
しない	237	97%	89%



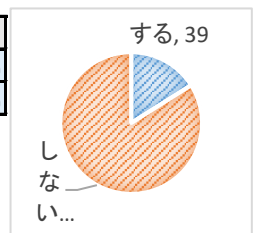
(13) 新聞などのオンラインデータベースを利用する

	合計	%	前年
する	6	2%	8%
しない	239	98%	92%



(14) おはなし会や、牛山純一上映会など、図書館のイベントに参加する

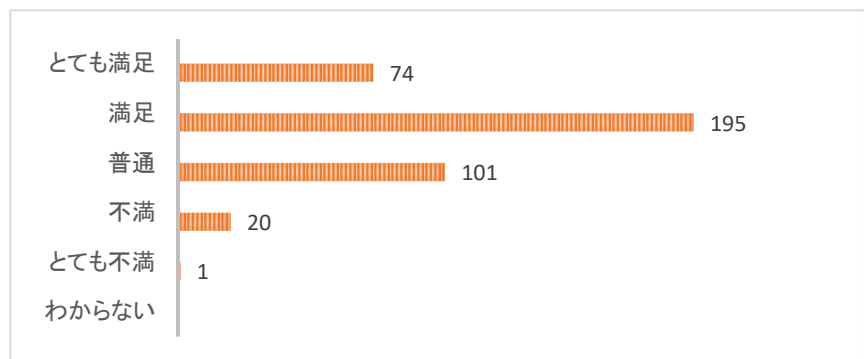
	合計	%	前年
する	39	16%	12%
しない	204	84%	88%



問4 以下の項目につき、あなたは龍ヶ崎の図書館に満足していますか。

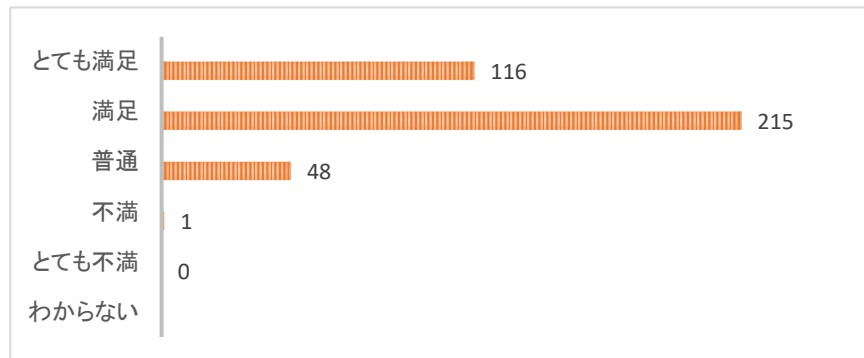
(1) 図書館の施設、設備

	合計	%	前年
とても満足	74	19%	19%
満足	195	50%	70%
普通	101	26%	26%
不満	20	5%	8%
とても不満	1	0%	1%
わからない			3%



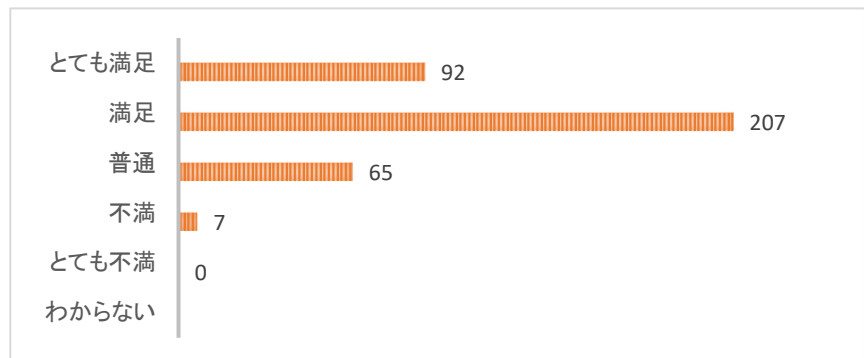
(2) 図書館の開館日数

	合計	%	前年
とても満足	116	31%	29%
満足	215	57%	68%
普通	48	13%	13%
不満	1	0%	1%
とても不満	0	0%	0%
わからない			2%



(3) 図書館の開いている時間

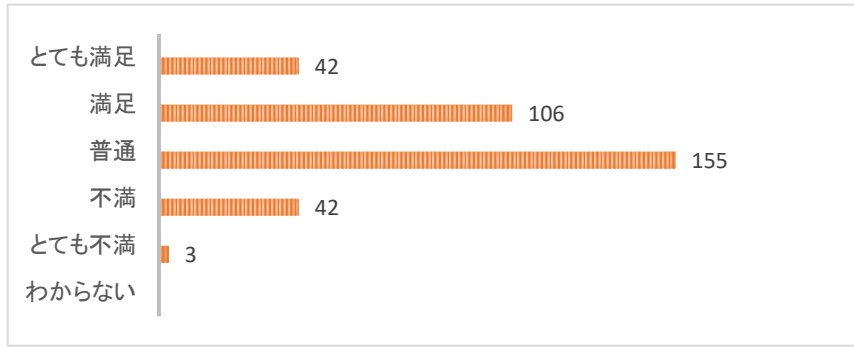
	合計	%	前年
とても満足	92	25%	22%
満足	207	56%	65%
普通	65	18%	18%
不満	7	2%	10%
とても不満	0	0%	2%
わからない			2%





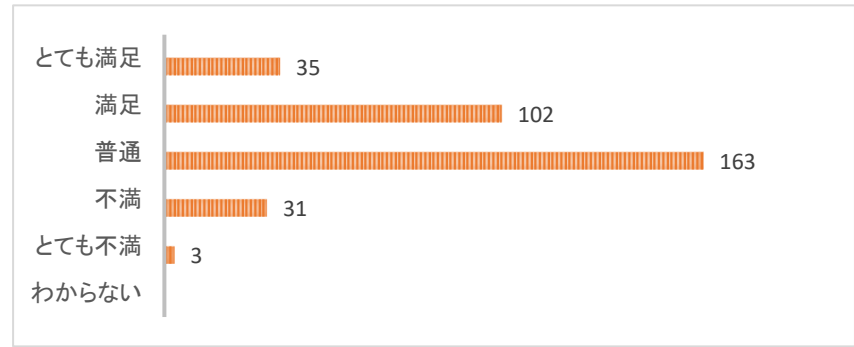
(4) 図書館にある資料の量

	合計	%	前年
とても満足	42	12%	12%
満足	106	30%	55%
普通	155	45%	
不満	42	12%	18%
とても不満	3	1%	2%
わからない			13%



