

目次

| | | |
|---|------------------------|----|
| 1 | 令和2年度図書館運営 | 2 |
| | (1) 新規計画事業の実施状況 | 2 |
| | (2) 社会の場としての図書館 | 4 |
| | (3) その他 | 5 |
| 2 | 窓口サービスの状況 | 7 |
| | (1) 図書館資料などの貸し出し状況 | 7 |
| | (2) 資料予約状況 | 7 |
| | (3) 相互貸借状況 | 7 |
| | (4) 資料展示の充実～魅力ある書架づくり～ | 8 |
| | (5) レファレンスの充実 | 8 |
| 3 | 蔵書管理 | 9 |
| | (1) 図書館資料の保有状況 | 9 |
| | (2) 図書館資料の購入 | 9 |
| | (3) 除籍とリサイクルブック | 10 |
| 4 | 主催事業 | 11 |
| | (1) 子ども読書推進活動事業 | 11 |
| | (2) 生涯学習支援事業 | 14 |
| | (3) ボランティア活動支援事業 | 16 |
| 5 | 施設点検・整備の状況 | 17 |
| | (1) 施設点検の実施 | 17 |
| | (2) 令和2年度修繕一覧 | 18 |
| | (3) 施設の貸し出し | 18 |
| 6 | その他 | 19 |
| | (1) スタッフ研修 | 19 |
| | (2) 防災訓練など | 19 |
| | (3) 個人情報管理および文書管理 | 20 |
| 7 | 令和2年度 龍ヶ崎市立中央図書館 収支実績 | 21 |
| 8 | 令和3年度実施事業 | 22 |
| | (1) 新規事業 | 22 |
| | (2) 新しい生活様式への対応 | 23 |

1 令和2年度図書館運営

新型コロナウイルス感染症の影響を受ける中で、「読書を通じた心の安らぎ」や「情報に触れる機会の提供」など、図書館本来の役割を果たすため、市など関係機関と継続して協議し運営に当たりました。

龍ヶ崎市内の公共施設と足並みをそろえ、4月11日から5月27日まで臨時休館としましたが、滞在時間の制限や学習室の使用中止など、安全に利用できるよう対策を講じた上で、市内公共施設の中ではいち早く施設利用を再開し、開館を求める市民の声に応えました。

また、貸し出し冊数の増冊や貸し出し期間を延長することで、利便性を損なわずに人の密集を可能な限り避けられるよう対処しました。さらに、電子書籍の蔵書数を大幅に増やし、来館せずに本を借りられる「非来館型図書館」としての機能充実を図るなど、継続してサービスが提供できるよう、様々な利用形態を実施した一年となりました。

(1) 新規計画事業の実施状況

① 子ども読書活動推進事業

◆子ども映画会【中止】

子どもたちの芸術的な興味を引き出し、読書の推進へ繋げていくことを目的として、子ども映画会の開催を企画しましたが、10月と11月の実施を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年度は中止としました。

◆保育ルーム「おまかせ便の配送」の開始

市内11の小学校で開設している学童保育ルームのうち、希望があった6校の学童保育ルームに、図書館司書が選んだ本を1回につき50冊貸し出しました。

◆学校配送（学校図書館セレクト便）の開始

学校からのレファレンス（※）に応じて、各学校へ毎週月曜日に搬送を行う「学校セレクト便」を9月に開始しました。令和3年3月までの9か月間で131回配送し、小学校1,543冊・中学校768冊、計2,311冊の貸し出しを行いました。

搬送を通じ、小・中学校が必要としている情報や資料を把握することができました。リクエストの多かったテーマの関連図書を揃え、今後も学校図書館の支援に努めます。

※レファレンス：図書館利用者が学習・研究・調査を目的として必要な情報・資料などを求めた際に、図書館スタッフが館内にある資料を提供し、利用者を助けるサービスのこと。

◆子育て支援情報コーナーの設置

中央図書館施設内の0歳児から利用できる「おはなしの部屋」に、子育て支援情報コーナーを設置しました。子育てに関する情報や図書を集め、子育て世代への情報提供に努めました。

◆児童図書おたより「こんな本だよ」の発行

春と秋の読書週間中に「読書の木」へ寄せられた感想をまとめ、閲覧できるよう中央図書館に設置しました（新型コロナウイルス感染症の影響で春の読書週間は中止になりました）。

