

タレントマネジメントシステム導入に関する
情報提供依頼書(R F I)

令和8年7月15日

龍ヶ崎市

目次

1	業務名	3
2	趣旨・目的	3
3	背景・課題	3
4	実現したい業務フロー	3
5	情報提供依頼内容	4
6	情報提供実施手順・スケジュール	5
7	その他留意事項など	5
8	問合せ・提出先	6

1 業務名

龍ヶ崎市タレントマネジメントシステム導入業務（以下「本業務」という。）

2 趣旨・目的

本市では人事評価結果を効率的に集計し、その結果を人材育成等へと活用することのできるシステムの導入を検討しています。

このシステムでは、各部署から提出される人事評価結果を効率的に集計・分析すること、また各職員の研修や面談履歴を一元的に管理することで、それぞれの職員の能力を最大限に発揮できる人材育成や人事配置を実現させることを目的とします。

本件は、貴社が保有する技術、ソリューション、導入実績、概算費用等に関する情報や、本市への対象システムの導入意向、スケジュール等を確認するためのものです。

なお、本情報提供依頼書は、システム構築事業者様の選考を確約するものではありません。従いまして、ご提供情報から本市で検討した結果等の通知はいたしません。

3 背景・課題

(1) 現状

- ① 毎年度末、正職員約450名分の人事評価結果が各部署よりエクセルデータで提出され、そのデータを人事評価担当者が単独で集計している。
- ② 研修や面談等について一元的に管理していない。

(2) 課題

- ① 担当者単独で、膨大なデータを短期間で集計することで、ミスが発生しやすい状況である。
- ② 集計することに時間を割きすぎること、その結果の活用にまで着手できていない。
- ③ 研修や面談等について経年での管理ができておらず、人材育成や人事配置に活かしていない。

4 実現したい業務フロー

本市では、次の3つのフローを実現できるシステムを求めます。

(1) 人事評価結果の集計・管理

- ①各部署にて人事評価結果が入力可能となる
- ②人事評価担当部署において、全体結果を一元管理できる

(2) 人事評価結果の分析

- ①人事評価結果の集計を元に、適切な人事配置等について分析できる
- (3) データベース管理
 - ①職員の研修受講の記録・管理
 - ②面談実施の記録・管理

5 情報提供依頼内容

以下に示す事項について、情報提供をお願いいたします。

- (1) 会社概要（提出必須、任意様式）
貴社の会社概要についてご記入ください。
- (2) 製品概要（提出必須、任意様式）
以下の事項についてご記入ください。
 - ・ 貴社パッケージの特徴。
 - ・ 導入によりどのような業務効率化が図れるか。
 - ・ システム構成の概要及び概略図。
 - ・ 端末操作員への権限付与やパスワード変更指示等のセキュリティ機能の有無。
 - ・ 人事評価制度改正に伴うパッケージのシステム改修費用の考え方。
 - ・ システム不具合発生時や障害発生時の改善要望に対する対応。
(サポート窓口等の保守対応方針やサービス内容)
- (3) システム構築及び導入実績（提出必須、任意様式）
貴社が他自治体で同種のシステム構築及び導入を行った実績、もしくは現在構築中のシステムについて、自治体名・導入年月日・職員数等をご回答ください。ただし、過去5年間で、関東圏内の本市と同規模以上の自治体に絞ってください。
- (4) システム機能要件（提出必須、任意様式）
貴社のシステムについて、業務機能一覧や出力帳票・データ等をできる限り具体的に提示してください。
- (5) 概算見積書及び見積明細書（提出必須、任意様式）
システム構築及びデータ移行、システム導入時の操作説明、運用保守費用の概算見積書及び見積明細書を作成してください。なお、システムの利用期間は稼働してから5年間（60か月）を予定しており、構築から5年間の運用保守費用の合計額を利用開始から60回に分けて毎月お支払する予定ですが、その他希望する支払方法があればその方法を記載してください。
- (6) スケジュール
計画から稼働開始までの貴社が考える作業スケジュールを提示してく

ださい。

なお、本市が想定しているスケジュールとしては以下のとおりです。

令和 9 年 5 月 R F P（企業提案の実施）

令和 9 年 7 月 優先交渉権者の決定・交渉

令和 9 年 9 月 契約

令和 9 年 10 月 構築開始（データ移行を含む）

令和 10 年 4 月 稼働開始

6 情報提供実施手順・スケジュール

(1) 情報提供依頼への参加表明

令和 8 年 7 月 31 日（金）午後 5 時まで

※本文書 8 に示す問合せ先に電子メールで送付してください。

（メール本文に参加の旨を記載するだけで構いません。）

(2) 情報提供依頼に関する質問について

参加表明を受けた後、質問の際に使用する質問票を送付します。送付した質問票に記入のうえ、件名を「【質問】タレントマネジメントシステム導入に関する情報提供依頼書(貴社名)」とし、本文書 8 に示す問合せ先に電子メールで送付してください。

ア 受付期限

令和 8 年 8 月 6 日（木）午後 5 時まで

イ 質問時の注意事項

- ・来庁または電話による質問には一切回答を行いません。
- ・質問の趣旨について、本市から問合せを行う場合があります。

ウ 質問票に対する回答について

質問票に対する回答は、集約後に参加表明をした各社ご担当者様宛に電子メールにて共有させていただきます。

(3) 情報提供の提出について

ア 提出期限

令和 8 年 8 月 31 日（月）午後 5 時

イ 提出場所

本文書 8 に示す提出先

ウ 提出方法

電子データ

電子データのファイル形式は原則として Word、Excel、PowerPoint、PDF のいずれかにしてください。

7 その他留意事項など

- (1) 本情報提供依頼は、システムに関する内容や仕様書を検討するための手段であって、契約を前提としたものではありませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) ご提供していただいた情報については、当該目的のために本市組織内で使用させていただき、情報公開請求等があった場合には参考見積額等を除いた情報を原則公開させていただきます。特に公開を制限している資料については、その旨を明記してください。
- (3) 本情報提供にかかる資料の作成、提出等に要する費用は各社のご負担でお願いいたします。
- (4) ご提供いただいた情報について、本市から問い合わせや対面、またはweb会議等により、ご説明をお願いすることがあります。

8 問合せ・提出先

〒301-8611 茨城県龍ヶ崎市 3710 番地
龍ヶ崎市役所 総務部 人事行政課
人事グループ 担当 細田
電 話：0297-64-1111
E-Mail：jinji@city.ryugasaki.lg.jp