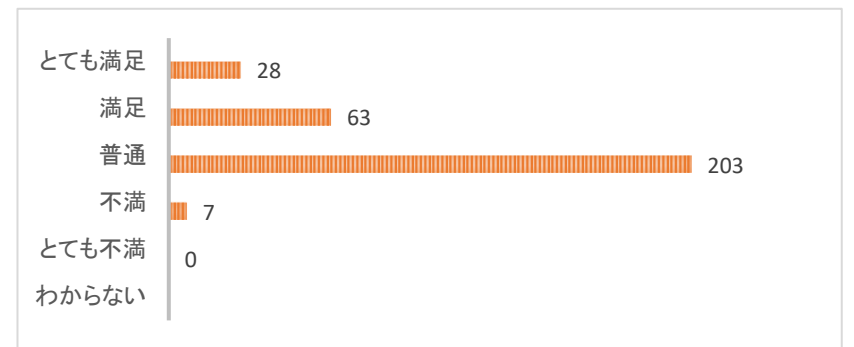
(5) 図書館にある資料の質、種類

	合計	%	前年
とても満足	35	10%	12%
満足	102	31%	55%
普通	163	49%	
不満	31	9%	16%
とても不満	3	1%	2%
わからない			15%



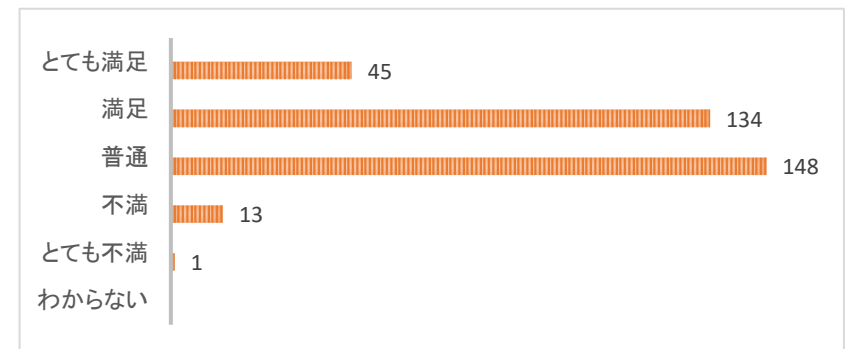
(6) 図書館で開催しているイベント

	合計	%	前年
とても満足	28	9%	8%
満足	63	21%	33%
普通	203	67%	
不満	7	2%	4%
とても不満	0	0%	0%
わからない			55%



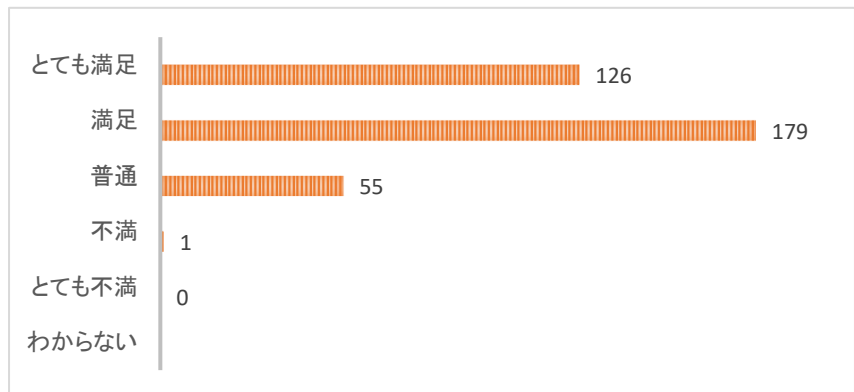
(7) 図書館へのアクセス

	合計	%	前年
とても満足	45	13%	15%
満足	134	39%	73%
普通	148	43%	
不満	13	4%	5%
とても不満	1	0%	1%
わからない			7%



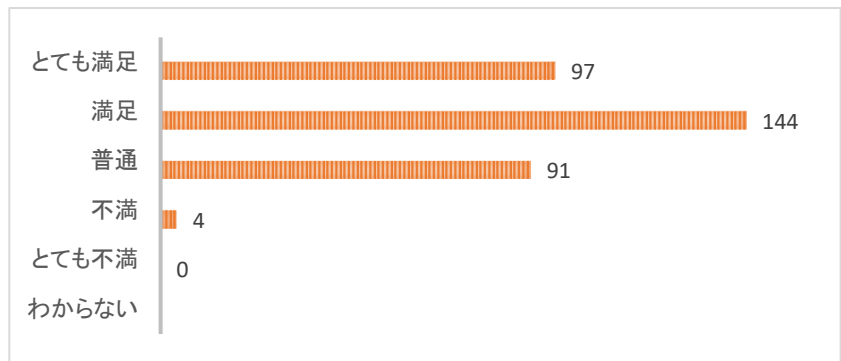
(8) 職員の対応

	合計	%	前年
とても満足	126	35%	34%
満足	179	50%	62%
普通	55	15%	
不満	1	0%	1%
とても不満	0	0%	0%
わからない			3%



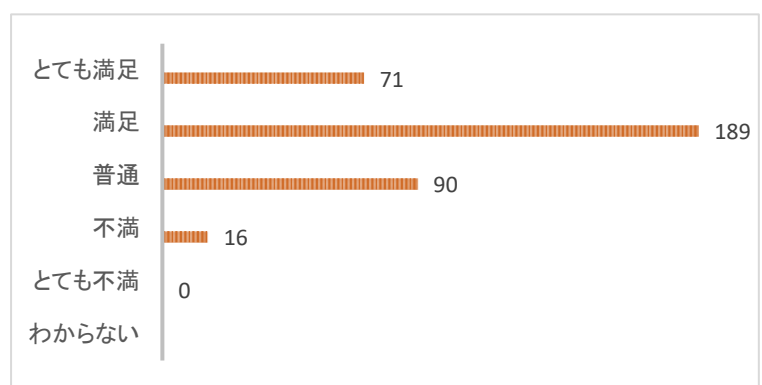
(9) 探している本、調べものの手助け

	合計	%	前年
とても満足	97	29%	24%
満足	144	43%	53%
普通	91	27%	
不満	4	1%	2%
とても不満	0	0%	0%
わからない			21%