また、新規発行の児童図書おたより「こんな本だよ」へも掲載し、市内各小学校などに配布を行うことにより、読書の推進を図りました。



② 生涯学習支援事業

◆子育て世代向けイベント【中止】

▽「おこづかい」が子どもの人生を変える【中止】

▽しからない子育て【中止】

▽生活設計セミナー【中止】

いずれも、外部講師を招き、実施を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

◆大人のための生涯学習講座【中止】

▽御朱印帳をつくろう【中止】

中央図書館スタッフが講師となり、実施を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

▽みんなの相続【中止】

▽生活設計セミナー【中止】

いずれも、外部講師を招き、実施を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

◆図書館マナーブック発行

施設内でマナーを守ることにより、だれもが快適に図書館で過ごせるよう「図書館マナーブック」を作成し、希望者へ配布しました。

(2) 社会の場としての図書館

① 生涯学習の場としての図書館

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金(※)を利用して、電子書籍を13,510冊購入しました。電子書籍は、中央図書館へ足を運ばずに書籍を借用できる「非来館型の利用」を促進しつつ、紙を介して接触せずに済む「非接触型図書」として、コロナ禍に適したサービスと考え、充実を図りました。

※新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金

地方創生臨時交付金は、コロナ対応のための取組へ地方公共団体が自由に使うことができる交付金。

【出典：内閣官房まち・ひと・しごと創生本部事務局 内閣府地方創生推進事務局ホームページ】

② 児童・生徒の学習支援を行う図書館

市内中学校の依頼を受け、出前講座を実施しました。

▽「乳幼児向け絵本の制作」・・・令和2年9月7日 中根台中学校3年生(4クラス)
生徒が手づくりの絵本を作成し、後日、完成した絵本を図書館で展示しました。



▼ 「龍ヶ崎と牛久のむかしばなし」・・・令和2年11月18・25日

愛宕中学校1年生（2クラス）

龍ヶ崎市や牛久市の昔話『河童松』『酒島の霊泉』『女化きつね』などのよみきかせや紹介を行い、郷土への理解を深めました。



③ スタッフ研修の充実

茨城県立図書館のオンライン研修会に積極的に参加しました。

また、中央図書館スタッフ同士で読み聞かせの研修会を実施するなど、コロナ禍でも可能な研修を行い、スキルアップを図りました。（詳細については、P19「スタッフ研修」を参照。）

(3) その他

① 新型コロナウイルス感染対策の実施

国や県から緊急事態宣言などの発出時には、市と協議を重ねた上で、臨時休館、開館時間の短縮など適宜運用を見直しました。また、開館時には、来館者へマスクの着用・検温をお願いし、施設内ではカウンターの飛沫防止シートやフットマーカの設置、返却された本の消毒など、可能な限り安全対策を実施しました。さらに、電子書籍を増冊して電子図書館のサービス充実を図り、非来館型図書館を実現するとともに、図書館に足を運ばなくても図書の貸し出しができるように、貸し出し冊数の増冊と期間延長などを行いました。

令和2年度新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休館など

| 国の対応 | 中央図書館の対応 | 期 間 |
|-------------------------------|-----------------|-------------|
| 令和2年4月7日 7都府県（※）への緊急事態宣言発出 | 臨時休館 | 4月 4日～ 4月5日 |
| 4月16日 全国へ緊急事態宣言発出 | 臨時休館 | 4月11日～5月27日 |
| （5/14茨城県を含む39県で解除・5/25全面解除） | 夜間（17時以降） 休館 | 4月1日～10月31日 |

（※）埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・大阪府・兵庫県・福岡県

② 感染状況に合わせた施設の開館状況

- ◆ 臨時休館
- ◆ 夜間（17時以降）休館
- ◆ 学習室の利用中止
- ◆ イベントの中止
- ◆ 自習室として開放していた鑑賞室の利用中止など

③ 感染症拡大防止策

- ◆ 施設入り口での体温検知器による測定
- ◆ 手指消毒
- ◆ マスク着用の徹底
- ◆ ソーシャルディスタンスの確保
- ◆ 換気の実施，飛沫防止シートの設置
- ◆ フットマーカーの設置
- ◆ いばらきアマビエちゃんの登録依頼
- ◆ 飲食の制限

2 窓口サービスの状況

(1) 図書館資料などの貸し出し状況

① 中央図書館・各コミュニティセンターの利用状況（個人・団体別）

【統計資料 P1 「1 龍ヶ崎市立中央図書館ネットワークサービス利用状況」参照】

【統計資料 P2 「2 分類別貸し出し実績表」参照】

② 電子図書館の利用状況

【統計資料 P3 「4 電子図書館利用状況」参照】

③ 利用登録者数

【統計資料 P3 「5 利用登録者数」参照】

(2) 資料予約状況

① 予約受付件数 26,534件

◆受付場所別内訳

- ・中央図書館 24,839件
- ・コミュニティセンター図書室 1,695件

◆受付方法別内訳

- ・窓口（中央図書館・コミュニティセンター図書室）11,804件
- ・図書館内OPAC（検索機）476件
- ・WebOPAC（図書館HP利用）14,254件

