様式第７号（第６条関係）

**保有個人情報開示請求書**

年　　月　　日

龍ケ崎市長 様

請求者氏名

住所又は居所

〒

電話番号

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定により，次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。） |  |
| 求める開示の実施方法等  ご希望の□にチェックしてください。  例）「■」「レ」 | １ ☐ 閲覧，聴取又は視聴  ２ ☐ 写しの交付  　　　　☐ 事務所における開示  　　　　　　　　開示を希望する日　　　　　年　　月　　日  　　　　☐ 送付による交付  （希望する交付方法を上記２点からご選択ください）  ≪写しの交付媒体≫  ⑴ ☐ 紙  （☐カラー部分を含む頁は，カラーコピーを希望する。）  ⑵ ☐ ＣＤ－Ｒ　　☐ ＤＶＤ－Ｒ  ☐ 電磁的記録を保有していない場合には，スキャナによる複写物の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる場合に限る。）。  ⑶ ☐ その他の媒体（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開示請求者の種別 | ☐ 本人　　　　☐ 法定代理人　　　　☐ 任意代理人 |
| 本人の状況等  （代理人による開示請求の場合のみ記入してください。） | １ 本人の状況　□ 未成年者（　　　年　　月　　日生）  　　　　　　　 □ 成年被後見人　　□ 任意代理人委任者  ２ 本人の氏名  ３ 本人の住所又は居所 |
| ※ 請求者本人確認書類 | ☐ 運転免許証　　☐ 健康保険被保険証　　☐ 個人番号カード  ☐ 在留カード，特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  ☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※ 法定代理人資格確認書類 | ☐ 戸籍謄本　　☐ 登記事項証明書　　☐ その他（　　　　 ） |
| ※ 任意代理人資格確認書類 | ☐ 委任状　　☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

注１ ※印の欄は，記入しないでください。

　２ 請求書を送付して請求する際は，住民票の写し等を添付してください。