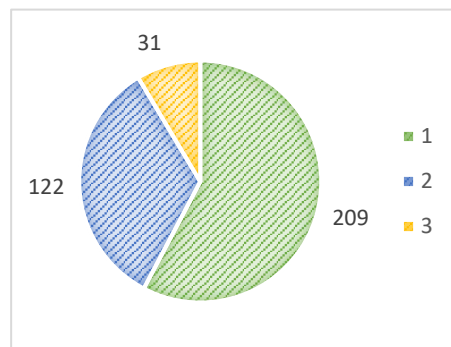
問5 日頃行われているイベントやアクセスなど、全体としてあなたは龍ヶ崎の図書館にどのくらい満足していますか。

	合計	%	前年
とても満足	71	19%	18%
満足	189	52%	74%
普通	90	25%	
不満	16	4%	5%
とても不満	0	0%	0%
わからない			3%



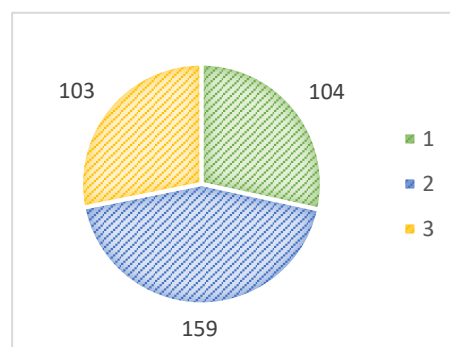
問6-1 図書館の資料(貸出中の本・本棚にある状態の本など)に予約できることを知っていますか。また、利用していますか。

	合計	%
1. 知っている	209	58%
2. 知っているが利用していない	122	34%
3. 知らない	31	9%



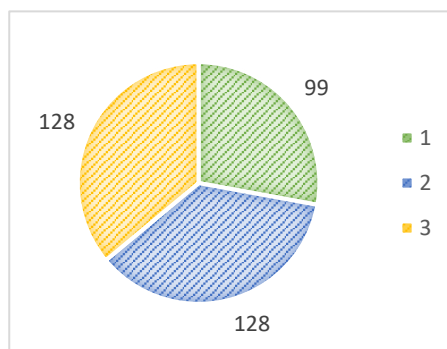
問6-2 図書館ホームページから資料をWEB予約できることを知っていますか。また、利用していますか。

	合計	%
1. 知っている	104	28%
2. 知っているが利用していない	159	43%
3. 知らない	103	28%



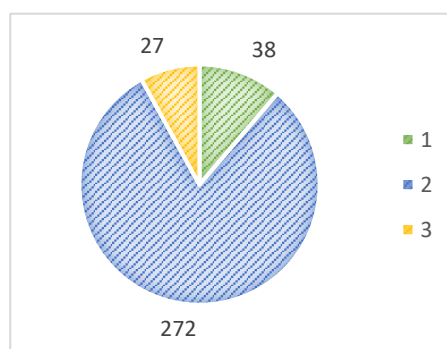
問6-3 予約資料の貸出準備ができた際の連絡を、メールで受け取ることができることを知っていますか。また、利用していますか。

	合計	%
1. 知っている	99	28%
2. 知っているが利用していない	128	36%
3. 知らない	128	36%



問6-4 予約の上限数について、「上限数が多いと予約本の順番がなかなか回ってこない」、「読みたい本を予約するには数が不十分」などさまざまな意見をいただいています。あなたの意見に当てはまる数字に1つ、○印をつけてください。

	合計	%
1. 上限を少なくした方がよい(現在は多すぎる)	38	11%
2. このままでよい	272	81%
3. 上限数を多くした方がよい(現在は少なすぎる)	27	8%



問7 龍ヶ崎の図書館への自由なご意見をお書きください。  
(複数いただいたご意見を中心に)

評価いただいた点

- ・ スタッフの対応が良い、丁寧、親切。(20件)
- ・ お世話になってます。いつもありがとう。(14件)
- ・ 施設が静か、使いやすい、清潔、快適(5件)
- ・ 貸出期間が1ヶ月、貸出冊数15冊で利用しやすい(5件)
- ・ (全体に)満足している(3件)

たくさんのあたたかいお言葉、ありがとうございました。  
お言葉を励みに、より使いやすい図書館となるよう、スタッフ一丸となって努力いたします。



ご要望

図書館の蔵書に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 蔵書(専門書、ビジネス書、小説など)をふやしてほしい(17件)</li> <li>・ 新刊本をふやしてほしい(6件)</li> <li>・ 雑誌の種類をふやしてほしい(2件)</li> </ul>
設備・施設に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設が小さい、狭い(4件)</li> <li>・ 棚が低くてひざがづらい(2件)</li> <li>・ 飲食スペースを開放してほしい(2件)</li> </ul>
予約について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予約の順番がなかなか回ってこない(4件)</li> <li>・ 予約数の多い本は貸出期間を短くしてほしい(3件)</li> <li>・ 予約が入れづらいので上限数をふやしてほしい(2件)</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本(絵本など)が探しづらい(6件)</li> <li>・ 北竜台分館(たつこの図書館)も貸出をしてほしい(4件)</li> </ul>

たくさんのご協力、ありがとうございました。

## いただいたご意見について 図書館からの回答



### 【ご意見】

本(旅行・教育・ビジネス書など)を増やして欲しい。

### 【回答】

これからも蔵書構成を確認しながら、足りないジャンルの資料充実に努めて参ります。希望の本がありましたら、リクエストも受け付けています。是非ご利用ください。



### 【ご意見】

新刊本の数を増やして欲しい。

### 【回答】

令和2年度の図書購入数は、7,190冊でした。貸出中の新刊本については予約することもできますので、ご来館の際はお気軽にカウンターにお申し付けください。



### 【ご意見】

飲食スペースを開放して欲しい。

### 【回答】

新型コロナウイルスの感染者が減少したことに伴い、12月より昼食時(12:30~13:30)は飲食スペースの開放を再開しております。是非ご利用ください。(運用が変更になることがあります)