◆コミュニティセンター図書室への搬送

利用者が予約した本を、希望するコミュニティセンター図書室（市内12ヶ所）でも受け取れるよう、搬送するサービスを週に4回行いました。

(3) 相互貸借状況

利用者からリクエストを受けた資料で、入手が困難なものについては、依頼者の了解を得た上で、国立国会図書館および茨城県立図書館、県内外の他市町村図書館などから借受し、資料を貸し出ししました。【統計資料 P4 「6 レファレンス統計」参照】

(4) 資料展示の充実～魅力ある書架づくり～

月ごとに、利用者の関心が高いテーマについて、一般・児童別に企画展示を実施しました。

- ◆時事にあわせたもの
- ◆新聞の書評を参考にしたもの
- ◆作家の追悼コーナー
- ◆龍ヶ崎市との共催展示（教育月間、自殺防止月間など）

(5) レファレンスの充実

① レファレンス（※）回答数

【統計資料P4「6 レファレンス統計」参照】

※レファレンス：図書館利用者が学習・研究・調査を目的として必要な情報・資料などを求めた際に、図書館スタッフが館内にある資料を提供し、利用者を助けるサービス。

② 『夏休み子どもレファレンス』専用窓口の設置

夏休み期間中、中央図書館児童コーナーに『夏休み子どもレファレンス』の専用窓口を設置しました。読書感想文に適した本選びや、自由研究のための資料選びなど、夏休みの学習に役立つ資料を提供しました。

③ パスファインダー（※）の作成

一般・児童向けに『女化神社について調べる』を作成し、社会人レファレンスコーナーに配置しました。また、作成したパスファインダーは、市内各小学校図書室にも配布しました。

【過去のパスファインダー テーマ 一覧】

『撞舞について調べる』『初山参りについて調べる』『金龍寺について調べる』
『森田麦の秋について調べる』『澤ゆきについて調べる』『牛久沼について調べる』

※パスファインダー：特定のテーマについて関連する資料・情報入手方法をまとめたもの。

3 蔵書管理

(1) 図書館資料の保有状況

【統計資料P6「8 資料保有状況」参照】

(2) 図書館資料の購入

① 購入数

- ◆図書資料 7, 190点
 - ◆視聴覚資料（CD, DVDなど） 128点
 - ◆電子図書館資料 14, 051点
- } 7, 318点

（電子図書資料14, 051点のうち、13, 510点は新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を使用し、購入しました。）

【統計資料P5「7 資料受入（購入・寄贈など）・除籍」参照】

② リクエストの受付

市内在住者を対象に、月に1冊のリクエストを受け付け、市民の声を蔵書に反映させました。

- ◆リクエスト受付件数 1, 014件
- ◆リクエストによる購入 1, 007件

*受付件数と購入数に7件の差があるのは、購入審査の結果、相互貸借への移行が3件、高額の為購入を見合わせたものが4件生じたためです。

③ 児童図書および参考図書の買替え、継続購入など

- ◆児童参考図書「ニューワイド学研の図鑑」などの複本を52冊購入し、貸し出し可能な資料としました。
- ◆参考図書（辞典・事典）などの買替えおよび補充
- ◆白書・年鑑などの継続購入
- ◆つぼみ園（障がい児通所支援事業所）のリクエストへの対応
- ◆つぼみ園の購入希望に応え、LLブック（文字だけではなく、ピクトサイン（※）などを使って読みやすくした本）や「義男の空」全12巻など、療育に必要な本25冊を購入しました。



※ピクトサイン：情報や注意を示すために表示される視覚記号（マーク）のこと。

(3) 除籍とリサイクルブック

魅力ある書架を心がけ、名著を残しつつ、計画的に除籍し、リサイクルブック（除籍した資料を無償で提供する譲渡会）での有効利用を行いました。

① 除籍点数・・・10,798点

令和2年4月から令和3年3月までで9,766点と、3年連続で不明だった資料1,032点の合算です。

② リサイクルブック（譲渡会）

例年、年に4回程度開催しているリサイクルブックおよび子ども読書週間イベントで開催する児童本限定のリサイクルブックは、コロナ禍のため中止となりました。

③ 蔵書点検【館内整理実施期間 5月11日（月）から5月26日（火）まで】

コミュニティセンター図書室を含む約25万点の図書館資料（雑誌を除く）全てについて、所在の有無と配架場所の確認を行い、正確な所蔵状況を把握して登録データに反映させました。

