

事業計画書

1 団体の概要

団体の代表者の生徒について記入する。

フリガナ	●●●●●			
代表者氏名	●●●●●			
住所	●●●●市●●●●番地			
連絡先	電話	●●-●●●●●	メール	●●●●●@●●●●●
在籍校	●●●●●高等学校			
学年	●学年			
代表者以外	氏名	●●●●●	在籍校	●●●●●高等学校
	氏名	●●●●●	在籍校	●●●●●高等学校
	氏名	●●●●●	在籍校	●●●●●高等学校

2 事業の概要

団体の代表者以外の生徒について記入する。

事業の名称	●●●●●●●●●●
実施場所	●●●●●●●●●●
目的	何のために事業を行うのか。 例) 龍ヶ崎市について、市内外に幅広くPRする。
事業内容	どのような方を対象に、何を実施するのか。 例) 市外出身の市民・通勤・通学の方や市を訪れる方に、市内のデジタルマップ(QRコード)にアクセスしてもらい、市を知る機会をつくる。
期待される効果	事業実施によって、地域や市民にどのような効果をもたらすことができるか。 例) 市に対する愛着や認知度の向上
スケジュール	想定スケジュールを、月ごとを目安に記入する。 例) ●月 マップに登載するポイントの選定 ●月 マップ作成、QRコード配布(掲示)方法検討 ●月 アンケートなどを実施して事業効果を分析
協同・連携する団体等の有無	他の団体などと協同、連携する場合は、その団体などの名称を記入する。

※ その他、事業の詳細な内容が分かる書類を添付すること。

事業計画書のほか、事業内容の詳細が分かるプレゼンテーションなどの資料を添付する。