### 【ご意見】

スタッフの対応が良い

### 【回答】

沢山の方から高評価をいただきました。これからも皆様のご期待に添えるよう図書館のサービス充実に取り組み、より親しまれる図書館を目指しスタッフ一同頑張っております！

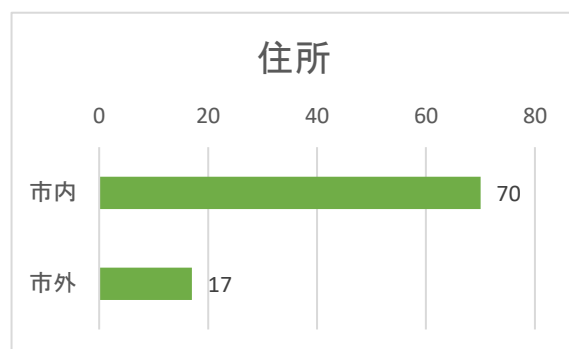
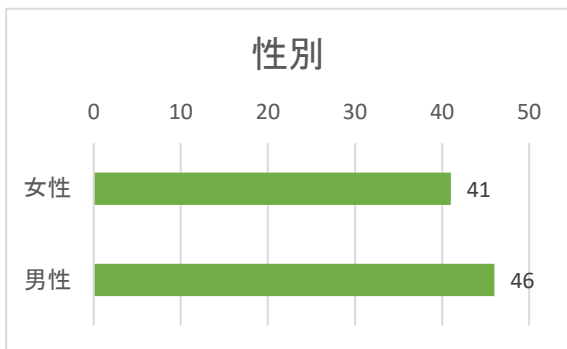
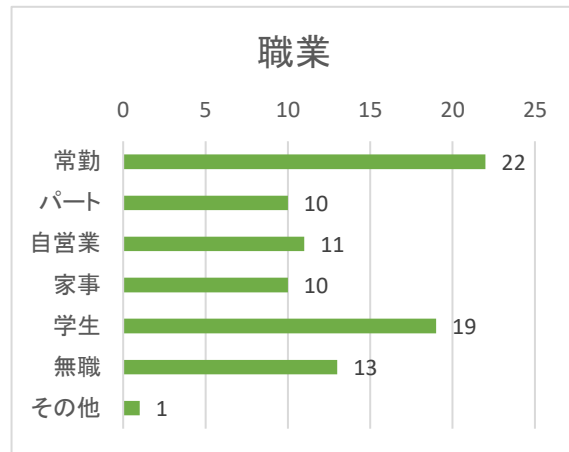
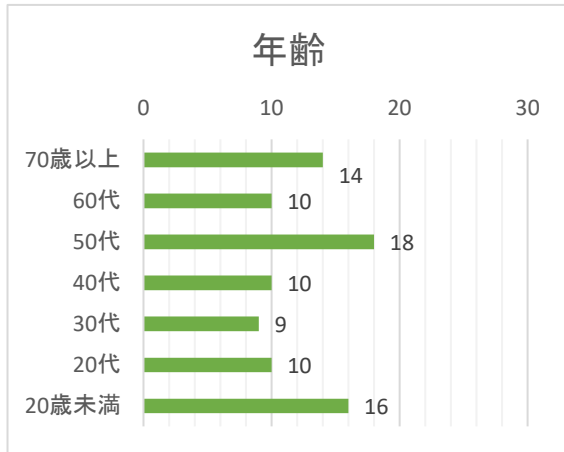


他にもたくさんのご意見をいただきました。  
今後の運用の参考にさせていただき、改善して参ります。

## 2 北竜台分館利用者アンケート結果

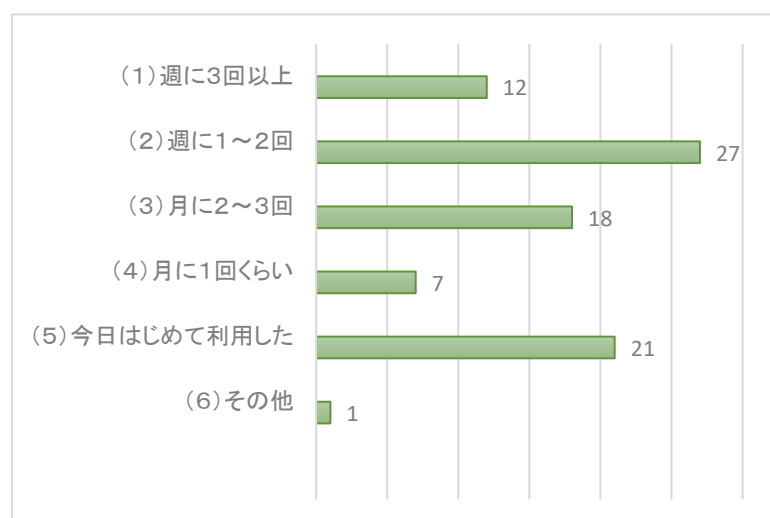
実施場所 龍ヶ崎市立図書館 北竜台分館  
 実施期間 令和3年12月9日(木)～令和3年12月24日(金)  
 総回答数 88

### 問1 あなたご自身について、当てはまるところに☑印をおつけください。



### 問2 あなたは北竜台分館をどれくらいの頻度で利用していますか。

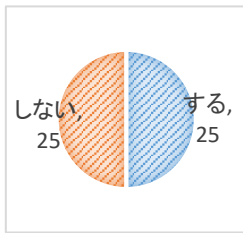
	合計	%	前年
(1)週に3回以上	12	14%	-
(2)週に1～2回	27	31%	-
(3)月に2～3回	18	21%	-
(4)月に1回くらい	7	8%	-
(5)今日始めて利用した	21	24%	-
(6)その他	1	1%	-