点検の結果、所在が確認できなかった資料については、不明リストを作成し、3年連続で不明になった資料は除籍処理を行っています。

令和2年度の蔵書点検で不明除籍となった点数は1,032点でした。

4 主催事業

(1) 子ども読書推進活動事業

㊤中央図書館

| 期 日 | 行 事 名 | 開催場所 | 参加人数(人) |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 毎月第2・第4 (土) 【4月～10月中止】 | おはなし会 (計5回) 第2土曜日:0歳～対象 第4土曜日:3歳～対象 | ㊤おはなしのへや | 延べ 23 |
| 毎月1回 (火曜日) 【4月～10月中止】 | こぐまちゃんのおはなし会 (0～4歳児対象) (計4回) | ㊤おはなしのへや | 延べ 21 |
| 毎月1回 第3(火)【中止】 6月9日(火)【中止】 11月10日(火) 【中止】 | 赤ちゃんタイム 赤ちゃんタイムイベント " | ㊤おはなしのへや ㊤鑑賞室 " | — — — |
| 毎月1回 第2(土) 【4月～10月中止】 | たつの子お話タイム(小学生対象) (計3回) | ㊤小会議室 (㊤和室) | 延べ 5 |
| 毎月2回 【4月～7月中止分は 6～7か月検診などに 振替】 | ブックスタート事業 (市健康増進課との共同事業) *3～4か月児健診者対象 | 市保健センター | 357 |
| 4月25日(土) ～5月31日(日)【中止】 | こどもの読書週間イベント ・企画展示 『東京オリンピックパラリンピック』 ・読書スタンプラリー!(4/25～5/31) ・花いっぱい読書の木をつくろう (4/25～5/31) ・スペシャルおはなし会(4/25) ・リサイクルブック(児童書)(4/26) ・ブックカバーをつくろう(5/2) ・自分だけのおまもりをつくろう(5/5) | ㊤1階展示スパー ス(※1) — ㊤1階展示スパー ス — — ㊤鑑賞室 " " " | — — — — — — — — |
| 8月末定【中止】 | 読書感想文の書き方講座 | ㊤鑑賞室 | — |
| 8月2日(日)【中止】 | 親子で学ぶプログラミング講座 | ㊤鑑賞室 | — |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------|
| 7月26日(日)～ 8月1日(土)【中止】 11月15日(日)～ 11月21日(日)【中止】 | ぬいぐるみのおとまり会 | ㊟小会議室 ほか | — |
| 9月7日(月) 11月18日(水) 11月25日(水) | 中央図書館出前講座 中根台中学校 愛宕中学校 〃 | 3年生4クラス 1年生1クラス 〃 | 139 36 33 |
| 8月未定【中止】 | 夏休み子どもセミナー | ㊟鑑賞室 | — |
| 8月未定【中止】 | 自由研究特別展示コラボレーションイベント | ㊟鑑賞室 | — |
| 10月17日【中止】 11月8日【中止】 | 子ども映画会【新規】 | ㊟鑑賞室 〃 | — — |
| 12月6日(日)【中止】 | クリスマスイベント | ㊟鑑賞室 | — |
| 12月19日(土)～ 1月23日(土)【中止】 2月27日(土)～ 3月27日(土)【中止】 | 子ども司書講座第1期 子ども司書講座第2期 | ㊟鑑賞室 ほか | — — |
| 7月7日(火)～ (随時) | 学童保育ルーム配送(おまかせ便)【新規】 | 各学童保育ルーム | — |
| 7月13日(月)～ (随時) 8月6日(木) | 学校支援事業 ・学校配送(学校図書館セレクト便)【新規】 ・学校司書講習会 | 各小中学校 馴柴小学校 | — 17 |
| 毎月1回 | つぼみ園への本の配送(月/70冊) | つぼみ園 | — |
| 年4回【3回中止】 | 子ども向け図書館だより『シグナス』発行 | — | — |
| 4月～ | 子育て支援情報コーナーの設置【新規】 | ㊟おはなしのへや | — |
| 1月発行 | 児童図書おたより「こんな本だよ」【新規】 | — | — |
| 2月1日(月)～ 2月28日(日) | 生徒作品展示(手作り絵本) 中根台中学校(3年生) | ㊟1階展示コーナー(※2) | — |

※1 1階展示スペース 中央図書館の階段下や、中央の広場的な展示場所。

※2 1階展示コーナー 書架などの展示のこと。

【一般図書展示コーナー】

◆ 4月 「自立・発達障害」



◆ 6月から7月 「公衆衛生」



◆ 3月 「のりものだいすき」



◆ 4月から5月 「春の木」



【おはなしの部屋展示コーナー】

◆ 4月から6月 「とよたかずひこさん絵本」



◆ 11月 読み継がれた本
「岩波少年文庫70周年」



(2) 生涯学習支援事業

| 期 日 | 行 事 名 | 開催場所 | 参加人数(人) |
|---|---|------------------|-----------------------|
| 4月より毎月1回 【4月～2月中止】 | 牛山純一ドキュメンタリー上映会(計1回) | ㊤鑑賞室 | 延べ 3 |
| 4月～3月 【全日程中止】 | 市民文芸セミナー ・俳句講座 ・川柳講座 | ㊤鑑賞室 | — — |
| 5月30日(土)【中止】 9月19日(土)【中止】 11月28日(土)【中止】 1月30日(土)【中止】 3月27日(土)【中止】 | リサイクルBOOK | ㊤鑑賞室 | — — — — — |
| 4月18日(土)【中止】 11月29日(日)【中止】 | 子育て世代向けイベント【新規】 「おこづかい」が子どもの人生を変える しからない子育て | ㊤鑑賞室 | — — |
| 6月4日(木)【中止】 8月19日(水)【中止】 12月5日(土)【中止】 | 大人のためのおはなし会 | ㊤鑑賞室 | — — — |
| 6月28日(日)【中止】 9月12日(土)【中止】 3月20日(日)【中止】 | 大人のための生涯学習講座【新規】 ・御朱印帳をつくろう ・みんなの相続 ・生活設計セミナー | ㊤鑑賞室 | — — — |
| 8月8日(土)【中止】 【全日程中止】 | 電子図書館イベント 朗読会 | ㊤鑑賞室 ㊤鑑賞室 | — — |
| 8月15日(木)【中止】 | 終戦記念日特別企画 『平和について考える』 | ㊤鑑賞室 | — |
| 10月17日(土)～ 10月18日(日)【中止】 | 図書館まつりイベント ・セミナー受講生など作品展(俳句・川柳・短 歌) ・スペシャルおはなし会(10/18) | ㊤ギャラリー ㊤鑑賞室 | — |
| 10月2日(金) | 2020年度龍ヶ崎市読書会連合会研修 『袋田の滝・旧上岡小学校をたずねて』 | 茨城県久慈郡 大子町 | 15 |
| 11月1日(日)～ 11月30日(月) | 秋の読書週間イベント ・ハロウインのお面を作ろう(10/31)【中止】 ・みんなでつくろう読書の木 | ㊤鑑賞室 ㊤1階展示スパー | — 23 |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・POP作り(11/1)【新規】【中止】 ・家読キャンペーン ・中国語できくおはなし会(11/3)【中止】 | ス ㊟鑑賞室 — ㊟鑑賞室 | — 5 — |
| 11月6日(金)【中止】 11月13日(金)【中止】 | 市民文学散歩(計2回) | — | — |
| 1月4(月) | 福ブック(※3) | ㊟1階展示コーナ — | 50 |
| 2月6日(土)【中止】 | 文化講演会 三浦 瑠麗氏 『私の考え』 ～地方と女性を通じて 日本の可能性を考える～ | 大昭ホール龍ヶ崎 (文化会館) 大ホール | — |
| 年1回 | 図書館概要『龍ヶ崎市の図書館』 | — | — |
| 年1回 | 龍ヶ崎市立中央図書館PR紙 『おいでよ！龍ヶ崎市の図書館』発行 | — | — |
| 毎月1回 | 図書館だより発行 | — | — |
| 1月発行 | 図書館マナーブック発行【新規】 | — | — |

※3 図書館司書が選書したおすすめ本を3冊と雑誌の付録をセットにして福袋として貸し出しました。(一般向け20セット・中高生向け10セット・小学生向け10セット・幼児向け、10セットの計50セット。)

秋の読書週間イベント (2020.11.1～11.30)



(3) ボランティア活動支援事業

| 期 日 | 行 事 名 | 開催場所 | 参加人数(人) |
|--------------|---|------|------------------|
| 5月17日(日)【中止】 | ボランティア研修 ・学校よみきかせボランティアのための研修講座 →「ソーシャルディスタンスをとった環境での読み聞かせ資料」を配布して開催の代替としました。 ・ブックスタートボランティア講習会【中止】 ・おはなしボランティア講習会【中止】 ・おはなしボランティア新人講習会【中止】 ・ブックスタート新人講習会【中止】 | — | — — — — |