問3 あなたは北竜台分館をどのように利用されていますか。当てはまるところに○印をおつけいただき、「利用しない」と回答された方はその理由もお聞かせください。

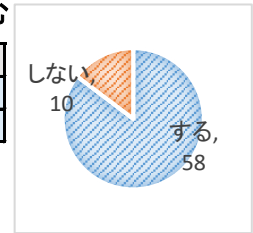
(1) 予約した本を受け取る

	合計	%	前年
する	25	50%	-
しない	25	50%	-



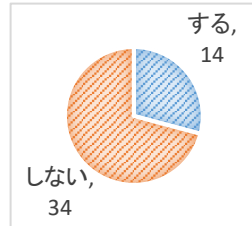
(2) 図書館の中で本を読む

	合計	%	前年
する	58	85%	-
しない	10	15%	-



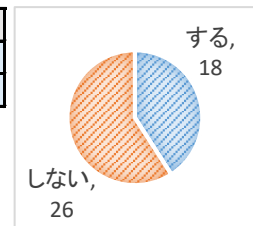
(3) ipadで雑誌や新聞を読む

	合計	%	前年
する	14	29%	-
しない	34	71%	-



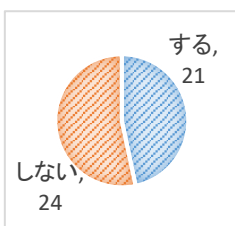
(4) 探している本、調べものを職員に頼む

	合計	%	前年
する	18	41%	-
しない	26	59%	-



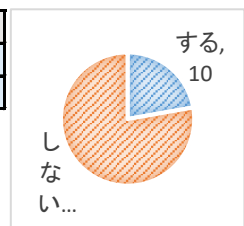
(5) 予約・リクエストサービスを利用する

	合計	%	前年
する	21	47%	-
しない	24	53%	-



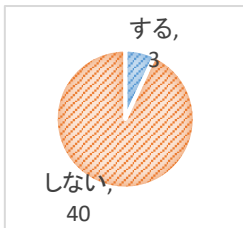
(6) 電子図書館を利用する

	合計	%	前年
する	10	22%	-
しない	35	78%	-



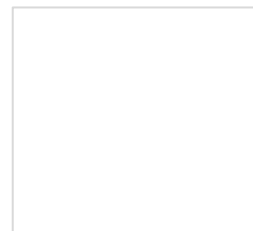
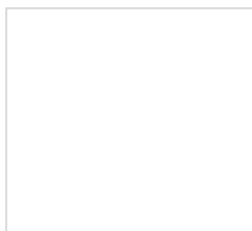
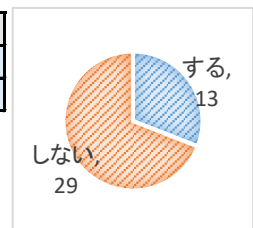
(7) ナクソス・ミュージックライブラリーを利用する

	合計	%	前年
する	3	7%	-
しない	40	93%	-



(8) イベントに参加する

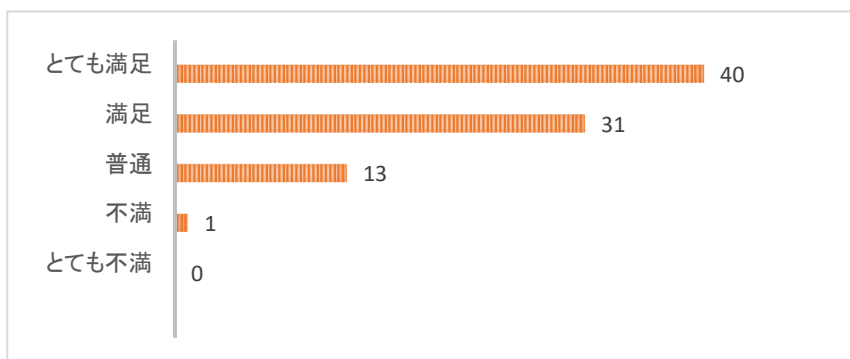
	合計	%	前年
する	13	31%	-
しない	29	69%	-



問4 あなたは北竜台分館の以下の項目について満足していますか。当てはまるところに1つ○印をつけてください。

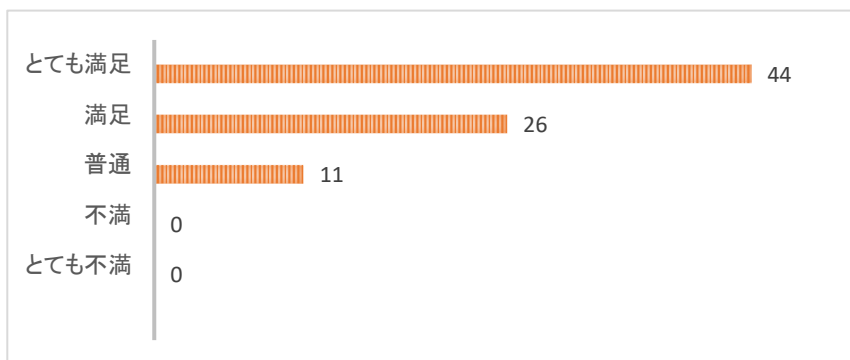
(1) 図書館の施設、設備

	合計	%	前年
とても満足	40	47%	-
満足	31	36%	-
普通	13	15%	-
不満	1	1%	-
とても不満	0	0%	-



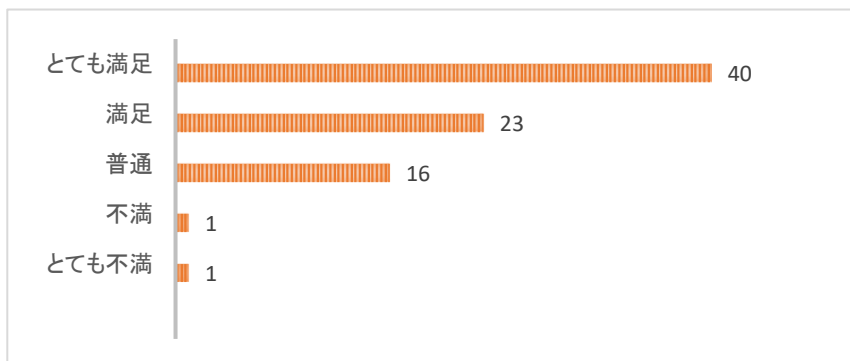
(2) 図書館の開館日数

	合計	%	前年
とても満足	44	54%	-
満足	26	32%	-
普通	11	14%	-
不満	0	0%	-
とても不満	0	0%	-



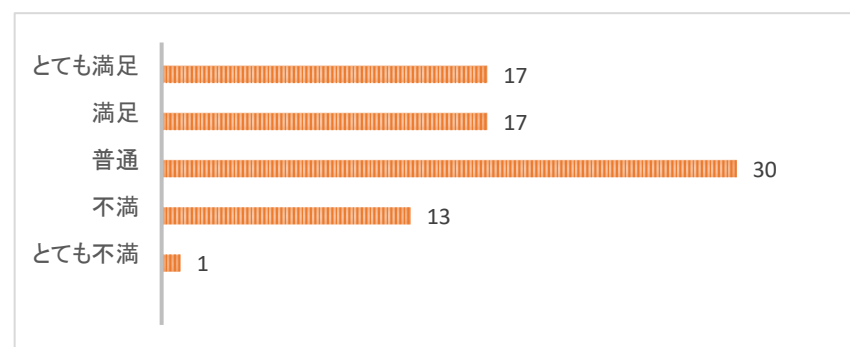
(3) 図書館の開いている時間

	合計	%	前年
とても満足	40	49%	-
満足	23	28%	-
普通	16	20%	-
不満	1	1%	-
とても不満	1	1%	-



(4) 図書館にある資料の量

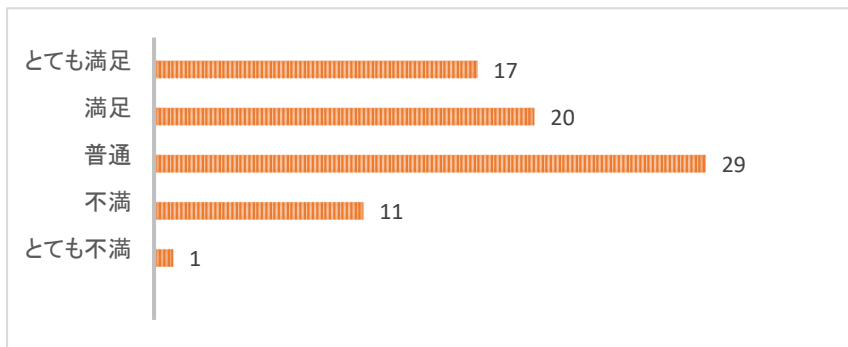
	合計	%	前年
とても満足	17	22%	-
満足	17	22%	-
普通	30	38%	-
不満	13	17%	-
とても不満	1	1%	-