こぐまちゃんのおはなし会 毎月1回(火)【4月から10月は中止しました】



5 施設点検・整備の状況

(1) 施設点検の実施

① 令和2年度 施設設備の点検実施状況

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------|-----------|-----|----------|------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|
| 清掃業務 | 月次清掃 | 13日 | 11日 | 8日 | 13日 | 11日 | 14日 | 12日 | 9日 | 14日 | 12日 | 8日 | 8日 |
| | 空調機フィルタ清掃 | | | | | | | | | | | | |
| | 年次清掃 | 13日 | 26日 | | | | | | | | | 8日 | |
| エレベータ保守点検 | | 22日 | 19日 | 18日 30日 | 31日 | 12日 31日 | 30日 | 31日 | 30日 | 1日 31日 | 31日 | 28日 | 1日 31日 |
| 電気工作物保守点検 | | 7日 | | 9日 | | 12日 | | 15日 | | 14日 | | 12日 | |
| 冷温水機 | 冷温水器保守点検 | | 7日 8日 | | | | | 15日 | | | | | |
| | 冷温水器ブラシ洗浄 | | | | | | | 15日 | | | | | |
| 草刈り | | | | | 13日 | 11日 | | | | 14日 | | | |

② 清掃業務(業務委託)

◆日常清掃業務 年315日実施（開館日は毎日実施）

◆月次清掃業務 毎月実施（年12回）

【作業場所：階段通路，2階ギャラリー，観賞室，和室】

◆年次清掃（年1回）※清掃内容ごとに4月・5月・令和3年2月に実施しました。

【作業場所：カーペット，ビニール床シート，陶磁器質タイル，畳，ブラインド，窓ガラス】

③ エレベータ保守点検(業務委託)

◆実施状況：毎月（年12回）

◆特記事項：6月18日 アフターメンテナンスの実施

④ 電気工作物保守点検(業務委託)

- ◆実施状況：定期点検（年6回）
年次点検（12月）
- ◆特記事項：12月14日 法令に基づく年次点検ならびに試験の実施

⑤ 冷温水器保守点検(業務委託)

- ◆実施状況：5月8日 冷房イン点検
10月15日 冷却水系ブラシ洗浄
10月15日 暖房イン点検

⑥ 警備業務(業務委託)

- ◆実施状況：機械警備365日
- ◆特記事項：6月12日 侵入警報受信のため点検
・・・動作不安定により，センサー交換
1月9日 侵入警報受信のため点検
・・・異常無し（センサー作動の原因特定できず）

(2) 令和2年度修繕一覧

| 実施月 | 内 容 |
|-------|-------------------|
| R2年4月 | ドアクローザー修繕 |
| 6月 | 受付カウンター照明修繕 |
| 7月 | 消防感知器交換工事 |
| 8月 | 漏水点検 |
| 9月 | ヘッドホーンボックスパネル撤去工事 |
| 10月 | カウンター時計撤去工事 |
| R3年2月 | 冷温水器故障点検調査 |
| R3年3月 | 排煙オペレーター修繕工事 |
| R3年3月 | 冷温水器吸収液抜き取り |

(3) 施設の貸し出し

統計資料P7「9 令和2年度施設利用状況」参照
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の貸し出しは行いませんでした。

6 その他

(1) スタッフ研修

| | 内 容 | 開催場所 | 参加人数 |
|------------|---|--------------------------|---------|
| 6/25 | 学校図書館司書全体会に参加 | 愛宕中学校図書室 | スタッフ2名 |
| 8/6 | 学校図書館司書研究会（出前講座）・研修会 | 馴染小学校図書室 | スタッフ3名 |
| 8/29 | 土砂災害警戒区域住民向け講習会 | 大昭ホール龍ヶ崎（文化会館）小ホール | スタッフ1名 |
| 9/30 | 社会教育施設チェック方法説明会 | 大昭ホール龍ヶ崎（文化会館）小ホール | スタッフ1名 |
| 10/15 | 令和2年度茨城県図書館協会第1回テーマ別研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ1名 |
| 11/6 | 令和2年度茨城県図書館協会第2回初任者研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ1名 |
| 11/17 | 令和2年度県南地区部会研修会 | つくば市立中央図書館 | スタッフ1名 |
| 11/19 | 令和2年度茨城県図書館協会第2回テーマ別研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ1名 |
| 12/11 | 令和2年度茨城県図書館協会第2回児童サービス研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ1名 |
| R3 2/8 | シダックスマナー・接遇研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ15名 |
| R3 2/11 | 令和2年度茨城県図書館協会図書（絵本）修理研修会 | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ1名 |
| R3 2/26 | 令和2年度茨城県図書館協会県南地区部会研修会 （コロナ禍の図書館）（牛久市立図書館主催） | オンライン研修会 （龍ヶ崎市立中央図書館） | スタッフ2名 |

(2) 防災訓練など

① 令和2年12月14日 避難訓練(火災を想定)

火災を想定した避難訓練を実施。初期消火や来館者の誘導など、役割分担の確認を行いました。

② 令和3年3月8日 避難訓練(地震を想定)

地震を想定し避難訓練を実施。避難経路および消火器の設置場所の確認，来館者の誘導や関係機関への連絡など迅速に対応出来るように役割分担を再確認しました。

(3) 個人情報管理および文書管理

① 個人情報管理

新入社員対象の研修会を入社時に実施しました。

全スタッフ対象の個人情報保護研修を実施し，確認テストを実施しました。

② 文書管理

発生した全ての文書を，指定管理期間中に保管することを原則とし，業務の効率を重視して下記表の要領で保管しています。

| 文書の種類 | 保管場所 |
|----------------------------------|---------------------|
| 利用申込書や資料相互借受申込書など個人情報を含む利用者からの文書 | 中央図書館 |
| 施設の保守管理に伴う報告書や龍ヶ崎市への報告書など運営に係る文書 | 中央図書館 |
| 出勤簿や賃金台帳，健康診断書など労務管理に係る文書 | 指定管理者事務所 (茨城営業所) |
| 見積書，請求書，領収書などの会計に係る文書 | 指定管理者事務所 (茨城営業所) |

7 令和2年度 龍ヶ崎市立中央図書館 収支実績

(単位:円税込)

| | | 令和2年度 実績 | 令和2年度計画 |
|--------|---------------|------------|------------|
| 収 入 | 指定管理料 | 93,197,000 | 93,197,000 |
| | 事業収入 コピー料金 | 27,620 | 100,000 |
| | 合計 | 93,224,620 | 93,297,000 |

| | | 令和2年度 実績 | 令和2年度計画 | |
|--------------|-------------|------------|--------------------------|---|
| 支 出 | ①人件費及び報償費合計 | 48,769,810 | 45,362,000 | 内容説明 |
| | 人件費 | | | |
| | 職員人件費 | 42,338,323 | 39,062,000 | 館長1名・副館長1名・窓口責任者2名・司書社員8名 司書パート3名・奉仕パート9名 計24名 |
| | 通勤費 | 1,249,746 | 1,200,000 | |
| | 法定福利費 | 5,181,741 | 5,100,000 | |
| | ②需用費計 | 25,602,370 | 26,040,100 | |
| | 図書購入費 | 18,993,114 | 18,900,000 | 図書(電子書籍含む)、視聴覚資料、雑誌、新聞 |
| | 書籍 | 13,383,597 | 13,807,000 | 7,190冊 |
| | 加除資料 | 854,833 | 760,000 | 24タイトル |
| | 電子書籍 | 2,007,920 | 2,000,000 | 541タイトル |
| | 視聴覚資料 | 566,584 | 300,000 | 128タイトル |
| | 雑誌 | 1,526,780 | 1,426,000 | 127誌 |
| | 新聞 | 653,400 | 607,000 | 16紙 |
| | データベース使用料 | 974,600 | 1,013,100 | ナクスミュージックライブラリー、日経テレコン21 ヨミダス歴史館、茨城新聞データベース |
| | 光熱水費 | 3,124,154 | 4,291,000 | |
| | 修繕費 | 742,145 | 500,000 | 受付カウンター照明、消防感知器、排煙オペレーター 中型吸取冷温水機他 |
| | 消耗品 | 1,607,496 | 1,276,000 | |
| | 燃料費 | 160,861 | 60,000 | |
| | ③役員費計 | 1,997,694 | 2,221,800 | |
| | 役員費 | | | |
| | 通信運搬費 | 1,814,567 | 2,015,800 | |
| | 保険料 | 183,127 | 206,000 | |
| | ④委託料計 | 5,663,501 | 5,669,560 | |
| | 委託料 | | | |
| | 図書関連委託料 | 1,689,325 | 2,180,000 | |
| | 設備保守関連委託料 | 3,974,176 | 3,489,560 | |
| ⑤使用料及び賃借料計 | 423,419 | 852,700 | | |
| 使用料及び賃借料 | | | | |
| 印刷機 | 18,792 | 20,000 | | |
| 車両 | 305,517 | 212,700 | | |
| PC・複合機 | 48,576 | 490,000 | PC購入のため備品購入費へ | |
| コピー機 | 50,534 | 130,000 | | |
| ⑥備品購入費 | 1,070,652 | 4,837,000 | | |
| ⑦負担金補助及び交付金計 | 5,167,926 | 4,625,000 | | |
| 小計(①～⑦合計) A | 88,695,372 | 89,608,160 | | |
| ⑧事業費計 | 1,274,630 | 1,550,000 | | |
| 事業費 | | | | |
| 主催事業に係る報償費 | 0 | 400,000 | | |
| ブックスタート図書購入費 | 739,420 | 900,000 | | |
| 企画展等にかかる経費 | 0 | 30,000 | | |
| その他主催事業経費 | 95,210 | 70,000 | ポスター印刷代、講師交通費、イベント用消耗品費等 | |
| その他(新規事業費) | 440,000 | 150,000 | 電子通帳導入 | |
| 小計 B | 1,274,630 | 1,550,000 | | |
| 管理費等 C | 3,254,618 | | | |
| 合計(A+B+C) | 93,224,620 | | | |