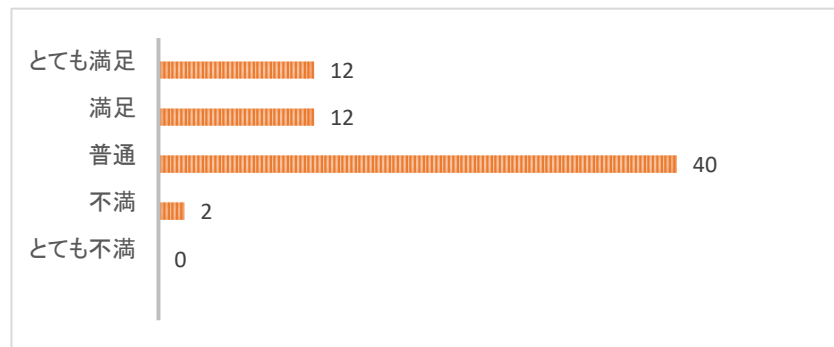
(5) 図書館にある資料の質、種類

	合計	%	前年
とても満足	17	10%	-
満足	20	31%	-
普通	29	49%	-
不満	11	9%	-
とても不満	1	1%	-



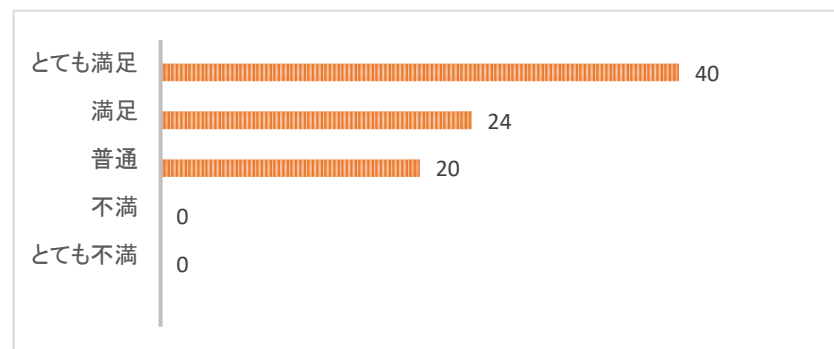
(6) 図書館で開催しているイベント

	合計	%	前年
とても満足	12	18%	-
満足	12	18%	-
普通	40	61%	-
不満	2	3%	-
とても不満	0	0%	-



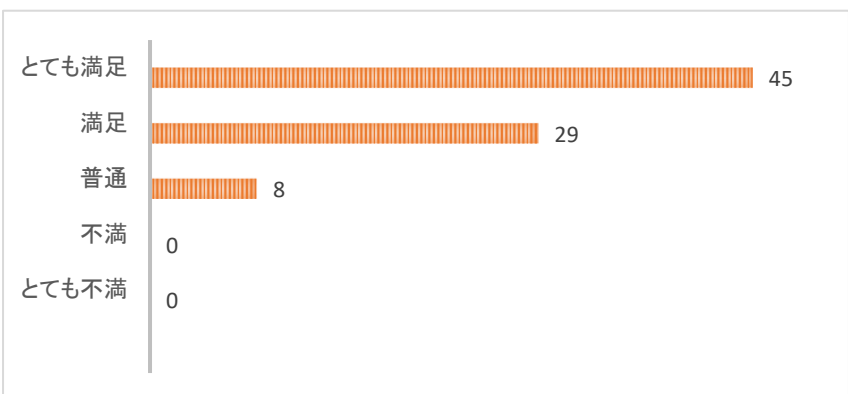
(7) 図書館へのアクセス

	合計	%	前年
とても満足	40	48%	-
満足	24	29%	-
普通	20	24%	-
不満	0	0%	-
とても不満	0	0%	-



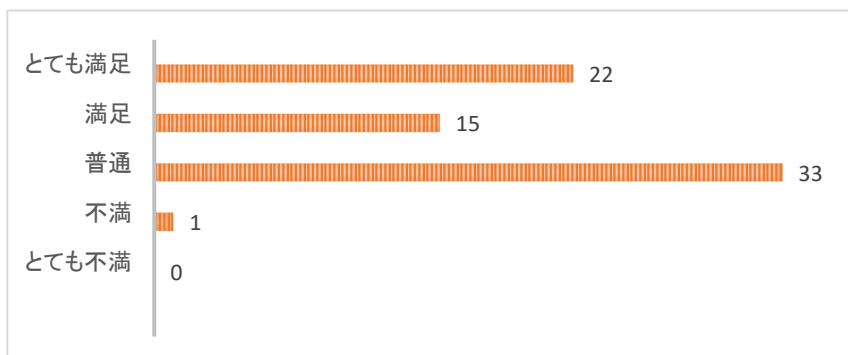
(8) 職員の対応

	合計	%	前年
とても満足	45	55%	-
満足	29	35%	-
普通	8	10%	-
不満	0	0%	-
とても不満	0	0%	-



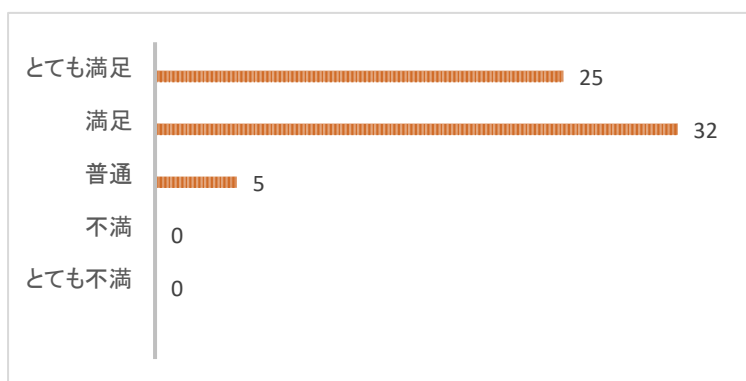
(9) 探している本、調べものの手助け

	合計	%	前年
とても満足	22	31%	-
満足	15	21%	-
普通	33	46%	-
不満	1	1%	-
とても不満	0	0%	-



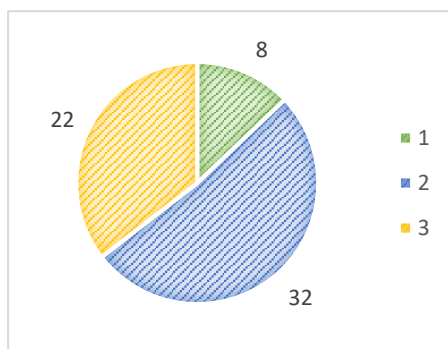
問5 あなたは全体的な印象として北竜台分館にどのくらい満足していますか。当てはまる数字に1つ〇印をつけてください。

	合計	%	前年
とても満足	25	40%	-
満足	32	52%	-
普通	5	8%	-
不満	0	0%	-
とても不満	0	0%	-



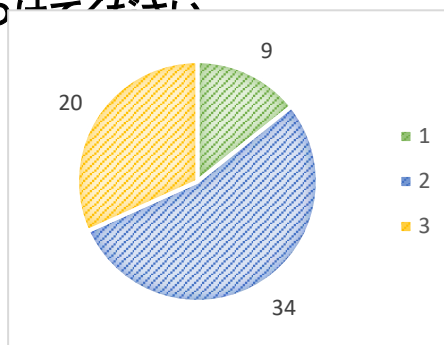
問6-1 ipadの館内貸出を行っているのを知っていますか。また利用していますか。当てはまる数字に1つ、〇印をつけてください。

	合計	%
1. 知っている	8	13%
2. 知っているが利用していない	32	52%
3. 知らない	22	35%



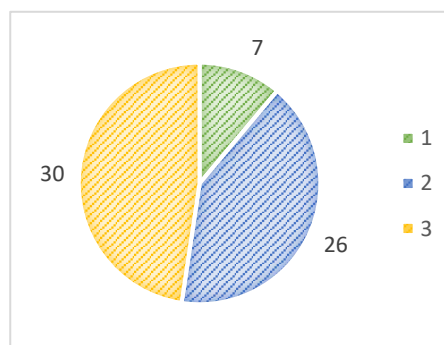
問6-2 ipadで、新聞や雑誌を読むことができるのを知っていますか。また、利用していますか。当てはまる数字1つ、〇印をつけてください。

	合計	%
1. 知っている	9	14%
2. 知っているが利用していない	34	54%
3. 知らない	20	32%



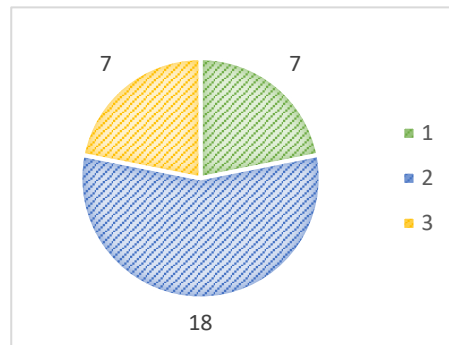
問6-3 ipadで、電子図書館の利用ができるのを知っていますか。また利用していますか。当てはまる数字に1つ、〇印をつけてください。

	合計	%
1. 知っている	7	11%
2. 知っているが利用していない	26	41%
3. 知らない	30	48%



問6-4 問6-1で「2. 知っているが利用しない」と回答した方、利用しない理由についてお聞かせください。あなたのご意見に当てはまる数字に1つ、○印をつけてください。

	合計	%
1. 貸出方法がわからない	7	22%
2. 利用したいコンテンツがない	18	56%
3. その他( )	7	22%



問7 北竜台分館への自由なご意見をお書きください。  
(複数いただいたご意見を中心に)

評価いただいた点

- ・ワーキングスペースが使いやすい。
- ・お世話になってます。いつもありがとう。
- ・施設が使いやすい、清潔、快適。
- ・コーヒーを飲みながら読書ができて嬉しい。

たくさんのあたたかいお言葉、ありがとうございました。  
お言葉を励みに、より使いやすい図書館となるよう、スタッフ一丸となって努力いたします。



ご要望

図書館の蔵書に関して	<ul style="list-style-type: none"><li>・貸出可能にしてほしい</li><li>・新刊本をふやしてほしい</li><li>・小学生向けの本をふやしてほしい</li></ul>
設備・施設に関して	<ul style="list-style-type: none"><li>・飲食可能にしてほしい</li><li>・テレワークの利用時間を長くしてほしい</li></ul>

たくさんのご協力、ありがとうございました。

## 北竜台分館について



館内の本は約 2,000 冊。コーヒーなどを飲みながら  
過ごす小さな図書館です。館内の本は貸出できませんが、  
中央図書館やコミュニティセンター図書室の本の約・貸出・  
返却が可能です。フリー Wi-Fi を完備していますので、館内  
貸出用タブレットを使用して、電子書籍や電子版の新聞・  
雑誌を利用できるのも魅力です。テレワークスペースも  
ご用意しています。買い物途中にも立ち寄れる楽しみの  
ぎゅっと詰まった図書館です。

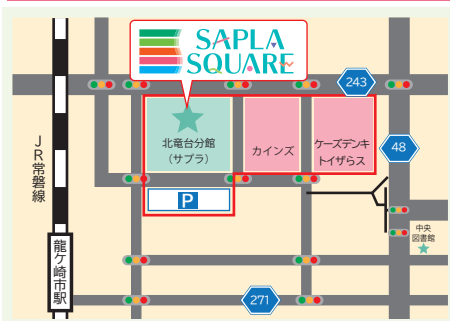
## 開館時間

10:00 ~ 20:00

## 休館日

サプラスクエア サプラ店休日 / 特別資料整理期間

## アクセス



車

JR「龍ヶ崎市駅」東口から車で 5 分 県道 243 号線沿い



電車・バス

JR 龍ヶ崎市駅東口 / 関東鉄道竜ヶ崎線佐貫駅より関東鉄道  
「ニュータウン長山行き」または「ニュータウン久保台行き」「総  
合運動公園行き」で【竜ヶ崎ニュータウン中央】下車