8 令和3年度実施事業

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に努め、新しい生活様式への対応を心がけながら、おはなし会や牛山純一ライブラリー映画会、文芸セミナーなど毎年好評を得ている事業を継続して実施すると共に、市民のより豊かな暮らしを目指した新規事業に取り組みます。

また、令和3年9月に開設する龍ヶ崎市立図書館北竜台分館が、幅広い年代の方々に親しまれ、利便性の高い施設になるよう目指します。

これまで以上に龍ヶ崎市立図書館が市民の潤いある充実した生活の一助となるよう、本年度よりスタートする市内2館（中央図書館・北竜台分館）体制での運営に力を尽くします。

(1) 新規事業

① 北竜台分館開館

市内の大型商業施設サプラスクエアサプラ2階に龍ヶ崎市立図書館分館を開館します。中央図書館のサテライト機能に加え、ワークスペースやカフェサービス、雑誌や新聞などが電子機器で閲覧できるサービスを開始します。

② 中央図書館2階学習コーナー（自習室）の開放

中央図書館2階会議室を自習室へ変更します。

現在、中央図書館1階にある学習コーナーと同様、利用者の入れ替え制を行うとともに、消毒と換気を徹底することで、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めます。

また、乳幼児と一緒に安心して図書館が利用できるよう、専用の授乳室を設置します。

② 子ども読書活動推進事業

◆ 「読書の記録」（読書通帳）の導入

児童の読書活動推進のため、通帳型印字の「読書の記録」サービスを開始します。

本を借りて読み続けることで、読書の記録が積み重なり、その記録が通帳型の冊子に印字されていくことにより、読書への関心が深まることをねらいとしています。

なお、市内小学校の児童約3,500名に通帳の引換券を無料で配布しました。（6月）



◆中学生以上対象「こんな本だよ」(仮名)の発行

春と秋の読書週間中に寄せられた「読書の木」への感想をまとめ、閲覧できるよう中央図書館に設置していますが、新たに中学生以上対象の読書おたより「こんな本だよ」(仮名)に情報を掲載し、市内各中学校、高等学校等へ配布を行い、中高生の読書推進を図ります。

◆図書館35周年記念イベントの開催 (実施済み)

令和3年7月に図書館開館35周年を迎え、記念式典や記念グッズの有料配布やオカリナーの生演奏などを実施しました。市民が図書館に愛着を持ち、更に身近な存在になるよう目指していきます。

◆ボランティアとの連携

市内の市民団体である「子供とまちを見守る会」と中央図書館が共同(協働)で、中央図書館や大昭ホール龍ヶ崎の敷地内に設置されている植栽やプランターの花植え・手入れを行います。

この活動は、市が実施している令和3年度の市民協働事業(市民提案型協働事業)(※)に採用されている事業で、中央図書館が市民の憩いの場・親しまれる場となるよう、取り組んでいきます。

※市民提案型協働事業

地域の課題や社会的課題の解決を目指した事業を、市民と市が協働で実施するにあたり、市が事業内容や事業費負担を含めた役割分担などについて提案を募集し、事業の実施に向けて協議・検討を行っていく制度。提案の種類として、市民が自ら企画する協働事業を提案する「市民提案型協働事業」と、市が市民と協働で実施したい事業の概要に基づき市民が具体的な事業の内容を提案する「行政提案型協働事業」がある。

④ 学校との連携

令和2年度から学校配送「学校セレクト便」を開始しましたが、今年度は、昨年のデータを基に、学校が必要としているテーマの資料を買い揃え、内容の充実を図り学校図書館を支援します。

(2) **新しい生活様式への対応**

令和3年度も、新型コロナウイルス感染症拡大防止策を継続して行います。

イベントでは、定員を以前の半数以下の少人数に設定し、参加者の事前予約制や必要に応じて当日の整理券の配布などを行い、ソーシャルディスタンスを確保するなど、コロナ禍でも市民の潤いや生涯学習に役立つイベントを企画・実施していきます。