コミュニティバス

00 循環ルート (外回り)、00 循環ルート (内回り)、02 長山・  
松葉線、07 若柴線「ショッピングセンターサプラ」下車

北竜台分館  
HOKURYUDAI BRANCH LIBRARY

茨城県龍ヶ崎市小柴 5 丁目 1 番 2  
サプラスクエア サプラ 2 階  
TEL: 0297-86-8585  
FAX: 0297-66-8766  
<https://tosyo.city.ryugasaki.ibaraki.jp/index.html>

# 龍ヶ崎市立図書館 北竜台分館 HOKURYUDAI BRANCH LIBRARY



# フロアマップ

## 1 受付カウンター

- 利用登録
- 予約本の貸出
- 本の返却
- 本の予約
- 電子資料の利用(受付)

## 6 カフェコーナー

ドリンクを販売しています。館内はコーヒーなどを飲みながら利用することができます。お食事はお控えください。

## 7 テレワークスペース

館内はフリー Wi-Fi 完備。電源もフリーでパソコン等を利用してテレワークが可能です。

## 2 新刊展示コーナー

話題の新刊本はこちらです。新着図書を並べてあります。話題の新刊本に出会えるかも…

## 3 リーディングラウンジ

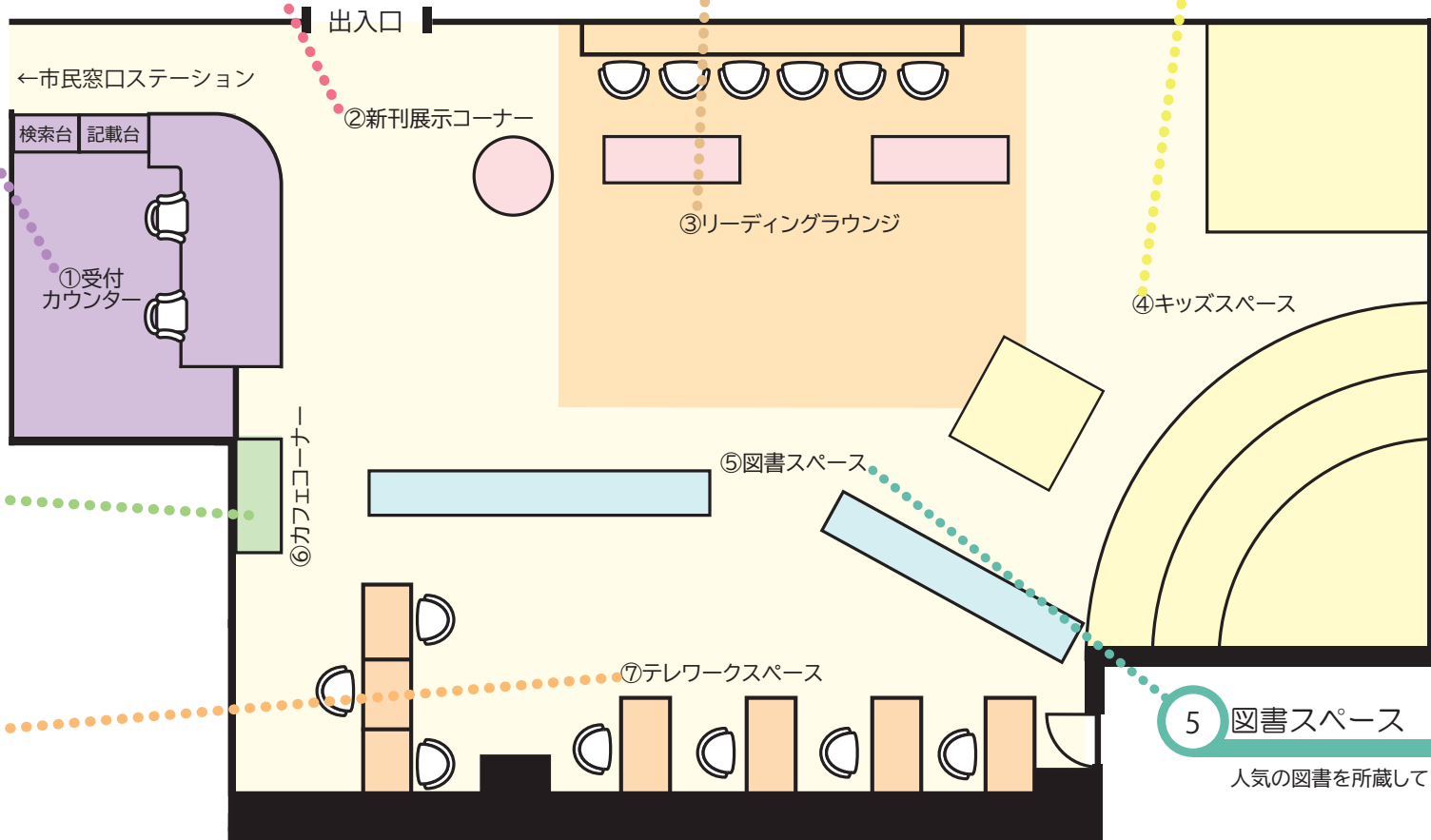
館内で本を読んだり、タブレットを使って電子図書館や電子版の新聞・雑誌などの電子資料を読むことができます。

## 4 キッズスペース

子どもがのびのびと過ごせるスペースです。児童書も充実!

## 5 図書スペース

人気の図書を所蔵しています。



## 北竜台分館でできること

### 利用登録

図書館会員カード・電子図書館の新規登録、ナクソスミュージックライブラリー(インターネット音楽配信サービス)のID発行等の各種利用登録を行います。

### 予約本の貸出

予約した中央図書館・コミュニティセンター図書室の本を貸出します。(分館内の本は貸出できません。)

### 本の返却

中央図書館・コミュニティセンター図書室で借りた本を返すことができます。カウンターへお持ちください。

### 本の予約

中央図書館・コミュニティセンター図書室の本を予約することができます。

### 電子資料の利用

館内貸出用のタブレットを利用して、電子書籍や電子版の新聞・雑誌も読むことができます。